

Dagsorden for møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Mødedato:	Onsdag d. 16. januar 2024
Mødetidspunkt:	Kl. 09:00 – 14:15
Mødested:	Campus Næstved, lokale Co22
Deltagere:	Anette Damgaard uddannelseskonsulent, Odsherred Kommune Anne Cramer, uddannelseskonsulent, Stevns Kommune Marianne Holtse Nielsen, uddannelseskoordinator, Næstved Kommune (afbud) Kristine Fredslund, uddannelseskonsulent, Holbæk Kommune (afbud) Mette Weihrauch, uddannelseskonsulent, Køge Kommune (afbud) Sybille Loeschmann Robert, uddannelseskonsulent, Sorø Kommune Dorte Ørum, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Psykiatri Heidi Lemb, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Karina Leslie Endahl-Koch, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Stephanie Kærthe Kühnel, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Mette Høgsbjerg Holm, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Ann-Berit Schelde, uddannelsesleder, Absalon Anne Bondesen, uddannelsesleder, Absalon Louise Heine Ibsen, faglig leder, Absalon (afbud) Pernille Brandt Smith, faglig leder, Absalon (afbud) Therese Llambias, lektor, Absalon Gitte Saltoft Christiansen, teamleder i uddannelsesservice, Absalon Marie Sejersen, administrativ ledelseskonsulent, Absalon
Mødeleder:	Anne Bondesen
Referent:	Marie Sejersen

Mødefokus	Måned
Koordinering vedrørende studiestart	Januar og august
Semesterevaluering, herunder studieaktiviteter og prøver	Marts
Beslutning om væsentlige ændringer i uddannelsesplaner	Marts - april
Evaluering af specifikke indsatser initieret af KFK (tidspunkt for afklaring af hvilke indsatser, som skal evalueres, er angivet i parentes).	Marts (november) og september (april)
Tilpasning af flows i Praktikportalen	Juni
Evaluering af samarbejdsmodel for praktiksamarbejde på sygeplejerskeuddannelsen	Juni
Praktikpladsfordeling	Marts og september
Årlig gennemgang af Praktik i Sygeplejerskeuddannelsen	September
Drøftelse og behandling af emner relateret til de andre samarbejdsfora	Januar, april og august
Temamøde om strategiske perspektiver	Oktober
Status fra arbejdsgrupper til planlagte udviklingsforløb	I henhold til procesplan for det planlagte udviklingsforløb

Dagsordenspunkter			Beslutning: Hvem gør hvad, hvornår (fx angivet med deadline) og på hvilken måde?
1.	Kl. 09:00	Godkendelse af dagsorden Det indstilles, at KFK godkender dagsorden	Dagsordenen er godkendt.
2.	Kl. 09:05	Gensidig orientering Repræsentanter fra kommuner, Region Sjælland og Absalon orienterer om nyheder med betydning for kvalitet og samarbejde i uddannelsen. Det indstilles, at KFK tager orienteringen til efterretning	Aftale: KFK-mødet d. 30/10 flyttes til 28/10 pga. Konference. Kontaktperson fra Ringsted Kommune er Nadia Mainz, som er konsulent i Ringsted Kommune. Absalon orienterer om at den internationale sygeplejeuddannelse formentlig godkendes af Novo Nordisk Fonden med opstart sommer 2026. 54 studerende på e-læringsuddannelsen i Slagelse, 26 studerende i Næstved, Nykøbing og Holbæk ikke aktuel, 89 studerende i Roskilde. Omkring 30 studerende på ordinær Slagelse. Dvs. Ca. 197 studerende i alt. Orientering om SPS: Ny strategi på SPS-området, hvor man styrker indsatsen. SPS-vejledere i Center for Sygepleje: Louise Kjær i Slagelse, Hanne Bondehøj i Nykøbing, Helene Helsøe fra Holbæk og Marlene Mårup fra Roskilde. Der er lige ansat en overordnet SPS-koordinator, som sidder på tværs af alle uddannelser; Mette Sjøstrand Berg. OBS! Der er pt. Ingen fælles postkasse. Aftale: Absalon opretter en fælles SPS-vejlederpostkasse.
3.	Kl. 09:35	Status vedrørende det særlige tilrettelagte meritforløb Absalon orienterer om status ift. det særlige tilrettelagte meritforløb. Det indstilles, at KFK tager orienteringen til efterretning	115 studerende på merituddannelsen. Stor succes. Der er oprettet to hold i stedet for ét hold. Erhvervs erfaring som SSA tæller, men erfaring som de studerende har tilegnet sig under uddannelsen, tæller ikke med. Det bliver indi-

