

Mødepligt og fremmøderegistrering LU23 - studerende

August 2024

Mødepligt og fremmøde bliver opgjort i hvert fag ved afslutningen af semestret.

Hvis den studerende ikke opfylder kravet om mødepligt/fremmøde på 80% i faget, skal den studerende udarbejde en afhjælpningsopgave. Afhjælpningsopgave vil være knyttet til det fag, hvor den studerende ikke lever op til kravet om fremmøde.

Nedenfor følger en beskrivelse af rammerne for opgørelse og opfølgning på fremmødekrav.

Mødepligt og fremmøde i faget

Underviser registrerer den studerendes fremmøde hver undervisningsgang i Itslearning, og laver en opgørelse over den studerendes opgørelse over den studerendes fremmøde i faget. På fagets sidste semester opgøres fremmødet dog 1,5 måned før undervisningen afsluttes af hensyn til indstilling til eksamen.

Den studerende er forpligtet til at møde op 80% af undervisningen og til at holde øje med eget fremmøde.

Studerende der opfylder kravet om fremmøde på 80 % på alle semestre, bliver indstillet til eksamen.

Afhjælpningsopgave ved ikke opfyldt fremmødekrav

Hvis en studerende i et semester ikke opfylder kravet om 80 % fremmøde, skal den studerende udarbejde en afhjælpningsopgave. Afhjælpningsopgaven afspejler semesterets faglige indhold.

Der stilles én afhjælpningsopgave pr. semester, hvor fremmødekravet ikke er opfyldt. Dato for aflevering meldes ud af underviseren.

Den studerende forventes at aflevere eventuelle afhjælpningsopgaver i forlængelse af det semester, hvor kravet om fremmøde ikke er opfyldt. Det er dog ikke et krav, at et semesters afhjælpningsopgave skal være afleveret for at den studerende kan fortsætte på næste semester.

Godkendelse af eventuelle afhjælpningsopgaver sker senest på fagets sidste semester 1 måned før fagets afslutning.

Det er en forudsætning for at blive indstillet til eksamen, at eventuelle afhjælpningsopgaver er godkendt.

Ved ikke godkendte/afleverede afhjælpningsopgaver

Hvis underviser vurderer, at den studerende ikke kan indstilles til eksamen, underretter underviser uddannelsesleder senest 1 måned før fagets afslutning.

Hvis uddannelseslederen vurderer, at den studerende ikke kan nå at indhente det forsømte, kan uddannelsesleder undlade at indstille den studerende til eksamen i det fag, hvor fremmødekrav og afhjælpningsmulighed ikke er opfyldt.

Den studerende bruger dermed et prøvoforsøg.

Herefter får den studerende en ny mulighed for afhjælpning inden næste prøvoforsøg.

Rammer for afhjælpningsopgave

Underviser udformer afhjælpningsopgaven og angiver rammer for opgavens indhold, afleveringsform, tidsfrist o.lign.

Opgaven skal afspejle semesterets faglige indhold, samt afleveres og godkendes af underviser i Itslearning. Der gives ikke vejledning og feedback på opgaven.

Vurderingskriterier for afhjælpningsopgaven

Afhjælpningsopgaven vurderes kvalitativt og bedømmes godkendt, hvis den studerende demonstrerer en minimal acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.

Se i [studieordningen](#), hvis du vil vide mere

