

Semesterbeskrivelse - 4. semester

Sundhedsadministrativ koordinatoruddannelse

Omfang:
30 ECTS.

Formål:
Fjerde semester består af praktik 2.

Praktikforløbenes generelle formål er, at bidrage til at kvalificere den studerende til selvstændigt at kunne varetage en række administrative, koordinerende og planlægningsmæssige opgaver, i relation til pleje og behandling samt sundhedsfremme og forebyggelse i det samlede sundhedsvæsen.

Praktikforløbene skal også kvalificere den studerende til, at løse opgaver i samspil med patient, borger og pårørende, i tæt samarbejde med det øvrige sundhedspersonale og på tværs af sektorer.

Læringsmål:

Praktikken omhandler administrativ praksis i sundhedsvæsenet, herunder koordinerings- og planlægningsarbejdet i forbindelse med drifts- og forløbskoordinering, kvalitetssikring og ressourceoptimering. Praktikken omhandler desuden samspillet med andre professionelle samt mødet med patient/borger og pårørende.

Indhold

- Drifts- og forløbskoordinering
- Kvalitetssikring og ressourceoptimering
- Informations- og formidlingsopgaver
- Tværprofessionelle opgaver

Mål for læringsudbyttet

Færdigheder

Den studerende

- kan planlægge, udarbejde, gennemføre, evaluere og optimere administrative processer og arbejdsgange i en sundhedsadministrativ kontekst
- kan agere inden for relevant lovgivning
- kan anvende og vurdere skriftlige og mundtlige kommunikationsteknikker i relation til patient, borger, pårørende og organisatorisk i og på tværs af sektorer
- kan anvende og vurdere digitale løsninger til at understøtte arbejdsgange i en sundhedsadministrativ praksis
- kan anvende og formidle faglig viden om koordinering og sammenhænge på tværs af sundhedsvæsenet i relation til borger, patient og pårørende samt i det tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejde
- kan anvende og forvalte styringssystemer, sundhedsdata, foretage registreringer og dataudtræk, bearbejde og formidle data til kollegaer, samarbejdspartnere og ledelse

Kompetencer

Den studerende

- kan kombinere juridiske, teknologiske og sundhedsfaglige forhold med metodiske overvejelser inden for administration, koordinering og kommunikation
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværprofessionelt samarbejde med en professionel tilgang
- kan håndtere og agere i samspillet mellem patientens, borgerens og pårørendes oplevelser med sygdom og sundhedsvæsenets rolle og behandlingsmuligheder
- kan håndtere udviklingsorienterede situationer, udvise initiativ, ansvarlighed og kreativitet i opgaveløsningen
- kan identificere egne læringsbehov og i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til det professionelle virke.

Minimumskrav til studieaktivitet:

Semestret er sammensat af en række forskellige studieaktiviteter med forskellige forventninger til dig som studerende. Typen af studieaktiviteter på semesteret fremgår af studieaktivitetsoversigten:

https://www2.phabsalon.dk/fileadmin/user_upload/Studiesite/Sundhedsadministrativ_koordinator/Studieaktivitetsmodel_4._semester_SAK.pdf

Der er mødepligt i praktikken.

Prøve og bedømmelse

Prøven på 4. semester er en internt bedømt individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i praktiklæringsmålsdokumentet.

Den studerende skal til prøven, med udgangspunkt i praktiklæringsmålsdokumentet, redegøre for og reflektere over, hvordan den studerende i løbet af semesteret har arbejdet med udvalgte læringsmål i teori og praksis, samt vurdere egne styrker og læringsbehov.

De studerende skal i refleksionerne over læringsmålene inddrage relevante fagelementer fra uddannelsens 5 kerneområder.

Det er den mundtlige prøve bedømmelsesgrundlaget vurderes ud fra.

Prøvebedømmelsen er individuel og sker efter 7-trins-skalaen med beståelseskarakteren 02 (jf. BEK om karakterskala og anden bedømmelse).