

National studieordning for

Sundhedsadministrativ koordinator

**AB
SALON**

PROFESSIONS
HØJSKOLEN
ABSALON



Erhvervsakademiuddannelsen i
sundhedsadministration



Indhold

1 Forord	3
National studieordning	4
2.1 Formål	4
2.2 Varighed og ECTS-point	4
2.3 Indhold og struktur	4
2.3.1 Semester, fag og prøver	4
2.3.2 Sammenhæng mellem fag og kerneområder	5
2.3.3 Generelle forhold	5
2.4 Fag	5
2.4.1 1. semester: Sundhedsadministration og koordinering 1	5
2.4.2 1. semester: Sundhed og sygdom 1	5
2.4.3 1. semester: Kommunikation 1	6
2.4.4 1. semester: Praktik 1	6
2.4.5 2. semester: Sundhedsadministration og koordinering 2	7
2.4.6 2. semester: Jura 1	7
2.4.7 2. semester: Sundhed og sygdom 2	7
2.4.8 3. semester: Sundhedsadministration og koordinering 3	8
2.4.9 3. semester: Jura 2	8
2.4.10 3. semester: Kommunikation 2	9
2.4.11 3. semester: Teknologi og data 1	9
2.4.12 4. semester: Praktik 2	10
2.4.13 5. semester: Sundhedsadministration og koordinering 4	11
2.4.14 5. semester: Sundhed og sygdom 3	11
2.4.15 5. semester: Teknologi og data 2	12
2.4.16 5. semester: Afsluttende eksamensprojekt	12
2.5 Andre bestemmelser	12
2.5.1 Merit	12
2.5.2 Dispensation	13
2.5.3 Ikrafttræden	13

1 Forord

Denne studieordning for erhvervsakademiuddannelsen i sundhedsadministration er udarbejdet efter retningslinjerne i Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelsen i sundhedsadministration BEK nr. 141 af 28/01/2021.

Uddannelsen tilrettelægges i henhold til Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelsen i sundhedsadministration, BEK nr. 141 af 28/01/2021 samt de aktuelle bestemmelser, der som relevant regelgrundlag knytter sig hertil.

Dimittenden er berettiget til betegnelsen Sundhedsadministrativ koordinator. Den engelsksprogede titulatur er AP Graduate in Healthcare Administration.

Denne studieordning er opdelt i en fællesdel og en institutionsdel.

Fællesdelen gælder for alle udbydere af uddannelsen i sundhedsadministration i Danmark.

National studieordning

2.1 Formål

Formålet med erhvervsakademiuddannelsen i sundhedsadministration er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage en række administrative, koordinerende og planlægningsmæssige opgaver i relation til pleje og behandling samt sundhedsfremme og forebyggelse i det samlede sundhedsvæsen. Formålet er tillige at kvalificere den uddannede til at løse opgaver i samspil med patient, borger og pårørende og i tæt samarbejde med det øvrige sundhedspersonale og på tværs af sektorer.

2.2 Varighed og ECTS-point

Erhvervsakademiuddannelsen i sundhedsadministration er en fuldtidsuddannelse og er normeret til 150 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i et år.

Erhvervsakademiuddannelsen i sundhedsadministration er normeret til 2½ studenterårsværk.

2.3 Indhold og struktur

Uddannelsen består af:

1) Uddannelseselementer med et samlet omfang på 90 ECTS-point.

2) Praktik med et samlet omfang på 45 ECTS-point.

3) Afsluttende afgangprojekt på 15 ECTS-point.

Læringsaktiviteterne omfatter aktiviteter initieret af undervisere, aktiviteter initieret af studerende samt skema- og ikke skemalagte aktiviteter.

