

## Ansøgning om merit for fag/praktik/semester på uddannelsen til Sundhedsadministrativ Koordinator

Merit bevilliges på baggrund af en individuel vurdering af dine kompetencer i forhold til det læringsudbytte/mål du søger merit for.

**Ansøgningsfrist:** 8 uger før modulstart

**Dokumentation skal vedlægges som samlet pdf fil og sendes til [merit@pha.dk](mailto:merit@pha.dk)**

Generelle oplysninger	
Navn:	
Studienummer:	
Holdbetegnelse:	
Hvilken uddannelse er du studerende på:	
På hvilket uddannelsessted er du studerende:	
Har du tidligere fået bevilliget merit? - Sæt kryds nedenfor:	
Ja:	
Nej:	
Hvis ja, beskriv hvad du tidligere har fået merit for:	
Specifikke oplysninger	
Søger du merit for FAG? Skriv hvilke:	
Søger du merit for PRAKTIK? Skriv hvilke:	
Søger du merit for SEMESTER? Skriv hvilke:	

### Begrundelse for merit for FAG/PRAKTIK/SEMESTER

**Her skal du begrunde hvorfor du ansøger om merit:**

Du skal sammenligne de kompetencer, som du allerede har fra en tidligere uddannelse/arbejde med det læringsudbytte/mål, som du søger merit for – se uddannelsens studieordning. Brug sammenligningen til at begrunde din ansøgning. Hvis du søger om merit for flere fag/praktikker/semestre, skal du begrunde i forhold til hvert enkelt fag/praktik/semester.

### Vedlagt dokumentation (pdf filer)

**Meritansøgningen skal dokumenteres – se vejledning for ansøgning om merit på Studienet**

Nedenfor bedes du udarbejde en bilagsfortegnelse for, hvilke bilag der vedlægges din ansøgning:

Du kan forvente at få svar på din meritansøgning indenfor 6 uger fra modtagelse af ansøgningen.

Oplysningerne i skemaet skal dokumenteres, og du underskriver på tro og love:

Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

