

Referat for møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Mødedato: Onsdag d. 28. august 2024
Mødetidspunkt: Kl. 08:30 – 13:00
Mødested: Campus Roskilde, lokale Bo.39
Deltagere: Vicki Søgaard Garst Eisø, uddannelseskonsulent, Solrød Kommune (afbud)
Anette Damgaard uddannelseskonsulent, Odsherred Kommune
Anne Cramer, uddannelseskonsulent, Stevns Kommune
Marianne Holtse Nielsen, uddannelseskoordinator, Næstved Kommune
Kristine Fredslund, uddannelseskonsulent, Holbæk Kommune
Mette Weihrauch, uddannelseskonsulent, Køge Kommune
Dorte Ørum, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Psykiatri
Heidi Lemb, uddannelseskonsulent, Region Sjælland
Karina Leslie Endahl-Koch, uddannelseskonsulent, Region Sjælland
Stephanie Kærthe Kühnel, uddannelseskonsulent, Region Sjælland (afbud)
Mette Høgsbjerg Holm, uddannelseskonsulent, Region Sjælland
Ann-Berit Schelde, uddannelsesleder, Absalon
Anne Bondesen, uddannelsesleder, Absalon
Louise Heine Ibsen, faglig leder, Absalon
Pernille Brandt Smith, faglig leder, Absalon
Therese Llambias, lektor, Absalon
Gitte Saltoft Christiansen, teamleder i uddannelsesservice, Absalon
Sune Dalgaard Christiansen, administrativ ledelseskonsulent, Absalon
Marie Sejersen, administrativ ledelseskonsulent, Absalon (afbud)
Mødeleder: Ann-Berit Schelde, uddannelsesleder, Absalon
Referent: Sune Dalgaard Christiansen

Mødefokus	Måned
Koordinering vedrørende studiestart	Januar og august
Semesterevaluering, herunder studieaktiviteter og prøver	Marts
Beslutning om væsentlige ændringer i uddannelsesplaner	Marts - april
Evaluering af specifikke indsatser initieret af KFK (tidspunkt for afklaring af hvilke indsatser, som skal evalueres, er angivet i parentes).	Marts (november) og september (april)
Tilpasning af flows i Praktikportalen	Juni
Evaluering af samarbejdsmodel for praktiksamarbejde på sygeplejerskeuddannelsen	Juni
Praktikpladsfordeling	Marts og september
Årlig gennemgang af Praktik i Sygeplejerskeuddannelsen	September
Drøftelse og behandling af emner relateret til de andre samarbejdsfora	Januar, april og august
Temamøde om strategiske perspektiver	Oktober
Status fra arbejdsgrupper til planlagte udviklingsforløb	I henhold til procesplan for det planlagte udviklingsforløb

Dagsordenspunkter			Beslutning: Hvem gør hvad, hvornår og på hvilken måde?
1.	Kl. 08:30	Godkendelse af dagsorden Det indstilles, at KFK godkender dagsorden	Dagsorden godkendt
2.	Kl. 08:35	Gensidig orientering (3x5 min) Repræsentanter fra kommuner, Region Sjælland og Absalon orienterer om nyheder med betydning for kvalitet og samarbejde i uddannelsen. Det indstilles, at KFK tager orienteringen til efterretning	<p>Absalon: Vedr. ny organisering: to faglige ledere og to adm. ledelseskonsulenter involveres i koordinering. Kitt træder ud. Faglige ledere: Pernille Brandt Schmidt, pebs@pha.dk Louise Heine Ibsen, loib@pha.dk Adm. Ledelseskonsulenter: Marie Sejersen, msej@pha.dk Sune Dalgaard Christiansen, such@pha.dk</p> <p>Det blev foreslået af Absalon, at Absalon fremadrettet sender studerendes navne mv., så kommunerne og Region selv fordeler. Absalon udarbejder indstilling/forslag. Absalon foreslår ny model, hvor de studerende fordeles med navn og hjemadresse mellem region og kommuner med udgangspunkt i fordelingsnøglen. Uddannelseskonsulenten placerer de studerende og skriver herefter i praktikportalen Absalon, samt udarbejder indstilling til kommende KFK-møde.</p> <p>Uddannelsesudvalgets Udviklingsdag: på grund af, at vi stadig venter på den nye uddannelsesreform, laver Absalon en mindre udviklingsdag i november, hvor der kun inviteres på konsulentniveau, og nyt arrangement i 2025. Vi informerer eksternt om dette.</p> <p>Regionen: Trine Alstrup Nordstrøm er tiltrådt som ny vicedirektør for SUH.</p>
3.	Kl. 08:50	Koordinering vedrørende studiestart Det indstilles, at a) KFK orienteres om ny uniformsetiketete på sygeplejerskeuddannelsen	a) Det noteres i dokumentet at kittel skal knappes og at det ikke er tilladt at have shellac på, samt at man skal møde op i

