

Dagsorden for møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Mødedato:	Onsdag d. 24. april 2024
Mødetidspunkt:	Kl. 09:00 - 15:00
Mødested:	Campus Slagelse, lokale B2.10
Deltagere:	Vicki Søgaard Garst Eisø, uddannelseskonsulent, Solrød Kommune Anette Damgaard uddannelseskonsulent, Odsherred Kommune Anne Cramer, uddannelseskonsulent, Stevns Kommune Marianne Holtse Nielsen, uddannelseskoordinator, Næstved Kommune (Afbud) Kristine Fredslund, uddannelseskonsulent, Holbæk Kommune Mette Weihrauch, uddannelseskonsulent, Køge Kommune Dorte Ørum, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Psykiatri Heidi Lemb, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Karina Leslie Endahl-Koch, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Stephanie Kærthe Kühnel, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Mette Høgsbjerg Holm, uddannelseskonsulent, Region Sjælland (Afbud) Ann-Berit Schelde, uddannelsesleder, Absalon Anne Bondesen, uddannelsesleder, Absalon Christina Larsen, lektor, Absalon (pkt. 5) Therese Llambias, lektor, Absalon Gitte Saltoft Christiansen, teamleder i uddannelsesservice, Absalon Kitt Vestergaard, lektor, Absalon Sune Dalgaard Christiansen, administrativ ledelseskonsulent, Absalon August Vestergaard Jacobsen, konsulent, Absalon
Mødeleder:	Ann-Berit Schelde
Referent:	Sune Dalgaard Christiansen

Mødefokus	Måned
Koordinering vedrørende studiestart	Januar og august
Semesterevaluering, herunder studieaktiviteter og prøver	Marts
Beslutning om væsentlige ændringer i uddannelsesplaner	Marts - april
Evaluering af specifikke indsatser initieret af KFK (tidspunkt for afklaring af hvilke indsatser, som skal evalueres er angivet i parentes).	Marts (november) og september (april)
Tilpasning af flows i Praktikportalen	Juni og november
Evaluering af samarbejdsmodel for praktiksamarbejde på sygeplejerskeuddannelsen	Juni
Praktikpladsfordeling	Marts, juni, september og november
Årlig gennemgang af Principark	September
Drøftelse og behandling af emner relateret til de andre samarbejdsfora	Januar, april og august
Temamøde om strategiske perspektiver	Oktober
Status fra arbejdsgrupper til planlagte udviklingsforløb	I henhold til procesplan for det planlagte udviklingsforløb

Dagsordenspunkter			Beslutning: Hvem gør hvad, hvornår og på hvilken måde?
1.	Kl. 09:00	Godkendelse af dagsorden Det indstilles at KFK godkender dagsorden.	Dagsorden godkendt
2.	Kl. 09:05	Kort gensidig orientering (3x5 min) Repræsentanter fra kommuner, Region Sjælland og Absalon orienterer kort om nyheder med betydning for kvalitet og samarbejde i uddannelsen. Det indstilles at KFK tager orienteringen til efterretning.	<p><u>Absalon:</u></p> <p>Absalon præsenterede ny organiseringsstruktur i CSY. Uddannelsesleder fra nord (Holbæk/Roskilde: Anne Bondesen) Uddannelsesleder fra Syd (Slagelse/Nykøbing/Næstved: Ann-Berit Schelde) EVU og FoU forbliver uændret. Anne vil primært have ansvar for praktikken. Stillingsopslag til faglige leder/administrativ ledelseskonsulent opslås med henblik på besættelse 1. august</p> <p><u>Regionen:</u></p> <p>7.5.24 afholdes simuleret aftenvagte med rekrutteringsformål på Holbæk sygehus.</p> <p><u>Kommunerne:</u></p> <p>Udruller selvstyrende teams – ny organisering i fagteams.</p>
3.	Kl. 09:20	Opfølgning på proces omkring optimering af praktikpladsfordeling, arbejdsgange og samarbejdet omkring praktikportalen. Det indstilles at KFK følger op på proces omkring optimering af praktikpladsfordeling, arbejdsgange og samarbejdet omkring praktikportalen med afsæt i vedlagte bilag 1.	<p>Opmærksomhedspunkter fra praktik ift. 'Praktik i Sygeplejerskeuddannelsen':</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al information vedr. praktik samles i ét dokument. Årshjul kommer i tillæg hertil. • Målgruppen er uddannelseskonsulenterne som er ansvarlige for at formidle det videre til baglandet. • Kommunikation fra Absalon til praktikken foregår via uddannelseskonsulent.

