

## Referat for møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Mødedato: Onsdag d. 26. februar 2025

Mødetidspunkt: Kl. 09:00 – 15:00

Mødested: Campus Holbæk, lokale 213

Deltagere: Anette Damgaard uddannelseskonsulent, Odsherred Kommune  
Anne Cramer, uddannelseskonsulent, Stevns Kommune (afbud)  
Marianne Holtse Nielsen, uddannelseskoordinator, Næstved Kommune (afbud)  
Kristine Fredslund, uddannelseskonsulent, Holbæk Kommune  
Mette Weihrauch, uddannelseskonsulent, Køge Kommune (afbud)  
Sybille Loeschmann Robert, uddannelseskonsulent, Sorø Kommune  
Dorte Ørum, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Psykiatri  
Heidi Lemb, uddannelseskonsulent, Region Sjælland (afbud)  
Karina Leslie Endahl-Koch, uddannelseskonsulent, Region Sjælland  
Stephanie Kærthe Kühnel, uddannelseskonsulent, Region Sjælland  
Mette Høgsbjerg Holm, uddannelseskonsulent, Region Sjælland (afbud)  
Ann-Berit Schelde, uddannelsesleder, Absalon  
Anne Bondesen, uddannelsesleder, Absalon  
Louise Heine Ibsen, faglig leder, Absalon  
Pernille Brandt Smith, faglig leder, Absalon  
Therese Llambias, lektor, Absalon  
Gitte Saltoft Christiansen, teamleder i uddannelsesservice, Absalon  
Marie Sejersen, administrativ ledelseskonsulent, Absalon

Ekstra deltager: Christina Larsen, Absalon

Mødeleder: Anne Bondesen

Referent: Marie Sejersen

Mødefokus	Måned
Koordinering vedrørende studiestart	Januar og august
Semesterevaluering, herunder studieaktiviteter og prøver	Marts
Beslutning om væsentlige ændringer i uddannelsesplaner	Marts - april
Evaluering af specifikke indsatser initieret af KFK (tidspunkt for afklaring af hvilke indsatser, som skal evalueres, er angivet i parentes).	Marts (november) og september (april)
Tilpasning af flows i Praktikportalen	Juni
Evaluering af samarbejdsmodel for praktiksamarbejde på sygeplejerskeuddannelsen	Juni
Praktikpladsfordeling	Marts og september
Årlig gennemgang af Praktik i Sygeplejerskeuddannelsen	September
Drøftelse og behandling af emner relateret til de andre samarbejdsfora	Januar, april og august
Temamøde om strategiske perspektiver	Oktober
Status fra arbejdsgrupper til planlagte udviklingsforløb	I henhold til procesplan for det planlagte udviklingsforløb



## 1 Godkendelse af dagsorden

*Det indstilles, at KFK godkender dagsorden.*

### **Beslutning:**

Dagsorden er godkendt.

## 2 Gennemgang af referat fra sidste møde

*Det indstilles at KFK genbesøger referatet fra sidste møde med henblik på at sikre opfølgning og sammenhæng mellem beslutninger og løsninger, og mellem møderne som helhed.*

### **Beslutning:**

Opfølgende fra seneste møde:

- Maillkontaktperson fra Ringsted kommune, er skrevet på listen.
- Mail til SPS-vejledere, fælles postkasse.
- Ny referat-skabelon, introduceres ved mødet 26-2-2025
- Punkt 14. Drøftes i nedenstående.

## 3 Gensidig orientering

*Repræsentanter fra kommuner, Region Sjælland og Absalon orienterer om nyheder med betydning for kvalitet og samarbejde i uddannelsen. Det indstilles, at KFK tager orienteringen til efterretning.*

### **Beslutning:**

Absalon, uddannelsesleder: Der kommer nyt reformudspil på fredag den 28-2-2025.

Absalon, konsulent: SPS-fællespostkasse oprettes ikke, da kontakt til SPS skal gå gennem den studerende. Der oprettes et direkte link til hjemmesiden, hvor der står mere om SPS. Det direkte link lægges ind, hvor dette referat også findes.

Psykiatri: Deltager i fælles karrieredag på KP. Der er ikke mødepligt.

Hvem?	Hvad?	Hvornår?
Konsulent, Absalon	Oprette direkte link til SPS-hjemmeside.	10.04.25



#### 4 Rammeplaner for efteråret 2025, når vi rykker praktik på 1. semester

Absalon præsenterer oplæg til nye rammeplaner for efteråret 2025, hvor praktikken på 1. semester rykkes længere ind i semestret, så behovsudmeldingen fremadrettet kan blive mere retvisende idet der herved i højere grad kan tages højde fra meritvurdering, studiestartsprøver samt efteroptag. Det indstilles at KFK drøfter og beslutter placeringen af 1. semesters praktik (Vær opmærksom på at beslutningen ikke kan udskydes, hvis denne skal gælde fra efteråret 2025 pga. deadline for skemaimmelding i Absalon).

##### Beslutning:

Rammeplaner for efteråret 2025 blev præsenteret.

1.semester er planlagt til at være i følgende perioder:

første periode er uge 43, 44, 45 og anden periode er 46, 47 og 48.

Perioderne er nu godkendt af KFK og rammeplanerne lægges på hjemmesiden.

Hvem?	Hvad?	Hvornår?
Uddannelsesservice, Absalon	Rammeplaner tilgængelige på hjemmesiden	27-2-2025

#### 5 Plan for og indhold ifm. praktikpladsgodkendelse i efteråret 2025

Absalon præsenterer udkast til plan for og indhold ifm. praktikpladsgodkendelsen i efteråret 2025. Det indstilles at KFK tager orienteringen til efterretning.

##### Beslutning:

Proces for praktikpladsgodkendelse blev præsenteret og rettet ift. deadlines.

Når processen for praktikpladsgodkendelse skal planlægges udarbejder Absalon skema med datoer og tidspunkter (på Onedreve - så det kan deles eksternt), hvor uddannelseskonsulenter kan booke aftale for godkendelsesmøder på konkrete datoer og tidspunkter.

Hvem?	Hvad?	Hvornår?
Uddannelsesleder, Absalon	Praktikpladsbeskrivelsen på hjemmesiden tilrettes (mødetider for afdeling og fagkrav skal laves som afkrydsningsboks). Infobrev, link til praktikpladsbeskrivelsesdokument og interviewguide, samt procesplan sendes til KFK. Interviewguide lægges på hjemmesiden. Praktikpladsgodkendelsesprocessen skal opdeles i et intern og eksternt dokumenter. Oprettelse af skema for booking af praktikpladsgodkendelse.	Fredag d. 7. marts, med referatet i næste uge.
Konsulent, Absalon	Understøtter uddannelsesleder i ovenstående processer	



## 6 Pause

## 7 Internationale studerende

*På mødet d. 16. januar 2025 nedsatte KFK en arbejdsgruppe, hvis formål er at forbedre organisering, arbejds-gange og kommunikation omkring de internationale studerende.*

*Arbejdsgruppen præsenterer det igangværende arbejde, herunder roller og ansvar ifm. internationale stude-rende. Det indstilles at KFK drøfter oplægget og kvalificerer eventuelle uklarheder.*

### Beslutning:

Præsentation af "Fordelingsskema af indkomne internationale sygeplejestuderende". Denne skal tilrettes yderligere.

Tilføjelser vedr. internationale studerende i "Praktik i Sygeplejerskeuddannelsen" blev ikke præsenteret og kan ikke godkendes endnu.

Arbejdsgruppen arbejder videre og aftaler med konsulent, hvornår punktet skal på KFK.

Fra 2026 til hvert KFK-møde i marts-måned skal KFK til mødet medbringe et udfyldt "Fordelingsskema af indkomne internationale sygeplejestuderende" med forslag om hvor man kan tilbyde pladser til de inter-nationale indkomne sygeplejestuderende.

I 2025 afprøves det i en light-version for efteråret 2025. Kommuner og Region skal til mødet 10. april stille med 6 hhv. 14 pladser til de internationale - og International koordinator fra Absalon medbringer en over-sigt.

Fremadrettet vil fordeling ske i marts for hele året.

Hvem?	Hvad?	Hvornår?
Arbejdsgruppen for In-ternationale sygepleje-studerende	Tilrette "Fordelingsskema af indkomne internatio-nale sygeplejestuderende", så der er en ekstra ko-lonne, hvor man kan angive om pladsen skal være udover den aftalte dimensionering.  Kolonne D's overskrift skal omformuleres.  Arbejdsgruppen bedes drøfte og aftale følgende forud for KFK-mødet d. 10. april: Kommunerne har 6 ud af 14 pladser. Ift. Fordelin-gen. 20 pladser pr. Halv år og fremadrettet vil forde-lingen ske i marts for et helt år ad gangen (2 x 20 pladser). Regionen har resten af de indkomne inter-nationale sygeplejestuderende. Med udgangspunkt i fordelingsnøglen 6/14 studerende.	Næste KFK-møde d. 10. april.



	Arbejdsgruppen tilretter yderligere i "Praktik i Sygeplejerskeuddannelsen".	
Alle kommuner og regioner	Medbringe fordelingskemaet til KFK-mødet 10. april angående internationale studerende.	Næste KFK-møde d. 10. april.

## 8 Praktikpladsfordeling

Det indstilles, at KFK drøfter og følger op på eventuelle koordineringsbehov ift. Praktikpladsfordeling.

### Beslutning:

Uddannelsesservice fra Absalon præsenterede årshjul. Årshjulet ønskes tilrettelagt så det tager højde for de uger sommerferien afvikles i kommunen/regionen. I forhold til ønsket om en tidligere offentliggørelse af pladser forud for sommerferien er teamet udfordret af manglende godkendelser og/eller kommentarer i forhold til mødepligt på forårets praktikker. Uddannelsesservice går tilbage og undersøger, hvad der er muligt.

Så længe Næstved og Holbæk ikke har et vinteroptag, er det ikke muligt at fastholde princippet om den samme praktikplads på første og andet semester. Dette er for at sikre en ligelig fordeling af antallet af studerende i løbet af semestret.

5. semester: Det er forsat organiseret forskelligt afhængig af lokationen. I Holbæk (NordVest Sjælland) vil der kun være 5. semester studerende hver anden gang (Nordvest Sjælland) grundet manglende vinteroptag. Behov for afklaring om behovsudmelding for 5. semester sendes som en separat mail.

KFK havde en konstruktiv drøftelse ift. Konsekvenserne af transporttid ifbm. praktik. Den fælles udfordring er, et øget frafald, som kan skyldes lang transporttid til praktikpladser. Dette kan ikke organiseres mere hensigtsmæssigt ift. aftalen om fordelingsnøglen. Denne drøftelse er også dagsordenssat på kommende møde i RKSS.

Hvem?	Hvad?	Hvornår?
Uddannelsesservice, Absalon	Behovsudmelding for 5. semester sendes som separat mail.  Tilretning af datoer ift. Ferieperiode i årshjulet.	
Uddannelsesleder, Absalon	Praktikforløbene godkendes for sent, hvilket kan give udfordringer. Dette drøftes når kommunerne skal godkendes i forbindelse med praktikpladsgodkendelser/praktikpladsbeskrivelser.	
Faglig leder, Absalon		
Konsulent, Absalon	a. Modtager en opdateret liste over K17 medlemmerne, så Absalon kan sende en mødeindkaldelse som en venlig reminder om at praktikpladserne skal godkendes.  b. Fremadrettet skal rammeplaner på KFK til januar mhp. Om det har været nødvendigt at bytte om på de to perioder.	a. Listen sendes til Absalon efter K17 har været afholdt i marts.  b. KFK til januar 2025.



## 9 Frokostpause

## 10 Status vedrørende det særlige tilrettelagte meritforløb

Absalon orienterer om status ift. det særlige tilrettelagte meritforløb. Det indstilles, at KFK tager orienteringen til efterretning.

