

Dagsorden for møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Mødedato:	Onsdag d. 26. september 2024
Mødetidspunkt:	Kl. 08:30 – 14:30
Mødested:	Campus Roskilde, lokale A2.15
Deltagere:	<p>Anette Damgaard uddannelseskonsulent, Odsherred Kommune Anne Cramer, uddannelseskonsulent, Stevn's Kommune Marianne Holtse Nielsen, uddannelseskoordinator, Næstved Kommune Kristine Fredslund, uddannelseskonsulent, Holbæk Kommune Mette Weihrauch, uddannelseskonsulent, Køge Kommune Sybille Loeschmann Robert, uddannelseskonsulent, Sorø Kommune (afbud) Dorte Ørum, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Psykiatri Heidi Lemb, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Karina Leslie Endahl-Koch, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Stephanie Kærthe Kühnel, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Mette Høgsbjerg Holm, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Ann-Berit Schelde, uddannelsesleder, Absalon Anne Bondesen, uddannelsesleder, Absalon Louise Heine Ibsen, faglig leder, Absalon Pernille Brandt Smith, faglig leder, Absalon Christina Larsen, lektor - international koordinator, Absalon Therese Llambias, lektor, Absalon Gitte Saltoft Christiansen, teamleder i uddannelsesservice, Absalon Marie Sejersen, administrativ ledelseskonsulent, Absalon</p>
Mødeleder:	Anne Bondesen, uddannelsesleder, Absalon
Referent:	Marie Sejersen, administrativ ledelseskonsulent, Absalon

Mødefokus	Måned
Koordinering vedrørende studiestart	Januar og august
Semesterevaluering, herunder studieaktiviteter og prøver	Marts
Beslutning om væsentlige ændringer i uddannelsesplaner	Marts - april
Evaluering af specifikke indsatser initieret af KFK (tidspunkt for afklaring af hvilke indsatser, som skal evalueres, er angivet i parentes).	Marts (november) og september (april)
Tilpasning af flows i Praktikportalen	Juni
Evaluering af samarbejdsmodel for praktiksamarbejde på sygeplejerskeuddannelsen	Juni
Praktikpladsfordeling	Marts og september
Årlig gennemgang af Praktik i Sygeplejerskeuddannelsen	September
Drøftelse og behandling af emner relateret til de andre samarbejdsfora	Januar, april og august
Temamøde om strategiske perspektiver	Oktober
Status fra arbejdsgrupper til planlagte udviklingsforløb	I henhold til procesplan for det planlagte udviklingsforløb

Dagsordenspunkter			Beslutning: Hvem gør hvad, hvornår og på hvilken måde?
1.	Kl. 08:30	Godkendelse af dagsorden Det indstilles, at KFK godkender dagsorden	Dagsorden blev godkendt.
2.	Kl. 08:35	Gensidig orientering Repræsentanter fra kommuner, Region Sjælland og Absalon orienterer om nyheder med betydning for kvalitet og samarbejde i uddannelsen. Det indstilles, at KFK tager orienteringen til efterretning	<p>Kommunerne: K17 møde afholdt for 14. dage siden. Blandet erfaring med praktik-sygeplejerskeuddannelsen-postkassen. Få sager med udfordringer ift. kommunikationen med de studerende. Kommunen kan sende de konkrete sager til Absalon og så vil Absalon følge op på dem.</p> <p>Opgaver: Kommunen sender de enkelte sager til Absalon, som kigger nærmere på dem.</p> <p>Regionen: De juridiske retningslinjer for dataindsamling er underopdatering.</p> <p>Opgaver: Absalon er opmærksom på at få justeret retningslinjerne herefter.</p> <p>Holbæk Sygehus: Har fået ny direktør.</p> <p>Absalon: Ny organisering. Ny administrativ ledelseskonsulent og faglige ledere. Ny merituddannelse. Der er stor efterspørgsel og Absalon modtager mange henvendelser. To fysiske mødedage og resten virtuelt.</p> <p>Opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Absalon giver et nærmere tal på hvor mange studerende, der er optaget på Merituddannelse, til KFK-mødet til november. • Absalon sørger for flere foldere om merit. <p>Der er søgt om en international sygeplejerskeuddannelse. Samarbejde med f.eks. Spanien og Grækenland. Forsat uvist hvor uddannelsen fysisk skal placeres. Absalon er meget sikker på, at de får midlerne til at oprette uddannelsen.</p> <p>Opgaver:</p>

