

Ansøgning om merit for praktik på Meritlæreruddannelsen

Merit bevilliges på baggrund af en individuel vurdering af dine kompetencer i forhold til det læringsudbytte/mål du søger merit for.

Ansøgningsfrist:

Praktik: Den 1. april for praktik i efteråret

Dokumentation skal vedlægges som samlet pdf fil og sendes til ses@pha.dk

Generelle oplysninger	
Navn	
Studienummer	
Adresse og telefonnummer	
Hvor langt er du på studiet?	
Hvilken undervisningsfag læser du på meritlæreruddannelsen? (Her skal alle undervisningsfag fremgå)	
På hvilket uddannelsessted er du studerende	
Har du tidligere fået bevilliget merit for fag? - Sæt kryds nedenfor:	
Ja	
Nej	
Hvis ja, beskriv hvad du tidligere har fået merit for	
Specifikke oplysninger	
Søger du merit for praktkniveau 3	

Begrundelse for merit for FAG/MODULER

Her skal du begrunde hvorfor du ansøger om merit:

Du skal sammenligne de kompetencer, som du allerede har fra en tidligere uddannelse/arbejde med det læringsudbytte/mål, som du søger merit for – se uddannelsens studieordning.

Brug sammenligningen til at begrunde din ansøgning.

Om merit for praktikoniveau 3

Om merit for praktik står i studieordningen for læreruddannelsen:

Der kan i særlige tilfælde søges om merit for praktik på baggrund af omfattende erfaring fra undervisning eller beslægtede arbejdsopgaver. Det er kun helt undtagelsesvist muligt at få merit for det 3. praktikoniveau.

*Der kan søges om merit i den ordinære uddannelse (og meritlæreruddannelsen) for både praktikmodulet og for kompetencemålsprøven i praktik. Merit for kompetencemålsprøven forudsætter dog, at ansøgeren har noget, der kan give merit – altså både har relevant praktik/erhvervs erfaring OG har bestået en prøve som på en eller anden måde kan modsvare kompetencemålsprøven for praktikken. Fristen for ansøgning om merit for det praktikoniveau, der skal gennemføres i det efterfølgende efterår, skal ske senest **1. april**.*

Studieordningen 2018:

https://phabsalon.dk/fileadmin/user_upload/Laereruddannelsen/Studieordning_laereruddannelsen_Professionshøjskolen_Absalon_7_udgave.pdf s. 30-31

Ønske om merit behandles *individuel*t på baggrund af ansøgning med beskrivelse og dokumentation af den studerendes realkompetencer.

Merit afhænger af den studerendes valg af fag i forhold til realkompetencer. Selv om den studerende får merit for praktik, skal den studerende deltage i forberedelse og efterbehandling af praktik i såvel undervisningsfag som PI- og undervisningsfag.

Vedlagt dokumentation

Meritansøgningen skal dokumenteres

For at opnå merit for praktik skal der kunne dokumenteres omfattende undervisningserfaring i alle de undervisningsfag der læses på læreruddannelsen, samt dokumentation for erfaringer/hvordan du har arbejdet inden for praktikkens tre kompetenceområder.



Dokumentationen fra skolen skal omhandle:

- Undervisningens omfang
- Fag og klassetrin
- Evt. aktivitetsplan
- Udtalelse fra skolelederen
- En beskrivelse af hvordan den studerende allerede har opfyldt kompetencemålene for praktikkniveau 3, som der søges merit for. Se studieordningen eller praktikhæftet for praktikkniveau 3, som det drejer sig om.

Nedenfor bedes du udarbejde en bilagsfortegnelse for, hvilke bilag der samlet i et samlet dokument vedlægges din ansøgning.

Du kan forvente at få svar på din meritansøgning indenfor 6 uger fra modtagelse af ansøgningen.

Oplysningerne i skemaet skal dokumenteres, og du underskriver på tro og love:

Dato: _____

Underskrift: _____

BILAG 3
SUPPLERENDE BILAG TIL
Meritansøgning for 3. praktikkniveau praksisdel
på Meritlæreruddannelsen

Det er kun helt undtagelsesvist muligt at få merit for det 3. praktikkniveau praksisdel. I nedenstående skema skal du beskrive, hvordan du har arbejdet med de enkelte færdigheds- og vidensmål for 3. praktikkniveau praksisdel, jf. bilag 3 i Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen (BEK nr 1068 af 08/09/2015).

Beskriv i boksene nedenfor hvordan du har arbejdet med de tre kompetenceområder for praktik.

Færdigheds mål (kan)	Vidensmål (har viden om)
Kompetenceområde 1: DIDAKTIK	DIDAKTIK
Planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med	Organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer



medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner	
Evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt	Metoder til formativ og summativ evaluering
Udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag	Observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder
Kompetenceområde 2: KLASSELEDELSE	KLASSELEDELSE
Lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne	Læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning
Kompetenceområde 3: RELATIONSARBEJDE	RELATIONSARBEJDE
Støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen	Anerkendende kommunikation og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser



Kommunikere med forældre om elevernes skolegang	Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper

