

Procedure for dit praktikophold

- Opstart:** Gå på Absalons Studienet og find generel information, om at tage til udlandet - <https://www2.phabsalon.dk/studienet/exchange/>.
- Økonomi:** Rejser du til et nordisk land kan du søge et Nordplus stipendium. For Erasmus midler gælder der særlige regler såsom at du skal være i landet i mindst 60 dage og rejse inden for EU lande – spørg din internationale koordinator om yderligere informationer.
- Husk når du tager praktik i udlandet får du altid din SU med!
- Hvor kan du rejse hen?:** Se desuden kataloget med idéer til, hvor du kan tage hen - <https://www2.phabsalon.dk/studienet/min-uddannelse/laereruddannelsen/internationale-muligheder/internationale-muligheder-paa-laereruddannelsen/>.
- Kontakt dine internationale koordinatore Louise Flege lofl@pha.dk og Dorte Læssøe Ivarsen doli@pha.dk**
- Ansøgningsprocedure:** Du skal søge om at komme på praktikophold i udlandet. Du ansøger ved at bruge følgende link: <https://pha.moeon4.de/form/5b7d1cb33e5d66607f9bdd3b/eng>
- På studienet findes en beskrivelse af, hvordan du ansøger - <https://www2.phabsalon.dk/studienet/min-uddannelse/laereruddannelsen/internationale-muligheder/internationale-muligheder-paa-laereruddannelsen/>.
- Din internationale koordinator finder en skole til dig, når du har ansøgt, med mindre du selv kender en skole, du gerne vil til. Dette skal dog gøres i samarbejde med din internationale koordinator, der skal sikre at kvaliteten på stedet er i orden.
- Det er dit ansvar at overholde ansøgningsdeadline der er den sidste hverdag i juni.**
- Learning agreement:** Inden du tager afsted sender din internationale koordinator en 'learning agreement'. Denne skal du udfylde, skrive under og sende tilbage til din internationale koordinator. Dette er din forhåndsgodkendelse på, at du får merit for dit praktikophold.
- Skolen du skal til, skal også underskrive papirerne. Rejser du inden for EU indhenter international koordinator underskriften. **Rejser du uden for EU er det dit ansvar at få papiret underskrevet ved ankomst.**
- Din internationale koordinator sender dig de papirer, der skal udfyldes og forklarer dig, hvad der præcist skal udfyldes. Det er dit ansvar at udfylde og returnere papirerne hurtigst.

Nordplus midler for jer der rejser til de nordiske lande: Når alle papirer er udfyldt, modtager du en mail fra internationalt kontor med proceduren for resten af dit ophold. Det er dit ansvar at udfylde alle papirer de beder dig om i rette tid.

Skal du ansøge om Nordplus stipendier får du papirer til dette af din internationale koordinatore.

Inden afrejse: Du skal selv arrangere din rejse. Dvs. du skal selv købe flybillet og komme til og fra skolen og finde et sted at bo.

Visum: Skal du uden for EU skal du selv huske at ansøge om visum. Dette skal gøres i god tid, så du er sikker på at få det inden afrejsen. I nogle lande får du det dog ved indrejse til landet - tjek selv udenrigsministeriets hjemmeside for regler om det land du skal til - <https://um.dk/da/rejse-og-ophold/rejse-til-udlandet/rejsevejledninger/>

Vaccinationer: Skal du uden for EU kan det også være, at du skal vaccineres. Spørg seruminstitutet og sørg selv for at have alle de vaccinationer, du har brug for - <https://www.ssi.dk/Vaccination/Rejevaccinationer.aspx>

Du skal selv sørge for at anskaffe dig et blåt sygesikringskort samt en rejse- og ulykkesforsikring, der dækker hele opholdet.

Ved praktikophold skal du også være dækket af en erhvervsansvarsforsikring.

Danskerlisten: Gå ind på udenrigsministeriets danskerliste og tilmeld dig. Dette giver dig en sikkerhed under dit ophold og sørger for at du får vigtige oplysninger i krisesituationer - <https://danskerlisten.um.dk/>

Det er dit ansvar at holde dig opdateret om mails, der måtte komme fra din internationale koordinator og/eller partnerskolen. Send gerne en mail til din internationale koordinator løbende, så hun ved at der er styr på tingene ☺

Under opholdet: Du bør tjekke din studiemail under dit ophold. Der kan komme vigtige informationer du skal forholde dig til fx omkring næste semester.

Du er altid velkommen til at kontakte din international koordinator, hvis du møder udfordringer, spørgsmål eller er i tvivl om noget under dit ophold.

Efter opholdet: Du skal udfylde en 'final report' når du kommer hjem. Dette gøres for at vi kan forbedre vores procedurer samt for at holde os opdateret om de skoler vi samarbejder med i udlandet. Det er med andre ord en kæmpe hjælp for os.