			viduel vurdering af erhvervs erfaring og koblet til EU fagkrav på uddannelsen. Selve oversigten får arbejdsgruppen for merituddannelsen tilsendt d. 3. marts og er på dagsordenen på KFK-mødet i marts. Merituddannelsens pladser er en del af den samlede dimensionering. En stor del af ansøgerne på merituddannelsen har meget erfaring.
4.	Kl. 09:50	<p>Status vedrørende ny uddannelsesreform</p> <p>Absalon orienterer om seneste nyt omkring uddannelsesreformen. Det indstilles, at KFK tager orienteringen til efterretning</p>	<p>Intet nyt. Uddannelsesreformen er forsinket. Tidligst bliver det inden sommer at vi ved mere om den nye uddannelsesreform.</p> <p>Bekymring om at vi pludselig får en ny uddannelsesreform indført og skal implementere den på kort sigt. Drøftelser om hvad vi kan gøre for at forberede os allerede nu. Dansk Sygepleje Råd har en præsentation af nogle gode til hvordan de arbejder med den nye reform til forberedelse af ny uddannelsesreform på deres hjemmeside. Vi kigger på den til næste KFK-møde. Vi kan med fordel have dette på som en temadag og tænke det ind i forbindelse med uddannelsens udviklingsdag. Fremadrettet vil der være et dagsordenspunkt på fremtidige KFK-møder ift. hvilke indsatser og forberedelser vi kan gøre ift. den nye uddannelsesreform. Dette drøftes også under punktet "Aktuel i Praktikken" i dag.</p>
5.	Kl. 10:00	<p>Koordinering vedrørende studiestart</p> <p>Det indstilles, at KFK drøfter og følger op på eventuelle koordineringsbehov ift. den indholdsmæssige del af den kommende studie-/semesterstart</p>	<p>Studieaktiviteten på 6. semester reduceres med en uge, hvilket indføres fra foråret 2025.</p> <p>Ny vejledning om studieaktiviteten sender lektor fra Absalon til uddannelsesservice. ECTS-pointene flyttes tematik 2 så der er mere råderum. Studieaktivitet 2 bliver ikke større.</p> <p>Aftale: offentliggørelse af pladser for 1. semester offentliggøres på mandag d. 20/1.</p> <p>Forslag til om praktikperioden på 1. semester kan flyttes til senere i semesteret ift. At have mere tid og et større overblik over hvilke antal studerende, der har behov for praktikpladser. Det kan ikke nå at indføres allerede nu, men vi kan drøfte det på næste KFK-møde d.</p>

			<p>26/2. Der skal være en opmærksomhed på om der er et overlap med 5. semester lokalt når dette drøftes.</p> <p>Aktuelt fra praktikken: Kobling mellem 1. og 2. semester. Der er en aftale om at de studerende har samme praktiksted når de er på 1. og 2. semester. Man kan ikke overholde aftalen, da der ikke altid er oprettet pladser til de studerende samme sted. Når der ikke er vinteroptag på to udbudssteder, så er det svært at leve op til aftalen, da der opstår en ubalance. KFK ønsker at blive orienteret når der byttes rundt på holdene ift. Rammeplanen. Absalon kan ikke garantere at den studerende får samme praktikplads på 1. og 2. semester.</p> <p>Aftale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Absalon udarbejder rammeplanen så den understøtter at den studerende kan komme på 1. og 2. semester så vidt muligt og hvis det ikke er muligt, så orienterer Absalon på KFK. • Dokument "Praktik i sygeplejerskeuddannelsen" genbesøgs angående hvilke e-mail man kontakter, hvis den studerende ikke dukker op. Der fremgår for mange forskellige mailadresser. Der skal skrives til Praktikportal@pha.dk ved ikke fremmødte studerende. • OBS! "Samarbejde - roller og ansvar" indgår i dokumentet "Praktik i sygeplejerskeuddannelsen" og skal derfor fjernes fra nettet, hvilket Absalon sørger for snarest. • Absalon følger op på opgave ift. 5. semesterfordelingen Roskilde/Holbæk (se referat 28. november 2024).
6.	Kl. 10:25	Pause	
7.	Kl. 10:35	<p>Karrieredag for sygeplejerskestuderende på tværs af KP og Absalon Den 14. marts 2025 afholder SLS en karrieredag for sygeplejerskestuderende fra både KP og Absalon. Arrangementet finder sted i København, og der tilbydes</p>	<p>Alle praktiksteder er kontaktet pr. Mail ift. At de kan deltage på Karrieredagen. Deadline d. 21. januar ift. tildeling af stande. Uddannelsesleder fra Syd tager kontakt til kontaktperson i SLS ift. At sikre at kommunerne også har fået tilsendt invitationen.</p>

