

Uddannelsesplan

7. semester

Jordemoderuddannelsen

Jordemoderprofession og videnskabelig metode



Revideret 20.08.25

Indhold

Forord.....	3
Afsnit 1: Overordnet information om 7. semester	4
Semesterets opbygning	4
Formål og tema	4
Tværprofessionelle uddannelseselementer	4
Valgfrie uddannelseselementer	5
Forventninger til studieaktivitet	5
Studiegrupper	5
Oversigt over prøver	6
Afsnit 2: Fagområder, læringsudbytte og indhold i det teoretiske forløb.....	7
Sundhedsvidenskabelige fag	7
Jordmoderkundskab og obstetrik 7 (18 ECTS)	7
Videnskabsteori og forskningsmetodologi 7 (2 ECTS)	9
Litteraturliste	10
Afsnit 3: Prøvebeskrivelse for bachelorprojektet	11
Bachelorprojektet	11
Krav til bachelorprojekt	11
Formalia og bedømmelse	12
Afsnit 4: Fagområder, læringsudbytte og indhold i det kliniske forløb	13
Sundhedsvidenskabelige fag	13
Jordmoderkundskab og obstetrik 7 (10 ECTS)	13
Kompetenceklinik	15
Studieformer	15
Kliniske undervisningsdage	15
Vejledning	16
Uddannelsesansvarlig jordemoder	16
Vejlederen	16
Uddannelsessamtaler	16
Der afholdes ikke individuelle forventnings- og statusamtaler på 7. semester.	16
Vejledningsformer	17
<i>Før-vejledning</i>	17
Din rolle og dit ansvar som studerende i forbindelse med klinisk vejledning	17
Kursusbeviser	17
Portfolio	18
Afsnit 5: Prøvebeskrivelse for den kliniske prøve	19
Prøveforudsætninger	19
Prøvebeskrivelse	19
Formalia og bedømmelse	20
Afsnit 6: Evaluering.....	21
Bilag 1A: Kriterier for det skriftlige bachelorprojekt og mundtlig eksamination af bachelorprojektet	22
Skriftligt projekt	22
Bachelorprojektets omfang	22
Bachelorprojektets afsnit	22
Vejledning	23

Samarbejde med eksterne samarbejdspartnere	24
Individuel mundtlig eksamination	24
Bilag 1B: Skabelon til Samarbejdsaftale vedr. bachelorprojekt mellem studerende og vejleder.....	25
Rammer for vejledning	25
Ansvar i vejledningsprocessen	25
Vejledningens indhold	25
Bilag 1C: Samarbejdsaftale mellem studerende og eksterne samarbejdspartnere.....	27
Indledning	28
Bilag 2: Vejledning til klinisk prøve – individuel skriftlig refleksion og mundtlig eksamination	31
Skriftlig refleksion	31
Mundtlig eksamination	32

Forord

I denne uddannelsesplan finder du information, som kan bidrage til at skabe overblik over semestret og understøtte din læring. Denne information inkluderer oplysninger om prøver, en oversigt over fagområder på semestret, mål for læringsudbytte, litteratur og andet materiale du skal bruge. Uddannelsesplanen er med andre ord stedet, hvor du løbende kan orientere dig. Herudover indeholder Studieordningen andre informationer, som er relevante at kende til, og som du kan vende tilbage til, hvis du har spørgsmål som ikke umiddelbart besvares i planen. Du finder Studieordningen via Studienet.

Uddannelsesplanen har seks afsnit:

Afsnit 1: Overordnet information om semestret. Her finder du en beskrivelse af semestrets formål, studieaktivitetstyper og en oversigt over semestrets prøver.

Afsnit 2: Fagområder, læringsudbytte og indhold i det teoretiske forløb. Her finder du en uddybende beskrivelse af de forskellige fagområder, og de mål for læringsudbytte og studieformer, der er relateret hertil. Her finder du desuden litteraturlisten.

Afsnit 3: Prøvebeskrivelse for bachelorprojektet. Her kan du se en uddybende beskrivelse af uddannelsens afsluttende prøve.

Afsnit 4: Fagområder, læringsudbytte og indhold i det kliniske forløb. Her finder du en uddybende beskrivelse af de forskellige fagområder, og de mål for læringsudbytte og studieformer, der er relateret hertil.

Afsnit 5: Prøvebeskrivelse for den kliniske prøve. Her kan du se en uddybende beskrivelse af semestrets kliniske prøve.