### Beslutning:

112 studerende er optaget. Gennemsnitsalder på +40 (30-55). Mellem 8-10 mænd på holdet.

En fordeling ca. Bopælsfordeling: omkring 60 % har bopæl i region Sjælland. 37 % har i Region Hovedstaden.

25 % har erfaring fra somatikken. 11 % psykiatri. 24 % plejecenter. 34 % hjemmeplejen. 6 % bosteder og døgnpladser.

Der er et stort fremmøde. Det faglige niveau overrasker nogle studerende og de har søgt studievejledning. De studerende er meget engageret. En stor del har meget arbejdet ved siden af sygeplejerskestudiet, som er et fuldtidsstudie.

Drøftelser af om meritstuderende skal have ekstra støtte? Nej, der skal ikke skelnes mellem denne gruppe studerende og andre sygeplejestuderende. Absalon arbejder meget med at klæde de studerende på ift. Professionsidentitet inden praktikken.

## 11 Semesterevaluering, herunder studieaktiviteter og prøver

Absalon orienterer om evalueringsresultaterne fra efteråret 2024. Det indstilles, at KFK tager orienteringen til efterretning.

### Beslutning:

Semesterevalueringerne for efteråret 2024 blev præsenteret. Når evalueringstallene er under 3 kræves der en indsats. I evalueringen er der ingen områder, som har evalueres under 3. Det er gode resultater og KFK ønsker ingen tiltag.

## 12 Evaluering af specifikke indsatser initieret af KFK

På mødet d. 28. november 2024 besluttede KFK at følgende specifikke indsatser inieret af KFK, skal evalueres:



- a) 7. semester
- b) *Indsats i forhold afhjælpningspraktik*
- c) *Prøven på 6. semester – særligt ift. den afsatte tidsramme til den mundtlige eksamination*
- d) *Studieaktivitet III på 6. semester (innovationsprojekt)*

Det indstilles at KFK evaluerer de nævnte indsatser.

**Beslutning:**

- a) Psykiatri: 3 ugers periode fra studieliv til arbejdsliv fungerer fint. Udfordring hvis studerende har haft en dårlig eksamen/praktikforløb på 6. semester og skal tilbage på 7. semester. Mange ressourcer bruges på bachelorforløbet på at finde ud af det praktiske/planlægningen.

Somatikken: Det fungerer godt. Udfordring når der kommer studerende på 7. semester, som ikke har været der på 6. semester.

Kommunerne: Nogle stykker har kun været på plejecenteret, hvilket har være en succes. Lidt forvirring om en klinisk vejleder skal vejlede på bachelorprojekter.

- b) Psykiatri: Ønsker afklaring på om de studerende kommer tilbage ift. afhjælpningspraktik. Vigtigt at Absalon giver besked til praksis, når der er vurderet at en studerende skal i afhjælpningsforsøg.

- c) Psykiatri: Ønske om flere minutter til den mundtlig del. Måske 5-10 min. Mere. Nogle steder opleves det, at der spørges ind til teori udenom kontekst. Det er vigtigt at den praktiske del vægter højere end den gør nu.

Kommunerne: Generel positive tilbagemeldinger. Tilslutter ønske om mere tid. En forventningsafstemning mellem klinisk vejleder og underviseren.

Absalon: Roller og ansvar. Det er vigtigt med forventningsafstemning. Nogle undervisere adspørg ikke den studerende i situationen, men venter til efter, da det kan være for meget for den ressourcetsvage studerende at besvare spørgsmål løbende.

Konklusion: Der er behov for at kriterier for de kliniske prøver på 6. semester genbesøges, dette vil ikke blive aktuelt ifbm. efterår 2025.

- d) Ingen kommentarer.

Hvem?	Hvad?	Hvornår?
Uddannelsesservice, Absalon	a. Processen for afhjælpningspraktikken skal kvalificeres.	





Uddannelsesleder, Absalon	a. Processen for afhjælpningspraktikken skal kvalificeres.	
Faglig leder, Absalon	a. Faglig leder nord: "Praktik i Sygeplejerskeuddannelsen" og samarbejdsaftalen som den studerende skal udfylde i praktikken – ensrettet ift. Hvem der har ansvar for at bachelorprojektet (sammen med konsulent)	
Konsulent, Absalon	a. "Praktik i Sygeplejerskeuddannelsen" og samarbejdsaftalen som den studerende skal udfylde i praktikken – ensrettet ift. Hvem der har ansvar for at bachelorprojektet (sammen med faglig leder Nord).  d. Kriterier for de kliniske prøver på 6. semester skal genbesøges. Nyt forslag udarbejdes og tages med på næste KFK.	

### 13 Beslutning om væsentlige ændringer i uddannelsesplaner

*Ønsket om at tilpasse omfanget af studieaktivitet III i 6. semester er ekstraordinært implementeret fra foråret 2025. Den årlige revision af uddannelsesplaner og vejledninger til studieaktivitet for efteråret 2025/forår 2026 reduceres til et minimum, da ny uddannelsesreform afventes.*

*Det indstilles, at KFK med afsæt i det foregående dagsordenspunkt, beslutter om der er behov for øvrige væsentlige ændringer i uddannelsesplanerne.*

#### Beslutning:

Skal tidspunkterne i uddannelsesplanen ændres? Nej, der er ikke yderligere ønsker om revision.

### 14 Pause

### 15 Indsatser og forberedelser vedrørende ny uddannelsesreform

*Det indstilles at KFK:*

- A) tager Absalons orientering om seneste nyt omkring uddannelsesreformen til efterretning*
- B) drøfter DSR's præsentationsmateriale (DSR er kontaktet, materialet eftersendes) vedr. forberedelse af ny uddannelsesreform fx som inspiration til kommende arbejde*

#### Beslutning:

- A) Nyt på fredag d. 28/2 2025.
- B) DSR-præsentationsmateriale er vedhæftet mødeindkaldelsen på dette møde. Møde-optagelserne fra DSR kunne ikke sendes, da det er gået tabt.



## 16 Aktuelt i Praktikken

Det indstilles, at KFK drøfter eventuelle aktuelle behov opstået efter udsendelse af endelig dagsorden og som ikke kan vente til næste møde i KFK.

### Beslutning:

Kommunerne:

- Det opleves, at der er forskel ift. Nord og Syd, når praktikken afvises. Forskel på hvad der skal til for at afvise en mødepligt. Ønske om at kommunerne kommer med mere konkrete eksempler for at ønsket kan behandles.
- Der er mange studerende, der ikke kommer alligevel. Absalon opfordrer de studerende til at give besked, når de er stoppet på uddannelsen. De studerende for ikke godkendt at deres straffeattester kan hentes. Absalon: Det fremgår af infobrevene at de studerende skal godkende at praktikstedet kan indhente straffeattester.

Hvem?	Hvad?	Hvornår?
Uddannelsesleder, Absalon	Eksaminator-rollen på 6. semester afklares lokalt.	

## 17 Næste møde i KFK

Det indstilles, at

- a) KFK kommer med ønsker til dagsorden
- b) KFK træffer beslutning om mødets afholdelse og placering

### Beslutning:

A) Ønsker til dagsorden:

- Internationale studerende fordeles til KFK-mødet. De aftalte pladser i kommunen og regionen med bringes på mødet d. 10. april.
- Arbejdsgruppen for internationale sygeplejestuderende præsenterer deres arbejde for sidste arbejdsgruppemøde. "Praktik i Sygeplejerskeuddannelsen" præsenteres med det nye afsnit.
- Absalon strategi.
- Psykiatrien præsenterer drøftelser fra national arbejdsgruppe om øget samarbejde mellem praktik og teori.

B) Slagelse campus, Absalon.

## Ekstra udover dagsordenen

Beslutning ift. Vejlederforum:



- Vejlederforum maj: SPS (hvor kan man henvende sig, kan man hjælpe for meget?). Forventningsafstemning mellem kliniske vejledere og studerende ift. Særlig sårbare studerende.
- Vejlederforum efteråret 2025: De kliniske prøver herunder eksaminator-rollen (2. Semester og 6. semester).

## 18 Mødeevaluering

*Det indstilles, at KFK evaluerer mødet.*

### **Beslutning:**

God stemning og godt konstruktivt møde. KFK vil øve sig på at holde sig mere til dagsordenen. Der har til gengæld været tid til at behandle punkterne i dybden selvom der har været mange dagsordenspunkter.



Datooversigt - aktiviteter i foråret 2025:
Karrieredag for sygeplejerskestuderende, fredag d. 14. marts 2025
Præsentation af BA-projektet, fredag d. 11. april 2025
Forår 2025: Indkald på 6. semester, tirsdag d. 27. maj 2025
Forår 2025: Indkald på 2. semester, tirsdag d. 3. juni 2025

## Oversigt over arbejdsgrupper nedsat i KFK

Gruppens betegnelse	Formål	Deltagere	Status
Internationale studerende	Revision af eksisterende rammeaftaler med henblik på at forbedre organisering og kommunikation irt. internationale studerende.	Dorte Ø, Marianne HN (suppleant: Anette D), Christina L, Gitte S, Ann-Berit S og Marie S	I gang
Vejledning til studieaktiviteter - i praktik	Revision af vejledninger til studieaktivitet efter behov, i perioden marts-maj	Mette H, Anette D, Therese L	Løbende
Cases til 2. semester	Udarbejde og opdatere relevante cases til 2. semesters kliniske prøve	Regina C, Sybille R, Kristine F, Mette H, Therese L	Løbende
Bliv Klar til Praktik	Udarbejde materiale til praktikintro til studerende	Stephanie, Mette H, Marianne H, Anette D, Anne B	i bero
Nyt vejlederforum	Revision af vejlederforum	Mette H, Kristine F, Anne B	Afsluttet nov. 2024
Flowgruppe	Flowgruppen kommer med forslag til tilpasning af flows i praktikportalen iht. årshjul	Heidi L, Anne C, Gitte S	Afsluttet juni 2024
Tildelte praktikforløb	Fastlægge praktikforløb på sygeplejerskeuddannelsen – i regi af RKSS	Fra kommuner: Kristine, Annette, Vicki, Anne og Marianne. Fra regionen: Lisbeth, Mette, Heidi, Stephanie og Dorte. Fra Absalon: Diana, Anne og Siv Fra RKSS: Amalie Østerberg Rump	Afsluttet nov. 2023

<b>Revision af 7. semester</b>	Revidering af 7. semester, herunder afklaring af rammeplan, uddannelsesplan, vejledning til studieaktivitet, roller og ansvar samt kommunikationsstrategi	Mette H, Heidi L, Lisbeth T, Stephanie K, Dorte Ø, Tine J, Jeanette E, Anette D, Marianne N, Kristine F og Therese L	Afsluttet nov. 2023
<b>Relationskompetence</b>	Planlægge materiale til brug for uddannelsesansvarlige og kliniske vejledere om vejleder som rollemodel	Lisbeth T, Anette D, Janne K og Siv B	Afsluttet juni 2023
<b>Vilkår for Vejledning</b>	Kortlægning/afdækning af vilkår for vejledning, samt nyt koncept for vejlederfora	Mette H, Heidi L, Lisbeth T, Stephanie K, Dorte Ø, Tine J, Jeanette E, Anette D, Kristine Y	Afsluttet april 2023
<b>Afhjælpningsforsøg</b>	Udarbejde rammer for afhjælpningsforsøg ved afvist mødepligt	Dorte Ø, Lisbeth T, Stephanie K, Mette H, Heidi L, Tine J, Marianne H, Anne C, Therese L	Afsluttet jan. 2023
<b>Internationale studerendes evaluering i praktik</b>	Udarbejde evalueringsskema til brug for internationale studerende - evaluering af praksis	Mette H, Janne K, samt Ann-Berit som ressource	Afsluttet