

## Om brugen af feltarbejdsaftaler

### **Hvad er en feltarbejdsaftale**

Feltarbejde på socialrådgiveruddannelsen er oftest interview og/eller observationer, men kan også bestå af andre undersøgelsesformer. Kontakten til feltarbejdssteder kræver grundig planlægning af hvor, af hvem og på hvilken måde, oplysninger skal indsamles, samt hvordan det indsamlede materiale skal bruges. Det indsamlede materiale kan - når herværende aftale er overholdt - bruges til udarbejdelse af opgavebesvarelser/projektrapporter.

Det skal bemærkes, at de studerende er omfattet af Straffelovens § 152 og Forvaltningslovens § 27 om tavshedspligt med hensyn til hvad de måtte erfare om personer i forbindelse med feltarbejdet.

### **Indgåelse af feltarbejdsaftale**

Som et led i planlægningen af feltarbejde bør de studerende fremsende et brev til feltarbejdsstedet, hvor de beskriver hvad de beskæftiger sig med, hvad de ønsker af feltarbejdsstedet og hvad de skal anvende de indhentede oplysninger til. Problembeskrivelsen kan evt. medsendes.

Forinden feltarbejdet påbegyndes skal feltarbejdsaftalen gennemgås og underskrives af den person som skal interviewes/observeres samt af studiegruppens medlemmer. Der skal anvendes 1 feltarbejdsaftale pr. person, som skal interviewes/observeres og den interviewede/observerede skal have en kopi af den indgåede aftale.

### **Efter anvendelse af indhentet feltarbejds materiale (empiri)**

Det indhentede materiale kan af de studerende anvendes inden for aftalens rammer. Feltarbejdsstedet har ret til at modtage en kopi af opgaven/rapporten gratis. Den foreligger ved fremsendelsen uden rettelser og ukommenteret fra Professionshøjskolen Absalons side, og er således et udtryk for forfatterens egne synspunkter.

Feltarbejdsaftaler afleveres separat (ikke som bilag) via Wiseflow samtidig med aflevering af opgave/rapport.

---

Feltarbejdsaftale

**Oplysninger om feltet**

Interviewpersonens navn:

\_\_\_\_\_

Feltarbejdsstedets/institutionens navn:

\_\_\_\_\_

Adresse og postnummer:

\_\_\_\_\_

Telefon og E-mail:

\_\_\_\_\_

**Oplysninger om de studerende**

Hold:

\_\_\_\_\_

Gruppe:

\_\_\_\_\_

Gruppens kontaktperson (navn, adresse, tlf. og E-mail):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Navne på gruppens øvrige medlemmer:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Gruppens vejleder:

\_\_\_\_\_

**Professionshøjskolen Absalon  
Socialrådgiveruddannelsen**

---

**Oplysninger om formål med feltarbejdet**

Opgavens/projektets titel:

---

Formålet med opgaven/projektarbejdet (herunder form, omfang og anvendelse): -

---

---

---

**Aftaler om anvendelse af empiri**

Den indhentede empiri vil udelukkende blive anvendt i forbindelse med udarbejdelsen af ovennævnte projekt.

Hvilke aftaler er indgået i forhold til indhentelse og anvendelse af indhentet empiri (f.eks. brug af båndoptager, video, gennemsyn af det indhentede/afsnit i rapporten, brug af citater, anonymisering):

---

---

---

---

---

---

**Aftaler om offentliggørelse**

De studerende skal ved udarbejdelse af opgaver/rapporter tage stilling til om denne må offentliggøres i PHA. Hvilken aftale er indgået med feltarbejdsstedet i forhold til dette:

---

---

---

---

**Aftale om fremsendelse af feltarbejdsrapporten:**

---

---

---

**Undertegnede er bekendt med indholdet af denne aftale/kontrakt:**

**Professionshøjskolen Absalon**  
**Socialrådgiveruddannelsen**

Dato og underskrift af feltarbejdsstedet/den interviewede:

Dato og feltarbejdets underskrift af de studerende: