

Dagsorden for møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Mødedato:	Onsdag d. 06. marts 2024
Mødetidspunkt:	Kl. 09:00 - 15:00
Mødested:	Campus Slagelse, lokale A2.11
Deltagere:	Vicki Søgaard Garst Eisø, uddannelseskonsulent, Solrød Kommune (Afbud) Anette Damgaard uddannelseskonsulent, Odsherred Kommune Anne Cramer, uddannelseskonsulent, Stevns Kommune (Afbud) Marianne Holtse Nielsen, uddannelseskonsulent, Næstved Kommune Kristine Fredslund, uddannelseskonsulent, Holbæk Kommune Mette Weihrauch, uddannelseskonsulent, Køge Kommune Dorte Ørum, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Psykiatri Heidi Lemb, uddannelseskonsulent, Region Sjælland (Afbud) Lisbeth Trebbien, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Stephanie Kærthe Kühnel, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Mette Høgsbjerg Holm, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Amalie Østerberg Rump, chefkonsulent, region Sjælland (Suppleant) Ann-Berit Schelde, uddannelsesleder, Absalon Rikke Herskind Romonoff, uddannelsesleder, Absalon Anne Bondesen, uddannelsesleder, Absalon Kitt Vestergaard, lektor, Absalon Therese Llambias, lektor, Absalon Kristoffer Wilian Knutzon, administrativ ledelseskonsulent, Absalon Gitte Saltoft Christiansen, teamleder i uddannelsesservice, Absalon
Mødeleder:	Ann-Berit Schelde
Referent:	Kristoffer Wilian Knutzon

Mødefokus	Måned
Koordinering vedrørende studiestart	Januar og august
Semesterevaluering, herunder studieaktiviteter og prøver	Marts
Beslutning om væsentlige ændringer i uddannelsesplaner	Marts - april
Evaluerings af specifikke indsatser initieret af KFK (tidspunkt for afklaring af hvilke indsatser, som skal evalueres, er angivet i parentes).	Marts (november) og september (april)
Tilpasning af flows i Praktikportalen	Juni og november
Evaluerings af samarbejdsmodel for praktiksamarbejde på sygeplejerskeuddannelsen	Juni
Praktikpladsfordeling	Marts, juni, september og november
Årlig gennemgang af Principark	September
Drøftelse og behandling af emner relateret til de andre samarbejdsfora	Januar, april og august
Temamøde om strategiske perspektiver	Oktober
Status fra arbejdsgrupper til planlagte udviklingsforløb	I henhold til procesplan for det planlagte udviklingsforløb

Dagsordenspunkter			Beslutning: Hvem gør hvad, hvornår og på hvilken måde?
1.	Kl. 09:00	Godkendelse af dagsorden Det indstilles, at KFK godkender dagsorden	Dagsordenen godkendes.
2.	Kl. 09:05	Kort gensidig orientering (3x5 min) Repræsentanter fra kommuner, Region Sjælland og Absalon orienterer kort om nyheder med betydning for kvalitet og samarbejde i uddannelsen. Det indstilles, at KFK tager orienteringen til efterretning.	<p>Orientering fra Absalon: Diana Buskov er stoppet som uddannelsesleder. Ansvaret for praktik overgår midlertidigt til Ann-Berit. Anne Bondesen overtager ansvaret fra 1. april. Kitt Vestergaard driver praktikopgaven internt i CSY, med støtte fra den administrative ledelseskonsulent (Kristoffer frem til udgangen af marts og herefter en nyansat, det manglende overlap dækkes en midlertidigt ansat, August). Dette beskrives særskilt i en e-mail som udsendes af Ann-Berit Schelde. Digitale kompetencer udvikles gennem et projekt af Bettan Bagger, som tilbydes 6. semester studerende i et tre uger langt forløb. Beskrivelse vedlægges som bilag til referatet. Desuden orienteres om studenterkonferencen, med dennes påvirkning af de nuværende studerende og det kommende uddannelsesudvalgs temadag. Vi har også holdt åbent hus og der kom flere end forventet.</p> <p>K17 orientering: Stor utilfredshed med praktikportalen og stor kritik af at dagsordenen indeholder et punkt, der er udformet som en workshop om hvordan vi forbedrer det. K17 har ekstraordinært møde i næste uge, hvor dette er emnet. Kritikken går særligt på at der er for mange studerende der dukker op pludseligt, bliver meldt med kort varsel. Der mangler generelt information angående fratrædelser og tiltrædelser.</p> <p>Regionen: Der er igangsat et samarbejde mellem NSR og Campus Slagelse om simulati-onstræning og kliniske vejledning. Samarbejdet omfatter i første omgang 1. semester og to dages undervisning med deltagelse af undervisere og kliniske vejledere.</p>

