

Tema	Eksempler på den studerendes aktiviteter indenfor myndhedsområdet	Eksempler på den studerendes aktiviteter indenfor udførerområdet
<p>Kommunikation, relation og samarbejde med borgere</p> <p>Skal ses i relation til følgende færdigheds- og kompetencelæringsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kommunikere professionelt herunder tilrettelægge, gennemføre og evaluere samtaler - Etablere relationer og indgå i samarbejdsprocesser med borgere - Formidle faglige problemstillinger og løsninger <u>mundtligt</u> til borger - Formidle faglige problemstillinger <u>skriftligt</u> til borger - Etablere kontakt og indgå i relationer med borgere samt arbejde metodisk og systematisk inden for praktikinstitutionens rammer 	<ul style="list-style-type: none"> • Råd- og vejledningssamtaler (med udgangspunkt i relevant lovgivning) • Samtaleforløb med borgere (herunder familier og børn) ifm. undersøgelse af problemstillinger, eksempelvis underretninger, børnefaglige undersøgelser, Rehabiliteringsplan, Voksenudredningsmetoden mv. • Samtaler med borgere ifm. igangsættelse og opfølgning handleplan/indsatser • Udarbejdelse af handleplaner, afgørelser mv. • Mundtlig formidling af socialfaglig vurdering og afgørelser til borgere • Koordinerende rolle (samle tråde og formidle ift. borger) 	<ul style="list-style-type: none"> • Samtaler ifm. indskrivning/modtagelse og afslutning af tilbuddets borgere • Råd- og vejledningssamtaler (med udgangspunkt i relevant lovgivning) • Gruppeforløb og/eller kursus- og opkvalificeringsforløb, eksempelvis for ledige • Individuelle samtaler med borgere • Formidling af indsats til borger, herunder gennemgang af handleplan/behandlingsplan • Opfølgningssamtaler med borger/forberedelse til møder med myndighed • Udarbejdelse af skriftlige statusrapporter ift. indsats, drøftelser og gennemgang af disse med borger • Dokumentation af observationer/journalskrivning • Brobygning til myndighed/andre relevante tilbud • Hjælp til skriftlig udarbejdelse af klager over myndighedsafgørelser • Indgå i de daglige aktiviteter og gøremål på tilbuddet sammen med borgere, herunder indgå i gruppesammenhænge som en del af dagligdagen

		<ul style="list-style-type: none"> • Bisidder i forskellige sammenhænge, eksempelvis retsmøder, møder med myndigheder, politi mv. • Besøg i eget hjem eller eksempelvis ved indlæggelse på sygehuse (mhp. fastholdelse, forebyggelse, motivation og omsorg)
<p>Systematisk arbejde og anvendelse af juridisk metode inden for praktikinstitutionens rammer</p> <p>Skal ses i relation til følgende færdigheds- og kompetencelæringsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anvende juridisk metode ift. konkret problemstillinger (Hvordan arbejdes med lovgivning ift. konkrete problemstillinger i praktikken) 	<ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af journalnoter • Målgruppeafklaring og visitation • Udarbejdelse af afgørelser og handleplaner • Sagsbehandling ifm. klagesager • Indhentelse af oplysninger, eksempelvis lægelige oplysninger og oplysninger fra samarbejdspartnere • Anvende og rådgive om almindelige forvaltningsretlige regler, eksempelvis tavshedspligt, samtykke til 	<ul style="list-style-type: none"> • Afklaring af om borger tilhører målgruppe for tilbud, samt råd og vejledning om evt. andre tilbud • Anvende og rådgive om almindelige forvaltningsretlige regler, eksempelvis tavshedspligt, samtykke til indhentelse/videregivelse af oplysninger, underretningspligt, aktindsigt, oplysningspligt mv. • Generel socialfaglig rådgivning, eksempelvis ift. kontakt til myndigheder, gældssanering, boligsøgning • Behandling af ansøgning om enkeltydelser (afhængig af sted)

<ul style="list-style-type: none"> - Etablere kontakt og indgå i relationer med borgere samt arbejde metodisk og systematisk inden for praktikinstitutionens rammer - Selvstændig opgaveløsning indenfor praktikinstitutionens rammer med anvendelse af relevante metoder og redskaber 	<p>indhentelse/videregivelse af oplysninger, partshøring, underretningspligt, aktindsigt, oplysningspligt mv.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generel socialfaglig rådgivning, og undersøgelse og vejledning ift. omgrænsende lovgivning • Omsætning af interne arbejdsbeskrivelser/instruktioner. • Selvstændigeforløb (eksempelvis undersøgelse) med borgere og samarbejdspartnere (hele eller dele af sagen) • Behandling af ansøgninger ift. gældende lovgivning på området og udarbejdelse af afgørelser i forlængelse heraf 	<ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af statusrapporter/journalnotater • Visitationssamtaler (deltagende og selvstændigt) • Generel socialfaglig rådgivning, og undersøgelse og vejledning ift. omgrænsende lovgivning (viden om hvad andre kan/skal hjælpe borger med og evt. forberedelse af henvendelse)
<p>Helhedsorienteret undersøgelse og socialfaglig vurdering</p> <p>Skal ses i relation til følgende færdigheds- og kompetencelæringsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gennemføre en helhedsorienteret undersøgelse af en konkret social problemstilling og på den baggrund udarbejde en socialfaglig vurdering. - Etablere relationer og indgå i samarbejdsprocesser med borgere og samarbejdspartnere - Selvstændig opgaveløsning indenfor 	<ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af undersøgelser og faglige vurderinger i forlængelse heraf, eksempelvis børnefaglig undersøgelse, VUM, funktionsevnet metode og rehabiliteringsplan. • Etablere samarbejds- og netværksmøder og afholde disse med henblik på eksempelvis koordination, afdækning af ressourcer/problemer samt inddragelse af privat netværk. • Selvstændige forløb (eksempelvis undersøgelse eller visitation) med borgere og interne/eksterne samarbejdspartnere (hele eller dele af sagen) 	<ul style="list-style-type: none"> • Indledende undersøgelse og vurdering af borgerens problemstillinger og hjælpebehov (hvis der ikke skal ske visitation til tilbud) • Omsætning af mål i handleplan og eventuel udarbejdelse af behandlingsplan • Udarbejdelse af observations- og statusrapporter til myndighed • Udarbejde sagsresumé ud fra tilsendte oplysninger med henblik på intern visitation og formidling til kollegaer. • Planlægge og gennemføre systematiske observationer af borgere

praktikinstitutionens rammer med anvendelse af relevante metoder og redskaber		<ul style="list-style-type: none"> Løbende vurdering af indsatsbehov og intern/ekstern formidling og koordinering i forhold hertil.
<p>Kommunikation, relation og samarbejde med samarbejdspartnere (interne/eksterne)</p> <p>Skal ses i relation til følgende færdigheds- og kompetencelæringsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> Etablere relationer og indgå i samarbejdsprocesser med samarbejdspartnere Formidle faglige problemstillinger og løsninger <u>mundtligt</u> til samarbejdspartnere Formidle faglige problemstillinger <u>skriftligt</u> til samarbejdspartnere Selvstændig opgaveløsning indenfor praktikinstitutionens rammer med anvendelse af relevante metoder og redskaber 	<ul style="list-style-type: none"> Udarbejdelse af skriftligt oplæg til visitationsudvalg Udarbejdelse og formidling af handleplan og mål Udarbejdelse af klagesvar, eksempelvis til Ankestyrelsen Tværfagligt samarbejde og koordinering af indsats (telefonisk/skriftligt) med relevante samarbejdspartnere eksempelvis læge, hospital, fysioterapeut, krisecenter, andre myndighedsområder, dagtilbud, skoler mv. Skriftlig indhentelse af oplysninger fra samarbejdspartnere Ledelse af såvel interne som eksterne møder (ex. netværksmøder, overgangsmøder, jobsamtaler med relevante aktører), herunder stillingtagen til formål, udarbejdelse af dagsorden og referater Fremlæggelse og drøftelse af sager/problemstillinger på sagsmøder Opfølgning af indsatser (ex. Handleplan) 	<ul style="list-style-type: none"> Planlægning og ledelse/afholdelse af samarbejds møder med interne og eksterne samarbejdspartnere. Herunder udarbejdelse af dagsorden og referat. Tværfagligt samarbejde og koordinering af indsats (telefonisk/skriftligt) med relevante samarbejdspartnere eksempelvis læge, hospital, fysioterapeut, fængsler, krisecenter, SSP, jobcenter, myndighedscenter, dagtilbud, skoler mv. Samarbejde med frivillige tilknyttet praktikstedet (introduktion og sparring) Formidling af tilbuddets rammer, metodiske grundlag, indhold og procedurer i relevante sammenhænge (eksempelvis studerende, fagfolk, samarbejdspartnere, folkeskoleelever) Udarbejdelse af indsatstilbud til kommuner Udarbejdelse af skriftlige statusrapporter ift. indsats og drøftelser af disse med visiterende myndighed Fremlæggelse og drøftelse af borgerrelaterede problemstillinger på sagsmøder/metodemøder.

		<ul style="list-style-type: none"> • Fondansansøgninger (afdækning og konkret beskrivelse), samt evt. forberedelse til formidling i presse. • Udarbejdelse statusrapporter ifm. bevillinger fra fonde • Opfølgning på statistisk materiale og omsætning heraf
<p>Refleksioner over praktikinstitutionens rammer og værdigrundlag og betydningen for det daglige arbejde</p> <p>Skal ses i relation til følgende færdigheds- og kompetencelæringsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indgå i drøftelser af praktikinstitutionens opfølgninger og evalueringer med henblik på kvalificering og udvikling af arbejdet • Reflektere over og arbejde på grundlag af praktikinstitutionens værdigrundlag 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktiv deltagelse i personalemøder • Deltagelse i arbejds- og udviklingsgrupper (observerende og deltagende) • Aktiv deltagelse i kompetenceudviklingsdage • Sparring, drøftelser og refleksioner mellem studerende og praktikvejleder med udgangspunkt i konkrete problemstillinger, hvor praktikinstitutionens værdier, rammer og etiske grundlag er i spil. • Supervision • Observation, refleksion og evt. dialog vedr. kultur på arbejdspladsen 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktiv deltagelse i personalemøder • Deltagelse i arbejds- og udviklingsgrupper (observerende og deltagende) • Aktiv deltagelse i kompetenceudviklingsdage • Sparring, drøftelser og refleksioner mellem studerende og praktikvejleder med udgangspunkt i konkrete problemstillinger, hvor praktikinstitutionens værdier – og etiske grundlag er i spil • Supervision • Observation, refleksion og evt. dialog vedr. kultur på arbejdspladsen