2.3.1 Semester, fag og prøver

Semester	Fag	ECTS-point	Prøver	Censur
1	Sundhedsadministration og koordinering 1	5	1 prøve	Intern (30 ECTS)
	Sundhed og sygdom 1	5		
	Kommunikation 1	5		
	Praktik 1	15		
2	Sundhedsadministration og koordinering 2	10	1 prøve	Intern (20 ECTS)
	Jura 1	10		
	Sundhed og sygdom 2	10	1 prøve	Ekstern (10 ECTS)
3	Sundhedsadministration og koordinering 3	5	1 prøve	Ekstern (30 ECTS)
	Kommunikation 2	10		
	Jura 2	5		
	Teknologi og data 1	10		
4	Praktik 2	30	1 prøve	Intern (30 ECTS)
5	Sundhedsadministration og koordinering 4	5	1 prøve	Intern (15 ECTS)
	Sundhed og sygdom 3	5		
	Teknologi og data 2	5		
	Afgangprojekt	15	1 prøve	Ekstern (15 ECTS)

2.3.2 Sammenhæng mellem fag og kerneområder

Uddannelsen består af følgende 5 kerneområder:

- 1) Sundhedsadministration og koordinering (25 ECTS)
- 2) Sundhed og sygdom (20 ECTS)
- 3) Teknologi og data (15 ECTS)
- 4) Kommunikation (15 ECTS)
- 5) Jura (15 ECTS)

Kerneområderne beskriver og konstituerer uddannelsens mål og erhvervsigte og udmøntes i fag, der tituleres som kerneområdet og skaleres 1-4. Kerneområdets indhold og læringsmål fremgår af beskrivelserne af det enkelte kerneområdes fag i afsnit 2.4.

2.3.3 Generelle forhold

Uddannelsens vidgrundlag er erhvervsbaseret samt udviklingsbaseret, dvs. uddannelsen retter sig mod erhvervet som sundhedsadministrativ koordinator og er baseret på ny viden, herunder forskningsbaseret viden om centrale tendenser inden for uddannelsens 5 kerneområder. Uddannelsens fag inddrager viden om miljømæssige problemstillinger, samspillet mellem forskellige kulturer samt entreprenørskab i det omfang, det er relevant.

Ved siden af de specifikke faglige læringsmål for det enkelte fag arbejdes der med studiemæssige kompetencer, som fremmer selvstændighed, samarbejdsevne og evnen til at skabe fornyelse. For samtlige fag i uddannelsen tilknyttes følgende kompetencemål:

Den studerende

- kan identificere egne læringsbehov og i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til det professionelle virke

2.4 Fag

2.4.1 1. semester: Sundhedsadministration og koordinering 1

Omfang: 5 ECTS-point

Faget omhandler den sektorielle og politiske organisering og finansiering af sundhedsvæsenet, understøttende teknologisk infrastruktur, den professionelles rolle i forhold til ansvarsfordeling og det etiske ansvar i et sundhedsvæsen, der er kendetegnet ved forskellige kulturer inden for de enkelte sektorer, institutioner og professioner.

Indhold

- Sundhedsvæsenets organisering, finansiering, kultur og arbejdsgange
- Etik i sundhedsvæsenet

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har viden om sundhedsvæsenets opbygning, finansiering, kultur og arbejdsgange
- har viden om etik

2.4.2 1. semester: Sundhed og sygdom 1

Omfang: 5 ECTS-point

Faget omhandler folkesundhed, sundhedsopfattelser og sygdomspåvirkning af menneskers hverdagsliv. Faget har fokus på den professionelles samspil med patienter/borgere og rolle i forhold til patient-/borgerinvolvering.

Indhold

- Folkesygdomme
- Sundhedsadfærd
- Hverdagsliv med sygdom

- Patient-/borgerinvolvering

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har viden om og forståelse af betydning af folkesygdomme
- har viden om betydningen af sundhedsadfærd

2.4.3 1. semester: Kommunikation 1

Omfang: 5 ECTS-point

Faget omhandler grundlæggende begreber, faglig terminologi og redskaber inden for interpersonel kommunikation. Faget har fokus på kommunikationen med patient/borger, pårørende og andre fagprofessionelle samt de etiske overvejelser, der knytter sig til den professionelles position.

Indhold

- Kommunikationsmodeller
- Interpersonel kommunikation
- Professionel service og etik

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har viden om kommunikation i organisationer
- har viden om og forståelse af professionel service og etik
- har viden om individuelle, sociale, kulturelle og religiøse forholds betydning for menneskers oplevelser ved sundhedsudfordringer og sygdom

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende skriftlige og mundtlige kommunikationsteknikker i relation til patient, borger og pårørende

2.4.4 1. semester: Praktik 1

Omfang: 15 ECTS-point

Praktikken omhandler samspillet med andre professionelle, mødet med patient/borger og pårørende samt administrativ praksis i sundhedsvæsenet, herunder særligt journalbehandling og registrering af patient/borger.

Indhold

- Tværprofessionelt samarbejde
- Service af patient/borger
- Dokumentation i journal/sag
- Registrering og indberetning af patient-/borgerdata

Mål for læringsudbyttet

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende skriftlige og mundtlige kommunikationsteknikker i relation til patient, borger og pårørende og organisatorisk i og på tværs af sektorer
- kan anvende styringssystemer, sundhedsdata, foretage registreringer og dataudtræk
- kan anvende digitale løsninger til at understøtte arbejdsgange i en sundhedsadministrativ praksis

Kompetencer

Den studerende

- kan identificere egne læringsbehov og i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til det professionelle virke

2.4.5 2. semester: Sundhedsadministration og koordinering 2

Omfang: 10 ECTS-point

Faget omhandler anvendelse af og opfølgning på kvalitetsmål og ressourceoptimering i det daglige arbejde. Fagets indhold har desuden fokus på det administrative flow og på sammenhæng i patient-/borgerforløb, herunder visitation, udredning, behandling, kontrol, efterbehandling og rehabilitering.

Indhold

- Ressourceoptimering
- Proces- og arbejdsgange
- Logistik og koordinering
- Nationale kvalitets- og servicemål

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har viden om kvalitetssystemer og arbejdsgange

Færdigheder

Den studerende

- kan planlægge, udarbejde og gennemføre administrative processer og arbejdsgange i en sundhedsadministrativ kontekst

2.4.6 2. semester: Jura 1

Omfang: 10 ECTS-point

Faget omhandler de retlige rammer for administration og koordinering inden for det sundhedsfaglige område, herunder udfordringer i forhold til indsamling, opbevaring og videregivelse af data.

Indhold

- Juridisk metode
- Forvaltningsloven og forvaltningsretlige principper
- Offentlighedsloven
- Databeskyttelsesforordningen
- Databeskyttelsesloven

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har viden om og forståelse af de retlige rammer for administration og koordinering
- har viden om indsamling, opbevaring og videregivelse af data.

Færdigheder

Den studerende

- kan agere inden for relevant lovgivning

Kompetencer

Den studerende

- kan kombinere juridiske forhold med metodiske overvejelser inden for administration og koordinering

2.4.7 2. semester: Sundhed og sygdom 2

Omfang: 10 ECTS-point

Faget omhandler kroppens basale opbygning og funktion. Faget har fokus på fysiske og psykiske folkesygdomme samt dertil knyttede behandlings- og rehabiliteringsmuligheder.

Indhold

- Anatomi
- Fysiologi
- Patologi
- Farmakologi
- Rehabilitering
- Sundhedsterminologi

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har viden om og forståelse af menneskets anatomi, fysiologi og patologi samt viden om brug af farmaka
- har viden om og forståelse af betydning af rehabilitering

2.4.8 3. semester: Sundhedsadministration og koordinering 3

Omfang: 5 ECTS-point

Faget omhandler den professionelles rolle som en integreret del af tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde med henblik på at sikre effektive overgange på tværs af professioner, specialer og sektorer.

Indhold

- Den professionelles rolle
- Tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejdsrelationer

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har forståelse af sundhedsvæsenets opbygning, kultur og arbejdsgange
- har forståelse af etik

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende faglig viden om koordinering og sammenhænge på tværs af sundhedsvæsenet i relation til borger, patient og pårørende samt i det tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejde

Kompetencer

Den studerende

- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværprofessionelt samarbejde med en professionel tilgang

2.4.9 3. semester: Jura 2

Omfang: 5 ECTS-point

Faget omhandler patientens/borgerens rettigheder og sundhedsprofessionelles administrative pligter, herunder dokumentationspligten. Faget har desuden fokus på de retlige rammer i det primære og sekundære sundhedsvæsen, herunder klagesystemet og myndighedernes tilsynspligt.

Indhold

- Sundhedsprofessionelles pligter
- Sundhedsloven
- Patientrettigheder
- Serviceloven
- Psykiatriloven

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har viden om og forståelse af de retlige rammer for administration og koordinering inden for det sundhedsfaglige område
- har viden om og forståelse af indsamling, opbevaring og videregivelse af data, klagesystem og myndighedernes tilsynspligt

Færdigheder

Den studerende

- kan agere inden for relevant lovgivning

Kompetencer

Den studerende

- kan kombinere viden om juridiske forhold med metodiske overvejelser inden for administration, koordinering og kommunikation

2.4.10 3. semester: Kommunikation 2

Omfang: 10 ECTS-point

Faget omhandler kommunikation i organisationer samt konkrete kommunikationsteknikker til at fremme samarbejde og håndtere konflikter. Faget sætter desuden fokus på skriftlig kommunikation i organisationen og med patienter/borgere.

Indhold

- Kommunikation i organisationer
- Konflikthåndtering
- Interpersonel kommunikation
- Skriftlig kommunikation

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har forståelse af kommunikation i organisationer
- har viden om og forståelse af konflikthåndtering
- har viden om og forståelse af individuelle, sociale, kulturelle, religiøse forholds betydning for menneskers oplevelser og reaktioner ved sundhedsudfordringer og sygdom

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende og vurdere skriftlige og mundtlige kommunikationsteknikker i relation til patient, borger og pårørende og organisatorisk i og på tværs af sektorer
- kan formidle faglig viden om koordinering og sammenhænge på tværs af sundhedsvæsenet i relation til borger, patient og pårørende samt i det tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejde

Kompetencer

Den studerende

- kan kombinere, juridiske, teknologiske og sundhedsfaglige forhold med metodiske overvejelser inden for kommunikation

2.4.11 3. semester: Teknologi og data 1

Omfang: 10 ECTS-point

Faget omhandler digitale løsninger til at understøtte arbejdsgange i en sundhedsadministrativ praksis, herunder journalføring og dokumentation som et bidrag til en dataunderstøttet indsats

samt teknologisk understøttet kommunikation. Faget indeholder desuden dataregistrering og -udtræk og forståelsen af datas rolle i en organisation herunder efterspørgsel, vurdering og formidling af data.

Indhold

- Sundhedsfaglige systemer
- Dataregistrering og -udtræk
- Håndtering af persondata i systemer
- It-sikkerhed
- Digitalisering
- Telemedicin og telesundhed

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har viden om og forståelse af it-sikkerhed, digitalisering, telemedicin og –sundhed

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende og vurdere digitale løsninger til at understøtte arbejdsgange i en sundhedsadministrativ praksis
- kan agere inden for relevant lovgivning
- kan anvende og forvalte styringssystemer, sundhedsdata, foretage registreringer og dataudtræk, bearbejde og formidle data til kollegaer, samarbejdspartnere og ledelse

Kompetencer

Den studerende

- kan kombinere teknologiske forhold med metodiske overvejelser inden for administration, koordinering og kommunikation

2.4.12 4. semester: Praktik 2

Omfang: 30 ECTS-point

Praktikken omhandler administrativ praksis i sundhedsvæsenet, herunder koordinerings- og planlægningsarbejdet i forbindelse med drifts- og forløbskoordinering, kvalitetssikring og ressourceoptimering. Praktikken omhandler desuden samspillet med andre professionelle samt mødet med patient/borger og pårørende.

Indhold

- Drifts- og forløbskoordinering
- Kvalitetssikring og ressourceoptimering
- Informations- og formidlingsopgaver
- Tværprofessionelle opgaver

Mål for læringsudbyttet

Færdigheder

Den studerende

- kan planlægge, udarbejde, gennemføre, evaluere og optimere administrative processer og arbejdsgange i en sundhedsadministrativ kontekst
- kan agere inden for relevant lovgivning
- kan anvende og vurdere skriftlige og mundtlige kommunikationsteknikker i relation til patient, borger, pårørende og organisatorisk i og på tværs af sektorer
- kan anvende og vurdere digitale løsninger til at understøtte arbejdsgange i en sundhedsadministrativ praksis