			<p>I 2024 har SUH fokus på peer-learning. For at sikre at vejlederne har de rette kompetencer er der en temadag for disse i den nærmeste fremtid.</p> <p>Regionen peger på at der er et betydeligt behov for at der kommer en løsning på problematikkerne omkring praktikken for sygeplejersker.</p>
3.	Kl. 09:20	<p>Semesterevaluering og ændringer af uddannelsesplaner</p> <p>Absalon orienterer om evalueringsresultaterne fra efteråret 2023 (jf. bilag 1). Den årlige revision af uddannelsesplaner og vejledninger til studieaktivitet reduceres i foråret 2024 til et minimum, da ny uddannelsesreform afventes.</p> <p>Det indstilles</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ at KFK tager Absalons orientering om evalueringsresultater til efterretning ▪ at KFK indgiver eventuelle justeringsbehov som ikke kan udsættes ift. hhv. a) uddannelsesplaner og b) vejledninger til studieaktivitet i praktikken samt aftaler, hvem der gør hvad, hvornår 	<p>KFK tog orienteringen til efterretning.</p> <p>Der var ingen behov for justering af uddannelsesplaner eller vejledning til studieaktivitet.</p>
4.	Kl. 10:00	<p>Praktikpladsfordeling, arbejdsgange og samarbejde omkring praktikportalen</p> <p>Workshop med deltagelse af Uddannelsesservice med henblik på optimering praktikpladsfordeling, arbejdsgange og samarbejdet omkring praktikportalen.</p> <p>I workshoppen tager vi med afsæt i konkrete eksempler fat i udfordringerne, afstemmer forventninger og drøfter fremadrettede løsningsmuligheder.</p> <p>Praktikrepræsentanterne peger på følgende udfordringer:</p>	<p>Overordnet for hele punktet, er at CSY udarbejder følgende dokumenter (som her angives med arbejdstitler):</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Praktik i Sygeplejerskeuddannelsen", med frister og retningslinjer. Sammenskrivning af eksisterende principark og beslutningsdokumenter. Udarbejdes i første udkast til 15. marts, sendes i første høring frem til 20. marts. - "Årshjul 2024", som opdateres og revideres i forhold til årshjulet for 2023. Grafisk illustration af frister beskrevet i "Praktik i Sygeplejerskeuddannelsen". - "Kontaktliste 2024", med kontaktinformationer og beskrivelser af de enkeltes ansvarsområder, dækkende for både Absalon, K17 og regionen. at <p>Dokumenterne indgår i den endelige dagsorden for KFK-mødet i april, en umiddelbar beskrivelse af kontaktinformation til praktikorganisationen i CSY og Gitte Saltoft fra Uddannelsesservice/praktikportal-teamet er desuden vedlagt.</p>

