

# Stuentervejlederne på sygeplejerskeuddannelsen!

## Stuentervejleder ved Professionshøjskolen Absalon, Campus Slagelse

Er du en udadvendt person, der godt kan lide at hjælpe medstuderende og har du lyst til at være med til at stå for arrangementer for sygeplejerskeuddannelsen, så er jobbet som stuentervejleder muligvis noget for dig!

**Om stillingen:** Professionshøjskolen Absalon søger en engageret og ansvarlig stuentervejleder til vores campus i Slagelse. Som stuentervejleder vil du spille en central rolle i at støtte og vejlede dine medstuderende gennem deres studietid. Du vil være en vigtig ressource for både nye og nuværende studerende og bidrage til at skabe et positivt og inkluderende studiemiljø.

**Fordele for dig som studerende:** Som sygeplejestuderende kan jobbet som stuentervejleder ved Professionshøjskolen Absalon give dig en unik mulighed for at udvikle dine kommunikationsevner, opbygge organisatorisk erfaring og skabe et stærkt netværk blandt både medstuderende og undervisere. Du får indsigt i studiemiljøet fra en ny vinkel, samtidig med at du bidrager til at styrke det sociale og faglige fællesskab på campus. Derudover kan jobbet være en værdifuld erfaring på dit CV, der viser din evne til at tage ansvar og arbejde med mennesker – kompetencer, der er efterspurgt i sygeplejefaget.

### Arbejdsopgaver:

- vejlede og støtte medstuderende i forhold til studieliv og eventuelle problematikker.
- fungere som vejviser til Absalons hjælpeinstanser (studievejledning, frontdesk, helpdesk etc.).
- deltage i modtagelsen af nye studerende uden for den almindelige studiestart.
- udføre ad hoc-opgaver for uddannelsesleder og undervisere.
- arrangere faglige og sociale arrangementer i løbet af studieåret.
- deltage aktivt i Studiepraktikken, HF-praktikken og ved Åbent Hus.
- studiestart herunder både planlægning og modtagelsen af de nye studerende.

### Kvalifikationer:

- Du skal være indskrevet som studerende på Absalon.
- gode kommunikationsevner og evnen til at tale i øjenhøjde med medstuderende.
- ansvarsbevidsthed og evne til at arbejde selvstændigt.
- erfaring med eller interesse for at arrangere sociale og faglige aktiviteter.

### Ansættelsesvilkår:

- stillingen er lønnet i henhold til overenskomst mellem OAO og Finansministeriet samt organisationsaftale for kontorfunktionærer mv.
- variabel arbejdstid, dog ikke over 8 timer ugentligt.
- ansættelsen er tidsbegrænset og betinget af, at du er indskrevet som studerende på Absalon.

**Ansøgning:** Send din ansøgning og CV til [msej@pha.dk](mailto:msej@pha.dk) senest d. 15 januar kl. 08.00.

For yderligere information om stillingen, kontakt Pernille Brandt Smith: [pebs@pha.dk](mailto:pebs@pha.dk) eller på +4572482837.

Samtalerne afholdes d. 22 januar kl. 12-14. Vi ser frem til at modtage din ansøgning!

Med venlig hilsen Professionshøjskolen Absalon, Campus Slagelse.