

Enkeltfag som e-læring - Noget for dig ?

Læreruddannelsen



**Fleksibilitet i tid og sted
Fast struktur og langtidsplanlægning**

Indhold

Links til videoer om e-læringsuddannelsen	2
Fleksibilitet, struktur og langtidsplanlægning	3
Uddannelsesformatet	3
Tilrettelæggelse af et modul	4
Et modul er mere end lektionerne	5
Deltagelsespligt i undervisningen	5
Organisering af undervisningen	5
Gruppestørrelse	5
Kollaborationen i studiegrupperne og samarbejde med underviser	6
Overordnet om arbejdsproces i virtuelt asynkron lektioner	6
Lav en plan – og hold den.....	6
Prioriter proces og gruppedrøftelser	6
Eksamen.....	7
E-læring og it-kompetencer	7
Glæden, udbyttet og fordelene ved at studere på e-læring	7
Spørg endelig ☺	7

Links til videoer om e-læringsstrukturen

Læs til lærer via e-læring

http://tv.pha.dk/video/27983002/laes-til-laerer-via-e-laering#.XG_ScOhKg2w

Studiegruppen som bærende del

http://tv.pha.dk/video/27983136/studiegruppen-som-baerende-del-nar-du-laeser-til#.XG_SJehKg2w

Fleksibilitet, struktur og langtidsplanlægning

Fakta: Målgruppen for e-læringsstudier, Center for Skole og Læring (CSL)

Uddannelsernes struktur er målrettet studerende med behov for en kombination af udpræget fleksibilitet og på samme tid en struktur, der giver mulighed for langtidsplanlægning – med andre ord studerende, der af private eller arbejdsmæssige grunde har behov for at studere fleksibelt i forhold til tid og sted. Fx

- Ved behov for at kombinere uddannelse med arbejde
 - Bopæl langt fra et uddannelsessted
 - Bopæl i udlandet
 - Ophold/udsendelse til udlandet
 - Elitesportsudøvelse
 - M.v.
-

E-læringsstrukturen giver stor fleksibilitet ift. den daglige organisering af studiet og kan således være muligheden for dig, der af personlige eller arbejdsmæssige grunde har behov for fleksibilitet og langtidsplanlægning. Vær opmærksom på, at fleksibiliteten forudsætter en stor selvdisciplin som studerende.

Uddannelsesformatet

Fakta: Uddannelsesformatet for e-læring, CSL

Udbud på e-læring følger det til en hver tid gældende lovgrundlag, studieordning og kvalitetsmål for læreruddannelsen – herunder også bestemmelser om studieaktivitet samt deltagelses- og mødepligtige dele.

Specifikt gælder:

- Tilrettelæggelse af undervisningen sker som "blended learning" baseret på en kombination af undervisning på f2f-seminarer² og virtuel asynkront tilrettelagt undervisning
 - Ramme- og seminarplan med f2f-seminarer og virtuel asynkront tilrettelagt undervisning foreligger løbende minimum seks måneder før et semesters start
 - Studieinformation om prøver, praktik, valgfag m.v. tilrettelægges i forbindelse med f2f-seminarer
-

Udbud af enkeltfag på e-læring er tilrettelagt efter gældende lovgrundlag og med samme kvalitetskrav som uddannelsens øvrige udbud, - herunder også antallet af lektioner, studieintensitet m.v.

Center for skole og læring udbyder følgende uddannelser tilrettelagt som e-læring:

- Professionsbachelor som lærer i folkeskolen, 240 ECTS – fuldtidsstudie 4 år
- Meritlæreruddannelsen, 150 ECTS – fuld-/deltidsstudie
- Enkeltfag, 30-60 ECTS afhængig af fag

Som studerende på læreruddannelsen kan man læse fag på e-læring, uanset hvilken uddannelsesordning, man studerer på. Det faglige indhold og kompetencemål for de enkelte fag er det samme. Særligt i undervisningsfag og specialiseringer vil du derfor opleve, at du læser på hold med studerende fra forskellige ordninger og årgange.

Hvert semester tilrettelægges med f2f-seminarer¹, hvor studerende og underviser har fysiske lektioner i de læste moduler. Seminardagene ligger altid fredag-lørdag. Semestrets øvrige undervisningsuger tilrettelægges lektionerne virtuelt og asynkront².

Som e-læringsstuderende ved du altså, at f2f-undervisning, information, m.v. tilrettelægges i forbindelse med de faste f2f-seminarer. Der kan gives *supplerende* synkrone tilbud i form af virtuel vejledning og faglige webinarer, og for enkelte fags vedkommende supplerende f2f-tilbud til undervisning.

Tilrettelæggelse af et modul

Fakta: tilrettelæggelse af et modul

- Uddannelsen er modulopdelt
- Hvert modul tilrettelægges med i alt 76 lektioner f2f/virtuelt asynkront.
- Modulplan foreligger ved modulstart og angiver som minimum; placering og indhold af f2f- og virtuelle asynkront tilrettede lektioner, kompetencemål for undervisningen, anbefalet litteratur, deltagelsespligtige dele og centrale deadlines i modulet.
- Ved modulstart er oplyst specifikke responstider for underviseres feedback på afleveringer, opgaver og spørgsmål
- Modulets deltagelsespligtige dele danner grundlag for godkendelse af modulets gennemførelse. Deltagelsespligtige dele kan for e-læringsstuderende opfyldes virtuelt (synkront/asynkront) efter aftale med underviseren i det konkrete modul

Alle moduler i læreruddannelsen vægter 10 ECTS.

Modultilrettelæggelsen er lidt forskellig afhængig af, om der er tale om moduler i undervisningsfag, praktisk-musiske undervisningsfag, pædagogik og lærerfaglighed (PL) eller specialiseringsmoduler

Moduler	Udstrækning	Tilrettelæggelse af lektioner
Undervisningsfag	Tilrettelægges over et semester	<ul style="list-style-type: none">• 3 seminardage á 6 lektioner• Øvrige lektioner tilrettelægges virtuelt og asynkront
Praktisk-musiske undervisningsfag	Tilrettelægges over et semester	<ul style="list-style-type: none">• 3 seminardage á 6 lektioner + for nogle PM-fag ekstra planlagte seminardage (fysisk eller synkront virtuelt). <u>Maks.</u> 50 % af lektionerne i alt tilrettelægges synkront• Øvrige lektioner tilrettelægges virtuelt og asynkront
Pædagogik og lærerfaglighed (PL)	Tilrettelægges over et semester	<ul style="list-style-type: none">• 3 seminardage á 6 lektioner• Øvrige lektioner tilrettelægges virtuelt og asynkront
Specialiseringsmoduler	Tilrettelægges over et semester	<ul style="list-style-type: none">• 3 seminardage á 6 lektioner• Øvrige lektioner tilrettelægges virtuelt og asynkront

¹ Face2face, forkortelse for daglig tale om undervisning på planlagte fremmødedage

² Det vil sige, at der ikke er krav om, at man er online hjemmefra på bestemte tidspunkter i de virtuelle uger. I stedet aftaler man i studiegruppen, hvordan og hvornår man arbejder med ugens tema

Et modul er mere end lektionerne

Vær opmærksom på, at arbejdstiden til et modul udgør (meget) mere end antallet af lektioner. Et modul på 10 ECTS udgør omregnet ca. 280 arbejdstimer for dig som studerende. Når du fratrukker tidsforbruget til lektionerne, 76 x 45 minutter, udgør den øvrige arbejdstid bl.a.:

- Selvstændig forberedelse til lektioner, selve lektionerne og efterbehandling
- Selvstændigt arbejde, studiegruppeopgaver og problemorienteret arbejde
- Deltagelsespligtige opgaver, eksamensopgaver og eksamen

Deltagelsespligt i undervisningen

Hvert modul har deltagelsespligtige dele, disse fremgår af studieordningen. Hvert moduls deltagelsespligtige dele danner grundlaget for den formelle godkendelse af modulet³. Alle et fags moduler skal være godkendt for at kunne gå til prøve i faget.

Deltagelsespligtige dele af et modul tilrettelægges med udgangspunkt i e-læringsorganiseringen og kan for e-læringsstuderende håndteres virtuelt. Dette sker i dialog med underviseren i det konkrete modul.

De deltagelsespligtige dele af et modul samt modulets andel af eksamen – ligger inden for modulets 280 arbejdstimer.

Organisering af undervisningen

Fakta: studiegruppen som bærende organisering

- Undervisningen tilrettelægges med udgangspunkt i de studerendes arbejde i faste studiegrupper
- Studiegrupperne dannes i forbindelse med hvert moduls opstartsseminar
- Den asynkrone virtuelle dele af modulets undervisning tilrettelægges med fokus på de studerendes kollektion i studiegruppen
- F2f-seminarerne tilrettelægges med udgangspunkt i de studerendes f2f-deltagelse. Er man forhindret i fremmøde til seminar forventes det, at man laver aftale med studiegruppe og undervisere om mulig virtuel deltagelse synkron/asynkron

Undervisningen på e-læringsuddannelsen organiseres – af pædagogiske grunde - i studiegrupper. Det er således studiegrupperne der, i dialog med underviseren i de respektive moduler, udgør basen for det daglige/ugentlige samarbejde om temaer og opgaver i undervisningen.

Det er i gruppen, du som studerende har mulighed for i fællesskab med andre at drøfte, sætte ord på og opnå en fælles og større forståelse – samt problematisere og måske selv formulere potentielle spørgsmål til det område, der arbejdes med. For et godt udbytte af studiet er derfor essentielt, at du involverer dig i studiegruppearbejdet.

Gruppestørrelse

Den optimale gruppestørrelse er 4-5 personer. Jo mindre gruppen er, jo mere sårbar vil den være. Ved større grupper er der evt. mulighed for gruppedannelse inden for studiegrupperne i forhold til nogle af opgaverne i de enkelte moduler/fag.

³ Der er ikke mødepligt til undervisningen på læreruddannelsen

Kollaborationen i studiegrupperne og samarbejde med underviser

I forbindelse med gruppedannelse kan du med fordel (på forhånd) overveje bl.a. følgende:

- Hvilke fokusområder er vigtige for dig ved dannelse af studiegruppe: det faglige, det sociale, det geografiske, det praktiske eller ...?
- Hvordan arbejder du bedst?
- Hvad er dine særlige styrker i samarbejdet – og hvad er dine særlige udfordringer?
- Hvornår har du mulighed for at studere og samarbejde med din gruppe i ugens løb (dag/aften/nat/weekend)?
- I hvilket omfang ønsker du mulighed for/har du interesse i at mødes f2f i forbindelse med det ugentlige studiegruppearbejde i hvert modul? Alternativt: Forestiller du dig overvejende et virtuelt gruppensamarbejde i de virtuelle perioder? Dette afgør, om bopæl har betydning

Samarbejdet i gruppen kan foregå:

- Synkront virtuelt – fx via Skype, appear.in, google hangout el. lign.
- Asynkront virtuelt – fx via google docs, Dropbox mv.
- På aftalte fysiske møder

Det anbefales, at grupperne indgår klare aftaler og fx udformer en indbyrdes kontrakt for samarbejdet i de virtuelle perioder. Hent evt. inspiration fra:

- Agertoft, Annelise m.fl. (2003): *Deltagere i netbaseret læring – en guide til samarbejde*, kap 1: "Gruppen", Billesø & Baltzer

Overordnet om arbejdsproces i virtuelt asynkrone lektioner

Overordnet og i stikordsform kan faser i studieprocessen i de virtuelle perioder illustreres således:

- *Underviseren*: Præsenterer og tematiserer, angiver litteratur og links til ressourcer til den kommende uges tema, foreslår/skitserer den hensigtsmæssige arbejdsproces samt angiver formalia og deadline for aflevering.
- *Studiegruppen*:
 - Planlægger deres proces, deadlines og drøftelser omkring hver enkelt (uges) tema, fokus og evt. problemstilling. Studiegrupperne på et modul kan med fordel sparre indbyrdes.
 - Grupperne afleverer (på det af underviseren angivne tidspunkt) gruppens *bearbejdede* og *samlede* redegørelse/produkt til underviseren.
- *Underviseren* giver derefter grupperne respons og eventuelle anbefalinger til gruppens videre arbejde – jf. den for modulet udmeldte plan.

Lav en plan – og hold den

E-læringsstudier forudsætter kontinuerligt arbejde og høj "arbejdsmoral". Lektionsplanen følges - uanset, om man har haft tid/mulighed for at arbejde grundigt med teksterne/emnet eller ej. Derfor anbefales det meget kraftigt, at grupperne lægger en holdbar plan og arbejder kontinuerligt. Skulle der være en uge, hvor man har mindre tid til at arbejde med tekster og studiespørgsmål, anbefales det, at man som minimum orienterer sig i de øvrige studiegruppers arbejde inklusiv underviserens respons på dette.

Prioriter proces og gruppedrøftelser

Det centrale fokus er, at I som gruppe får de faglige udfordringer og udviklingsmuligheder samt den støtte, der sikrer de bedste læringsmæssige muligheder i uddannelsen. Studiegruppens formål er i høj grad at støtte dette. Derfor anbefaler vi klart at prioritere studiegruppe-processen!

Det er det aktive arbejde med temaerne og stoffet, diskussioner osv., der er det vigtige i læreprocessen som studerende!

Eksamen

Fakta: Eksamen

- Prøver i udlandet er muligt – jf. eksamensbekendtgørelsens regler

Vi anbefaler at du, så vidt det overhovedet er muligt, møder fysisk til eksamen. Hvis du har konkrete udfordringer med dette, så kan der evt. aftales et andet muligt eksamenstidspunkt, hvor du kan være fysisk til stede.

Som e-læringsstuderende har du dog mulighed for at gå til prøver fra udlandet, hvis fysisk tilstedeværelse er vanskeligt. I sådanne tilfælde er det vigtigt, at du så tidligt som muligt tager kontakt til eksamenskoordinator med henblik på konkrete aftaler.

E-læring og it-kompetencer

Som e-læringsstuderende vil en stor del af dit arbejde og samarbejde på studiet foregå virtuelt synkront/asynkront. Du behøver ikke være superbruger af it, men det forventes, at du har basale færdigheder inden for brug af pc, fx tekstbehandling samt up- og download af filer. Du vil fra starten af studiet blive introduceret til studieplatformen og de mest almindelige digitale værktøjer, som du har adgang til via Professionshøjskolen Absalon.

Glæden, udbyttet og fordelene ved at studere på e-læring

Hvis du kan se dig selv i ovenstående beskrivelse af lærerstudiet organiseret som e-læring, så kan du glæde dig til et studie, som giver fleksibilitet, og hvor du har mulighed for i høj grad at være ansvarlig for eget studie. Du vil undervejs i studiet styrke dine samarbejdskompetencer gennem studiegruppearbejdet, ligesom dine skriftlige og mundtlige kommunikationskompetencer vil udvikles gennem arbejdet med de regelmæssige afleveringer af opgaver i fagene. Dette er kompetencer, der retter sig direkte ind i den moderne folkeskoleverden, som du uddanner dig til.

God fornøjelse med studiet.

Spørg endelig 😊

Hvis du har yderligere spørgsmål, skal du naturligvis bare kontakte os.

Koordinator og studievejleder, meritlæreruddannelsen
Susanne Esmer,
ses@pha.dk,
mobil: 7248 1397

Studiesekretær, meritlæreruddannelsen
Betina Nerup,
bln@pha.dk,
Mobil: 7248 3334

Uddannelseskoordinator e-læring
Käte Akselsen,
kta@pha.dk,
mobil: 7248 1089