	<p>Samarbejdet om internationale studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Der er eksempler på, at egne danske studerende, som er meldt til praktikstedet, i sidste øjeblik viser sig at skulle i udenlandspraktik. Det er de studerende selv, der henvender sig til praktikstedet og fortæller, at de reelt ikke kommer, men skal i udenlandspraktik noget af tiden. ▪ Der er ingen overlevering fra Absalon ift. hvilke studieaktiviteter danske studerende skal arbejde med, i den afkortede tid vedkommende er der, hvis de skal videre i udenlandspraktik og praktikken derfor er afkortet. ▪ Kommunerne oplever at have stillet bolig til rådighed for udenlandske studerende, arrangeret med praktikstederne at de skal modtage en international studerende og så dukker vedkommende ikke op i praktik. Først da kommunerne selv kontakter den internationale koordinator, får de besked om, at den studerende alligevel ikke kommer. Dette er et meget stort spild af ressourcer i kommunerne. <p>Ændringer ift. placering af studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Der er på samtlige virksomhedsområder, eksempler på, studerende som bliver omplaceret under en uge før opstart. Herunder en studerende, som blev forsøgt rykket søndag eftermiddag, når vedkommende skulle starte mandag. ▪ Der opfindes/oprettes praktikpladser uberettiget, og uden konsultation med praktikstederne. ▪ Der er ikke fra uddannelsesinstitutionens side et overblik over orlov og udveksling, så de studerende fordeles, og vi får ikke information om dem, som ikke kommer. 	<p>Internationale studerende</p> <p>Udfordringerne omkring de internationale og udvekslede studerende løses ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Absalon inviterer international koordinator med til udvalgte KFK-møder ef - Behovet for internationale praktikpladser vil blive meldt ud sammen med behovsudmeldinger for de øvrige studerende. - Årshjulet revideres i forhold til internationale studerende - Kontakt til International Koordinator, kan altid formidles gennem praktik-sygeplejerskeuddannelsen@pha.dk – som videresender til den internationale koordinator. <p>Ændring ift. Placering af studerende</p> <p>Udfordringer som blev diskuteret:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvad gør vi når et afsnit ikke kan modtage alligevel? - Hvordan sørger vi for at alle uddannelsessteder modtager, selvom der er lang transporttid? - Hvad med de inhabile – og hvem er inhabile? - Hvordan forholder vi os til fordelingsnøglerne i forhold til at det her skal skabe gode kollegaer i fremtiden? - Hvordan sikrer vi gennemsigtighed? Særligt med fokus på at alle får studerende, uagtet praktikstedets placering i Regionen. - Hvordan er det med at være i praktik de steder, hvor de studerende har været ansatte, nu eller tidligere? - Hvad gør vi i forhold til 1. semesterstuderende, som skal igennem studiestartsprøven eller aldrig dukker op? - Hvordan sikrer vi at de studerende får gode praktikforløb, på trods af behov for flytninger?
--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> - Mht. særforløb, hvordan kommer vi rundt om dem, uden at håndholde alt for mange forløb? - Hvordan forholder vi os til at behovsudmeldingen er baseret på data fra Danmarks Statistik, men variationerne i antallet af studerende stadig er stort? <p>Gitte Saltoft informerer om placering af studerende der aldrig dukker op.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Særligt mht. studerende der stopper pludseligt, det tager op til 3 uger fra vi varsler de studerende at de bliver udmeldt til de faktisk kan blive det og vi kan fjerne dem fra praktikpladsen. - 1. semester 1. periode er særlig udfordret i forhold til ændringer og studerende der tilknyttes, men ikke møder op. Det skyldes meritbehandling, studiestartsprøve, efteroptag og studerende der overflyttes eller genindskrives sent i forløbet. - Studerende der søger orlov eller blive syge, kan først fjernes fra praktiklisterne når det faktisk er gået igennem. - Gitte Saltoft vil gerne informeres særligt om tilfælde der ligger ud over ovenstående, så vi kan følge op og undersøge dem yderligere. Gøres ved at skrive til praktikportal@pha.dk med "Att.: Gitte". <p>Løsninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Årshjul 2024", "Praktik i Sygeplejerskeuddannelsen" og "Kontaktliste 2024" udarbejdes som beskrevet øverst i dette punkt. - Fremmøde hos de studerende: Absalon registrerer de studerendes fremmøde i den teoretiske undervisning og har udarbejdet en procedure ift. De studerende som ikke møder op og har behov for opfølgning. - Psykiatrien opretter fremadrettet de pladser der er behov for i forhold til gældende frister. Eftersendelse af plader er ikke længere muligt. - Gitte Saltoft deltager på KFK-møderne indtil vi har mere overblik over processerne omkring praktikportalen. <p>Tidsfrister:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 uger for somatikken og kommuner
--	--	--	---

