# Ansøgning om merit for fag og moduler

# på Professionsbachelor LÆRERUDDANNELSEN

Merit bevilliges på baggrund af en individuel vurdering af dine kompetencer i forhold til det læringsudbytte/mål du søger merit for.

**Ansøgningsfrist:**

Undervisning/LG: 8 uger før modulstart

Praktik: Den 1. april for praktik i efteråret

**Dokumentation for praktik skal være i form af underskrevet opgaveoversigt og underskrevet skolelederudtalelse**

**Dokumentation skal vedlægges som samlet pdf fil og sendes til** [**merit@pha.dk**](mailto:merit@pha.dk)

|  |  |
| --- | --- |
| **Generelle oplysninger** | |
| Navn: |  |
| Studienummer: |  |
| Holdbetegnelse: |  |
| Hvilken uddannelse er du studerende på: |  |
| På hvilket uddannelsessted er du studerende: |  |
| **Har du tidligere fået bevilliget merit? - Sæt kryds nedenfor:** | |
| Ja: |  |
| Nej: |  |
| Hvis ja, beskriv hvad du tidligere har fået merit for: |  |
| **Specifikke oplysninger** | |
| Søger du merit for FAG?  Skriv navn på fag: |  |
| Søger du merit for MODULER?  Skriv navn på modul(er): |  |

|  |
| --- |
| **Begrundelse for merit for FAG/MODULER** |
| **Her skal du begrunde hvorfor du ansøger om merit se vejledning:** [**https://phabsalon.dk/optagelse/merit/**](https://phabsalon.dk/optagelse/merit/)  Du skal sammenlige de kompetencer, som du allerede har fra en tidligere uddannelse/arbejde med det læringsudbytte/mål, som du søger merit for – se uddannelsens studieordning.  Hvis du søger om merit for flere fag/moduler, skal du begrunde i forhold til hvert enkelt fag/modul.  Brug sammenligningen til at begrunde din ansøgning. |
| **Vedlagt dokumentation** |
| **Meritansøgningen skal dokumenteres – se vejledning for ansøgning om merit:**  Nedenfor bedes du udarbejde en bilagsfortegnelse for, hvilke bilag der vedlægges din ansøgning:  For at opnå merit for praktikniveau I og II skal du dokumentere, at du har omfattende undervisningserfaring – således at du har undervist i et fast skema med selvstændigt ansvar for planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning i relation til dit primære praktikfag på niveauet. Undervisningsaktiviteten kan fx være dokumenteret ved kopi af aktivitetsportefølje eller lignende fra skolen. Derudover skal der foreligge opgaveoversigt/oversigter samt en positiv udtalelse fra skoleleder med bekræftelse af dokumentationen. Begge dele skal være underskrevet. I dokumentationen skal du også sandsynliggøre, at de opstillede færdigheds – og vidensmål for praktikniveauet er opnået. Vær opmærksom på at en arbejdsperiode ikke kan anvendes flere gange, som dokumentation for undervisningserfaring.  **Niveau 1**  Den studerende skal dokumentere, at hun har undervist i fast skema med selvstændig ansvar for planlægning, gennemførsel  og evaluering i relation til det primære praktikfag for den studerende på niveauet svarende til minimum et halvt års fuldtids  beskæftigelse  **Niveau 2**  Den studerende skal dokumentere, at hun har undervist i fast skema med selvstændig ansvar for planlægning, gennemførsel  og evaluering i relation til det primære praktikfag for den studerende på niveauet svarende til minimum et års fuldtidsbeskæftigelse  **Niveau 3**  Det er kun undtagelsesmæssigt muligt at få merit for 3. praktikniveau praksisdel. Den studerende skal dokumentere, at hun har undervist i fast skema med selvstændig ansvar for planlægning, gennemførsel og evaluering i relation til det primære praktikfag for den studerende på niveauet svarende til minimum til flere års fuldtidsbeskæftigelse    Der kan ikke tildeles merit for kompetencemålsprøven med mindre en tilsvarende prøve er bestået. Hvis du således også søger merit for kompetencemålsprøven, skal du dokumentere, at du har bestået en tilsvarende prøve – fx pædagogikum. |

Du kan forvente at få svar på din meritansøgning indenfor 6 uger fra modtagelse af ansøgningen.

Oplysningerne i skemaet skal dokumenteres, og du underskriver på tro og love:

Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**BILAG 1**

**SUPPLERENDE BILAG TIL**

**Meritansøgning for 1. praktikniveau praksisdel**

**På Professionsbachelor LÆRERUDDANNELSEN**

I nedenstående skema skal du kort beskrive, hvordan du har arbejdet med de enkelte færdigheds- og vidensmål for 1. praktikniveau praksisdel, jf. bilag 3 i Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen (BEK nr. 593 af 01/05/2015).

|  |  |
| --- | --- |
| **Se videns- og færdighedsmål i studieordningen**  **for praktikniveau 1** <https://phabsalon.dk/fileadmin/user_upload/Laereruddannelsen/Studieordning-Laereuddannelsen-Absalon-9-udgave.pdf> s. 362-369 | **Hvert felt udfyldes af ansøgeren og dokumentation vedægges som bilag** |
| **Kompetenceområde 1: DIDAKTIK** |  |
| **Kompetenceområde 2: KLASSELEDELSE** |  |
| **Kompetenceområde 3: RELATIONSARBEJDE** |  |

**BILAG 2**

**SUPPLERENDE BILAG TIL**

**Meritansøgning for 2. praktikniveau praksisdel**

**på Professionsbachelor LÆRERUDDANNELSEN**

I nedenstående skema skal du beskrive, hvordan du har arbejdet med de enkelte færdigheds- og vidensmål for 2. praktikniveau praksisdel, jf. bilag 3 i Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen (BEK nr. 593 af 01/05/2015).

|  |  |
| --- | --- |
| **Se videns- og færdighedsmål i studieordningen**  **for praktikniveau 2** <https://phabsalon.dk/fileadmin/user_upload/Laereruddannelsen/Studieordning-Laereuddannelsen-Absalon-9-udgave.pdf> s. 362-369 | **Hvert felt udfyldes af ansøgeren og dokumentation vedægges som bilag** |
| **Kompetenceområde 1: DIDAKTIK** |  |
| **Kompetenceområde 2: KLASSELEDELSE** |  |
| **Kompetenceområde 3: RELATIONSARBEJDE** |  |

.

**BILAG 3**

**SUPPLERENDE BILAG TIL**

**Meritansøgning for 3. praktikniveau praksisdel**

**På Professionsbachelor LÆRERUDDANNELSEN**

Det er kun helt undtagelsesvist muligt at få merit for det 3. praktikniveau praksisdel.

I nedenstående skema skal du beskrive, hvordan du har arbejdet med de enkelte færdigheds- og vidensmål for 3. praktikniveau praksisdel, jf. bilag 3 i Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen (BEK nr. 593 af 01/05/2015).

|  |  |
| --- | --- |
| **Se videns- og færdighedsmål i studieordningen**  **for praktikniveau 3** <https://phabsalon.dk/fileadmin/user_upload/Laereruddannelsen/Studieordning-Laereuddannelsen-Absalon-9-udgave.pdf> s. 362-369 | **Hvert felt udfyldes af ansøgeren og dokumentation vedægges som bilag** |
| **Kompetenceområde 1: DIDAKTIK** |  |
| **Kompetenceområde 2: KLASSELEDELSE** |  |
| **Kompetenceområde 3: RELATIONSARBEJDE** |  |