			<ul style="list-style-type: none"> • Den tidligere særordning ift. fordeling af studerende fra Campus Holbæk udgår fra februar 2025. • Det besluttes at dokumentet revideres en gang årligt. • Årshjul for behovsudmelding kommer fremadrettet i september for hele året • Rammeplaner skal være klar primo marts og september <p>Til opfølgning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Behovet for bufferpladser blev diskuteret. Kommunerne vender tilbage mht. hvad behovet for ordningen er, og forslag til hvordan ordningen skal formuleres. • Afsnit omkring straffeattester på side 14 kvalificeres af kommunerne. • Absalon genovervejer muligheden for at de studerende kan bytte praktikplads fra 1. til 4. semester. • Kommunerne efterspørger årshjul (datoer) for 2024. • Det giver udfordringer, når årshjulet uploades i Google Drive. Brugen af Google drive udfases ved årets udgang. Vil ligge i OneDrive i stedet. • Årshjulet i kommissoriet for KFK tilpasses ift. praktikpladsfordelingen, så der kun står marts og september
4.	Kl. 11:10	Praktikpladsfordeling efterår 2024 – særligt irt. 2. semester i Næstved Det indstilles at KFK drøfter muligheden for at praktik for studerende på 2. semester i Næstved flyttes til 1. periode i efteråret 2024 iht. bilag 2.	Det besluttes at praktik for studerende på 2. semester i Næstved flyttes til 1. periode. Vi er forpligtede til, at tildeling af pladser skal ske i hele regionen. En samlet behovsudmelding – inkl. Holbæk , samt årshjul for behovsudmelding for 2024/25 eftersendes snarest muligt.
5.	Kl. 11:30	Frokost	
6.	Kl. 12:00	Internationale forløb International koordinator præsenterer de forventede internationale forløb og fordeling til efteråret, herunder eksisterende aftaler og rammer i form af årshjul, tidsfrister, retningslinjer mv iht. bilag 3.	De tre Nordplus studerende blev fordelt som følger: En studerende placeres i en deleløsning imellem Slagelse kommune og psykiatri.

		Det indstilles at KFK drøfter eventuelle tvivlsspørgsmål.	<p>En studerende placeres i en deleløsning imellem Slagelse Sygehus og psykiatri.</p> <p>Der mangler endelig afklaring for en studerende. Roskilde Kommune tilspørges. Alternativt placeres hun på Køge Sygehus.</p> <p>Indenfor tre uger sender Absalon en liste med de fire øvrige studerende, som kommer i perioden primo oktober til senest primo januar.</p> <p>Absalon indskærper overfor de internationale samarbejdspartnere at deadlines for ansøgning fremadrettet overholdes.</p>
7.	Kl. 12:40	<p>Samarbejde om at understøtte studerende i særligt tilrettelagte forløb</p> <p>At studerende trives, udvikler sig og lærer i vores praktikforløb er helt essentielt for fastholdelse i uddannelsen. Derfor prioriteres det meget højt når dette ikke er tilfældet.</p> <p>Der er behov for at møder og samtaler sker umiddelbart og hurtigt efter mis-trivsel er identificeret. Det er ofte komplekse forløb, der kræver en indsats som understøttes både af udbudssted og praktiksted i et samarbejde. Regions uddannelseskonsulenter oplever at de tilknyttede kontaktpersoner af og til er lang tid om at reagere. Desuden opleves det, at deres rammer/vilkår gør det svært at honorere møder/samtaler med kort varsel og hvis de kan deltage, foregår det ofte virtuelt, hvilket er uhensigtsmæssigt i den slags samtaler.</p> <p>Det indstilles at KFK samarbejder om og drøfter en løsning, så kontaktpersoner i højere grad kan reagere rettidigt og have mulighed for at deltage fysisk i møder med kort varsel, så vi i et samarbejde sikrer at den studerende trives og har mulighed for at opnå læringsudbyttet.</p>	<p>Punktet udskydes til næste møde.</p> <p>Praktikken oplever at det kan være særligt vanskeligt at lave aftaler med Campus Roskilde. Anne følger op inden næste møde.</p>
8.	Kl. 13:10	<p>Drøftelse og behandling af emner relateret til de andre samarbejdsfora</p> <p>I henhold til årshjulet drøftes og behandles emner relateret til de andre samarbejdsfora.</p>	<p><u>Vedrørende Tværsektorielt Samarbejdsforum</u></p> <p>Indhold for TS er simulation. Der kan inddrages eksempler fra f.eks. kommuner, NSR-projektet samt psykiatrien.</p>