Afsnit 6: Evaluering af semestret. Her finder du information om, hvordan evalueringen af semestret gennemføres.

På Itslearning finder du undervisningsplaner for den teoretiske del af uddannelsen, herunder dit holdrum med ugens skema, undervisningsplanerne og fagrummene på semestret. Undervisningsplanerne giver et samlet overblik fra den enkelte underviser over undervisningens indhold, herunder forberedelse, litteratur og læringsaktiviteter. Fagrummene er alle bygget op med planer relateret til den konkrete undervisning. Lektionernes placering med hensyn til tid og sted fremgår også. Justeringer i undervisningsplanerne kan forekomme.

Ud over materialet på litteraturlisten, kan der løbende i undervisningsplanerne på Itslearning fremgå andre materialer til den enkelte undervisningsgang, f.eks. videoer, artikler eller indscannet materiale. Disse vil du typisk få adgang til via Itslearning eller selv kunne finde på nettet.

Vi håber uddannelsesplanen vil være en god hjælp til, at du kan skabe overblik over din uddannelse i løbet af semestret. Hvis du har spørgsmål, eller er i tvivl om, hvor du kan finde yderligere oplysninger, er du altid velkommen til at spørge den semesteransvarlige, dine undervisere og ledelsen på uddannelsen. Uddannelsesplanerne vil blive gennemgået ved semesterstart.

Afsnit 1: Overordnet information om 7. semester

Her finder du en beskrivelse af semestrets overordnede formål, forventninger til studieaktivitet og en oversigt over semestrets prøver.

Semesterets opbygning

Semestret har et omfang på 30 ECTS¹, heraf 20 teoretiske ECTS og 10 kliniske ECTS. I det kliniske forløb indgår desuden både tværprofessionelle og valgfrie ECTS. Det betyder, at størstedelen af semestret foregår på Campus Slagelse med 5,5 ugers teoretisk undervisningsforløb og 8 ugers projektforsløb. Den øvrige del af semestret foregår som 6,5 ugers Kompetenceklinik på kliniske uddannelsessteder.

Du kan finde information om placering af den kliniske periode og eventuelle studiefrie uger i rammeplanen på Studienet.

Formål og tema

Jordemoderprofession og videnskabelig metode.

Semestrets tema har fokus på jordemoderens profession, herunder det selvstændige virksomhedsområde og beslutningskompetence. Temaet omhandler således fortsat udvikling af selvstændighed inden for jordemoderens virksomhedsområde – herunder ledelsesmæssige, innovative og udviklingsorienterede aspekter af sundhedsprofessionel virksomhed. Semestret indeholder udarbejdelse af et skriftligt bachelorprojekt, som skal dokumentere dine evner til at arbejde videnskabeligt med den kompleksitet, som er et vilkår for faget og professionen. Semestret indeholder også et klinisk forløb, den såkaldte Kompetenceklinik, hvor du styrker dine kliniske færdigheder med særligt fokus på jordemoderens virksomhedsområde, selvstændighed og beslutningskompetence. Semestret understøtter udvikling af dine kompetencer som professionel reflekteret beslutningstager og handlekompetent aktør i et komplekst sundhedsvæsen samt dine evner til at udfordre og udvikle praksis på et videnskabeligt grundlag.

Tværprofessionelle uddannelseselementer

De tværprofessionelle elementer udgør 2 ECTS og indgår i den kliniske del af semestret. I de tværprofessionelle elementer undervises og samarbejder du med studerende og sundhedsprofessionelle på tværs af faggrupper, afdelinger og sektorer med relevans for jordemoderprofessionen.

¹ ECTS står for European Credit Transfer System, og er et internationalt pointsystem til meritoverførsel inden for de videregående uddannelser i udlandet eller i Danmark. ECTS beskriver det faglige indhold og tidsmæssige omfang, og omfatter således den tid, du som studerende bruger på forberedelse, undervisning, øvelser, projekter, vejledning og eksamen.

Valgfrie uddannelseselementer

De valgfrie uddannelseselementer udgør 5 ECTS. Valgfriheden kan omhandle, at du fokuserer på en særlig gruppe af patienter, forløb eller en arbejdsform, som du kan vælge at arbejde med i bachelorprojektet. Der er tillige valgfrihed i dit fokus for den kliniske prøve, hvor du på baggrund af en klinisk problemstilling, udarbejder en skriftlig refleksion.

Forventninger til studieaktivitet

Semestret er sammensat af en række studieaktiviteter med forskellige forventninger til dig som studerende. Gennem forskellige studieformer, understøttes læring og sammenhæng mellem uddannelsens teoretiske og kliniske semestre.

Semestrets studieaktivitetsmodel viser, hvordan din tid som fuldtidsstuderende (41 timer/uge) typisk kan se ud på dette semester, så du kan deltage i de planlagte studieaktiviteter og nå de fastsatte mål for læringsudbytte. Se semestrets studieaktivitetsmodel på Studienet.

Der er mødepligt i den kliniske del af uddannelsen. Opfyldelse af mødepligten er en forudsætning for, at du kan gå til den afsluttende kliniske prøve (jf. BEK nr. 774 af 12/06/2023).

Du bliver skemalagt til gennemsnitligt 30 timers klinisk arbejde og har derudover typisk en studiedag om ugen. Der vil være studiedage, som du selv kan disponere over samt studiedage, hvor der er planlagt klinisk undervisning, fagcafé, ekskursion eller andet fagligt indhold, hvor din deltagelse er obligatorisk.

Studiegrupper

På Professionshøjskolen Absalon er studiegruppearbejde en prioriteret arbejdsform, som har til hensigt at styrke studie- og professionskompetencer samt læring. Professionshøjskolen Absalon har en fælles praksis, som rammesætter og understøtter dit og dine medstuderendes arbejde i studiegrupper. I bachelorprojektet er der valgfrihed til enten at arbejde i grupper eller individuelt.

Oversigt over prøver

Prøver					
Semester-prøve		Form og tilrettelæggelse	Vurdering	Bedømmelse	Antal ECTS
7. semester	Delprøve A	Klinisk, skriftlig prøve med individuel mundtlig eksamination.	Intern prøve med individuel bedømmelse.	7-trinsskala.	10
	Delprøve B	Teoretisk, skriftligt gruppebaseret eller individuelt projekt med individuel, mundtlig eksamination. Ved gruppeprojekt skal den enkelte studerendes individuelle bidrag til det skriftlige projekt fremgå ved tydelig angivelse.	Ekstern prøve med individuel bedømmelse.	7-trinsskala.	20

Du kan se prøvedatoerne i Prøveoversigten på Studienet.

Afsnit 2: Fagområder, læringsudbytte og indhold i det teoretiske forløb

Her finder du en uddybende beskrivelse af de forskellige fagområder samt mål for læringsudbytte og studieformer relateret hertil.

Sundhedsvidenskabelige fag

Jordemoderkundskab og obstetrik 7 (18 ECTS)

Mål for læringsudbytte

Du vil efter at have gennemført semesteret opnå følgende læringsudbytter relateret til faget Jordemoderkundskab 7:

Viden:

- Har viden om, kan forstå og kan reflektere over jordemoderfaglig omsorg ved ukompliceret såvel som kompliceret graviditet, fødsel, barsel
- Har viden om, kan forstå og kan reflektere over sundhedsfremme, forebyggelse, omsorg og behandling, risiko, ressource- og belastningsidentifikation og teknologiske hjælpemidler, metoder og teknikker der knytter sig hertil
- Har viden om og kan forstå psykiatriske, gynækologiske, urogynækologiske, medicinske og kirurgiske sygdomme af betydning for det reproduktive område. Generel viden om farmaka og medicinering. Specifik viden om anæstesi, analgesi, farmaka og medicinering relateret til jordemoderfaglig virksomhed
- Har viden om, kan forstå og kan reflektere over psykologiske og sociale forhold i forbindelse med ukompliceret og kompliceret familiedannelse, graviditet, fødsel og barsel
- Har viden om, kan forstå og kan reflektere over kulturbegreber, samspil mellem samfunds- og kulturelle forhold, herunder opfattelse af sundhed og sygdom
- Har viden om, kan forstå og kan reflektere over social- og sundhedslovgivning og det legale grundlag for jordemoderens virksomhed samt professionens historie, udvikling og arbejdsmiljømæssige udfordringer
- Har viden om, kan forstå og kan reflektere over pædagogik, didaktik, sundhedspædagogik og sundhedsformidling, patient- og borgerinddragelse, kommunikationsteorier og sundhedsfaglig kommunikation
- Har viden om, kan forstå og kan reflektere over specielle etiske problemstillinger inden for det reproduktive felt
- Har viden om, kan forstå og kan reflektere over klinisk lederskab i det reproduktive felt ud fra praksis- udviklings- og forskningsbaseret viden og på tværs af professioner, sektorer, organisationer, institutioner samt borgeren og patientens hjem
- Har viden om, kan forstå og kan reflektere over professionens anvendelse af informations- og kommunikationsteknologi og teknologiens betydning

- Har viden om, kan forstå og reflektere over borgerens og patientens mål og kan indgå i tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde herom
- Har viden om og kan forstå innovation som metode til forandring af praksis, og har kendskab til simple implementeringsmetoder i relation til konkrete målgrupper
- Har viden om, kan forstå og kan reflektere over anvendelse af kommunikationsteorier og -metoder og kan forstå den kommunikative betydning i forhold til dialog og relationsskabelse
- Har viden om metoder og standarder for kvalitetssikring, patientsikkerhed og kvalitetsudvikling og kan reflektere over deres anvendelse
- Har viden om, kan forstå og kan reflektere over egen professionsudøvelse samt egen professions opgaver og ansvarsområder i et organisatorisk, administrativt og samfundsmæssigt perspektiv i forhold til at være aktør i det hele sundhedsvæsen
- Har viden om prioriteringer af professionsfaglige indsatser under de givne rammebetingelser i sundhedsvæsenet

Færdigheder:

- Mestre vurdering af praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde, vælge og anvende relevante løsningsmodeller
- Vurdere og analysere betydning af diskurser, risikotænkning og medikalisering i daglig praksis, herunder identificere forskellen mellem generelle anbefalinger inden for sundhedsfremme, forebyggelse og behandling og den mere dialogbaserede individuelle omsorg
- Anvende, vurdere og begrunde metoder og beskrive standarder for kvalitetssikring og kvalitetsudvikling

Kompetencer:

- Selvstændigt tilrettelægge, varetage og udføre jordemoderfaglig omsorg ved graviditet, fødsel og barsel for kvinder, fostre og nyfødte i forbindelse med såvel spontane som ukomplicerede forløb
- Selvstændigt, i samarbejde med læge, tilrettelægge, varetage og udføre jordemoderfaglig omsorg ved graviditet, fødsel og barsel for kvinder, fostre og nyfødte i forbindelse med komplicerede forløb
- Selvstændigt at diagnosticere, visitere, behandle og ordinere i henhold til forbeholdt virksomhedsområde i samspil med patient/borger på tværs af organisationer og professioner i det hele sundhedsvæsen
- Selvstændigt at analysere og vurdere behov for understøttende tiltag af psykologisk eller social art i forbindelse med graviditet, fødsel og barsel og familiedannelse
- Selvstændigt lede, deltage i, anvende og implementere innovations- og udviklingsarbejde inden for det sundhedsfaglige område samt varetage klinisk lederskab i det reproduktive felt
- Håndtere grundlæggende akademiske arbejdsmetoder, herunder refleksion, vurdering og formidling af praksis-, udviklings- og forskningsbaseret viden relateret til professionen specifikt og sundhedsfaglig virksomhed generelt
- Håndtere og selvstændigt indgå i kommunikation i forskellige kontekster, herunder indgå i en ligeværdig, dialogbaseret og værdiskabende relation med borgere, patienter, pårørende og tværfaglige samarbejdspartner

- Håndtere selvstændigt at indgå i tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde og med afsæt i et helhedsperspektiv understøtte borgeren og patienten som en central og aktiv aktør i det individuelle forløb
- Håndtere og påtage sig anvendelse af professionsrelevant teknologi, herunder informations- og kommunikationsteknologi i den relevante kontekst
- Kan håndtere og påtage sig ansvar for kvalitetssikring og kvalitetsudvikling

Indhold

- **Introduktion til bachelorforløb og gruppedannelse**
- **Jordemoderprofession - opgaver, ansvar og perspektiver:** Lovgivning – jordemoderens selvstændige virksomhedsområde, jordemoderens rolle i en moderne dansk fødekultur, understøttelse af normale processer og refleksion som akademisk metode.
- **Journal Club**
- **Epigenetik og toksikologi:** Mulige skadelige miljøpåvirkninger og rådgivning af gravide herom.
- **Sutureringsworkshop:** Styrke diagnostik og sutureringsteknikker på baggrund af kliniske erfaringer (klinisk undervisning, som foregår på campus).
- **Simulation:** Klinisk lederskab (klinisk undervisning, som foregår på campus).
- **Præsentationsworkshop:** Fokus på det mundtlige oplæg til bacheloreksamen.

