

## Prøvebestemmelse 4. semester

<b>Prøvens formål</b>	Prøven dokumenterer i hvilken grad den studerende opfylder læringsmål for semestret i forhold til viden, færdigheder og kompetencer der er beskrevet i læringsmålene for semestret i undervisningsplanen og studieordningen.
<b>Prøveforudsætninger</b>	<p>Deltagelse i prøven forudsættes af, at praktikken er gennemført ved at have opfyldt mødepligten* og ved at</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktikplanen er afleveret og godkendt rettidigt i praktikportalen</li> <li>• Deltage i midtvejsamtalen</li> <li>• Fremmødeerklæring er afleveret rettidigt i praktikportalen</li> </ul> <p>Datoerne i flowet på Praktikportalen skal overholdes ift ovenstående punkter, da det ellers ikke vurderes at være afleveret rettidigt.</p> <p>*Er mødepligten ikke opfyldt – så kan den studerende ikke indstilles til prøve. Læs mere i praktikhåndbogen.</p>
<b>Prøvens form</b>	<p>4. semester afsluttes med en individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt produkt.</p> <p>Prøven foregår som en eksamination med udgangspunkt i den skriftlige opgave.</p> <p>Den studerende har 5 minutter til selvstændigt oplæg. Den studerende skal selvstændigt demonstrere, i hvilket omfang modulets læringsmål er opnået.</p> <p>Den skriftlige opgave tager afsæt i to elementer:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En introducerende borgerrettet case, som afslutningsvist suppleres med den studerendes kortfattede teoretiske og/eller metodiske overvejelser i relation til sagen.</li> <li>2. Et uddrag af en kommunikationssituation med samme borger som casen omhandler, som suppleres med løbende teoretiske og metodiske refleksioner.</li> </ol>
<b>Tidsramme</b>	<p>Prøven finder sted i slutningen af semestret.</p> <p>Dato for aflevering og mundtlig prøve fremgår af prøveoversigten på studienet <a href="https://www2.phabsalon.dk/studienet/min-uddannelse/socialraadgiveruddannelsen/proever/">https://www2.phabsalon.dk/studienet/min-uddannelse/socialraadgiveruddannelsen/proever/</a></p> <p>Tidsplan for den mundtlige prøve lægges på WISEflow efter afleveringsfristens udløb.</p> <p>Til den mundtlige prøve afsættes der 35 min, hvor der er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ca. 5 min til den studerendes oplæg</li> <li>ca. 20 min til eksamination og dialog</li> <li>ca. 10 min til votering og tilbagemelding</li> </ul> <p>Den enkelte studerende skal være ved prøverummet senest 45 min. før den prøvetid, som er angivet i tidsplanen af hensyn til evt. sygemeldinger/afbud mv. Dette gælder dog ikke den første studerende, der skal til prøve.</p>
<b>Formkrav</b>	<p>Opgavens omfang fordeler sig som følger og skal fremgå af forsiden:</p> <p>Et borgerforløb, herunder:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Casebeskrivelse, inkl. teoretiske og metodiske overvejelser, max. 2 normalsider (4800 anslag i alt, inkl. mellemrum).</li> </ol>

	<p>2. Uddrag af Kommunikationssituation max 3 normalsider (7200 anslag i alt, inkl. mellemrum.)</p> <p><b>For studerende med merit</b> for den praktiske del af praktikken skal bilag bestå af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Afgørelsen fra meritudvalget</li> </ul> <p>En normalside er svarende til 2400 anslag inkl. mellemrum. En normalside forstås som en A4-side med højre- og venstremargener på 2,5 cm samt top- og bundmargener på 2,5 cm. Teksten skal skrives med skrifttypen Times New Roman og skriftstørrelse 12p og linjestand på 1½.</p> <p>Der skal inddrages relevant litteratur, samt løbende kildehenvisninger jf. APA-standarden.</p> <p>Det samlede antal anslag skal angives på den officielle forside i wiseflow.</p> <p>Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke med i opgørelsen.</p>
<b>Litteratur</b>	Prøven tager udgangspunkt i relevant litteratur.
<b>Bedømmelse</b>	Semestret bedømmes med en karakter efter 7-trins skalaen Prøven er bestået, når den studerende har opnået bedømmelsen 02 Beståede prøver kan ikke tages om.
<b>Bedømmelsesgrundlag</b>	Bedømmelsen foretages ud fra en samlet vurdering af den skriftlige opgave, og af den studerendes mundtlige præsentation. Ved bedømmelsen lægges der vægt på læringsmålene for semesteret
<b>Eksaminator og evt. censor</b>	Underviser på semesteret og/eller underviser fra socialrådgiveruddannelsen samt en ekstern censor
<b>Indstilling og afmelding til prøve</b>	Begyndelsen på et uddannelseselement er samtidig tilmelding til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges en prøvegang. Den studerende kan ikke afmelde sig prøven, med mindre afmeldingen er begrundet i dokumenteret sygdom. Den studerende skal dokumentere sin sygdom med lægeerklæring. Udgiften hertil afholdes af den studerende. Dokumentationen skal være uddannelsesservice i hænde senest 5 hverdage efter prøvens afholdelse. Dokumenteres sygdom ikke rettidigt, anses prøven for Ikke bestået. Studerende, der ikke består første prøveforsøg, er automatisk tilmeldt omprøve.
<b>Omprøve</b>	Ikke beståede prøver kan tages om ved omprøve, som afholdes på et tidspunkt fastsat af socialrådgiveruddannelsen. Den studerende har 3 prøveforsøg pr. prøve. Prøverne for første studieår, skal være bestået inden opstart på 4.semester. Dato for omprøven fremgår af prøveoversigt på studienet: <a href="https://www2.phabsalon.dk/studienet/min-uddannelse/socialraadgiveruddannelsen/proever/">https://www2.phabsalon.dk/studienet/min-uddannelse/socialraadgiveruddannelsen/proever/</a>



<b>Klagemulighed</b>	Eventuel klage over prøven skal være skriftlig og begrundet og skal være Uddannelsesservice i hænde senest 2 uger efter, at resultatet af prøven er bekendtgjort.
<b>Retsligt grundlag</b>	<p>Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#"><u>Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelse) nr. 863 af 14/06/2022</u></a></li> <li>• <a href="#"><u>Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område nr. 1125 af 04/07/2022</u></a></li> <li>• <a href="#"><u>Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som socialrådgiver nr. 766 af 24/06/2011</u></a></li> <li>• <a href="#"><u>Studieordning Professionsbacheloruddannelsen, Socialrådgiver af 1. februar 2012 – revideret juni 2023</u></a></li> </ul>

Ændret af Lkol 27/11/23