		<p><u>Vedrørende Tværsektorielt Samarbejdsforum</u> Efterårets møde i Tværsektorielt Samarbejdsforum er tirsdag d. 5. november 2024 kl. 13-15. Det indstilles at KFK aftaler form og indhold for mødet samt hvem som varetager den videre planlægning.</p> <p><u>Vedrørende Vejlederforum</u> Arbejdsgruppen Nyt Vejlederforum præsenterer det igangværende arbejde. Det indstilles at KFK kommer med eventuelle yderligere inputs irt. udviklingen af nyt Vejlederforum.</p>	<p>Anne sender mødeindkaldelse til planlægningsmøde til hhv. Heidi og Anette. Absalon udsender kalenderinvitation snarest.</p> <p><u>Vedrørende Vejlederforum</u> Arbejdsgruppen holder møde 8.5.24 og orienterer på næste KFK-møde</p>
9	Kl. 13:40	Pause	
10	Kl. 13:50	<p>Accelereret meritforløb for SSA'er Absalon har besluttet at udbyde et accelereret meritforløb for SSA'er med opstart ved vinteroptag 2025 på Campus Slagelse. Udviklingen af forløbet indgår som delprojekt i Sjællands velfærdsakademi og tager afsæt i inputs fra KFK-mødet d. 30.08.23 og er inspireret af lignende forløb hos UCN og VIA. Det foreløbige arbejde vil blive præsenteret på mødet. Det indstilles at KFK drøfter, hvordan kommunikationen omkring det accelererede meritforløb bedst kan tilpasses aftagernes behov.</p>	<p>Det accelererede meritforløb har et omfang på 2,5 års fuldtidsstudium. Det gives merit for 15 teoretiske ECTS samt 45 kliniske ECTS.</p> <p>Det første studieår tilrettelægges som et komprimeret forløb svarende til indholdet på 1.-4. semester. Herefter følger de studerende ordinær uddannelse på hhv. 5., 6. og 7. semester, dog med en særlig opmærksomhed omkring opnåelse af evt. manglende kliniske fagkrav ifm. 6. semester.</p> <p>Der er nedsat en ERFA-gruppe, etableret under Sjællands velfærdsakademi, som bl.a. skal kvalificere praktikken på 6. semester. Kalenderinvitation til det første møde er sendt ud.</p> <p>Kommunikation omkring det accelererede meritforløb følger efter sommeroptaget. Ansøgningsperiode: 1. november – 29. november 2024.</p> <p>Vi har brug for inputs ift. hvilke kommunikationskanaler vi med fordel kan bruge. Absalon udarbejder gerne fx en pjece, som kan sende ud med fx nyhedsbreve, sættes op i personalerum og lignende</p>
11	Kl. 14:20	<p>Aktuelt i Praktikken Det indstilles at KFK drøfter eventuelle aktuelle behov opstået efter udsendelse af endelig dagsorden og som ikke kan vente til næste møde i KFK</p>	<p>Praktikken efterspurgte format for fremlæggelse af BA-projektet.</p> <p>Absalon følger op med beskrivelse af format inden semesterstart.</p>

