

Prøvebestemmelser for 7. semester – Del 1

Socialt arbejde – Vidensbasering og udvikling

Prøvens formål	<p>Prøven dokumenterer i hvilken grad den studerende opfylder læringsmål for 7. semester – Del 1 i forhold til viden, færdigheder og kompetencer der er beskrevet i læringsmålene for modulet if. studieordningen.</p>
Prøveforudsætninger	Ingen.
Prøvens form	<p>7. semester – Del 1 afsluttes med en intern mundtlig prøve på baggrund af en projektbeskrivelse. Projektbeskrivelsen udarbejdes individuelt eller i grupper af studerende på 2-4 studerende.</p> <p>Med udgangspunkt i projektbeskrivelsen skal den studerende ved den mundtlige prøve selvstændigt med anvendelse af modulets litteratur demonstrere, i hvilken grad modulets læringsmål er opnået.</p> <p>Projektbeskrivelsen kan være et forarbejde til bachelorprojektet.</p> <p><i>Er man mere end 4 personer så gælder de samme rammer, som ved 4-personers grupper.</i></p>
Tidsramme	<p>Til den mundtlige <u>gruppeprøve</u> afsættes der 50 min. hvoraf:</p> <ul style="list-style-type: none"> ca. 10 min til de studerendes oplæg ca. 25 min til eksamination og dialog ca. 15 min til votering og tilbagemelding <p>Til den mundtlige <u>individuelle</u> prøve afsættes der 30 min, hvoraf:</p> <ul style="list-style-type: none"> ca. 5 min til den studerendes oplæg ca. 15 min til eksamination og dialog ca. 10 min til votering og tilbagemelding <p><i>Dato for aflevering og mundtlig prøve fremgår af prøveoversigten på studienet https://www2.phabsalon.dk/studienet/min-uddannelse/socialraadgiveruddannelsen/proever/</i></p> <p>Tidsplan for den mundtlige prøve lægges på WISEflow efter afleveringsfristens udløb.</p> <p><i>Den enkelte studerende eller gruppen af studerende skal være ved prøverummet senest 45 min. før den prøvetid, som er angivet i tidsplanen af hensyn til evt. sygemeldinger / afbud mv. Dette gælder dog ikke den første studerende eller gruppe, der skal til prøve.</i></p>
Formkrav	<p>Projektbeskrivelsen formidles skriftligt med et omfang på 12.000 – 24.000 anslag inkl. mellemrum (svarende til 5-10 normalsider). Teksten skal være skrevet i skriftstørrelse 12 p med skrifttypen Times New Roman og linieafstand på 1½.</p> <p>Antal anslag skal angives på den officielle forside i WISEflow.</p> <p>Der skal løbende henvises til kilder jf. APA-standard.</p> <p>Den studerende kan til prøven medbringe en disposition på max. 1 A4-side med forslag til dagsorden til eksaminator og censor.</p>

Vejledning	<p>1-personers gruppe: 2 lektioner</p> <p>2-personers gruppe: 2 lektioner</p> <p>3-personers gruppe: 2 lektioner</p> <p>4-personers gruppe: 2 lektioner</p>
Litteratur	Prøven tager udgangspunkt i relevant litteratur.
Bedømmelse	<p>Modulet bedømmes individuelt med en karakter efter 7-trins skalaen.</p> <p>Prøven er bestået, når den studerende har opnået bedømmelsen 02.</p> <p>Beståede prøver kan ikke tages om.</p>
Bedømmelsesgrundlag	<p>Den samlede skriftlige projektbeskrivelse og den enkelte studerendes præsentation.</p> <p>I bedømmelsen lægges der, ud over det faglige indhold, også vægt på den/de studerendes stave- og formuleringsevne.</p>
Vurderingens fokus	<p>Ved prøven tager eksaminator udgangspunkt i projektbeskrivelsen, og i modulets læringsmål med udgangspunkt i:</p> <p>at den studerende gennem arbejdet med projektbeskrivelsen har erhvervet sig kvalifikationer i relation til at ud- forme, afgrænse, begrunde og formidle en problemstilling, der er relevant inden for socialt arbejdes genstandsfelt.</p> <p>at den studerende kan demonstrere færdigheder og kompetencer i at udvælge, afgrænse og vurdere teoretiske og metodiske redskaber til belysning af den valgte problem- stilling.</p>
Eksaminator og evt. censor	Vejleder er eksaminator sammen med intern censor
Indstilling og afmelding til prøve	<p><i>Begyndelsen på et uddannelseselement er samtidig tilmelding til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges en prøvegang.</i></p> <p><i>Den studerende kan ikke afmelde sig prøven, med mindre afmeldingen er begrundet i dokumenteret sygdom. Den studerende skal dokumentere sin sygdom med lægeerklæring. Udgiften hertil afholdes af den studerende.</i></p> <p><i>Dokumentationen skal være studieservice i hænde senest 5 hver- dage efter prøvens afholdelse.</i></p> <p><i>Dokumenteres sygdom ikke rettidigt, anses prøven for Ikke be- stået.</i></p> <p><i>Studerende, der ikke består første prøveforsøg, er automatisk til- meldt omprøve.</i></p>

<p>Omrøve</p>	<p><i>Ikke beståede prøver kan tages om ved omrøve, som afholdes på et tidpunkt fastsat af socialrådgiveruddannelsen.</i></p> <p>Dato for omrøven fremgår af prøveoversigt på studienet: https://www2.phabsalon.dk/studienet/min-uddannelse/socialraadgiveruddannelsen/proever/</p> <p><i>Den studerende har 3 prøveforsøg pr. prøve.</i></p> <p><i>Omrøve for studerende, der pga. sygdom ikke har deltaget i udarbejdelsen projektbeskrivelsen: Den studerende skal selvstændigt udarbejde en projektbeskrivelse med samme krav til udformning og indhold som fremgår af ovenstående formkrav.</i></p> <p><i>Omrøve for studerende, der har deltaget i udarbejdelse af projektbeskrivelsen: Den studerende kan gå til omrøve i allerede udarbejdet projektrapport. Hvis den studerende vælger at omskrive en del af opgaven, skal rettelserne afleveres som tillæg til den oprindelige opgave.</i></p>
<p>Klagemulighed</p>	<p><i>Eventuel klage over prøven skal være skriftlig og begrundet og skal være Uddannelsesservice i hænde senest 2 uger efter, at resultatet af prøven er bekendtgjort.</i></p>
<p>Retsligt grundlag</p>	<p>Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelse) nr. 863 af 14/06/2022 • Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område nr. 1125 af 04/07/2022 • Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som socialrådgiver nr. 766 af 24/06/2011 • Studieordning Professionsbacheloruddannelsen, Socialrådgiver af 1. februar 2012 – revideret juni 2023