			Absalon kan med fordel lade sig inspirere af Lolland, som har erfaringer med udenlandske medarbejdere.
3.	Kl. 09:00	<p>Opfølgning vedrørende Vejlederforum</p> <p>Datoerne for vejlederforum for efteråret 2024 og foråret 2025 ligger på hjemmesiden og kan ses her: https://www2.phabsalon.dk/uddannelser/til-censorer-og-vejledere/sygeplejerskeuddannelsen/samarbejde-og-udvikling/vejlederfora-vf/</p> <p>Program for efterårets vejlederforum udarbejdes med afsæt i inputs fra KFK-mødet i august og vil fremgå af kalenderinvitationer for de respektive vejlederfora. Kalenderinvitationer sendes ud i uge 37 til repræsentanter i KFK, som videre sender til øvrige uddannelseskonsulenter/AKU'er/vejledere.</p> <p>Det indstilles, at KFK tager orienteringen til efterretning.</p>	<p>Den nyeste udmelding er, at mødet denne gang skal være virtuelt grundet tidsfristen. Det møde, der kommer til foråret, bliver også virtuelt.</p> <p>Opgaver: CSY opdaterer datoer og programmet på hjemmesiden. OBS! I Punkt 3. på programmet skal det præcises at det kører parallelt.</p>
4.	Kl. 09:25	<p>Samarbejde omkring internationale studerende – operationelt niveau</p> <p>Det indstilles, at KFK sammen med international koordinator afklarer følgende:</p> <p>a) Internationale forløb - hvem gør hvad, hvornår? Jf. rammer for samarbejde omkring internationale studerende i Bilag 1</p>	<p>Det er vigtigt at oplysninger vedrørende internationale studerende bliver tydeligere i Praktikportalen, som vejlederne også har adgang til.</p> <p>Opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • International koordinator sørger for, at de vigtige oplysninger kommer til KFK pr mail. Ift. De udgående studerende. Indtil der bliver udpeget en konkret vejleder via. KFK'er, hvorefter kommunikation foregår mellem vejleder og International koordinator. • Møde i K17, hvor det bliver aftalt hvem den internationale koordinator kontakter i den enkelte kommune. International koordinator udsender liste over kontakter. Uddannelseskonsulent fra Region Sjælland udsender opdateret kontaktiliste til International koordinator. <p>a) Bilag: Internationale koordinators sammenfletter de to dokumenter og sender det efterfølgende i høring i KFK.</p>

		<p>b) Hvordan fremgår internationale studerende i praktikportalen</p> <p>c) Hvordan sikres det, at udgående studerende opfylder mødepligten i praktikken svarende til 30 timer/uge – særligt ift. de studerende der kommer senere afsted i praktik i udlandet, og/eller har en periode fra de er hjemvendt og indtil praktikken i Danmark begynder?</p>	<p>b) De fremgår slet ikke. Det fremgår i ESAS, derfor fremsendes det i stedet via. Maillkorrespondance. Learning Agreement skal udsendes på mail. Ofte kommer der sent i processen rettelser til Learning Agreement. International koordinator står for at opdatere disse.</p> <p>Udfordring ift. Behovsudmelding. Der er pt. 16 ansøgere, men alle bliver ikke tilbudt en plads. Sagsbehandlingen pågår stadigvæk. International koordinator har et bud på hvor mange studerende, der kommer og længden af deres ophold. Der oprettes derfor en foreløbig fordeling i samarbejde med KFK.</p> <p>Fordelingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 studerende fra Norge: Roskilde/Køge Sygehus (1 kirurgi), Psykiatrien (1 psykiatri), Køge eller Vordingborg kommune (1 hjemme/kommunesygepleje) - Mangler endelig afklaring. • 4 studerende fra Finland: Holbæk sygehus • 2 studerende fra Østrig, 6. semester: Holbæk kommune • 2 studerende fra Spanien, 2. semester/6 semester (max 3 mdr.): Nykøbing Sygehus. Ingen datoer. • 2 studerende fra Tyrkiet, bliver sendt til kommunerne i hele K17 (max 3 mdr.) og på Slagelse Sygehus. Ingen datoer endnu. • 2 studerende fra Færøerne (4 uger, korte patientkontakt): Slagelse Sygehus. • 2 åbne ekstra pladser: 1 psykiatri evt. 2 hvis de følges ad <p>Opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • International koordinator sørger for at sende Learning Agreement ud i opdateret format. • International koordinator står for udmelding af internationale studerende, som skal følge behovsudmeldingen for praktikpladser jf. Årshjulet. • International koordinator udsender datoerne for ovenstående studerende og de skal fremgå i behovsudmeldingen. <p>c) I Learning Agreement står der, at de skal arbejde 30 timer/uge.</p> <p>De studerende har max 1 arbejdsdage hjemme før de starter i praktikken, så</p>
--	--	---	--

