

## Prøvebestemmelse 5. semester

<b>Prøvens formål</b>	Prøven dokumenterer i hvilken grad den studerende opfylder læringsmål for semestret i forhold til viden, færdigheder og kompetencer, der er beskrevet i læringsmålene for semestret i undervisningsplanen og studieordningen.
<b>Prøveforudsætninger</b>	Den studerende er forpligtet til at deltage i forberedelse og afholdelse af rollespil som led i semestrets professionsrettede simulation. Såfremt den studerende ikke opfylder prøveforudsætningen, er et prøveforsøg brugt. Den studerende tilmeldes automatisk næste prøve.
<b>Prøvens form</b>	5. semester afsluttes med en mundtlig gruppeprøve på baggrund af et skriftligt produkt med intern censor. Det skriftlige produkt tager udgangspunkt i en projektbeskrivelse samt uddrag af den enkelte studerendes portfolio.  Der skal anvendes relevante perspektiver fra undervisningen. Se i øvrigt procesbeskrivelsen på ITSL.
<b>Tidsramme</b>	Prøven finder sted i slutningen af semestret.  Dato for aflevering og mundtlig prøve fremgår af prøveoversigten på studienet <a href="https://www2.phabsalon.dk/studienet/min-uddannelse/socialraadgiveruddannelsen/proever/">https://www2.phabsalon.dk/studienet/min-uddannelse/socialraadgiveruddannelsen/proever/</a>  Tidsplan for den mundtlige prøve lægges på WISEflow efter afleveringsfristens udløb.  Til den mundtlige prøve afsættes 50 minutter, hvor der er:  2 minutter til hver af de studerendes selvstændige mundtlige oplæg  Ca. 30 minutter til eksamination  Ca. 10 minutter til eksaminators og censors votering.  <i>Den enkelte studerende eller gruppen af studerende skal være ved prøverummet senest 45 min. før den prøvetid, som er angivet i tidsplanen af hensyn til evt. sygemeldinger/afbud mv. Dette gælder dog ikke den første studerende eller gruppe, der skal til prøve.</i>
<b>Formkrav</b>	Projektbeskrivelsens samlede omfang er max 12 normalsider (28.800 anslag). Hertil kommer portfolio på mellem 1,5-2 normalsider (3.600 – 4.800 anslag) pr. studerende.  Projektbeskrivelsen skrives i studiegrupper på 5-6 studerende.  En normalside (ns) er svarende til 2400 anslag inkl. mellemrum. En ns forstås som en A4-side med højre- og venstremargener på 2,5 cm samt top- og bundmargener på 2,5 cm. Teksten skal skrives med skrifttypen Times New Roman og skriftstørrelse 12p og linjestand på 1½.  Der skal inddrages relevant litteratur, samt løbende kildehenvisninger jf. APA-standarden. Se i øvrigt procesbeskrivelsen.  Det samlede antal anslag skal angives på den officielle forside i wiseflow.  Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke med i opgørelsen.

	<p><u>Projektbeskrivelsen skal udarbejdes i projektbeskrivelse-skemaet (findes på Itslearning) og skal tage udgangspunkt i fem projektkrav:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Projektet skal sigte mod at beskrive en tværfagligt forankret løsning på en identificeret udfordring i praksis på ét af følgende områder:</li> <li>2. Beskæftigelsesområdet, børne- og ungeområdet, udsatte voksne området eller integrationsområdet. Områderne kan kombineres</li> <li>3. Projektet skal inddrage borgerperspektivet</li> <li>4. Projektet skal være innovativt</li> <li>5. Projektet skal omfatte og anvende egen primær empiri</li> </ol> <p><u>Portefolien skal indeholde skal en individuel refleksion over følgende:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvordan har du arbejdet med dine individuelle læringsmål formuleret i semestrets tema 1?</li> <li>- Hvilke læringsbehov har du identificeret?</li> <li>- Hvordan agerer du i en innovativ proces, og hvordan har det påvirket din professionsidentitet?</li> </ul> <p>Der kan ansøges om dispensation til udarbejdelsen af prøvematerialet individuelt samt til individuel afprøvning, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Ansøgningen hertil skal indgives til studieadministrationen senest 4 uger før prøvedato. Projektbeskrivelsens samlede antal anslag, vil være det samme som ved en studiegruppe på 5-6.</p>
<b>Litteratur</b>	Prøven tager udgangspunkt i relevant litteratur.
<b>Bedømmelse</b>	Semesteret bedømmes efter 7-trins skalaen. Prøven er bestået, når den studerende har opnået bedømmelsen 02. Beståede prøver kan ikke tages om.
<b>Bedømmelsesgrundlag</b>	Den studerende bedømmes efter læringsmålene videns-, færdigheds- og kompetencemål for 5. semester.  I relation til læringsmålene lægges der i bedømmelsen vægt på de afleverede elementerne fra portefolie samt den fælles udarbejdet projektbeskrivelsen.
<b>Eksaminator og evt. censor</b>	Undervisere fra semestret og/eller undervisere på Socialrådgiveruddannelsen samt en intern censor
<b>Indstilling og afmelding til prøven</b>	<p>Begyndelsen på et uddannelseselement er samtidig tilmelding til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges en prøvegang.</p> <p>Den studerende kan ikke afmelde sig prøven, med mindre afmeldingen er begrundet i dokumenteret sygdom. Den studerende skal dokumentere sin sygdom med lægeerklæring. Udgiften hertil afholdes af den studerende. Dokumentationen skal være uddannelsesservice i hænde senest 5 hverdage efter prøvens afholdelse. Dokumenteres sygdom ikke rettidigt, anses prøven for ikke bestået.</p> <p>Studerende, der ikke består første prøveforsøg, er automatisk tilmeldt omprøve.</p>



<b>Omprøve</b>	<p>Ikke beståede prøver kan tages om ved omprøve, som afholdes på et tidspunkt fastsat af socialrådgiveruddannelsen. Den studerende har 3 prøveforsøg pr. prøve.</p> <p><u>Omprøve for studerende, der pga. sygdom ikke har deltaget i udarbejdelsen af projektrapporten:</u> Den studerende skal selvstændigt udarbejde en rapport på max. 28.800 anslag med samme krav til udformning, indhold og indhentning af empiri som fremgår af vejledningen til modulets projektrapport.</p> <p><u>Omprøve for studerende, der har deltaget i udarbejdelse af projektrapport:</u> Den studerende kan gå til omprøve i den allerede udarbejdede projektrapport, som igen uploades i Wiseflow. Hvis den studerende vælger at omskrive en del af opgaven, skal rettelserne afleveres som tillæg til den oprindelige opgave.</p> <p>Dato for omprøven fremgår af prøveoversigt på studienet: <a href="https://www2.phabsalon.dk/studienet/min-uddannelse/socialraadgiveruddannelsen/proever/">https://www2.phabsalon.dk/studienet/min-uddannelse/socialraadgiveruddannelsen/proever/</a></p>
<b>Klagemuligheder</b>	<p>Eventuel klage over prøven skal være skriftlig og begrundet og skal være Uddannelsesser vice i hænde senest 2 uger efter, at resultatet af prøven er bekendtgjort.</p>
<b>Retligt grundlag</b>	<p>Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelse) nr. 863 af 14/06/2022</a></li> <li>• <a href="#">Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område nr. 1125 af 04/07/2022</a></li> <li>• <a href="#">Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som socialrådgiver nr. 766 af 24/06/2011</a></li> <li>• <a href="#">Studieordning Professionsbacheloruddannelsen, Socialrådgiver af 1. februar 2012 – revideret juni 2023</a></li> </ul>

