

Referat for møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Onsdag 4. juni 2025

Deltagere: Anette Damgaard uddannelseskonsulent, Odsherred Kommune Anne Cramer, uddannelseskonsulent, Stevns Kommune
Marianne Holtse Nielsen, uddannelseskonsulent, Næstved Kommune Kristine Fredslund, uddannelseskonsulent, Holbæk Kommune
Mette Weihrauch, uddannelseskonsulent, Køge Kommune
Sybille Loeschmann Robert, uddannelseskonsulent, Sorø Kommune Dorte Ørum, uddannelseskonsulent, Region Sjælland
Psykiatri Heidi Lemb, uddannelseskonsulent, Region Sjælland
Karina Leslie Endahl-Koch, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Stephanie Kærthe Kühnel, uddannelseskonsulent, Region Sjælland
Mette Høgsbjerg Holm, uddannelseskonsulent, Region Sjælland
Ann-Berit Schelde, uddannelsesleder, Syd – Absalon, Anne Bondesen, uddannelsesleder, Nord - Absalon Louise Heine Ibsen, faglig leder, Nord - Absalon Pernille Brandt Smith, faglig leder, Syd - Absalon
Therese Llambias, lektor, Absalon, Jette Winther, ledelseskonsulent, Absalon
Gitte Saltoft Christiansen, teamleder i uddannelsesservice, Absalon
Berit Hvalsøe, Centerchef, Absalon (i tidsrummet kl. 08:30-10:35)

Mødeleder: Uddannelsesleder Anne Bondesen
Referent: Adm. ledelseskonsulent Jette Winther
Afbud: Mette Weihrauch, Mette Høgsbjerg Holm

Dagsordenspunkt	Beslutning	Opfølgning: ansvarlig + deadline
1. Godkendelse af dagsorden Det indstilles, at KFK godkender dagsorden	Dagsordenen blev godkendt. Anne Bondesen orienterede om organisationsændring, som indebærer, at Center for Sygepleje lægges sammen med Center For Sundhed og Rehabilitering til nyt Center for Sundhed pr. 1. juni 2025. Centerchef for Center for Sygepleje, Mia Fatum er fratrådt sin stilling. Centerchef for Center for Sundhed, Berit Hvalsøe introducerede sig selv. Anne Bondesen orienterede om, at hun går på pension fra sommerferien. Faglig leder for sygeplejerskeuddannelsen – Nord, Louise Ibsen konstitueres som uddannelsesleder for Nord det kommende halve år. Ny referent for udvalget er adm. ledelseskonsulent Jette Winther.	-
2. Evaluering af samarbejdsmodel for praktiksamarbejde på sygeplejerskeuddannelsen	Ad 1) Evaluering af KFK Region: Oplevelse af gode møder. Behov for referater der er handlingsorienterede og med klar	Ad 1) Jette udarbejder ny skabelon for referat og arbejder med struktur for opfølgning på dagsordenspunkter mhp.

Referat for møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK) Onsdag 4. juni 2025

Det indstilles, at KFK 1) evaluerer Kvalitets-Fordelings og Koordinationsgruppe (afsat tid ca. 25 min) 2) evaluerer de seneste afholdte Vejlederfora, herunder formatet for det virtuelle vejle- derforum i maj (afsat tid ca. 25 min) 3) drøfter behovet irt. Tværsektorielt Samarbejdsforum (afsat tid ca. 10 min).	identificering af ansvarlig for opgaver. Gerne i skema med overskrifter. Årshjul for praktikfordeling efterlyses Beov for at styrke processer og at der er styr på mødeplan og at der bookes i god tid ift. planlægning Alle dagsordenspunkter opleves relevante Kommuner: Gode og relevante drøftelser; værdsætter de fysiske møder, som understøtter det gode tværgående samarbejde. God mødeledelse og procesplaner for arbejdsgrupper. Referater er ikke fyldestgørende – der efterspørges tættere opfølgning på og afrunding af punkterne. Der savnes tydelig feedback på emner til behandling, eksempelvis har der været systemudfordringer ift. godkendelse af Sundhedspleje, der mangler opsamling på. Forskellig organisering i kommunerne – stiller krav om tydelighed i krav til respons på eks. evalueringer af praktiksamarbejdet. Absalon: Forummet har stor betydning for samarbejdet. Der er opmærksomhed på dagsorden og tilrettelæggelse af møder. praktikpladsfordeling fyldt meget i dagsordenen – fokus på implementering.	at sikre fremdrift i identificerede udfordringer. Der skal indarbejdes en tydelig opsamling på beslutning i forbindelse med møde, samt angivelse af ansvarlig og deadline for opfølgning. Deadline: kommende møde 28. august 2025
	Ad 2) Evaluering af Vejlederforum Regioner: Vigtigt at der følges op på de mange spørgsmål, der opstår under de virtuelle møder. Mødets indhold skal være skarpt defineret, så der ikke opstår tvivl eller forståelsesproblemer hos tilhørerne. Korte skarpe slides fungere som kilde til formidling af vigtige pointer. Fra baglandet meldes, at der ikke er opbakning til at afholde Vejlederforum. Det foretrækkes, at undervisere fra Absalon kommer ud i institutionerne. Kommuner: enige i det anførte med den bemærkning, at man ønsker at holde fast i formatet på møderne. Kommunerne peger på, at mødeindkaldelser skal aflyses fra Absalons side, hvis der sker ændringer.	Ad 2) Ny form for dialog på vejlederniveau overvejes. Kan evt. blive økonomisk at muliggøre med afsæt i reformen. En model drøftes nærmere. Drøftelsen genoptages på kommende møde 28. august 2025 pba. oplæg fra uddannelsen.
	Ad 3) Evaluering af Tværsektorielt samarbejde Forummet er pauseret og der lægges op til at dette fastholdes. Kommunerne ønskede ikke at lukke forummet ned; det ønske var fremsat af regionen.	Ad 3) Mødestrukturen skal genbesøges i lyset af reformen, der kan åbne op for behov for anden struktur end den nuværende.