		<p>bustransport dertil for studerende fra fjerntliggende campusser samt refusion af udgifter til returtransport.</p> <p>Formålet med karrieredagen er at inspirere sygeplejerskestuderende på alle semestre ved at præsentere dem for en bred vifte af karriereveje inden for faget.</p> <p>Arrangementet vil blive skemalagt som en del af undervisningen for de studerende, der har undervisning på uddannelsesinstitutionen den pågældende dag.</p> <p>Det indstilles, at KFK støtter op om arrangementet og sikrer, at studerende i praktik får mulighed for at deltage, hvis de ønsker det</p>	
8.	Kl. 10:50	<p>Drøftelse og behandling af emner relateret til de andre samarbejdsfora I henhold til årshjulet drøftes og behandles emner relateret til de andre samarbejdsfora.</p> <p><u>Vedrørende Tværsektorielt Samarbejdsforum</u> Tværsektorielt Samarbejdsforum er efter aftale i KFK pauseret, foreløbig frem til sommer 2025.</p> <p><u>Vedrørende Vejlederforum</u> Næste møde i vejlederforum er henholdsvis Nord: Mandag d. 12. maj 2025, kl. 13-15 Syd: Mandag d. 19. maj 2025, kl. 13-15</p> <p>Det indstilles, at KFK tager beslutning om den indholdsmæssige del af vejlederforum i maj 2025 samt aftaler hvem fra hhv. region og kommuner, som deltager i planlægning og afholdelse af de respektive fora</p>	<p>Forslag til emner på vejlederforum: Sårbare studerende og ny generation af de studerende. SPS-vejlederne er på som oplægsholdere og dialogpartner.</p> <p>Planlægningsgruppen af næste vejlederforum: Heidi Lemb fra Regionen. Anne Cramer udpeget fra kommunen. En af de to uddannelsesledere fra Absalon deltager i planlægningen. Absalon indkalder til arbejds møde.</p> <p>Aftale: Fælles vejlederforum d. 12. Maj. Emnet vil være sårbare studerende og SPS. Kl. 13-15. Sender en ny invitation til alle. Absalon sender til KFK. KFK sender videre til vejlederne.</p> <p>OBS! KFK/Vejledere-medlemmer-listen er ikke opdateret. Absalon opdaterer listen.</p> <p>Forslag til emne i november 2025 på Vejlederforum: Fælles forpligtende aftale og sammenhæng med afvisning af mødepligt. Hvordan inddrages kontaktlærer-funktionen?</p> <p>Forslag til Vejlederforum: AI prompting. Dorte Ørum anbefaler oplæg fra Tine Wirenfeldt Jensen (link til hendes profil: https://pure.au.dk/portal/da/persons/tine-wirenfeldt-jensen).</p>

