

## Referat

<b>Mødedato:</b>	Onsdag den 29. maj 2024
<b>Starttidspunkt:</b>	Kl. 16
<b>Sluttidspunkt:</b>	Kl. 17.30
<b>Mødested:</b>	RO
<b>Lokale:</b>	A 1.03
<b>Deltagere:</b>	Morten Birk Hansen (mobh); Dorthe Buskbjerg (dbu); Dorte Tovgaard (doto); Dorrit Hansen (doha); Pernille Lindblom (lr2ov300); Malene Molter Rasmussen (10411063); Laura Frederikke Botting Gomez (10437506); Micki Emil Aagaard (10411068); Martin Hagedorn Røkke (10465723); Ann Charlotte Hansen (acha); Line Maria Tinggård Jensen (lije);
<b>Referent</b>	Sanne Lillemor Hansen (slih)

## Dagsorden

Til stede: Morten Birk Hansen (mobh); Dorte Tovgaard (doto); Dorrit Hansen (doha); Pernille Lindblom (lr2ov300); Malene Molter Rasmussen (10411063); Laura Frederikke Botting Gomez (10437506); Ea Maja Dobel (eamd)

### 1. Godkendelse af referat fra sidste møde og godkendelse af dagsorden (5 min)

Referat fra sidste møde godkendt.

Dagsorden godkendt.

### 2. Kort runde:

#### Nyt fra studerende, undervisere og ledelse (10 min)

Studerende:

Studieadministrationen: Udfordringer med kommunikation vedrørende eksamensplanen.

Pernille har henvendt sig på vegne af LSR. Der mangler skriveuger, prøver overlapper,

DA/MA/EN ligger samme dage, nogle taber dage til PL-prøver.

LSR har skrevet til US og ledelsen med en beskrivelse af udfordringerne.

LSR er bl.a. kommet med forslag om at kontakte de berørte studerende, bl.a. med mulighed for at skubbe prøver uden at bruge eksamensforsøg. Eksamensresultater er forsvundet i Wi-seflow. Når man henvender sig får man at vide, at der ikke er fejl.

Vi forventer som studerende en anerkendelse af dette fra US side, men vi har intet hørt vedrørende denne henvendelse. Der har ingen respons været.

Morten informerer om, at han har haft møde med US` ledelse i dag om de mange fejl og fejl-registreringer bl.a. for vinterhold. Sikkerhedskurser er væk, eksamenskarakterer er væk. Det bliver nu løftet ind i ledelsesgruppen.

Der har også været kritik fra underviserside på LR-mødet i går.

Ledelsen får også individuelle henvendelser fra studerende.

Spørgsmål: Er dette en problematik, der særligt rammer LU?

Morten mener det er særligt komplekst på LU. Der er også udfordringer med bemandingen. Der er ikke blik for kompleksiteten.

Pernille orienterer om, at der generelt er en oplevelse hos de studerende af, at de ikke får svar, når de henvender sig.

Før i tiden var medarbejderne i US tilgængelige både på kontor og ved skranke.

Det er ikke muligt længere.

En del af disse problemer handler også om søjleopdelingen. Det er nogle bestemte styringslogikker, der er på spil.

De studerende efterspørger mere fælles information til de studerende, hvis der er problemer/udfordringer, så man som studerende er informeret.

LU 23 presser også systemet med nye prøveformer, der skal indføres.

Punktet drøftes videreunder pkt. 5

Vi har været i proces med at hyre studentervejledere. Det har været en åben proces med rundgang på de fleste hold. Vi har slået et slag for diversitet.

Velkommen til Ea Dobel som er ny uddannelsesleder.

3. **Undervisningsrum på campus** /en opfølgning på punkt fra møde i dialogforum d. 8.4. (15 min)  
Tilbage melding fra campusledelsen v./mobh  
Hjul på borde?  
Hvordan kommer vi videre med vores ideer? Drøftelse af plan for handlinger: Hvem gør hvad?  
Morten informerer om, at han har taget det op på campusledermødet. Alle synes det er en god idé jf. drøftelser på forrige møde, så nu skal der findes midler til det. Anne Rovsing og Morten går videre med det.  
Der blæser gode vinde på campus i forhold til indretning af campus. Alle er indstillede på, at der skal ske noget. Det kommer dog ikke til at ske hen over sommerferien.  
Vi tager punktet op næste gang.
4. **Praktikevalueringer.** (15 min)  
Kort info om kommende proces for undervisningsevalueringer, herunder drøftelse af, hvordan opfølgning på evalueringerne fungerer på holdene.  
*Punktet udsættes til næste gang*
5. **Samarbejde:** Kan vi konsolidere og i et endnu tættere samarbejde – en indledende drøftelse ved Morten (15 min)  
Se drøftelse ovenfor.  
Vigtigt at vi rykker tættere sammen som ledelse og undervisere med de studerende.  
Hvilke handlemuligheder har vi i forhold til de skitserede problemer?  
Morten siger, at der kommer til at ske noget på ledelsesniveau.  
Forslag:
  - Hvis noget rammer mere end enkelte studerende bør der sendes fællesmail ud.
  - Der bør være nogle procedurer vedrørende svartider, betingelser for svar mv.
  - Kommunikation til nye studerende om disse procedurer.



- Henvendelser fra studerende kan være mere præcise, så det bliver nemmere at sortere for US
- Nogle spørgsmål fra studerende kan måske klares af studentervejledere.

Morten foreslå, at denne gruppe mødes snart igen, enten før eller lige efter ferien. Morten indkalder evt. til et akutmøde, hvis der er nyt i sagen.

6. **Rekruttering af nye studenterrepræsentanter til dialogforum.** (15 min)

Vi drøfter, hvordan vi kan rekruttere nye studenterrepræsentanter til dialogforum, så der kan opretholdes en kontinuitet i arbejdet, når ældre studerende stopper.

Hvad er proceduren, når nogen stopper – hvordan sikre kontinuitet i arbejdet.

De studerende vil gerne gå rundt på holdene igen. Der kan være et vist overlap med studentervejledere, som har en naturlig interesse i studenteraktiviteter.

Ledelsen vil også gerne gøre en ekstra indsats ved at komme rundt på holdene – både de nye men også på 2. og 3. årgang.

Udvalgene kan også præsenteres på introdagene. Men der er så mange informationer, så det er bliver hurtigt til informationsoverload.

Man kunne have repræsentanter for alle årgange, som vi tidligere har talt om. På den måde bliver forskellige studieproblematikker afspejlet. Vi kan sætte det som et mål, at vi prøver at opfordre studerende fra forskellige årgange/optag.

7. **Rammeplan for studieåret 24/25** (10 min)

Morten viser rammeplan for kommende studieår.

Spørgsmål og kommentarer: Intet at bemærke.

8. **Eventuelt** (5 min)

Intet at bemærke.

**Møder i kommende studieår: 23. september og 25. november.**



[Click here to enter text.](#)



## Mødereferat

**Mødedato:** mandag den 06. maj 2024

**Mødested:**

**Til stede:** [Indsæt navne]

**Fraværende:** [Indsæt navne]

## Dagsordenpunkter

No table of contents entries found.



[Click here to enter text.](#)