	<p>Manglende overholdelse af tidsfrister</p> <ul style="list-style-type: none"> Regionen oplever at de aftaler omkring frister, på hhv. 4 uger i somatikken og 6 uger i psykiatrien fortsat ikke overholdes. Det betyder, at vi i praktikken ikke kan være klar til de studerende, og at de studerende ikke kan starte i praktik, da det ikke er muligt at indhente straffe- og børneattester. Det er vi nødt til at finde en løsning på. <p>Sundhedsplejepraktikken – manglende godkendelse af mødepligt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kommunerne har modtaget henvendelse fra repræsentanter fra sundhedsplejen omkring manglende flow i Praktikportalen. Det viser sig, at godkendelse af mødepligt fejlagtigt er røget ud af flowet. Det er alene godkendelse af studieaktiviteten i sundhedsplejen, som nu fremgår af flowet. Kommunerne har henvendt sig til Absalon, som har bedt kommunerne rejse det som et punkt på det kommende KFK-møde. Arbejdsgange ift. sundhedspleje (4. semester) og studerende med merit for øvrig kommunal praktik <p>Desuden kommer vi rundt om:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rammebeskrivelse vedrørende afhjælpning ved afvist mødepligt i praktikken (bilag 2) Proces samt status for fordeling for tildelte praktikforløb forår 2024 (bilag 3) 	<ul style="list-style-type: none"> 6 uger for psykiatrien pga. behovet for udvidet straffeattest. Absalon øger desuden sit fokus på den dialog der er med de studerende angående indhentning af straffeattester, særligt med fokus på slut 2. semester. Afsnit om straffeattest i principarket skal kvalificeres. Psykiatrien kan kontaktes mhp. Sparring. Det medsendes til KFK-mødet i april. Indgår som del af det kommende kompendie <p>Sundhedsplejepraktikken:</p> <p>Der er faldet en boks ud i flowet i praktikportalen, hvor sundhedsplejersken godkender mødepligt for den studerende. Der er behov for at både studieaktiviteten og mødepligten kan godkendes hver for sig.</p> <p>Gitte Saltoft undersøger hvad der er sket og om det er muligt at få boksen tilbage i flowet for efteråret 2024.</p> <p>Derudover skal det tilføjes i manual for flows.</p> <ul style="list-style-type: none"> Studerende på særforløb søges meldt sammen med resten af studerende til sundhedspleje. Der er dog deadlines for ansøgt merit, som skal overholdes. Dette kan gøre ovenstående svært i særlige tilfælde. <p>Rammebeskrivelse vedr. afhjælpning:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rammebeskrivelse vedr. afhjælpning revideres mhp. at tydeliggøre de interne processer i Absalon. Nyt udkast følger inden afhjælpningsproces i forårssemesteret 2024 <p>Proces samt status for fordeling for tildelte praktikforløb forår 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> Psykiatrien har brug for at få en tilbagemelding angående hvilke studerende der kommer i praktik: NU Somatikken: 15. marts. Absalon undersøger muligheden for at offentliggøre de fleste praktikpladser for de enkelte forløb samtidig. Absalon undersøger om vi helst vil have at praktikstederne selv flytter internt.
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Flows i praktikportalen ▪ Kontaktpersoner i Absalon Workshoppen faciliteres af Therese Llambias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Flytning mellem matrikler, men samme organisationsenhed – virker for psykiatrien, men ikke for SUH og NSR umiddelbart? Absalon undersøger og vender tilbage. <p>Angående principark (bilag 3), henvises til toppen af 'punktet.</p> <p>Flows i praktikportalen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gitte Saltoft kontakter praktikportalen for SAK mhp. løsninger ift. so-matikkens erfaringer med at aktiviteter i flowet hopper rundt og ligger i meget blandede rækkefølger. - Hvis der er interesse, kan Absalon tilbyde at afholde en workshop om flows i praktikportalen. <p>Kontaktpersoner i Absalon og i praksis</p> <p>"Kontaktliste 2024" udarbejdes som et dokument, der indeholder denne information. Desuden er en umiddelbar beskrivelse vedlagt.</p>
5.	Kl. 13:30	Pause	
6.	Kl. 13:40	<p>Manglende opsamling og kvalitetssikring af de arbejdsgrupper medlemmer af KFK sidder med i</p> <p>KFK-repræsentanter fra kommunerne oplever, at der er en manglende opsamling og kvalitetssikring i de arbejdsgrupper, repræsentanterne sidder med i. Det gælder bl.a. flow-gruppen og vejlederforum-gruppen. Det indstilles, at KFK genbesøger de eksisterende arbejdsgrupper mhp. status og plan for det videre arbejde.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Flowgruppen suppleres med Gitte Saltoft. Flowgruppens arbejde er delvist implementeret. Der er nogen af de aftaler der er truffet, som ikke kan lade sig gøre. - Vejlederforum er i proces. Anne har ansvaret for at sende mødeindkaldelser. Vejlederforum skal nå at mødes inden næste KFK-møde i april. - "Bliv klar til praktik"-arbejdsgruppen: De studerende vil gerne onboardes til praktik. Rikke Romonoff deltager i gruppen. Marianne Holtse Nielsen deltager ligeså. Gruppen afventer, men nedlægges ikke.
7.	Kl. 14:05	<p>Aktuelt i Praktikken</p> <p>Det indstilles at KFK drøfter eventuelle aktuelle behov opstået efter udsendelse af endelig dagsorden og som ikke kan vente til næste møde i KFK</p>	<p>Prøveplanerne for 2. semester:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SUH, NSR og Holbæk melder tilbage angående endelig prøveplan til Gitte Saltoft
8.	Kl.14:30	<p>Næste møde i KFK</p> <p>Det indstilles at</p>	Opfølgning på pkt. 4, herunder:

		<p>a) KFK kommer med ønsker til dagsorden</p> <p>b) KFK træffer beslutning om mødets afholdelse og placering</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Præsentation af internationale forløb og fordeling til efteråret. Her skal også præsenteres eksisterende aftaler og forløb. - Præsentation af dokumenter; herunder årshjul, frister, retningslinjer og kontaktliste. <p>Drøftelse og behandling af emner relateret til de andre samarbejdsfora med særligt fokus på nyt vejlederforum samt tværsektorielt samarbejdsforum i efteråret 2024</p>
9.	Kl. 14:45	<p>Mødeevaluering</p> <p>Det indstilles at KFK evaluerer mødet</p>	<p>Flere er positive omkring workshoppen, tak til Therese for at facilitere. Det vil være dejligt med flere møder med deltagelse af Gitte Saltoft og også gerne en fra internationalt kontor.</p> <p>Generelt går deltagerne fra mødet med en positiv indstilling, men der er behov for at Absalon leverer på de områder der er omtalt under pkt. 4.</p>

Kontaktinformation angående praktik, udsendt umiddelbart efter mødet:

Opgaver der relaterer sig til administration, fordeling og teknisk support til praktikportalen:

- Gitte Saltoft teamleder i uddannelsesservice på praktikportal@pha.dk, mailboksen besvares af Gittes medarbejdere, som på området primært er Betina og Sussi.
 - Henvendelser som haster kan desuden rettes til Kitt Vestergaard eller Kristoffer Knutzon (se nedenfor).