		<ul style="list-style-type: none"> b) KFK orienteres om kontaktpersonernes rammer ift. samarbejdet med praksis c) Kommunerne præsenterer udkast til kontrakt mellem BA-studerende og praktiksted d) Absalon præsenterer ramme for præsentation af BA-projektet for praksis e) KFK drøfter og tager beslutning om eventuelle yderligere tiltag med henblik på at optimere de studerendes studie-/semesterstart og herigennem bidrage til øget trivsel hos og forebyggelse af frafald af studerende 	<p>uniform til 2. semester prøve (særligt relevant for kommunerne, hvor prøven afvikles på campus).</p> <ul style="list-style-type: none"> b) Dette gøres mere tydeligt i Praktikportalen – med billede af kontaktpersonerne. c + d) Kommunerne præsenterer udkast til kontrakt. Denne sættes på som punkt og færdiggøres på næste møde i september. Den samskrives med nuværende ramme. e) Punktet drøftedes kun ganske kort uden endelig konklusion. Det sættes på et kommende KFK-møde.
4.	Kl. 09:30	<p>Studiefri uger i studieåret 2024/2025 <u>Efterår 2024 (punktet er indstillet af Regionen)</u> I rammeplanen for efterår 2024 fremgår det, at de studerende har studiefri i uge 51 (23/12-27/12), uge 1 er der ikke studiefri.</p> <p>Det indstilles, at KFK drøfter perioden, så KFK kan have en nogenlunde ens holdning til uge 1, som kan udmeldes til praktiksteder og undervisere.</p> <p><u>Foråret 2025 (punktet er indstillet af Absalon)</u> Et semester skal afspejle 30 ECTS.</p> <p>I Absalon omregnes en uge til 1,5 ECTS og et semester varer derfor oftest 20 uger. I forårssemestret er der tradition for at påskeugen holdes studiefri.</p> <p>I foråret 2025 falder påsken sent, hvilket gør at den studiefri uge umiddelbart kommer til at ligge i uge 16.</p> <p>Konsekvensen af den placering bliver, at de studerende som skal i praktik i 2. periode vil påbegynde deres praktik i uge 15, have studiefri i uge 16 og herefter</p>	<p>Vedr. Uge 1: det fastholdes at uge 52 er studiefri. Ved behov kan vejleder og den enkelte studerende aftale at de 30 timers fremmøde kan tilrettelægges som gennemsnit med henblik på at øge fleksibilitet ifm. evt. jul og nytår.</p> <p>Det fastholdes, at uge 16 i 2025 er studiefri.</p>

