

Uddannelsesplan: Den Sundhedsadministrative koordinatoruddannelse

4. semester

I uddannelsesplanen har vi samlet de informationer, du har mest brug for til din læring i løbet af semestret. Dette inkluderer oplysninger om semesterprøver, en oversigt over fag på semestret, mål for læringsudbytter, oversigt over semestrets undervisningsgange, den litteratur og andet materiale du skal bruge, osv. Uddannelsesplanen er med andre ord stedet, hvor du løbende kan orientere dig om undervisningens gennemførelse.

Herudover indeholder studieordningen for din uddannelse andre informationer, som er vigtige at kende til, og som du løbende kan vende tilbage til, hvis du spørgsmål som ikke umiddelbart besvares i uddannelsesplanen. Dette inkluderer overordnede regler og bestemmelser om uddannelsen generelt. Du finder studieordningen via Studienet.

Uddannelsesplanen har 3 afsnit:

1. Afsnit 1: Overordnet information om semestret. Her finder du bl.a. en beskrivelse af semestrets overordnede formål, minimumskrav til studieaktivitet og en oversigt over prøverne på semestret.
2. Afsnit 2: Indhold og omfang. Her finder du en nærmere beskrivelse af de forskellige fagområder, semestret består af og deres omfang.
3. Afsnit 3: Mål for læringsudbytte. Her kan du se semestrets mål for læringsudbytte og bedømmelseskriterier.

På Itslearning finder du undervisningsoversigten for hele semestret. Den indeholder oplysninger om undervisningens placering og indhold, samt den forberedelse i fht. litteratur og opgaver/aktiviteter, der ligger i tilknytning til undervisningen.

Vi håber, uddannelsesplanen vil være en god hjælp til at holde overblik over din læring i løbet af semestret. Hvis du sidder tilbage med spørgsmål, eller er i tvivl om hvor du kan finde yderligere oplysninger, er du altid velkommen til at spørge dine undervisere og ledelsen på uddannelsen.

Afsnit 1: Overordnet information om semestret

Her finder du bl.a. en beskrivelse af semestrets overordnede formål, minimumskrav til studieaktivitet og oplysninger om prøven/prøverne på semestret.

Den sundhedsadministrative koordinatoruddannelse	<p><u>Semester</u>: 4. semester</p> <p><u>Omfang</u>: 30 ECTS</p>
Formål og indhold	<p>Praktikken omhandler administrativ praksis i sundhedsvæsenet, herunder koordinerings- og planlægningsarbejdet i forbindelse med drifts- og forløbskoordinering, kvalitetssikring og ressourceoptimering. Praktikken omhandler desuden samspillet med andre professionelle samt mødet med patient/borger og pårørende.</p>
Mødepligt til praktik	<p>På uddannelsen er der mødepligt i praktikken svarende til 37 timer om ugen. Dokumentation for opfyldt mødepligt er en forudsætning for, at den studerende kan gå til prøve, der vedrører læringsmålene på semestret.</p>
Prøve og prøveform	<p>Der er en prøve på semesteret. De specifikke datoer for prøven fremgår af prøveoversigten, som du finder på Studienet. Link til Studienet</p> <p><u>Semesterprøven:</u></p> <p>Prøvens formalia</p> <p>Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen, hvor beståelseskarakteren er 02 (jf. BEK om karakterskala og anden bedømmelse). Prøven omfatter både et skriftligt produkt og en mundtlig prøve. Det er den mundtlige prøve, der danner grundlag for bedømmelsen. Det er en forudsætning for at kunne indstilles til eksamen, at den studerende har afleveret det skriftlige produkt.</p> <p>Prøvens grundlag</p> <p>Prøven på 4. semester er en internt bedømt, individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i praktiklæringsmålsdokumentet (30 ECTS). Praktiklæringsmålsdokumentet skal bestå af 6 beskrivelser, der hver især indeholder mellem 1200 og 2400 anslag inkl. mellemrum, ekskl. (eventuel) forside, litteraturliste, bilag mv.</p> <p>Den studerende skal til prøven redegøre for og reflektere over hvordan den studerende i løbet af semesteret har arbejdet med udvalgte læringsmål i teori og praksis, samt vurdere egne styrker og læringsbehov. De studerende skal i refleksionerne over læringsmålene inddrage relevante fagelementer fra uddannelsens 5 kerneområder.</p>

	<p>Prøvens forløb:</p> <p>Den mundtlige prøve vil have en varighed på 30 minutter inkl. votering pr. studerende. Den mundtlige prøve tager udgangspunkt i praktiklæringsmålsdokumentet. Eksaminationen er dialogbaseret og afsluttes med votering og feedback. Den studerende indleder eksaminationen med et kort oplæg af ca. 5 minutters varighed.</p> <p>I afsnit 3 nedenfor fremgår læringsmål og tilhørende bedømmelseskriterier.</p> <p>Den studerende bliver kort introduceret til semesterprøven ved semesterstart og senere på semesteret. De tekniske rammer for prøverne er nærmere beskrevet i "Prøvereglement". Link til Studienet</p>
Bedømmelse	7-trinsskalaen

Afsnit 2: Indhold og omfang og overordnet litteraturliste

Her finder du en nærmere beskrivelse af de forskellige fagområder semestret består af og deres omfang.

Fagområder	Indholdsbeskrivelse	ECTS
Praktik 2	<p>Praktikken omhandler administrativ praksis i sundhedsvæsenet, herunder koordinerings- og planlægningsarbejdet i forbindelse med drifts- og forløbskoordinering, kvalitetssikring og ressourceoptimering. Praktikken omhandler desuden samspillet med andre professionelle samt mødet med patient/borger og pårørende.</p> <p>Indhold</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drifts- og forløbskoordinering • Kvalitetssikring og ressourceoptimering • Informations- og formidlingsopgaver • Tværprofessionelle opgaver 	30
I alt		30

Afsnit 3: Prøvebeskrivelse og mål for læringsudbytte

Her kan du se semestrets mål for læringsudbytter, som udtrykker hvad du skal kunne til prøven på semestret ifølge studieordningen. Nogle af målene er mere overordnede end andre, og de er derfor beskrevet mere detaljeret.

Mål for læringsudbytte på 4. semester	Bedømmelseskriterier
Færdigheder	
Kan planlægge, udarbejde, gennemføre, evaluere og optimere administrative processer og arbejdsgange i en sundhedsadministrativ kontekst	Hermed forstås, at den studerende kan identificere konkrete arbejdsgange med henblik på at planlægge, gennemføre og evaluere forbedringer af disse i praksis ved brug af relevante begreber og modeller fra en eller flere kernefagligheder.
Kan agere inden for relevant lovgivning	Hermed forstås, at den studerende kan identificere sammenhængen mellem Sundhedsloven, Serviceloven, Psykiatriloven, lov om anvendelse af tvang ved somatisk behandling af varigt inhabile samt Autorisationsloven og anvende disse lovgivninger til at håndtere konkrete juridiske udfordringer inden for sundhedsområdet i praksis.
Kan anvende og vurdere skriftlige og mundtlige kommunikationsteknikker i relation til patient, borger, pårørende og organisatorisk i og på tværs af sektorer	Hermed forstås, at den studerende kan tale med og skrive til patienter/borgere samt kolleger på en forståelig måde, og med fokus på hvem man taler og/eller skriver til. Det gælder både inden for egen organisation fx mellem afdelinger og internt på en afdeling, men også i samarbejdet med andre aktører i sundhedsvæsenet fx i kommuner og almen praksis.
Kan anvende og vurdere digitale løsninger til at understøtte arbejdsgange i en sundhedsadministrativ praksis	Hermed forstås, at den studerende kan identificere og anvende relevante digitale løsninger samt evaluere deres effektivitet i forhold til at understøtte og forbedre arbejdsgange i praksis. Fokus er på at vælge løsninger, der passer til konteksten og behovene i det sundhedsadministrative arbejde.
Kan anvende og formidle faglig viden om koordinering og sammenhænge på tværs af sundhedsvæsenet i relation til borger, patient og pårørende samt i det tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejde.	Hermed forstås, at den studerende kan identificere og anvende relevant faglig viden til at sikre koordinering og sammenhæng i sundhedsvæsenet. Derudover kan den studerende formidle denne viden på en forståelig og målrettet måde til borgere, patienter, pårørende og samarbejdspartnere i både tværprofessionelle og tværsektorielle kontekster.
Kan anvende og forvalte styringssystemer, sundhedsdata, foretage registreringer og dataudtræk, bearbejde og formidle data til kollegaer,	Hermed forstås, at den studerende kan anvende relevante styringssystemer og arbejde med sundhedsdata, herunder registrering, udtræk og bearbejdning af data. Den studerende kan desuden formidle data på en forståelig og målrettet måde tilpasset modtagergruppen,

samarbejdspartnere og ledelse.	såsom kollegaer, samarbejdspartnere og ledelse, for at understøtte beslutningstagning og optimering af arbejdsgange.
Kompetencer	
Kan kombinere juridiske, teknologiske og sundhedsfaglige forhold med metodiske overvejelser inden for administration, koordinering og kommunikation.	Hermed forstås, at den studerende kan integrere viden om juridiske, teknologiske og sundhedsfaglige aspekter i praksis og kombinere denne viden med metodiske overvejelser. Dette sker med henblik på at løse opgaver inden for administration, koordinering og kommunikation på en måde, der sikrer lovmedholdelighed, teknologisk effektivitet og faglig kvalitet.
Kan selvstændigt indgå i fagligt og tværprofessionelt samarbejde med en professionel tilgang.	Hermed forstås, at den studerende kan arbejde selvstændigt i samarbejde med andre faggrupper og bidrage med sin faglige viden og kompetencer. Den studerende udviser en professionel tilgang ved at være ansvarlig, respektfuld og konstruktiv i samarbejdet, både inden for eget fagområde og på tværs af professioner.
Kan håndtere og agere i samspillet mellem patientens, borgerens og pårørendes oplevelser med sygdom og sundhedsvæsenets rolle og Behandlingsmuligheder.	Hermed forstås, at den studerende kan forstå, vurdere og tage hensyn til patientens, borgerens og pårørendes perspektiver og oplevelser i forbindelse med sygdom. Den studerende kan samtidig agere professionelt i forhold til sundhedsvæsenets rolle, behandlingsmuligheder og rammer, og skabe en balance, der fremmer dialog, forståelse og sammenhæng i behandlingsforløbet.
Kan håndtere udviklings-orienterede situationer, udvise initiativ, ansvarlighed og kreativitet i opgaveløsningen.	Hermed forstås, at den studerende kan navigere i komplekse og foranderlige situationer. Den studerende tager ansvar for opgaveløsningen ved at udvise selvstændighed, initiativ og kreativitet, og bidrager aktivt til at finde innovative og effektive løsninger, der tilpasses konteksten og opgavens krav.
Kan identificere egne læringsbehov og i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til det professionelle virke.	Hermed forstås, at den studerende kan reflektere over egne styrker og udviklingsområder og dermed identificere behovet for ny læring. Den studerende kan målrettet og struktureret tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer, der styrker den professionelle praksis og understøtter fortsat faglig udvikling.