9.	Kl. 11:20	<p>Kvalificering af praktikpladsgodkendelse</p> <p>Som led i den årlige uddannelsesstatus er det besluttet at revidere processen omkring praktikpladsgodkendelse. Fremadrettet vil processen inkludere en systematisk opsamling af de studerendes oplevelser med de pågældende praktiksteder.</p> <p>Formålet med denne ændring er at sikre, at praktikpladsgodkendelsen kan fungere som et stærkere værktøj til at understøtte udviklingen af attraktive uddannelsesmiljøer, hvor de studerende oplever trivsel og høj kvalitet i deres praktikforløb.</p> <p>Den reviderede proces forventes implementeret i løbet af studieåret 2025/2026. Det indstilles, at KFK tager orienteringen til efterretning.</p>	<p>Når en uddannelsesleder fra Absalon får en evaluering fra en studerende, kontakter uddannelseslederen en fra KFK, hvilke fungerer godt. Fremadrettet forsøger Absalon at supplere med systematisk data for at underbygge dialogen.</p> <p>Det fungerer godt med formelle henvendelser fra ledelsen som afsender. Dette sikrer at ledelsen på det aktuelle praktiksted involveres.</p> <p>Aftale: Hvad skal planen være for praktikpladsgodkendelse i efteråret 2025? Absalon skal præsentere udkast til planen for praktikpladsgodkendelse til næste KFK-møde d. 26. februar. OBS! Skal det være praktikstedsplads eller afdelingsplads? Dokumenterne og retningslinjerne skal efterfølgende sendes ud til KFK, når de er færdige.</p>
10.	Kl. 11:45	<p>Internationale udefrakommende studerende</p> <p>Der er et ønske om at reducere antallet af mails angående ganske få internationale studerende. Derfor foreslås det, at vi får et møde i stand med Internationale koordinatore og udvalgte medlemmer af KFK, hvor vi har mulighed for at gennemgå allerede eksisterende dokumenter i Praktikportalen, samt aftale hvordan vi kommunikerer sammen omkring indkomne studerende.</p> <p>Det indstilles, at KFK beslutter:</p> <ol style="list-style-type: none"> Om - og i givet fald hvornår - der kan afholdes et møde mellem internationale koordinatore og udvalgte KFK-medlemmer med henblik på at gennemgå eksisterende dokumenter og forbedre kommunikationen Hvem der skal deltage i mødet fra KFK Hvordan den fremadrettede kommunikation om internationale studerende skal organiseres for at sikre færre mails og en mere struktureret informationsudveksling 	<p>a) d. 7/2 kl. 8.30-10.30. Fysisk i Slagelse. Marie indkalder, finder lokale og booker forplejning.</p> <p>b) Arbejdsgruppen består af følgende:</p> <p>fra Absalon: Christina, Gitte, Ann-Berit og Marie.</p> <p>fra Regionen: Dorte Ørum</p> <p>fra Kommunen: Marianne Holtse Nielsen. Afventer svar på om hun kan deltage. Anette Damgård som suppleant.</p> <p>Emne blandt andet kommunikationsstrategi.</p> <p>c) Det bliver besluttet i arbejdsgruppen.</p> <p>Aftale: Absalon følger op på konkrete eksempler på udfordring ift. Samarbejdet om de internationale studerende. Det aftales at KFK-medlemmer gerne må sende konkrete eksemplerne på udfordringer til arbejdsgruppen.</p>

			Christina inviteres til KFK-mødet i 26. februar angående de internationale studerende og hvilke arbejds gange der skal være på området.
11.	Kl. 12:05	Frokost	
12.	Kl. 12:35	Praktikpladsfordeling Det indstilles, at KFK drøfter og følger op på eventuelle koordineringsbehov ift. praktikpladsfordeling	<p>Frist for godkendelse af mødepligt i praktik er d. 13. december. 133 studerende manglede registrering.</p> <p>Nogle uddannelseskonsulenter i Regionen har valgt at lægge deadlines fra årshjulet ind i de uddannelsesansvarliges kalender. Fælles indsats ift. at overholde deadline fremadrettet. Planen er forsat uændret.</p> <p>I forhold til 1. semester vil Odsherred kommune gerne bibehold, at deres "for-mange-oprettede-pladser" bliver stående i Portalen. Det er ok med de øvrige tilstedeværende.</p>
13.	Kl. 13:15	Kommunikationsstrategi ift. Praktik i sygeplejerskeuddannelsen Når der indgås aftaler i KFK, skal vi altid eksplicit forholde os til om aftalen er fast og derfor skal indskrives i dokumentet på hjemmesiden (Praktik i sygeplejerskeuddannelsen), og hvem der har ansvar for at kommunikere beslutningen ud til hvem. For at understøtte at alle beslutninger, når ud til alle led både blandt undervisere og kliniske vejledere. Det indstilles, at KFK træffer beslutning om en kommunikationsproces, der sikrer at der etableres en klar og ensartet metode for, hvordan informationen kommunikeres effektivt ud til samtlige relevante parter	<p>Det sikres i fælles på KFK at konkrete ændringer, der besluttet på KFK-møder, indskrives i dokumentet "Praktik i sygeplejerskeuddannelsen".</p> <p>Absalon indskriver ændringerne i dokumentet, men KFK skal i fællesskab formulere konkrete beslutninger, der skal indskrives i "Praktik i sygeplejerskeuddannelsen", hvilket noteres i beslutningsreferatet fra KFK-møderne.</p>
	Kl. 13:35	Aktuelt i Praktikken Det indstilles, at KFK drøfter eventuelle aktuelle behov opstået efter udsendelse af endelig dagsorden og som ikke kan vente til næste møde i KFK	<p>Aftale: Uddannelseskonsulent, Region Sjælland sender konkrete eksempler på udfordringer på 7. semester til lektor fra Absalon, så lektor kan tage problematikkerne fra 7. semester med til næste koordinatormøde.</p>

		<p>Uddannelsesservice: Praktikportalen skal kvalificeres ift. Uploade af Velkomstbreve og godkendelse af tilstedeværelse på 7. semester flows.</p> <p>Det er ikke et krav ift. Godkendelse at indgå i aften/nattevag.</p> <p>Studerende på 5. semester tager i stigende grad kontakt til, særligt afsnit med akutsygepleje qua tematikken på 5. semester, om studieaktivitet II - projekt i grupper (teori). Praktikstederne har ikke ressourcer til at imødekomme så manges studerendes ønsker om at 'komme ud i praktikken'. Det vil være en fordel at kommunerne på 4. semester lige nævner hvilke akutte opgaver der faktisk er i en kommune. Det kan give de studerende en viden om at de på 5. semester kan indsamle data det også. Denne information må tages tilbage til underviserne på 5. semester.</p> <p>Absalon orienterer underviserne på 5. semester og kommunerne orienterer de studerende på 4. semester.</p> <p>Alle ansatte på sygehuse med sygeplejefaglig baggrund inkl. Vejledere, som ikke har patientkontakt skal levere 95 timer i praktikforløb i aften og nat. Dette kan konflikte for de studerendes praktikforløb hvor der fremgår at vejledningen primært skal foregå i dagvakter.</p> <p>Forsat ønske at underviserne kommer 3. dage ud i praktikken. Praxis vil meget gerne tage imod underviserne.</p> <hr/> <p>Brainstorm angående gode og dårlige ting, som vi ønsker at føre videre eller nedlægge ift. ny reform:</p> <p>Plus-liste:</p>
--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> • 6. semester: alt (praktik en tæt afspejling af deres kommende arbejde) • Emneopdeling i praktik relateret til teoretisk undervisning ("bølge-uger" som i Holbæk) • Færre og længere praktikker • Ønske om samarbejdsafdelinger som tidligere afprøvet model i Holbæk (samarbejde med praktiksteder på tværs af sektorer) • Mere færdighedstræning ift. 1-2. Semester, NSR-projektet • Undervisere ude fra praksis underviser på Absalon i samarbejde med underviserne fra Absalon • Samarbejde med Athenahuset, så de studerende har en relation inden de kommer ud i praktik • Praksisnære studieaktiviteter (f.eks. På 2. semester om medicin håndtering) • Bruger/Peers fra psykiatri • Portfolio med inddragelse af rigtige patienter/borgere (som i Holbæk) • Samme praktiksteder f.eks. samme på 1. og 2. semester eller 6. og 7. semester • Gennemgående undervisere, de studerende møder de samme personer/undervisere gennem studiet <p>Minus-liste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den mundtlige del af prøven på 6. semester er for kort (ønske om længere prøvetid) og fungerer ikke at skulle give
--	--	--	---