		<p>fortsætte i praktik i uge 17. Anden praktikperiode begynder altså i uge 15, i stedet for uge 16 som tidligere.</p> <p>Vedlagt er en eksemplarisk rammeplan for foråret 2025, som illustrerer ovenstående. Bemærk at denne rammeplan ikke er tilrettet i forhold til antal hold /studerende der skal i praktik i foråret 2025.</p> <p>Det indstilles, at KFK drøfter den eksemplariske rammeplan med henblik på godkendelse af denne, som afsæt for udarbejdelse af rammeplanerne for foråret 2024.</p>	
5.	Kl. 10:00	Pause	
6.	Kl. 10:10	<p>Studerende på 6. semester med praktikophold i udlandet</p> <p>Tidligere, når der har været punkter på dagsorden omkring internationale studerende, har fokus meget været på de udenlandske studerende, som skal i praktik i Danmark.</p> <p>Denne gang er der behov for, at vi har fokus på studerende, som tager en del af praktikken på 6. semester i udlandet og på hvordan vi bedst muligt får planlagt deres forløb.</p> <p>Det indstilles at:</p> <ol style="list-style-type: none"> KFK aftaler et møde med International koordinator og koordinator for praktik, hvor fokus kan være det operationelle niveau. KFK drøfter, hvilke studieaktiviteter de studerende skal lave, når de vender tilbage fra deres udenlandsophold – ex. er det uhensigtsmæssigt, at de kommer tilbage og skal lave studieaktivitet III og gå til klinisk prøve på 5-6 uger. 	<ol style="list-style-type: none"> Ønske om, at der er tid til at tale med international koordinator Christina Larsen om det operationelle på næste møde i september. Det sættes på dagsordenen. Der kan godt flyttes rundt på studieaktiviteterne, så vi undgår problemet. IK beskriver forløbet for den enkelte studerende, der skal i udlandspraktik. Heraf skal fremgå: <ol style="list-style-type: none"> Hvor mange uger forløbet varer Hvilke studieaktiviteter den studerende skal arbejde med Samtale mellem klinisk vejleder og den studerende ved praktikstart i Danmark Aftale om rammer – herunder hvilken studieaktivitet den studerende skal arbejde med i den danske del af praktikken Der er et ønske om, at studerende der vender tilbage fra delvis praktik i udlandet, får en markering med særforløb i Praktikportalen. Gitte Saltoft undersøger mulighed, som fremlægges på kommende KFK-møde. <p>Danske studerende der tager ud i verden senere end semesterstart, og kommer hjem og har pause inden de starter op i praktik, når ikke op på 600 timers praktik. Dette er et opmærksomhedspunkt.</p>

7.	Kl. 10:45	<p>Oprettelse af praktikpladser på 7. semester</p> <p>Det har været lidt skiftende om praksis har skullet uploade pladser til 7a eller om Absalon selv har oprettet pladserne ved at 'kopiere' 6. semester pladserne. Det har en betydning i tilfælde af at én studerende af forskellige grunde ikke kan komme tilbage til samme afsnit og vi derfor har aftalt med vedkommende, hvor praktikken så skal foregå i samme virksomhedsområde.</p> <p>Det indstilles, at KFK drøfter hvordan vi sammen sikrer sammenhæng for den enkelte studerende mellem 6. og 7.semester (7a) – set i relation til hvordan pladser på 7. semester uploades, og af hvem?</p>	<p>Region og kommuner opretter selv de samme pladser på 7a som de havde på 6. semester.</p> <p>Hvis der sker ændringer ift. praktikplads umiddelbart efter semesterstart, kontakter praksis de faglige ledere på Absalon som efterfølgende orienterer den relevante koordinator.</p> <p>Hvis den enkelte studerendes aftale om praktikplads finder sted senere i 7. semester, så orienteres uddannelseskonsulenten umiddelbart herefter.</p>
8.	Kl. 11:10	<p>Information vedr. studerendes erstatningspraktik</p> <p>Regionen oplever manglende information vedr. indhold i de enkelte studerendes erstatningspraktik. Praktikstedet har beskrevet deres argumenter for den afviste mødepligt i praktikportalen, men kan være i tvivl om hvad det præcist, efter Absalons vurdering, har udløst erstatningspraktikken og hermed hvad der præcist skal arbejdes fokuseret med i erstatningspraktikken. Desuden kan praktikstederne være i tvivl om hvor mange timer, der skal indhentes (dette særligt hvis erstatningspraktikken udgør mere end 30 timer.)</p> <p>Det indstilles, at Absalons argumentation/begrundelse, når der træffes beslutning vedr. en studerendes erstatningspraktik, medsendes skriftligt i informationen herom til praktikstedet, herunder den vurderede længde af erstatningspraktikken.</p>	<p>Klinisk vejleder skriver i Praktikportalen, hvorfor den studerende ikke har bestået praktikken.</p> <p>Absalon vurderer behovet for erstatningspraktik samt indhold og forløb, hvis det drejer sig om mere end 30 timer. Absalon laver procesplan, der er klar til KFK-møde i september.</p>
9.	Kl. 11:30	<p>Frokost</p>	
10.	Kl. 12:00	<p>Emner relateret til de andre samarbejdsfora</p> <p>I henhold til aftale ved seneste møde i KFK er Tværsektorielt Samarbejdsforum (TS) pauseret frem til efteråret 2025.</p> <p>Kommissorium for Vejlederforum er blevet revideret og vil fremgå af uddannelsesinstitutionens hjemmeside i løbet af august 2024.</p>	<p>Det noteres i datooversigten i dagsordenen, at TS er pauseret.</p> <p>Der er datosammenfald mellem strategisk KFK og vejlederforum i oktober. Dato for vejlederforum rykkes derfor til november i uge 45 eller</p>

