

## Dagsorden for møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Mødedato:	Onsdag d. 6. juni 2024
Mødetidspunkt:	Kl. 09:00 - 15:00
Mødested:	Campus Næstved, lokale A017
Deltagere:	Vicki Søgaard Garst Eisø, uddannelseskonsulent, Solrød Kommune Anette Damgaard uddannelseskonsulent, Odsherred Kommune Anne Cramer, uddannelseskonsulent, Stevns Kommune Marianne Holtse Nielsen, uddannelseskoordinator, Næstved Kommune Kristine Fredslund, uddannelseskonsulent, Holbæk Kommune Mette Weihrauch, uddannelseskonsulent, Køge Kommune Dorte Ørum, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Psykiatri (Afbud) Heidi Lemb, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Karina Leslie Endahl-Koch, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Stephanie Kærthe Kühnel, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Mette Høgsbjerg Holm, uddannelseskonsulent, Region Sjælland (Afbud) Ann-Berit Schelde, uddannelsesleder, Absalon Anne Bondesen, uddannelsesleder, Absalon Kitt Vestergaard, lektor, Absalon Therese Llambias, lektor, Absalon Gitte Saltoft Christiansen, teamleder i uddannelsesservice, Absalon (Afbud) Sune Dalgaard Christiansen, administrativ ledelseskonsulent, Absalon
Mødeleder:	Ann-Berit Schelde, uddannelsesleder, Absalon
Referent:	Sune Dalgaard Christiansen

Mødefokus	Måned
Koordinering vedrørende studiestart	Januar og august
Semesterevaluering, herunder studieaktiviteter og prøver	Marts
Beslutning om væsentlige ændringer i uddannelsesplaner	Marts - april
Evaluering af specifikke indsatser initieret af KFK (tidspunkt for afklaring af hvilke indsatser, som skal evalueres er angivet i parentes).	Marts (november) og september (april)
Tilpasning af flows i Praktikportalen	Juni
Evaluering af samarbejdsmodel for praktiksamarbejde på sygeplejerskeuddannelsen	Juni
Praktikpladsfordeling	Marts og september
Årlig gennemgang af Praktik i Sygeplejerskeuddannelsen	September
Drøftelse og behandling af emner relateret til de andre samarbejdsfora	Januar, april og august
Temamøde om strategiske perspektiver	Oktober
Status fra arbejdsgrupper til planlagte udviklingsforløb	I henhold til procesplan for det planlagte udviklingsforløb

Dagsordenspunkter			Beslutning: Hvem gør hvad, hvornår og på hvilken måde?
1.	Kl. 09:00	<b>Godkendelse af dagsorden</b> Det indstilles, at KFK godkender dagsorden	Dagsorden godkendt
2.	Kl. 09:05	<b>Gensidig orientering (3x5 min)</b> Repræsentanter fra kommuner, Region Sjælland og Absalon orienterer om nyheder med betydning for kvalitet og samarbejde i uddannelsen. Det indstilles, at KFK tager orienteringen til efterretning	<p><u>Absalon:</u> Absalon overgår fra Google til MS365 i løbet af 2024.</p> <p>Ramme for præsentation af BA-projekter er i støbeskeen. Præsenteres ultimo august</p> <p>Omstrukturering i to teams – Nord (Roskilde og Holbæk) og Syd (Slagelse, Næstved og Nykøbing). Vi arbejder på mødestruktur og teambuilding og også i.f.h.t. det eksterne samarbejde</p> <p>Rekrutteringsindsatser er i fuld gang, så vi kan få bedre optagelse.</p> <p>Samarbejdsindsats med SOSU-Holbæk og Holbæk Kommune. Valgfag afviklet på Sygeplejerskeuddannelsen. Gode resultater. Samarbejdet i Nykøbing fortsætter, og nyt samarbejde er på vej i Nykøbing.</p> <p>Uddannelsessamarbejde med NSR fortsættes.</p> <p><u>Kommunerne:</u> Lise-Lotte Rosenkilde udd. Konsulent går på pension</p>
3.	Kl. 09:20	<b>Opfølgning på proces omkring optimering af praktikpladsfordeling, arbejds-gange og samarbejdet omkring praktikportalen.</b> Det indstilles, at KFK følger op på proces omkring optimering af praktikpladsfordeling, arbejds-gange og samarbejdet omkring praktikportalen med afsæt i vedlagte bilag 1	<p>Video vedr. principper for kommunernes praktikfordeling blev vist (vedhæftes mail med referat). Denne præsenterede Hamiltons og Hills model for fordeling.</p> <p>Det blev besluttet at bruge Hamiltons metode.</p> <p>KFK gav input til sidste gennemskrivning af bilag 1. Når rettelserne er indarbejdet offentliggøres dokumentet.</p>
4.	Kl. 10:00	<b>Tilpasning af flows i praktikportalen</b>	<u>Absalon:</u>