		<p>d) Aftaler vedrørende studerende, der kommer tilbage fra udlandsophold i løbet af et semester, herunder aftaler om udarbejdelse af specifikke studieaktiviteter</p>	<p>MRSA-test kan tages inden de starter i praktikken. Når der er sager, hvor der er gået meget længere tid, er der tale om en fejl jf. Aftalerne.</p> <p>Opgave:</p> <ul style="list-style-type: none"> • International koordinator er ved at rette i praktikportalen, så dette stemmer overens med aftalerne. Misforståelse om at de studerende først starter i praktikken d. 5. december. Dette er ikke jf. De aftalte rammer. International koordinator ser ind i de enkelte sager, hvis hun bliver orienteret nærmere om disse af kommunerne/regionen. • Kommunerne/regionerne skal orientere International koordinator vedrørende ovenstående problematikker. <p>d) De studerende der er på udveksling, skal lave studieaktiviteter 1 og 3, mens de er i udlandet. Studieaktivitet 2 skal foregå i Danmark inden eksamen.</p> <p>Opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uddannelsesservice undersøger om man kan lave særforløb i praktikportalen, når de studerende kommer tilbage fra udlandet. • I praktikportalen skal det rettes fra studieaktivitet 3 til 2. Det er kun fejl i Praktikportalen. De studerende er orienteret korrekt. Uddannelsesservice retter dette til. • International koordinator sender rettelserne og orientere den berørte studerende. <hr/> <p>Supplerende punkt: Hvordan håndterer vi behovsudmeldingen? International koordinator har ansøgningsfrist 1. april og ved derfor ikke hvilke studerende der er i marts. KFK har først møde i primo marts. Skal KFK mødet i marts fastholdes eller flyttes til slut marts? I 2025 ligger KFK mødet 25 februar og næste møde er 24 april.</p> <p>Opgaver:</p>
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> Efter aftale er KFK-mødet i april flyttet til 10. april 2025.
5.	Kl. 10:35	Pause	
6.	Kl. 10:45	Aftaler og rammer for 7. semester Det indstilles, at KFK på mødet: <ul style="list-style-type: none"> a) færdiggør kontraktudkast vedr. vilkår og betingelser for den studerendes professionsbachelorforløb på praktikstedet b) gennemgår, og evt. justerer, processens forløb ift. det valgfri element på 7. semester, både hvad angår de studerendes valg af praktikplads og de bagvedliggende principper, tidsplan og arbejdsgange. Kontrakt samt beskrivelse af procesforløbet vil efterfølgende blive tilgængelige i praktikportalen. 	<ul style="list-style-type: none"> A) På KFK-mødet d. 26.09.24 blev dokumentet i fællesskab gennemgået og tilrettet. Opgaver: <ul style="list-style-type: none"> Det tilrettede dokument lægges på Praktikportalen af Uddannelsesservice. <ul style="list-style-type: none"> B) På KFK-mødet d. 26.09.24 blev dokumentet "Principper og arbejdsgang for 7. semester valg af praktik CSY", som er et internt arbejdsredskab i Absalon, præsenteret af de faglige ledere i Absalon. I dokumentet er der inkluderet arbejdsgange og en tidslinje. Det er altid en forespørgsel om et praktiksted vil tage imod en 7. semester-studerende og ikke en forpligtigelse. Derfor sender de faglige ledere fra Absalon i Nord/Syd en forespørgsel til praktikstedet og hører om de har lyst til at tage imod en 7. semester-studerende. Opgaver: <ul style="list-style-type: none"> Absalon: De faglige ledere sender Excel-ark for fordelingen på 7. semester. Dog opmærksom på, at fordelingen bliver offentliggjort d. 04.10.24 for de studerende. Der er mange led og processen er derfor lang. Den fastlagte liste er derfor ikke offentliggjort endnu og der kan forsat ske ændringer. Faglig leder i Nord sender oversigten/dokumentet inden d. 02.10.2024. Det er vigtigt at kommunen selv giver vejledere besked om, at der først kommer en offentlig udmelding d. 04.10.2024 i praktikportalen. <hr/> <p>Supplerende punkt angående 7. semester: Det blev besluttet at datoen for præsentation af bachelorprojekt i foråret 2025 er 11.04.2025.</p>
7.	Kl. 12:00	Frokost	