		Det indstilles, at arbejdsgruppen orienterer om status på det igangværende arbejde med det nye format for Vejlederforum.	<p>46. Absalon melder ny dato ud snarest. Udmelding for foråret 2025 kommer ved samme lejlighed.</p> <p>Vejlederforum/forslag til dagsorden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lave virtuelle rum • Rammer for 7. semester BA genopfriskes • 3. Semester. Klinisk vejleders rolle når man skal evaluere/lave dokumentation • Rammer for mødepligt • Erstatningspraktik • Uniformsetikette • Kobling imellem teori og praktik fra start på uddannelsen. Ex. at underviser beskriver forventningerne til viden/klinisk eksamen på 2. semester • Absalons uddannelses organisering <p>Strategisk KFK-møde 23. oktober: Kommer til at omhandle studerende med særligt tilrettelagte forløb og studerende der er særligt belastede i en grad der gør læring meget svær. Fokus på fastholdelse og hvordan vi kan hjælpe disse studerende.</p>
11.	Kl. 12:15	<p>Aktuelt i Praktikken</p> <p>Det indstilles at KFK drøfter eventuelle aktuelle behov opstået efter udsendelse af endelig dagsorden og som ikke kan vente til næste møde i KFK</p>	<p>Liste over antal pladser på 1. semester: Afklaring vedr. Campus Holbæk. 9 pladser stemmer ikke overens med 15% samlet for kommunerne. Det ser Absalon på og vender tilbage. Dette er efterprøvet og fordelingsstallet korrekt.</p> <p>Straffeattester. Studerende på 7. semester accepterer ikke anmodning i E-boks på trods af gentagne henvendelser. Praksis er i både kommuner og Regionen at de derfor afvises. Det skrives ind som information til de studerende i den praktikinfor, der laves en standard for nu. Dorte sender ordlyd til Absalon.</p> <p>Meritstuderende placeret på 2 semester. Vedr. pladser på 2. semester periode 1 til nye studerende, der har fået merit for 1. semester. Skal</p>

			<p>de sættes på 2. semester 2. periode? Dette sættes på et kommende KFK-møde, idet der ikke er en anden periode på alle lokationer.</p> <p>Praktikken oplever rokering i flowet i praktikportalen. Praktikken kvalificer på hvilke semester det forekommer og i hvilket omfang. Opsamling på næste møde så det kan undgås fremadrettet.</p> <p>7. semester. studerende skal lave aftale på 6. semester om empiri indsamling på 7. semester. De studerende skal melde ud første uge på 7. semester, hvis de ikke skal bruge pladsen. Dette bliver tydeliggjort i det generiske undervisningsmateriale.</p> <p>Årshjul: 2. periode meldes ud sent. Vejlederne har brug for overblik. Der er et ønske om at 1. og 2. periode meldes ud samtidigt.</p> <p>Absalon ser på om årshjulet kan forenkles og genbesøger deadlines mhp. optimering.</p> <p>Punktet sættes på dagsorden til næste møde.</p>
12.	Kl. 12:40	<p>Næste møde i KFK</p> <p>Det indstilles at</p> <ul style="list-style-type: none"> a) KFK kommer med ønsker til dagsorden b) KFK træffer beslutning om mødets afholdelse og placering 	<ul style="list-style-type: none"> a) Praktikpladsfordeling <p>Samarbejde omkring internationale studerende - operationelt niveau.</p> <p>Planlægning af Vejlederforum i november</p> <p>Aftaler og rammer for 7. semester.</p> <ul style="list-style-type: none"> b) Næste møde afholdes 26. september 2024 kl. 8.30 på Absalon Campus Roskilde
13.	Kl. 12:55	<p>Mødeevaluering</p> <p>Det indstilles, at KFK evaluerer mødet</p>	God ånd og tone