Studieformer

- Dialogbaseret undervisning
- Gruppearbejde
- Workshops
- Simulationsundervisning
- Casearbejde
- Selvstudie

Bedømmelse

Bachelorprojektet.

Videnskabsteori og forskningsmetodologi 7 (2 ECTS)

Mål for læringsudbytte

Du vil efter at have gennemført semesteret opnå følgende læringsudbytter relateret til faget Videnskabsteori og forskningsmetodologi 7:

Viden:

- Har viden om, kan forstå og kan reflektere over videnskabsteori, forskningsmetode og modeller til evaluering, kvalitetssikring og -udvikling, samt relatere denne viden til forsknings- og udviklingsarbejde i professionspraksis

Færdigheder:

- Mestre relevante studie- og arbejdsmetoder til at opsøge, vurdere og fortolke empiri, teori og forskningsmetoder samt initiere og deltage i innovations-, udviklings- og forskningsarbejde
- Anvende, vurdere og begrunde metoder og beskrive standarder for kvalitetssikring og kvalitetsudvikling

Kompetencer:

- Udvide ansvarlighed og holde sig fagligt ajour ud fra en forståelse for og identifikation af egne læreprocesser og udviklingsbehov
- Kan håndtere og påtage sig ansvar for kvalitetssikring og kvalitetsudvikling

Indhold

- **Videnskabsteoretiske positioner:** Humanistiske, naturvidenskabelige og samfundsvidenskabelige positioner og deres betydning for vidensproduktion.
- **Litteratursøgningsworkshop:** Genopfriskning af systematisk litteratursøgning med biblioteket.
- **Problemformuleringsworkshop:** Fælles vejledning på udkast til problemformulering i relation til bachelorprojektet.
- **Metodeworkshop:** Kvalitative og kvantitative forskningsmetoder og workshop med udgangspunkt i anvendt metode i bachelorprojektet.
- **Analyseworkshop:** Videnskabelige analysemetoder og workshop med udgangspunkt i anvendt analysemetode i bachelorprojektet.

Studieformer

- Dialogbaseret undervisning
- Workshops
- Gruppearbejde
- Selvstudie
- Peer to peer feedback

Bedømmelse

Bachelorprojektet.

Litteraturliste

Se litteraturlisten for jordemoderuddannelsen på Studienet.

Afsnit 3: Prøvebeskrivelse for bachelorprojektet

I dette afsnit kan du se en uddybende beskrivelse af bachelorprojektet.

Bachelorprojektet

Bachelorprojektet udgør 20 ECTS-point. Alle øvrige prøver skal være bestået før du kan indstilles til bachelorprøven. Bachelorprojektet består af et skriftligt projekt og et mundtligt forsvar, som formelt afslutter uddannelsen.

Krav til bachelorprojekt

Bachelorprojektet skal dokumentere din forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. I bachelorprojektet skal du demonstrere din selvstændige anvendelse af professionens arbejdsformer og undersøgelsesmetoder, og du skal inddrage relevante resultater fra praksisrelaterede udviklings- og forskningsarbejde eller forskningsbaseret litteratur.

Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af dig, eventuelt i samarbejde med en ekstern samarbejdspartner. Uddannelsesinstitutionen skal godkende problemstillingen.

Din stave- og formuleringsevne vil indgå i bedømmelsen af bachelorprojektet. Bachelorprojektet afleveres i WISEflow, og kan inddateres i videndelingssystemet UC Viden Studenterportal. Det er kun medarbejdere og studerende ved Professionshøjskolerne i Danmark, der har adgang til Studenterportalen.

Tidspunkt for aflevering og den mundtlige eksamination fremgår af prøveoversigten, som du finder på Studenet.

Se yderlige kriterier for bachelorprojektet i bilag 1.

Formalia og bedømmelse

Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen med beståelseskarakteren 02 (jf. Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område BEK nr. 1125 af 04/07/2022). Bedømmelsesgrundlaget for bachelorprojektet udgøres af udvalgte dele af mål for læringsudbytte for semestret. I den mundtlige eksamination eksamineres bredt i semestrets mål for læringsudbytte i relation til projektets problemstilling.

Beståede prøver kan ikke tages om. Bestås prøven ikke, indstilles du til omprøve jf. "Prøveregler - Professionshøjskolen Absalon", som du finder på Studienet.

