

## Kommissorium for Vejlederforum

7. juni 2024. Anne Bondesen

### Formål

Vejlederforum har til formål:

- At skabe videndeling mellem kliniske vejledere og undervisere fra Absalon med henblik på at kvalificere de kliniske og teoretiske undervisningsforløb, herunder studieaktiviteter og prøver.

### Kompetence

- Temaer til vejlederforum drøftes og besluttet i regi af Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen.
- Idéer og råd fra Vejlederforum kan bringes videre til Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen via egne repræsentanter.

### Opgaver

- Videndele i forhold til tilrettelæggelse og gennemførelse af kliniske og teoretiske undervisningsforløb, herunder bidrage med forslag til kvalificering af studieaktiviteter og prøver
- Styrke implementering af styringsdokumenter (gensidig orientering om de forskellige semestre mellem uddannelsessted og praktiksted)

### Møder

Der planlægges med følgende møder:

- 1 årligt virtuelt møde (1-2 timer) med deltagelse af kliniske vejledere både psykiatrien, de 17 kommuners kliniske vejledere og regionens sygehuse i hhv. team Nord og Team Syd. Planlægges i maj.
- 1 årligt møde (3 timer) med fremmøde for kliniske vejledere i de 17 kommuner i hhv. team Nord og team Syd med mulighed for sparring i grupperum (grupper skal bestå af både undervisere og vejledere.) Planlægges i oktober
- 1 årligt møde (3 timer) med fremmøde for kliniske vejledere på regionens sygehuse samt fra psykiatrien i hhv. team Nord og team Syd med mulighed



for sparring i grupperum (grupper skal bestå af både undervisere og vejledere.) Planlægges i oktober.

Mødeplanlægning:

- Møderne tilrettelægges som temamøder. Det kan evt være udvalgte faglige temaer, som også indgår i de studerendes undervisning.
- Workshops – tilrettelægges struktureret og med stram styring. Deltagelse både af undervisere og vejledere og evt. studievejledere (sidstnævnte hvis relevant for emnet)
- Datoer for møder skal planlægges for et år ad gangen, og datoer skal ligge tilgængelig på Absalons hjemmeside.
- Det er vigtigt at møderne planlægges på forskellige datoer.
- Absalon skal prioritere, at der er deltagelse af underviserne fra forskellige semestre til sparring.

### **Sammensætning**

Deltagere på vejlederforum er følgende:

- Uddannelsesleder på det pågældende udbudssted
- Kliniske vejledere (på alle niveauer) fra kommunerne, somatik, psykiatri og private institutioner og som har studerende tilknyttet det pågældende udbudssted.
- Underviserrepræsentanter fra Professionshøjskolen Absalon.
- Eventuelt yderligere ressourcepersoner v. behov

### **Roller og ansvar**

- Det er de samme temaer/emner der drøftes på Vejlederforum i Syd og i Nord.
- Emner og temaer besluttet på KFK.
- Ved møder afholdt på Professionshøjskolen Absalon, er uddannelsesleder, i samarbejde med uddannelseskonsulenter, ansvarlig for mødeindkaldelse og referat jf. nedenstående.
- Der indkaldes til møderne via MS Outlook jf. mødeplan.
- Udkast til dagsorden fremsendes af den mødeansvarlige - til henholdsvis uddannelsesleder/uddannelseskonsulenter en måned forud for mødeafholdelse, hvor der er mulighed for at supplere det fremsendte dagsordensudkast.
- Ved væsentlige ændringer i dagsorden fremsendes endelig dagsorden 10 arbejdsdage før mødets afholdelse.
- Referat fremsendes til deltagerne inden for 14 dage efter mødets afholdelse.