		<p>Absalon har undersøgt, hvilke muligheder der er for at tilpasse de studerendes flows, når de er i praktik. Det viser sig desværre at det ikke er praktisk muligt at honorere de indkomne ønsker til flowsne i Praktikportalen.</p> <p>Samlingen af praktikrelevante dokumenter vil blive opdateret løbende frem mod studiestart efterår 2024. Dokumenter som indgår som del af bilag 1, vil slettes fra samlingen.</p> <p>Det indstilles, at KFK tager orienteringen til efterretning</p>	<p>T.O: Portalen laver stationære flows, og den kliniske vejleder henter dokumenterne/vejledningerne i 'praktikrelevante dokumenter'. Alt ligger samlet her.</p> <p>Vedr. møde på 7. semester om BA-projekter: Der er tilføjet en knap under flowet på 6. semester som reminder om dette møde. Regionen vil gerne adviseres om sådanne ændringer i flows. Det er taget ad notam</p> <p>Der er en oplevelse af at dokumentation forsvinder fra portalen, når den studerende stopper. Så mister praktikstedet adgang til data.</p> <p>Orienteringen er taget til efterretning.</p> <p><u>Regionen:</u> Tekstforslag fra Regionen fra mødet i oktober 2023 ønskes tilføjet, så flowsene stemmer overens med studievejledningen. Regionen genseender til Absalon (til Anne/Kitt).</p> <p>Absalon har fokus på de vejledninger der ligger i portalen er opdaterede – herunder det internationale område.</p> <p><u>Kommunerne:</u> Mødepligt i sundhedsplejepraktikken kan ikke godkendes i systemet. Dette vil blive rettet.</p>
5.	Kl. 10:20	<b>Pause</b>	
6.	Kl. 10:30	<p><b>Status på fordeling af praktikpladser efterår 2024</b></p> <p>Som opfølgning på behovsudmelding gives en status ift. fordeling af praktikpladser for efteråret 2024. Oversigt over eventuelle udfordringer deles på mødet.</p> <p>Det indstilles, at KFK aftaler håndtering af eventuelle konkrete udfordringer</p>	<p><u>Absalon:</u> Vedr. 2. semester</p> <p>Genplacering på praktikplads på 2. semester. På 2. semester forsøges det at genplacere studerende samme sted som 1. semester. Det vil dog ikke være muligt i fuld udstrækning, idet</p>

			<p>der i efteråret 2024 ikke er 2. semester studerende på campus Nykøbing (der er ikke vinteroptag i Nykøbing) samtidigt med at der er forpligtelse til at praktikpladserne skal oprettes inden for regionens fulde geografi.</p> <p>Vedr. første periodes tildeling:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Absalon samler op på deadlines</li><li>• Godkendelse af mødepligt.</li><li>• Afviste praktikker og manglende placeringer.</li></ul> <p>Absalon orienterer pr mail til kommuner og region</p> <p>Vedr. godkendelse af mødepligt 7. semester: I foråret 2024 var 20 praktikforløb på 7. semester ikke mødepligtgodkendt inden for deadline. Det betød at der var 20 studerende som i 4-5 døgn ikke vidste om de fik godkendt deres praktikforløb og dermed lov til at gå til 7A prøve, og dermed også bacheloreksamen i juni.</p> <p>Det blev besluttet at flytte deadline for godkendelse fremadrettet, det betyder at godkendelse skal foretages den anden sidste dag på praktikforløbet.</p> <p><u>Regionen:</u> Positivt af meritterne er fratrukket i behovsudmeldingen.</p> <p><u>Årshjul:</u> Regionen ønsker at årshjulet har datoangivelser i stedet for uger. Årshjul 2024 med datoangivelser sendes ud med referatet</p> <p>I relation til de internationale studerende opleves der misforståelser og nogle hører ikke fra Absalon. Dette fungerer ikke. Der er behov for, at man ved hvilken type studerende der kommer. Oplevet på alle</p>
--	--	--	--

			sygehuse. Absalon vil indkalde til møde mellem AB, Christina, Kitt, regionen og kommunerne (Ann-Berit indkalder)
7.	Kl. 10:50	<p><b>Aktuelle udfordringer om kommunikation og samarbejde omkring fordeling af studerende</b></p> <p>På møde med alle uddannelseskonsulenter i de 17 kommuner, K-17 havde kommunerne mange eksempler på, at samarbejdet om fordelingen af praktikpladser, alt for sene udmeldinger og manglende/svær kommunikation med sygeplejerskeuddannelsen og praktikportalteamet i efteråret 2023 og i starten af 2024, har haft konsekvenser for studerendes uddannelse i praktikken.</p> <p>K-17 har et ønske om at bringe udfordringerne op i KFK, så vi fremover sikrer en rettidig og god kommunikation i samarbejdet.</p> <p>Det indstilles: at KFK aftaler, hvordan godt samarbejde og nem rettidig kommunikation bedst kan sikres ved praktikplads fordeling i efteråret 2024 og fremover</p>	<p><u>Kommunerne:</u></p> <p>Der er på 5. semester eksempler på studerende der er sendt ud hver for sig, hvor de skal ud to og to.</p> <p>KFK drøftede de udfordringer der har været vedr. kommunikationen og overholdelse af deadlines igennem foråret, med henblik på at undgå lignende i efteråret.</p> <p>Absalon vil fremadrettet sikre tilbagemeldinger på henvendelser til Praktikportalen.</p>
8.	Kl. 11:20	<p><b>Studerende med merit for 1. og 2. semester</b></p> <p>Regionen oplever, at de studerende der har merit for 1. og 2. semester, og derfor har deres "første" praktik på 3. semester, er meget dårligt forberedte/klædt på til praktikken. Vejlederne skal bruge ekstra meget tid på at introducere og forventningsafstemme til praktikportalen, studieaktiviteter, læring i praksis på et sygehus, rutiner, arbejdsgange, fremmøde mv. Det er en meget kort praktik og det vanskeliggør arbejdet med mål for læringsudbytte, da der skal bruges en del tid på førnævnte ting.</p> <p>Det indstilles, at Absalon har en opmærksomhed på denne gruppe studerende og har fokus på at klæde dem på til deres første praktikforløb, således at de studerendes forudsætninger for arbejdet med mål for læringsudbytte bedres.</p>	<p>Der er studerende på tredje semester der ikke er klædt på til praktikken.</p> <p>Der mangler besked om hvor mange der kommer fra merit. Det vil imødekommet fremadrettet.</p> <p>Forslag om at vi arbejder på en systematisk tilgang til informationsmateriale til underviserne og to gange årligt afholder et virtuelt møde for meritstuderende med særlig introduktion. Repræsentanter fra praktikken inviteres til at deltage.</p>
9.	Kl. 11:50	<p><b>Status fra arbejdsgruppe: Cases til prøven på 2. semester</b></p> <p>Repræsentanter fra arbejdsgruppen orienterer.</p> <p>Det indstilles, at KFK tager orienteringen til efterretning</p>	<p>Therese orienterede om de cases der er arbejdet med.</p> <p>Alle cases er sendt ind og klar til prøve og omprøve.</p> <p>Dato for først omprøve er flyttet fra 5. til 6.11</p>