Opgaver der relaterer sig til koordinering af praktik:

- Generelt sendes henvendelser til praktik-sygeplejerskeuddannelsen@pha.dk (denne besvares løbende)
- Henvendelser vedrørende koordinering af opgaver relateret til praktik; herunder komplicerede omplaceringer af studerende, særforløb og andet af lignende karakter:
 - Kitt Vestergaard på kiv@pha.dk tlf.: 7248 2539
 - Frem til 22. marts: Kristoffer Knutzon på krwk@pha.dk tlf.: 7248 2209
 - Vi har netop ansat en midlertidig medarbejder, August, som skal overløbe mellem Kristoffer og den kommende nye administrative ledelseskonsulent, som ansættes hurtigst muligt. Augusts mailadresse bliver auja@pha.dk og telefonnummer kendes ikke endnu, men bliver eftersendt.
- Henvendelser der kræver ledelsesmæssig involvering:
 - Da Diana Buskov fratrådte sin stilling ved udgangen af marts, er følgende nu gældende.
 - Frem til 2. april (1. april er 2. påskedag): Ann-Berit Schelde på asc@pha.dk tlf.: 7248 3182
 - Efter 2. april: Anne Bondesen på abon@pha.dk tlf.: 7248 1819

Opgaver relateret til koordinering af internationale studerende (både ind- og udgående):

- Her kontaktes Christina Larsen på chla@pha.dk eller tlf.: 7248 2722.

Oversigt over arbejdsgrupper nedsat i KFK

Gruppens betegnelse	Formål	Deltagere	Status
Vejledning til studieaktiviteter - i praktik	Revision af vejledninger til studieaktivitet efter behov, i perioden marts-maj	Mette H, Lisbeth T, Anette D, Therese L	Løbende
Cases til 2. semester	Udarbejde og opdatere relevante cases til 2. semesters kliniske prøve	Regina C, Vicki E, Kristine F, Lisbeth T, Mette H, Therese L	Løbende
Flowgruppe	Flowgruppen kommer med forslag til tilpasning af flows i praktikportalen iht. årshjul	Heidi L, Anne C, Repræsentanter fra Absalon: Vacant	Løbende
Nyt vejlederforum	Revision af vejlederforum	Mette H, Kristine F, Repræsentanter fra Absalon: Vacant	i gang
Bliv Klar til Praktik	Udarbejde materiale til praktikintro til studerende	Stephanie, Mette H, Jeanette E, Anette D, Repræsentanter fra Absalon: Vacant	i gang
Tildelte praktikforløb	Fastlægge praktikforløb på sygeplejerskeuddannelsen – i regi af RKSS	Fra kommuner: Kristine, Annette, Vicki, Anne og Marianne. Fra regionen: Lisbeth, Mette, Heidi, Stephanie og Dorte. Fra Absalon: Diana, Anne og Siv Fra RKSS: Amalie Østerberg Rump	Afsluttet nov. 2023
Revision af 7. semester	Revidering af 7. semester, herunder afklaring af rammeplan, uddannelsesplan, vejledning til studieaktivitet, roller og ansvar samt kommunikationsstrategi	Mette H, Heidi L, Lisbeth T, Stephanie K, Dorte Ø, Tine J, Jeanette E, Anette D, Marianne N, Kristine F og Therese L	Afsluttet nov. 2023
Relationskompetence	Planlægge materiale til brug for uddannelsesansvarlige og kliniske vejledere om vejleder som rollemodel	Lisbeth T, Anette D, Janne K og Siv B	Afsluttet juni 2023

Vilkår for Vejledning	Kortlægning/afdækning af vilkår for vejledning, samt nyt koncept for vejlederfora	Mette H, Heidi L, Lisbeth T, Stephanie K, Dorte Ø, Tine J, Jeanette E, Anette D, Kristine Y	Afsluttet april 2023
Afhjælpningsforsøg	Udarbejde rammer for afhjælpningsforsøg ved afvist mødepligt	Dorte Ø, Lisbeth T, Stephanie K, Mette H, Heidi L, Tine J, Marianne H, Anne C, Therese L	Afsluttet jan. 2023
Internationale studerendes evaluering i praktik	Udarbejde evalueringsskema til brug for internationale studerende - evaluering af praksis	Mette H, Janne K, samt Ann-Berit som ressource	Afsluttet