

## Semesterbeskrivelse - 3. semester

### Sundhedsadministrativ koordinatoruddannelse

#### Omfang:

30 ECTS.

#### Formål:

På tredje semester vil du møde fire af uddannelsens fem kerneområder:

- Sundhedsadministration og koordinering 3
- Jura 2
- Kommunikation 2
- Teknologi og data 1

Semesterets fire kerneområder rummer emner som den sundhedsadministrative koordinators tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejdsprocesser, sundhedsprofessionelles administrative pligter, borgerens rettigheder, kommunikationsteknikker med fokus på samarbejde, konflikthåndtering samt skriftlig kommunikation. Dertil kommer digitale løsninger i en sundhedsadministrativ praksis, såsom journalføring, dokumentation og teknologisk understøttet kommunikation, dataregistrering og -udtræk, håndtering af persondata, it-sikkerhed og telemedicin.

Ved siden af de faglige læringsmål for det enkelte fag arbejdes der med studiemæssige kompetencer, som fremmer selvstændighed, samarbejdsevne og evnen til at skabe.

For samtlige fag gælder følgende kompetencemål:

Den studerende

- kan identificere egne læringsbehov
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til det professionelle virke

#### Læringsmål:

##### Sundhedsadministration og koordinering 3

Omfang: 5 ECTS-point

Faget omhandler den professionelles rolle som en integreret del af tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde med henblik på at sikre effektive overgange på tværs af professioner, specialer og sektorer.

##### Indhold

- Den professionelles rolle
- Tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejdsrelationer

##### Mål for læringsudbyttet

*Viden*

Den studerende

- har forståelse af sundhedsvæsenets opbygning, kultur og arbejdsgange
- har forståelse af etik

### *Færdigheder*

Den studerende

- kan anvende faglig viden om koordinering og sammenhænge på tværs af sundhedsvæsenet i relation til borger, patient og pårørende samt i det tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejde

### *Kompetencer*

Den studerende

- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværprofessionelt samarbejde med en professionel tilgang

## **Jura 2**

Omfang: 5 ECTS-point

Faget omhandler patientens/borgerens rettigheder og sundhedsprofessionelles administrative pligter, herunder dokumentationspligten. Faget har desuden fokus på de retlige rammer i det primære og sekundære sundhedsvæsen, herunder klagesystemet og myndighedernes tilsynspligt.

### **Indhold**

- Sundhedsprofessionelles pligter
- Sundhedsloven
- Patientrettigheder
- Serviceloven
- Psykiatriloven

## **Mål for læringsudbyttet**

### *Viden*

Den studerende

- har viden om og forståelse af de retlige rammer for administration og koordinering inden for det sundhedsfaglige område
- har viden om og forståelse af indsamling, opbevaring og videregivelse af data, klagesystem og myndighedernes tilsynspligt

### *Færdigheder*

Den studerende

- kan agere inden for relevant lovgivning

### *Kompetencer*

Den studerende

- kan kombinere viden om juridiske forhold med metodiske overvejelser inden for administration, koordinering og kommunikation

## **Kommunikation 2**

Omfang: 10 ECTS-point

Faget omhandler kommunikation i organisationer samt konkrete kommunikationsteknikker til at fremme samarbejde og håndtere konflikter. Faget sætter desuden fokus på skriftlig kommunikation i organisationen og med patienter/borgere.

### **Indhold**

- Kommunikation i organisationer
- Konflikt håndtering
- Interpersonel kommunikation
- Skriftlig kommunikation

## Mål for læringsudbyttet

### Viden

Den studerende

- har forståelse af kommunikation i organisationer
- har viden om og forståelse af konflikthåndtering
- har viden om og forståelse af individuelle, sociale, kulturelle, religiøse forholds betydning for menneskers oplevelser og reaktioner ved sundhedsudfordringer og sygdom

### Færdigheder

Den studerende

- kan anvende og vurdere skriftlige og mundtlige kommunikationsteknikker i relation til patient, borger og pårørende og organisatorisk i og på tværs af sektorer
- kan formidle faglig viden om koordinering og sammenhænge på tværs af sundhedsvæsenet i relation til borger, patient og pårørende samt i det tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejde

### Kompetencer

Den studerende

- kan kombinere, juridiske, teknologiske og sundhedsfaglige forhold med metodiske overvejelser inden for kommunikation

## Teknologi og data 1

Omfang: 10 ECTS-point

Faget omhandler digitale løsninger til at understøtte arbejdsgange i en sundhedsadministrativ praksis, herunder journalføring og dokumentation som et bidrag til en dataunderstøttet indsats samt teknologisk understøttet kommunikation. Faget indeholder desuden dataregistrering og -udtræk og forståelsen af datas rolle i en organisation herunder efterspørgsel, vurdering og formidling af data.

### Indhold

- Sundhedsfaglige systemer
- Dataregistrering og -udtræk
- Håndtering af persondata i systemer
- It-sikkerhed
- Digitalisering
- Telemedicin og telesundhed

## Mål for læringsudbyttet

### Viden

Den studerende

- har viden om og forståelse af it-sikkerhed, digitalisering, telemedicin og -sundhed

### Færdigheder

Den studerende

- kan anvende og vurdere digitale løsninger til at understøtte arbejdsgange i en sundhedsadministrativ praksis
- kan agere inden for relevant lovgivning
- kan anvende og forvalte styringssystemer, sundhedsdata, foretage registreringer og dataudtræk, bearbejde og formidle data til kollegaer, samarbejdspartnere og ledelse

### Kompetencer

Den studerende

- kan kombinere teknologiske forhold med metodiske overvejelser inden for administration, koordinering og kommunikation

**Minimumskrav til studieaktivitet:**

Semestret er sammensat af en række forskellige studieaktiviteter med forskellige forventninger til dig som studerende. Typen af studieaktiviteter på semesteret fremgår af studieaktivitetsoversigten:

[https://www2.phabsalon.dk/fileadmin/user\\_upload/Studiesite/Sundhedsadministrativ\\_koordinator/Studieaktivitetsmodel\\_3\\_semester.pdf](https://www2.phabsalon.dk/fileadmin/user_upload/Studiesite/Sundhedsadministrativ_koordinator/Studieaktivitetsmodel_3_semester.pdf)

Der er deltagelsespligt i undervisningen, hvilket er uddannelsesinstitutionens forventning om at studerende deltager i den udbudte undervisning, som understøtter den studerendes opnåelse af semesterets læringsmål.

**Prøve og bedømmelse**

Prøven på tredje semester er en eksternt bedømt individuel skriftlig opgave (30 ECTS).

De studerende har 24 timer til skriftligt at besvare en opgave bestående af spørgsmål fra semesterets fire kerneområder. Besvarelsen må maksimalt være på 10 normalsider, og skal besvare spørgsmålene med inddragelse af fagelementer fra semesterets fire kerneområder.

Prøven bedømmes med ekstern censur og efter 7-trinsskalaen med beståelseskarakteren 02 (jf. BEK om karakterskala og anden bedømmelse).