Referat for møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Onsdag 4. juni 2025

		Det besluttes, at forummet fortsat er pauseret.
3. Pause		
4. Proces omkring praktikstedsgodkendelse af kommunerne i 2025 Kommunerne er utilfredse med den proces der har været, og fortsat er, omkring praktiksteds-godkendelse i 2025. Det indstilles, at KFK drøfter de oplevede udfordringerne ift. processen og aftaler en ramme for den fremadrettede kommunikation og samarbejdsproces.	Kommunerne har oplevet uklarhed om processen for praktikpladsgodkendelse. Manglende kommunikation af ny procedure. Er fortsat i tvivl om processen. Det foregår på ældrechefs niveau at skulle besvare de spørgsmål, vi har sendt ud. Evalueringen sker på sygehusene på 50 minutter. I kommunerne er der andre forhold, da de også har private aktører indover. Hos de private aktører er ledelsen organiseret forskelligt og derfor ikke simpelt, hvordan vi tilrettelægger en evaluering. Fokus er på, at de relevante aktører i kommunerne involveres i evalueringen ift. spørgeramme. Absalon: Formålet med undersøgelsen er, at vi skal sikre det enkelte sted kan godkendes. Godkendelsesprocessen er en god anledning til opfølgning med praktikstedet vedr. forhold, der bør justeres.	Anne Bondesen følger op med Roskilde Kommune og præciserer proceduren for praktikgodkendelse, så den alignes med anvisninger til resterende kommuner. Deadline: 30. juni 2025
5. Pladsfordelinger og årsager til ekstra mange studerende På baggrund af den seneste periodes uro omkring behovsudmeldinger ift. pladserne på 3. semester, ønsker regionen, en redegørelse for, hvordan antallet af studerende på 3. semester, er markant højere end de tidligere år. Herunder hvad årsagerne er til behovet for den markante opjustering (jf. bilag 1). Det indstilles, at a) Absalon orienterer om baggrunden for behovsudmeldingen ift. 3. semester b) KFK tager orienteringen til efterretning	Ad a) Der er tvivl om data i behovsudmeldingen er korrekt. Drøftelser om årsag til store udsving; forskel i studenterbestand eller nedlukning af vinterudbud. Gitte afdækker, hvad der ligger bag forskellen i antal, som har vist sig i mellem første træk og behovsudmeldingen. Behovsudmeldingen udsendes normalt 2. maj, men i år skete det allerede 2. marts. Repræsentanterne i KFK ønskede at vide, hvad der ligger til grund for ny praksis. Der er ønske om, at datoen kan rykkes en måned frem ift. sædvanlig procedure.	Gitte følger op på data for pladser til 3. semester og der meldes tilbage herpå ved ekstraordinært tjek in-møde i KFK 18. juni 2025. Årshjulet sendes ud med referatet, hvor det tilstræbes at rykke behovsudmeldingen for efteråret 2026 til primo april 2026. Deadline: 18. juni 2025 Der indkaldes til kort tjek-in-møde om 14 dage. Mødet planlægges til den 18. juni. Deadline for udsendelse af invitation: 12. juni 2025
6. Pause		
7. Gennemgang af referat fra sidste møde Det indstilles, at KFK genbesøger referatet fra sidste møde med henblik på at sikre opfølgning og sammenhæng mellem beslutninger og løsninger, og mellem møderne som helhed.	Der samledes op på KFK-mødet 10. april 2025, hvor det ift. Pkt. 3 erindredes, at der er udsendt liste på mail over fordeling af uddannelseskonsulenters tilknytning til uddannelsen ift. organisering mellem Nord og Syd. Vedr. Pkt. 4 Præsentation af arbejdsgruppen under sygeplejerskeuddannelsens ledernetværks (ULN) arbejde med tættere	Nord:

Referat for møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Onsdag 4. juni 2025

	samarbejde mellem teori og praksis, får KFK en præsentation på mødet 24. september, idet ULN først skal have fremlagt gruppens anbefalinger primo september. Ift. Pkt. 6 Internationale studerende er det afklaret, at der kan oprettes studienummer til denne gruppe, så de kan inddateres i praktikportalen. Nærmere rammer herfor aftales på næste møde i arbejdsgruppen 13. juni. Ift. deling af oplysninger, har Absalons DPO svaret, at listen over internationale studerende kan deles med praksis, såfremt der er et legitimt formål med behandling af data. I den forbindelse forpligter Absalon sig til at orientere de studerende om, at oplysningerne deles med praktikstedet. Pkt. 7, revideret årshjul for praktikpladsfordeling fremsendes med referatet. Pkt. 8. arbejdsgruppen for koordinering af kommende meritstuderendes 5. semesters praktik afholder næste møde 23. juni 2025. Ift. Punkt 9 er der fastlagt datoer for de næste Vejlederforum-møder: 20. november for Syd og 27. november for Nord. Mette Weirauch og Heidi planlægger sammen med Anne Bondesen og Sune indholdet på de to møder. Punkt 10, kontakt vedr. behov for SPS-støtte, skal ske på den studerendes initiativ og rettes til Absalons SPS-koordinator.	Greve, Holbæk, Kalundborg, Køge, Lejre, Odsherred, Ringsted, Roskilde, Solrød, Stevns Syd: Faxe, Guldborgsund, Lolland, Næstved, Slagelse, Vordingborg, Sorø I relation til deling af oplysninger mellem Absalon og praktikstederne, indskræpes fra Absalons DPO, at: <i>"Man må ikke dele oplysninger med flere end nødvendige og jo mere fortrolige/følsomme disse oplysninger er desto større krav, bliver der sat til retten til at dele dem. Så hvis det drejer sig om en bestemt studerende og dennes særlige omstændigheder så kan deling mellem praktikansvarlige være relevant, hvis det vedrører praktikken. Eksempelvis vil jeg antage at deling af informationer om ordblindhed kan være relevant hvis det som del af praktikken er opgaver som uddeling af medicin, hvor det er nødvendigt at patienten får den rigtige medicin i den rigtige mængde. Hvis det er andre ting der muligvis ikke har betydning</i>
--	--	--

Referat for møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Onsdag 4. juni 2025

		for praktikken f.eks. dødsfald i familien, kan man som udgangspunkt ikke dele, da det er arbejdsrelateret. Oplysninger kan deles med det enkelte praktiksted ikke alle praktikstederne.” Sune sender indkaldelse til første møde i planlægningsgruppen for Vejlederforum. Deadline: 13. juni 2025
8. Tilpasning af flows i Praktikportalen	Udvalget besluttede, at der løbende gives mulighed for at justere flows i Praktikportalen. Absalon kontaktes, hvis der er behov for akutte tilretninger. Vedr. aktivitet på 7. semester, arbejdes der på at ændre flowet, så vejleder ikke skal godkende aktiviteten om udsendelse af velkomstbrev. Vedr. mødepligt præciserede Absalon, at studerende skal fremvise lægeerklæring for at få godkendt fravær.	Ved behov for drøftelser af flow, tages disse på KFK-møderne. Kommissoriet er tilrettet. Gitte giver status på KFK-møderne og Deadline: dagsordenspunkt på kommende møder
9. Manglende teknisk support i Praktikportalen	På baggrund af uklarhed om, hvordan udfordringer med behov for teknisk support til Praktikportalen skulle løses, indskærpedes arbejdsgangen: Praktikstederne skal kontakte medarbejdere i Praktikportalen, hvis de oplever udfordringer. Gitte indskærper for medarbejderne i Uddannelsesservice, at de skal give en tilbagemelding til uddannelseskoordinatoren, så denne ved, at sagen løses.	Kontakt vedr. teknisk support skal ske gennem praktikportal@pha.dk og medarbejderne skal give status på løsning af den givne udfordring. Deadline: Fast procedure
10. Status vedr. administration af internationale studerende i Praktikportalen	Ann-Berit oplyste, at der kan oprettes studienummer for internationale studerende mhp. deres registrering i Praktikportalen. Arbejdsgangen drøftes endeligt ved møde i arbejdsgruppen 13. juni 2025. Absalons DPO har svaret, at vi ift. oplysningerne om de internationale studerende, er nødvendige for praktikstederne, kan de udveksles mellem uddannelses- og praktiksted. De studerende skal oplyses, at når de søger disse steder, så vil Absalon udlevere disse oplysninger, da det er en betingelse fra partneren.	Studienumre kan oprettes for internationale studerende, så de ligeledes administreres gennem Praktikportalen. Absalon skal oplyse de studerende om at generelle studieoplysninger formidles til praktikstedet. Deadline: Efterårssemester 2025.
11. Frokost	-	
12. Status vedr. det særlige tilrettelagte meritforløb	Forummet tog orienteringen til efterretning. Der ses et frafald på ca. 10 % og generelt er der stort engagement og fremmøde på merit holdene. De studerende sætter stor pris på	Der gives en status fra ULNs netværksseminar 19.-20. juni, hvor udformning af merituddannelsen på