			<p>Ved anden omprøve i januar 2025 for tredje semester studerende er der sammenfald i datoer for prøver. Derfor bliver der færre valgmuligheder ved anden omprøve. Det aftales at vi samler op efter første omprøve forud for KFK-mødet i november, så vi kan planlægge anden omprøve.</p> <p>Det blev besluttet, at kommunerne laver nye cases til omprøven. Cases skal afspejle de borgere de studerende møder, når de er i praktik samt den undervisning de studerende har haft. Therese inviteres til K-17 møde, hvor processen følges op.</p>
10.	Kl. 12:00	Frokost	
11.	Kl. 12:30	<p><b>Evaluering af samarbejdsmodel for praktiksamarbejde på sygeplejerskeuddannelsen</b></p> <p>Samarbejdsmodellen for praktiksamarbejde på Sygeplejerskeuddannelsen er bl.a. formaliseret gennem følgende tre samarbejdsfora:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kvalitets-Fordelings og Koordinationsgruppe</li> <li>2) Tværsektorielt Samarbejdsforum</li> <li>3) Vejlederforum</li> </ol> <p>De tre samarbejdsfora evalueres én gang årligt med afsæt i de respektive mødeforas kommissorier (jf. <a href="https://phabsalon.dk/uddannelser/til-censorer-og-vejledere/sygeplejerskeuddannelsen/samarbejde-og-udvikling/">https://phabsalon.dk/uddannelser/til-censorer-og-vejledere/sygeplejerskeuddannelsen/samarbejde-og-udvikling/</a>) og det forgange års aktiviteter i de respektive fora.</p> <p>Det indstilles at KFK</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) evaluerer Kvalitets-Fordelings og Koordinationsgruppe (afsat tid ca. 20 min)</li> <li>2) evaluerer Tværsektorielt Samarbejdsforum (afsat tid ca. 20 min)</li> <li>3) drøfter idéudkast til nyt koncept for vejlederforum, som præsenteres på mødet (afsat tid ca. 35 min)</li> </ol>	<p>1. KFK</p> <p><u>Kommunerne:</u></p> <p>Fysiske møder foretrækkes. Der er gode relationer, arbejdsgrupper giver nærvær og kendskab til uddannelsen, koordineringen er blevet skarp, alle relevante er repræsenteret.</p> <p><u>Regionen:</u></p> <p>Der er god repræsentation til møderne, der tages beslutninger under møderne.</p> <p>Virtuelle møder fungerer mindre godt.</p> <p>Referaterne mangler generelt at spejle beslutninger og deadlines. I stedet laves fremadrettet live beslutningsreferat der cleares under mødet.</p> <p>Der er enighed om at møderække/frekvens er passende.</p> <p>2. Tværsektorielt Samarbejdsforum</p> <p><u>Regionen:</u></p>

			<p>Forslag om at det sættes på pause, da vi får sparringen i KFK. Prioritering af Vejlederforum i stedet.</p> <p><u>Kommunerne:</u></p> <p>Der er værdi i kommunerne med disse, da mange kommuner ikke er repræsenteret i KFK. Forslag om i stedet at genbesøge formål og kadence.</p> <p>Det blev besluttet, at TS sættes på pause et år og genbesøges på baggrund af evalueringerne af vejlederforum. Dernæst genbesøger vi kommissorium med henblik på behovsafdækning.</p> <p>Vi fastholder dog invitation til TS-møde i november med 'save the date', i tilfælde af at der opstår behov for at mødes, f.eks. ifht. ny uddannelsesrevision.</p> <p>3. Vejlederforum.</p> <p>Forslag til nyt vejlederforum og forslag til hvordan man kan optimere samarbejdet vedr. mødeform og kadence, blev præsenteret.</p> <p>Der skal tilføjes hvor man skal møde ind: i Nord Roskilde og i Syd Næstved</p> <p>Tilføj at rammen skal være 3 timer</p> <p>Ønske om at undervisere kommer i spil</p> <p>Aftaler om tidspunkter for afholdelse (pr 2024):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Årligt fællesmøde: maj</li></ul>
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Revidering kommunerne og regionen: oktober (ikke uge 42)</li> </ul> <p>Kommissorium vedlægges referat og lægges på hjemmeside.</p>
12.	Kl. 13:45	<b>Pause</b>	
13.	Kl. 13:55	<b>Planlægning af temamøde i KFK i oktober</b> Det indstilles, at KFK aftaler hvad temadagen skal omhandle, hvor den skal afholdes og hvem som planlægger og facilitere dagen	Temaet for dagen er særligt tilrettelagte forløb – herunder hvordan det faglige niveau sikres. I planlægningen af dagen involveres studievejledningen og evt. studenterrådgivningen. <p>Følgende er med i arbejdsgruppen:  Dorte, Mette, Ann-Berit, Marianne, Anette</p> Absalon indkalder til første møde i uge 33
14.	Kl. 14:20	<b>Aktuelt i Praktikken</b> Det indstilles at KFK drøfter eventuelle aktuelle behov opstået efter udsendelse af endelig dagsorden og som ikke kan vente til næste møde i KFK	<u>Regionen:</u> Oplever at 7B udebliver når de har booket tid til empiri på sygehusene i.fb.m. BA-projekt. Forslag: <ul style="list-style-type: none"> <li>Lave kontrakt (kommunerne kommer med forslag)</li> <li>Bedre information til de studerende om rammerne (Absalon kommer med forslag)</li> <li>Fremlæggelse i auditorium med inspiration fra somatikken.</li> </ul> <p>På næste møde præsenterer Absalon materiale for fremlæggelse og rammerne generelt. Eventuelle input til ovenstående kan sendes til Therese senest 27. august.</p>
15.	Kl. 14:45	<b>Næste møde i KFK</b> Det indstilles at <ol style="list-style-type: none"> <li>KFK kommer med ønsker til dagsorden</li> <li>KFK træffer beslutning om mødets afholdelse og placering</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>BA-projekt</li> <li>Kontaktpersonen i Absalon</li> </ol>



