

Procedure for dit studieophold

- Opstart:** Gå på Absalons Studienet og find generel information, om at tage til udlandet - <https://www2.phabsalon.dk/studienet/exchange/>.
- Undersøg fx hvor du kan tage hen, informationer om Erasmus stipendier, der gælder for rejser inden for EU, hvilke rejsepapirer du skal have med mv. Husk når du tager studie i udlandet får du altid din SU med!
- Hvor kan du rejse hen?** Se desuden kataloget med idéer til, hvor du kan tage hen - <https://www2.phabsalon.dk/studienet/min-uddannelse/laereruddannelsen/internationale-muligheder/internationale-muligheder-paa-laereruddannelsen/>.
- Kontakt dine internationale koordinatore Louise Flege lofl@pha.dk og Dorte Læssøe Ivarsen doli@pha.dk**
- Ansøgningsprocedure:** Du skal søge om at komme på studieophold i udlandet. Du ansøger ved at bruge følgende link: <https://pha.moeon4.de/form/5b7d1cb33e5d66607f9bdd3b/eng>
- På studienet findes en beskrivelse af, hvordan du ansøger - <https://www2.phabsalon.dk/studienet/min-uddannelse/laereruddannelsen/internationale-muligheder/internationale-muligheder-paa-laereruddannelsen/>.
- Din internationale koordinator skal nominere dig, det sted du gerne vil hen. Efter nomineringen hjælper modtagerlandet dig med, hvilke ansøgningsprocedure, der gælder, for din valgte partnerinstitution. Du skal herefter indsende en ansøgning til det sted, du gerne vil til.
- Det er dit ansvar at overholde den ansøgningsdeadline der er både for Absalon (1. april og 1. oktober) samt for det sted, du gerne vil hen.**
- Acceptance letter:** Når du har udfyldt alle ansøgninger rettidigt får du et 'acceptance letter' fra det sted, du gerne vil til. Her får du mange flere informationer om praktiske ting, inden dit ophold starter.
- Learning agreement:** Inden du tager afsted sender din internationale koordinator en 'learning agreement' som du skal udfylde, underskrive og returnere til hende. Dette er din forhåndsgodkendelse på de fag du skal have merit for hjemme i Danmark.
- Din internationale koordinator sender dig, de papirer der skal udfyldes og forklarer dig, hvad der præcist skal udfyldes. Det er dit ansvar at udfylde papirerne og returnere dem hurtigst.**

- Erasmus stipendium:** Når alle papirer er udfyldt, modtager du en mail fra internationalt kontor. De hjælper dig med proceduren for at få dit Erasmus stipendium, hvis du er berettiget hertil. Du får 80% af tilskuddet udbetalt før afrejsen og de resterende 20%, når 'final report' er afleveret.
- Det er vigtigt du er i landet i den periode, der står i din 'learning agreement'. Tager du hjem tidligere risikerer du, at skulle betale hele dit Erasmus stipendium tilbage.
- Inden afrejse:** Du skal selv arrangere din rejse. Dvs. du skal selv købe fly- eller togbillet og komme til og fra partnerinstitutionen. Du får dog altid hjælp og vejledning hertil af det sted, du har ansøgt om at komme hen.
- Visum:** Skal du uden for EU skal du selv huske at ansøge om Visum. Dette skal gøres i god tid så du er sikker på at få det inden afrejsen.
- Danskerliste:** Gå ind på udenrigsministeriets danskerliste og tilmeld dig. Dette giver dig en sikkerhed under dit ophold og sørger for at du får vigtige oplysninger i krisesituationer - <https://danskerlisten.um.dk/>
- Forsikringer:** **Du skal selv sørge for at anskaffe dig et blåt sygesikringskort samt en rejse-ulykkesforsikring, der dækker hele opholdet.**
- Bolig:** Partnerinstitutionen er oftest behjælpelig med at finde bolig til det sted du skal hen. Som regel er der mulighed for at bo på campus i en studiebolig. Skal der ansøges om dette får du besked i dit 'acceptance letter'
- Det er dit ansvar at holde dig opdateret om mails, der måtte komme fra din internationale koordinator og/eller partnerinstitutionen.**
- Under opholdet:** Du bør tjekke din studiemail under dit ophold. Der kan komme vigtige informationer du skal forholde dig til omkring fx næste semester.
- Du er altid velkommen til at kontakte din international koordinator, hvis du møder udfordringer, spørgsmål eller er i tvivl om noget under dit ophold.
- Inden du tager hjem skal du indhente 'transcript of records' hos internationalt kontor på det universitet, hvor du studerer. Dette papir skal du scanne og sende til din internationale koordinatorer.
- Efter opholdet:** Du skal udfylde en 'final report' og holde et afsluttende møde med din internationale koordinator. Dette gøres for at vi kan forbedre vores procedurer samt for at holde os opdateret om de partnerinstitutioner vi har i udlandet. Det er med andre ord en kæmpe hjælp for os.