- kan anvende og formidle faglig viden om koordinering og sammenhænge på tværs af sundhedsvæsenet i relation til borger, patient og pårørende samt i det tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejde
- kan anvende og forvalte styringssystemer, sundhedsdata, foretagne registreringer og dataudtræk, bearbejde og formidle data til kollegaer, samarbejdspartnere og ledelse

Kompetencer

Den studerende

- kan kombinere juridiske, teknologiske og sundhedsfaglige forhold med metodiske overvejelser inden for administration, koordinering og kommunikation
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværprofessionelt samarbejde med en professionel tilgang
- kan håndtere og agere i samspillet mellem patientens, borgerens og pårørendes oplevelser med sygdom og sundhedsvæsenets rolle og behandlingsmuligheder
- kan håndtere udviklingsorienterede situationer, udvise initiativ, ansvarlighed og kreativitet i opgaveløsningen
- kan identificere egne læringsbehov og i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til det professionelle virke

2.4.13 5. semester: Sundhedsadministration og koordinering 4

Omfang: 5 ECTS-point

Faget omhandler forandrings- og innovationsprocesser lokalt og på tværs af institutioner og sektorer i sundhedssektoren. Faget retter sig mod forbedringspotentialer og innovation i administrative processer og patient-/borgerforløb.

Indhold

- Forandringsprocesser
- Innovation
- Kvalitets- og procesudvikling

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har forståelse af sundhedsvæsenets kvalitetssystemer

Færdigheder

Den studerende

- kan evaluere og optimere administrative processer og arbejdsgange i en sundhedsadministrativ kontekst

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer, udvise initiativ, ansvarlighed og kreativitet i opgaveløsningen

2.4.14 5. semester: Sundhed og sygdom 3

Omfang: 5 ECTS-point

Faget omhandler samspillet mellem hverdagslivet med sygdom, behandlingsmuligheder og sundhedsvæsenets rolle i forhold til understøttelse af patienters/borgeres sundhedskompetencer.

Faget har desuden fokus på lighed i sundhed, sundhedstilbud og fælles beslutningstagen.

Indhold

- Sundhedskompetencer
- Lighed i sundhed
- Sundhedstilbud
- Fælles beslutningstagen

Viden

Den studerende

- har forståelse af betydningen af sundhedsadfærd

Kompetencer

Den studerende

- kan kombinere viden om sundhedsfaglige forhold med metodiske overvejelser inden for administration, koordinering og kommunikation

2.4.15 5. semester: Teknologi og data 2

Omfang: 5 ECTS-point

Faget omhandler samspillet mellem teknologi, faglighed, opgaver og mennesker og de muligheder og udfordringer, som samspillet medfører. Faget omhandler desuden teknologiske rammebetingelser og tendenser.

Indhold

- Den digitale sundhedsforbruger
- Automatisering
- Kunstig intelligens

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har viden om og forståelse af automatisering

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende og vurdere digitale løsninger til at understøtte arbejdsgange i en sundhedsadministrativ praksis

Kompetencer

Den studerende

- kan kombinere teknologiske forhold med metodiske overvejelser inden for administration, koordinering og kommunikation

2.4.16 5. semester: Afsluttende eksamensprojekt

Omfang: 15 ECTS-point

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Læringsmålene for projektet udgøres af uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1.

2.5 Andre bestemmelser

2.5.1 Merit

Beståede fag eller dele heraf bestået ved en anden uddannelsesinstitution godkendes, såfremt de ækvivalerer tilsvarende fag eller dele heraf i denne studieordning.

Hvis det pågældende fag er bedømt efter 7-trins-skalaen ved den uddannelsesinstitution, hvor prøven er aflagt og ækvivalerer et fag i denne studieordning, kan karakteren overføres. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som "bestået" og indgår ikke i beregning af karaktergennemsnittet. Uddannelsesinstitutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses uddannelseselementet som gennemført og bedømmelsen overføres som "merit".

2.5.2 Dispensation

Ved usædvanlige forhold kan uddannelsesinstitutionen dispensere fra de krav, der alene fremgår af studieordningen.

2.5.3 Ikrafttræden

Studieordningen træder i kraft med virkning for studerende, der påbegynder uddannelsen pr. 1. august 2021