8.	Kl. 12:30	<p>Praktikpladsfordeling</p> <p>Som aftalt på seneste KFK møde er der igangsat en proces med henblik på forenkling af praktikpladsfordelingen. Der er aftalt en møderække internt i Absalon og med repræsentanter fra KFK mhp. kvalificering af procedureerne ifm. fordelingen. Resultatet af dette arbejde vil, sammen med det opdaterede årshjul, blive vedhæftet kalenderinvitation for KFK-mødet, senest d. 19. september 2024</p> <p>Det indstilles, at KFK godkender materialet.</p> <p>Efter godkendelse i KFK vil årshjulet blive tilgængeligt på hjemmesiden.</p>	<p>Materialet blev ikke godkendt i KFK.</p> <p>Opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uddannelsesservice undersøger om der kan uddeles rettigheder ift. At kunne flytte studerende på tværs af matrikler udenom Uddannelsesservice. • CSY ligger "Praktik i sygeplejeuddannelsen" på hjemmesiden, men ændrer det igen, når der kommer yderligere rettelser. Årshjulet vil blive revideret løbende. <hr/> <p>Supplerende punkt angående mødepligt:</p> <p>Aftaler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I forhold til 2. semester blev det aftalt at datoen for godkendelse af mødepligt er d. 30/5 2025. Det betyder, at Absalon først kan udsende prøveoversigter til 2. semesterprøven én uge før prøven. • I forhold til 6-7. semester blev det aftalt at datoen for godkendelse af mødepligt er d. 16/5 2025. <p>Supplerende punkt om praktikpladsfordeling:</p>

			<p>Orientering om nyt tiltag ift. at digital kan fordele de studerende gennem en algoritme, som kan tage hensyn til de studerendes bopælsadresser. Der bliver ikke oprettet vinteroptag i Holbæk i denne omgang. Dette skal indgå i algoritmen. Algoritmen kan hjælpe med at give et overblik.</p> <p>Opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uddannelsesservice: Forsøger at imødekomme ønsket om at 1. og 2. semesters praktikpladser bliver offentliggjort samtidig. • Arbejdsgruppe nedsættes til at udforme årshjulet til næste periode og i et andet format: Heidi er repræsentant for regionen. Kristine er repræsentant for kommunen. Gitte fra uddannelsesservice. Udkast fremlægges til november. Alle datoer bortset fra behovsudmeldingen følges indtil andet er meldt ud. CSY indkalder til arbejdsgruppemøde snarest. • Uddannelsesservice: Behovsudmelding kan blive forsinket med et par dage.
9.	Kl. 13:50	<p>Aktuelt i Praktikken</p> <p>Det indstilles, at KFK drøfter eventuelle aktuelle behov opstået efter udsendelse af endelig dagsorden og som ikke kan vente til næste møde i KFK</p>	<p>Hvor meget info får e-læringsstuderende om praktik? Svar: Helt det samme som de ordinære studerende.</p> <p>Bliver de studerende præsenteret til studieaktiviteterne inden de kommer ud i praktikken? Svar: De studerende bliver informeret om, at der er studieaktiviteter i praktikken, men underviserne fra Absalon går ikke ind i selve indholdet af studieaktiviteterne i praksis.</p> <p>Hvordan styrkes teori og praksis? Der er flere projekter i gang hvor Absalon samarbejder med praksis. F.eks. NSR-projektet som er samarbejde mellem Slagelse Sygehus og Absalon. Der er ligeledes projekt hvor Absalon samarbejder med psykiatrien. Projektet "Bliv klar til praktikken" er sat i bero.</p> <p>Opfølgning ved Uddannelsesservice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiale om straffeattester modtaget fra Dorthe Ørum bliver indarbejdet i infobreve til studerende fra næste periode. • Der arbejdes forsat på aktiviteten godkendelse af sundhedspleje.