			b) Næste møde afholdes 28. august 2024 kl. 8.30 på Absalon i Roskilde.
16.	Kl. 14:55	<b>Mødeevaluering</b> Det indstilles, at KFK evaluerer mødet	Enighed om at vi har produktive og konstruktive møder, hvor vi kan diskutere frit.

**Datooversigt - aktiviteter i efteråret 2024:**

Efterårets møde i Tværsektorielt Samarbejdsforum, tirsdag d. 5. november 2024 kl. 13-15

Præsentation af BA-projektet, fredag d. 8. november 2024

Uddannelsens udviklingsdag, tirsdag d. 26. november 2024

Indkald på 6. semester, onsdag d. 11. december 2024

Indkald på 2. semester, torsdag d. 19. december 2024

## Oversigt over arbejdsgrupper nedsat i KFK

Gruppens betegnelse	Formål	Deltagere	Status
Vejledning til studieaktiviteter - i praktik	Revision af vejledninger til studieaktivitet efter behov, i perioden marts-maj	Mette H, Lisbeth T, Anette D, Therese L	Løbende
Cases til prøven på 2. semester	Udarbejde og opdatere relevante cases til 2. semesters kliniske prøve	Regina C, Vicki E, Kristine F, Mette H, Therese L	Løbende
Flowgruppe	Flowgruppen kommer med forslag til tilpasning af flows i praktikportalen iht. årshjul	Heidi L, Anne C, Gitte S	Løbende
Nyt vejlederforum	Revision af vejlederforum	Mette H, Kristine F, Anne B	i gang
Bliv Klar til Praktik	Udarbejde materiale til praktikintro til studerende	Stephanie, Mette H, Marianne H, Anette D, Anne B	i bero
Tildelte praktikforløb	Fastlægge praktikforløb på sygeplejerskeuddannelsen – i regi af RKSS	Fra kommuner: Kristine, Annette, Vicki, Anne og Marianne. Fra regionen: Lisbeth, Mette, Heidi, Stephanie og Dorte. Fra Absalon: Diana, Anne og Siv Fra RKSS: Amalie Østerberg Rump	Afsluttet nov. 2023
Revision af 7. semester	Revidering af 7. semester, herunder afklaring af rammeplan, uddannelsesplan, vejledning til studieaktivitet, roller og ansvar samt kommunikationsstrategi	Mette H, Heidi L, Lisbeth T, Stephanie K, Dorte Ø, Tine J, Jeanette E, Anette D, Marianne N, Kristine F og Therese L	Afsluttet nov. 2023
Relationskompetence	Planlægge materiale til brug for uddannelsesansvarlige og kliniske vejledere om vejleder som rollemodel	Lisbeth T, Anette D, Janne K og Siv B	Afsluttet juni 2023
Vilkår for Vejledning	Kortlægning/afdækning af vilkår for vejledning, samt nyt koncept for vejlederfora	Mette H, Heidi L, Lisbeth T, Stephanie K, Dorte Ø, Tine J, Jeanette E, Anette D, Kristine Y	Afsluttet april 2023
Afhjælpningsforsøg	Udarbejde rammer for afhjælpningsforsøg ved afvist mødepligt	Dorte Ø, Lisbeth T, Stephanie K, Mette H, Heidi L, Tine J, Marianne H, Anne C, Therese L	Afsluttet jan. 2023
Internationale studerendes evaluering i praktik	Udarbejde evalueringsskema til brug for internationale studerende - evaluering af praksis	Mette H, Janne K, samt Ann-Berit som ressource	Afsluttet