Referat for møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Onsdag 4. juni 2025

	strukturen med studiegrupper og bruger dem aktivt. De anvender deres praskiserfaring ind i uddannelsen, udviser godt gå-på-mod og der er god stemning på holdene. Der er opmærksom på, at målgruppen generelt har udfordringer med den akademiske metode og har brug for ekstra støtte ift. den teoretiske indlæring.	tværs af landets UC'er er på dagsordenen. Deadline: kommende møde 28. august 2025
13. Gensidig orientering	Kommunerne peger på det forhold, at sygeplejersker, med indførelse af Ældrereform og Sundhedsreform, skal indgå i helhedsplejen. Generelt konkluderes det, at kommunerne er forskellige steder i forarbejdet forud for implementeringen af reformerne.	
	Arbejdet med uddannelsesreformen medfører, at ny uddannelsesstruktur og dermed ny studieordning skal foreligge klar i december 2026.	Det nationale arbejde om fælles studieordningsramme og rammebekendtgørelse skal ligge klar april 2026. De professionsrettede masteruddannelser på det lære- og pædagogfaglige område startes op på UC'erne fra 2026. på det sundhedsfaglige område er der en længere horisont. Det faglige udviklingsarbejde påbegyndes i efteråret 2025.
	Mødepligt. Uddannelsen indfører mødepligt i den skemalagte undervisning for at styrke fremmødet og studieengagement	Fra semesterstart efterår 2025 skal studerende på sygeplejerskeuddannelsen have et minimum fremmøde svarende til 80 % af den skemalagte undervisning. Afventer formel positiv indstilling i uddannelsesudvalget og godkendelse hos rektor.
	Der er opmærksomhed på, hvordan den lønnede 6. semesters praktik finansieres og hvornår den træder i kraft [formentlig for første hold meritstuderende]. Der tænkes i om der fremadrettet indholdsmæssigt og lønmæssigt, vil være forskel mellem akademiske kandidatuddannede og professionsmasteruddannede professionsbachelor.	-
	Der vil fortsat være ekstra matematikundervisning for at imødekomme den del af de studerende, der særligt mangler disse kompetencer ift. fag	-

Referat for møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Onsdag 4. juni 2025

	på sygeplejerskeuddannelsen, hvor de skal mestre et tilstrækkeligt niveau, eks. medicin håndtering.	
14. Aktuelt i praktikken	Der var uklarhed om gældende datoer for godkendelse af mødepligt i praktikken for 1. - 5. semester.	Praksis kan som udgangspunkt forholde sig til prøveoversigten på hjemmesiden, som vil afspejle de korrekte antal.
15. Pause		
16. Opfølgning på Vejlederforum 12. maj 2025	Opsamlingen fra Vejlederforum blev gennemgået og Absalon forpligtede sig til at melde skriftligt tilbage til vejledergruppen ift. de rejste spørgsmål, jf. Bilag 2 til mødet. Der henstilledes til, at hele chat-loggen blev gennemgået for spørgsmål mhp. tilbagemelding til vejlederne.	Anne Bondesen, Sune og Jette arbejder videre med opsamling på spørgsmålene fra Vejlederforum og sikrer en tilbagemelding til medlemmerne af KFK mhp. videre formidling til de kliniske vejledere. Deadline: 28. august 2025
17. Næste møde i KFK	Emner til næste møde i KFK 28. august 2025: ▪ Meritopfølgning ift. Praktik – fagpakker ▪ Drøftelsespunkt: deltagerforudsætninger for meritstuderende – manglende metodiske evner ▪ Uddannelsesreform ▪ Dimittendprofilen ▪ Format på Vejlederforum – overvejelser ift. ny model drøftes ▪ Tilpasning af flows i praktikportalen – fast punkt Dokument ift. Internationale studerende der skal endeligt godkendes	Der er aftalt fast rul for lokation for møderne: Roskilde – Næstved – Slagelse.