			Praktik-sygeplejes-funktionspostkasse deles mellem de faglige ledere i CSY. Overordnet skriver man blot til postkassen og så fordeler de faglige ledere selv hvem, der tager opgaven afhængig af indhold.
10.	Kl. 14:15	Næste møde i KFK Det indstilles, at a) KFK kommer med ønsker til dagsorden b) KFK træffer beslutning om mødets afholdelse og placering	a) Punkter til KFK-mødet i november: <ul style="list-style-type: none"> • Arbejdsgruppen fremlægger det nye årshjul. • Status på Merituddannelse. • Status på International uddannelse. • Ny reform. • Status på praktiksamarbejde. • Evaluering af vejlederforum, som er afholdt d. 5. november. • Opfølgning på KFK-temadagen d. 23. oktober. b) Absalon Næstved Campus.
11.	Kl. 14:25	Mødeevaluering Det indstilles, at KFK evaluerer mødet	God stemning og tidsplanen er holdt. Overordnet et rigtig godt møde.

Datooversigt - aktiviteter i efteråret 2024:

Præsentation af BA-projektet, fredag d. 8. november 2024

Efterår 2024: Indkald på 6. semester, onsdag d. 11. december 2024

Efterår 2024: Indkald på 2. semester, torsdag d. 19. december 2024

Forår 2025: Indkald på 6. semester, tirsdag d. 27. maj 2025

Forår 2025: Indkald på 2. semester, tirsdag d. 3. juni 2025

Oversigt over arbejdsgrupper nedsat i KFK

Gruppens betegnelse	Formål	Deltagere	Status
Vejledning til studieaktiviteter - i praktik	Revision af vejledninger til studieaktivitet efter behov, i perioden marts-maj	Mette H, Lisbeth T, Anette D, Therese L	Løbende
Cases til 2. semester	Udarbejde og opdatere relevante cases til 2. semesters kliniske prøve	Regina C, Kristine F, Mette H, Therese L	Løbende
Nyt vejlederforum	Revision af vejlederforum	Mette H, Kristine F, Anne B	i gang
Bliv Klar til Praktik	Udarbejde materiale til praktikintro til studerende	Stephanie, Mette H, Marianne H, Anette D, Anne B	i bero
Flowgruppe	Flowgruppen kommer med forslag til tilpasning af flows i praktikportalen iht. årshjul	Heidi L, Anne C, Gitte S	Afsluttet juni 2024
Tildelte praktikforløb	Fastlægge praktikforløb på sygeplejerskeuddannelsen – i regi af RKSS	Fra kommuner: Kristine, Annette, Vicki, Anne og Marianne. Fra regionen: Lisbeth, Mette, Heidi, Stephanie og Dorte. Fra Absalon: Diana, Anne og Siv Fra RKSS: Amalie Østerberg Rump	Afsluttet nov. 2023
Revision af 7. semester	Revidering af 7. semester, herunder afklaring af rammeplan, uddannelsesplan, vejledning til studieaktivitet, roller og ansvar samt kommunikationsstrategi	Mette H, Heidi L, Lisbeth T, Stephanie K, Dorte Ø, Tine J, Jeanette E, Anette D, Marianne N, Kristine F og Therese L	Afsluttet nov. 2023
Relationskompetence	Planlægge materiale til brug for uddannelsesansvarlige og kliniske vejledere om vejleder som rollemodel	Lisbeth T, Anette D, Janne K og Siv B	Afsluttet juni 2023
Vilkår for Vejledning	Kortlægning/afdækning af vilkår for vejledning, samt nyt koncept for vejlederfora	Mette H, Heidi L, Lisbeth T, Stephanie K, Dorte Ø, Tine J, Jeanette E, Anette D, Kristine Y	Afsluttet april 2023
Afhjælpningsforsøg	Udarbejde rammer for afhjælpningsforsøg ved afvist mødepligt	Dorte Ø, Lisbeth T, Stephanie K, Mette H, Heidi L, Tine J, Marianne H, Anne C, Therese L	Afsluttet jan. 2023
Internationale studerendes evaluering i praktik	Udarbejde evalueringsskema til brug for internationale studerende - evaluering af praksis	Mette H, Janne K, samt Ann-Berit som ressource	Afsluttet