			<p>karakter for så kort en prøve (ønske om bestået/ikke bestået)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mange korte praktikker (ønske om færre skift og større tilknytning) • Praktikrelaterede aktiviteter (ønske om ny model) • Studieaktiviteter i Sundhedsplejen skal gentænkes ift. Resourcemangel.
Kl. 14:00	Næste møde i KFK Det indstilles, at <ul style="list-style-type: none"> a) KFK kommer med ønsker til dagsorden b) KFK træffer beslutning om mødets afholdelse og placering 		<ul style="list-style-type: none"> a) Der er forslag i ovenstående dagsordenspunkter (se dette referat). KFK-møde april Tune-Larsen vedrørende sårbare studerende. b) Holbæk campus.
Kl. 14:10	Mødeevaluering Det indstilles, at KFK evaluerer mødet		<p>God dialog - også omkring udfordringerne. God tone.</p> <p>KFK-referat:</p> <p>Det må gerne være mere tydeligt hvem der har hvilke opgaver og hvilke oplysninger, der skal videreformidles til vejledere og undervisere. Forslag: Referatskabelonen må gerne ændres, så overskrifterne "Hvem gør hvad, hvornår (fx angivet med deadline) og på hvilken måde?" indsættes i hver rubrik i referatet. På denne måde afspejler referatet tydeligere hvem, der gør hvad.</p> <p>Aftale: Absalon justerer referat-skabelonen inden næste KFK.</p>

Datooversigt - aktiviteter i foråret 2025:
Karrieredag for sygeplejerskestuderende, fredag d. 14. marts 2025
Præsentation af BA-projektet, fredag d. 11. april 2025
Forår 2025: Indkald på 6. semester, tirsdag d. 27. maj 2025
Forår 2025: Indkald på 2. semester, tirsdag d. 3. juni 2025

Oversigt over arbejdsgrupper nedsat i KFK

Gruppens betegnelse	Formål	Deltagere	Status
Vejledning til studieaktiviteter - i praktik	Revision af vejledninger til studieaktivitet efter behov, i perioden marts-maj	Mette H, Lisbeth T, Anette D, Therese L	Løbende
Cases til 2. semester	Udarbejde og opdatere relevante cases til 2. semesters kliniske prøve	Regina C, Sybille R, Kristine F, Mette H, Therese L	Løbende
Nyt vejlederforum	Revision af vejlederforum	Mette H, Kristine F, Anne B	i gang
Bliv Klar til Praktik	Udarbejde materiale til praktikintro til studerende	Stephanie, Mette H, Marianne H, Anette D, Anne B	i bero
Flowgruppe	Flowgruppen kommer med forslag til tilpasning af flows i praktikportalen iht. årshjul	Heidi L, Anne C, Gitte S	Afsluttet juni 2024
Tildelte praktikforløb	Fastlægge praktikforløb på sygeplejerskeuddannelsen – i regi af RKSS	Fra kommuner: Kristine, Annette, Vicki, Anne og Marianne. Fra regionen: Lisbeth, Mette, Heidi, Stephanie og Dorte. Fra Absalon: Diana, Anne og Siv Fra RKSS: Amalie Østerberg Rump	Afsluttet nov. 2023
Revision af 7. semester	Revidering af 7. semester, herunder afklaring af rammeplan, uddannelsesplan, vejledning til studieaktivitet, roller og ansvar samt kommunikationsstrategi	Mette H, Heidi L, Lisbeth T, Stephanie K, Dorte Ø, Tine J, Jeanette E, Anette D, Marianne N, Kristine F og Therese L	Afsluttet nov. 2023

Relationskompetence	Planlægge materiale til brug for uddannelsesansvarlige og kliniske vejledere om vejleder som rollemodel	Lisbeth T, Anette D, Janne K og Siv B	Afsluttet juni 2023
Vilkår for Vejledning	Kortlægning/afdækning af vilkår for vejledning, samt nyt koncept for vejlederfora	Mette H, Heidi L, Lisbeth T, Stephanie K, Dorte Ø, Tine J, Jeanette E, Anette D, Kristine Y	Afsluttet april 2023
Afhjælpningsforsøg	Udarbejde rammer for afhjælpningsforsøg ved afvist mødepligt	Dorte Ø, Lisbeth T, Stephanie K, Mette H, Heidi L, Tine J, Marianne H, Anne C, Therese L	Afsluttet jan. 2023
Internationale studerendes evaluering i praktik	Udarbejde evalueringsskema til brug for internationale studerende - evaluering af praksis	Mette H, Janne K, samt Ann-Berit som ressource	Afsluttet