			Hvis studerende som er i praktik udpeges til aktivitet til ex DM i Skills, så skal praktikken orienteres.
13	Kl.14:45	Næste møde i KFK Det indstilles at <ul style="list-style-type: none"> a) KFK kommer med ønsker til dagsorden b) KFK træffer beslutning om mødets afholdelse og placering 	a) Præsentation af nyt vejlederforum. Aktuelle udfordring om kommunikation, samarbejde omkring samt fordeling af studerende (Indstilling fra kommunerne) Særførløb jf. punkt 7 (Indstilling fra regionen) b) Næste møde afholdes i Næstved 6.6.24
13	Kl. 14:55	Mødeevaluering Det indstilles at KFK evaluerer mødet	

Datooversigt - aktiviteter i efteråret 2024:

Efterårets møde i Tværsektorielt Samarbejdsforum, tirsdag d. 5. november 2024 kl. 13-15

Præsentation af BA-projektet, fredag d. 8. november 2024

Uddannelsens udviklingsdag, tirsdag d. 26. november 2024

Indkald på 6. semester, onsdag d. 11. december 2024

Indkald på 2. semester, torsdag d. 19. december 2024

Oversigt over arbejdsgrupper nedsat i KFK

Gruppens betegnelse	Formål	Deltagere	Status
Vejledning til studieaktiviteter - i praktik	Revision af vejledninger til studieaktivitet efter behov, i perioden marts-maj	Mette H, Lisbeth T, Anette D, Therese L	Løbende
Cases til 2. semester	Udarbejde og opdatere relevante cases til 2. semesters kliniske prøve	Regina C, Vicki E, Kristine F, Lisbeth T, Mette H, Therese L	Løbende
Flowgruppe	Flowgruppen kommer med forslag til tilpasning af flows i praktikportalen iht. årshjul	Heidi L, Anne C, Gitte S	Løbende
Nyt vejlederforum	Revision af vejlederforum	Mette H, Kristine F, Anne B	i gang
Bliv Klar til Praktik	Udarbejde materiale til praktikintro til studerende	Stephanie, Mette H, Marianne H, Anette D, Rikke R	i bero
Tildelte praktikforløb	Fastlægge praktikforløb på sygeplejerskeuddannelsen – i regi af RKSS	Fra kommuner: Kristine, Annette, Vicki, Anne og Marianne. Fra regionen: Lisbeth, Mette, Heidi, Stephanie og Dorte. Fra Absalon: Diana, Anne og Siv Fra RKSS: Amalie Østerberg Rump	Afsluttet nov. 2023
Revision af 7. semester	Revidering af 7. semester, herunder afklaring af rammeplan, uddannelsesplan, vejledning til studieaktivitet, roller og ansvar samt kommunikationsstrategi	Mette H, Heidi L, Lisbeth T, Stephanie K, Dorte Ø, Tine J, Jeanette E, Anette D, Marianne N, Kristine F og Therese L	Afsluttet nov. 2023
Relationskompetence	Planlægge materiale til brug for uddannelsesansvarlige og kliniske vejledere om vejleder som rollemodel	Lisbeth T, Anette D, Janne K og Siv B	Afsluttet juni 2023
Vilkår for Vejledning	Kortlægning/afdækning af vilkår for vejledning, samt nyt koncept for vejlederfora	Mette H, Heidi L, Lisbeth T, Stephanie K, Dorte Ø, Tine J, Jeanette E, Anette D, Kristine Y	Afsluttet april 2023
Afhjælpningsforsøg	Udarbejde rammer for afhjælpningsforsøg ved afvist mødepligt	Dorte Ø, Lisbeth T, Stephanie K, Mette H, Heidi L, Tine J, Marianne H, Anne C, Therese L	Afsluttet jan. 2023
Internationale studerendes evaluering i praktik	Udarbejde evalueringsskema til brug for internationale studerende - evaluering af praksis	Mette H, Janne K, samt Ann-Berit som ressource	Afsluttet