			<p>Godt møde med luft imellem punkter til at kunne vende aktuelt i praktikken</p> <p>Positiv tilbagemelding fra Gittes hold omkring samarbejde</p>
--	--	--	--

Datooversigt - aktiviteter i efteråret 2024:

Efterårets møde i Tværsektorielt Samarbejdsforum, tirsdag d. 5. november 2024 kl. 13-15 (Udskudt)

Præsentation af BA-projektet, fredag d. 8. november 2024

Uddannelsens udviklingsdag, tirsdag d. 26. november 2024

Indkald på 6. semester, onsdag d. 11. december 2024

Indkald på 2. semester, torsdag d. 19. december 2024

Oversigt over arbejdsgrupper nedsat i KFK

Gruppens betegnelse	Formål	Deltagere	Status
Vejledning til studieaktiviteter - i praktik	Revision af vejledninger til studieaktivitet efter behov, i perioden marts-maj	Mette H, Lisbeth T, Anette D, Therese L	Løbende
Cases til 2. semester	Udarbejde og opdatere relevante cases til 2. semesters kliniske prøve	Regina C, Vicki E, Kristine F, Mette H, Therese L	Løbende
Nyt vejlederforum	Revision af vejlederforum	Mette H, Kristine F, Anne B	i gang
Bliv Klar til Praktik	Udarbejde materiale til praktikintro til studerende	Stephanie, Mette H, Marianne H, Anette D, Anne B	i bero
Flowgruppe	Flowgruppen kommer med forslag til tilpasning af flows i praktikportalen iht. årshjul	Heidi L, Anne C, Gitte S	Afsluttet juni 2024
Tildelte praktikforløb	Fastlægge praktikforløb på sygeplejerskeuddannelsen – i regi af RKSS	Fra kommuner: Kristine, Annette, Vicki, Anne og Marianne. Fra regionen: Lisbeth, Mette, Heidi, Stephanie og Dorte. Fra Absalon: Diana, Anne og Siv Fra RKSS: Amalie Østerberg Rump	Afsluttet nov. 2023
Revision af 7. semester	Revidering af 7. semester, herunder afklaring af rammeplan, uddannelsesplan, vejledning til studieaktivitet, roller og ansvar samt kommunikationsstrategi	Mette H, Heidi L, Lisbeth T, Stephanie K, Dorte Ø, Tine J, Jeanette E, Anette D, Marianne N, Kristine F og Therese L	Afsluttet nov. 2023
Relationskompetence	Planlægge materiale til brug for uddannelsesansvarlige og kliniske vejledere om vejleder som rollemodel	Lisbeth T, Anette D, Janne K og Siv B	Afsluttet juni 2023
Vilkår for Vejledning	Kortlægning/afdækning af vilkår for vejledning, samt nyt koncept for vejlederfora	Mette H, Heidi L, Lisbeth T, Stephanie K, Dorte Ø, Tine J, Jeanette E, Anette D, Kristine Y	Afsluttet april 2023
Afhjælpningsforsøg	Udarbejde rammer for afhjælpningsforsøg ved afvist mødepligt	Dorte Ø, Lisbeth T, Stephanie K, Mette H, Heidi L, Tine J, Marianne H, Anne C, Therese L	Afsluttet jan. 2023
Internationale studerendes evaluering i praktik	Udarbejde evalueringsskema til brug for internationale studerende - evaluering af praksis	Mette H, Janne K, samt Ann-Berit som ressource	Afsluttet