Afsnit 4: Fagområder, læringsudbytte og indhold i det kliniske forløb

I dette afsnit finder du mål for læringsudbytte, samt fagområder og indhold for den kliniske undervisning på 7. semester.

Sundhedsvidenskabelige fag

Jordemoderkundskab og obstetrik 7 (10 ECTS)

Mål for læringsudbytte

Du vil efter at have gennemført semesteret opnå følgende læringsudbytter relateret til faget Jordemoderkundskab 7:

Viden:

- Har viden om, kan forstå og kan reflektere over jordemoderfaglig omsorg ved ukompliceret såvel som kompliceret graviditet, fødsel, barsel
- Har viden om, kan forstå og kan reflektere over sundhedsfremme, forebyggelse, omsorg og behandling, risiko, ressource- og belastningsidentifikation og teknologiske hjælpemidler, metoder og teknikker der knytter sig hertil
- Har viden om og kan forstå psykiatriske, gynækologiske, urogynækologiske, medicinske og kirurgiske sygdomme af betydning for det reproduktive område. Generel viden om farmaka og medicinering. Specifik viden om anæstesi, analgesi, farmaka og medicinering relateret til jordemoderfaglig virksomhed
- Har viden om, kan forstå og kan reflektere over psykologiske og sociale forhold i forbindelse med ukompliceret og kompliceret familiedannelse, graviditet, fødsel og barsel
- Har viden om, kan forstå og kan reflektere over kulturbegreber, samspil mellem samfunds- og kulturelle forhold, herunder opfattelse af sundhed og sygdom
- Har viden om, kan forstå og kan reflektere over social- og sundhedslovgivning og det legale grundlag for jordemoderens virksomhed samt professionens historie, udvikling og arbejdsmiljømæssige udfordringer
- Har viden om, kan forstå og kan reflektere over pædagogik, didaktik, sundhedspædagogik og sundhedsformidling, patient- og borgerinddragelse, kommunikationsteorier og sundhedsfaglig kommunikation
- Har viden om, kan forstå og kan reflektere over specielle etiske problemstillinger inden for det reproduktive felt
- Har viden om, kan forstå og kan reflektere over klinisk lederskab i det reproduktive felt ud fra praksis- udviklings- og forskningsbaseret viden og på tværs af professioner, sektorer, organisationer, institutioner samt borgeren og patientens hjem
- Har viden om, kan forstå og kan reflektere over professionens anvendelse af informations- og kommunikationsteknologi og teknologiens betydning

- Har viden om, kan forstå og reflektere over borgerens og patientens mål og kan indgå i tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde herom
- Har viden om og kan forstå innovation som metode til forandring af praksis, og har kendskab til simple implementeringsmetoder i relation til konkrete målgrupper
- Har viden om, kan forstå og kan reflektere over anvendelse af kommunikationsteorier og -metoder og kan forstå den kommunikative betydning i forhold til dialog og relationsskabelse
- Har viden om metoder og standarder for kvalitetssikring, patientsikkerhed og kvalitetsudvikling og kan reflektere over deres anvendelse
- Har viden om, kan forstå og kan reflektere over egen professionsudøvelse samt egen professions opgaver og ansvarsområder i et organisatorisk, administrativt og samfundsmæssigt perspektiv i forhold til at være aktør i det hele sundhedsvæsen
- Har viden om prioriteringer af professionsfaglige indsatser under de givne rammebetingelser i sundhedsvæsenet

Færdigheder:

- Mestre vurdering af praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde, vælge og anvende relevante løsningsmodeller
- Vurdere og analysere betydning af diskurser, risikotænkning og medikalisering i daglig praksis, herunder identificere forskellen mellem generelle anbefalinger inden for sundhedsfremme, forebyggelse og behandling og den mere dialogbaserede individuelle omsorg
- Anvende, vurdere og begrunde metoder og beskrive standarder for kvalitetssikring og kvalitetsudvikling

Kompetencer:

- Selvstændigt tilrettelægge, varetage og udføre jordemoderfaglig omsorg ved graviditet, fødsel og barsel for kvinder, fostre og nyfødte i forbindelse med såvel spontane som ukomplicerede forløb
- Selvstændigt, i samarbejde med læge, tilrettelægge, varetage og udføre jordemoderfaglig omsorg ved graviditet, fødsel og barsel for kvinder, fostre og nyfødte i forbindelse med komplicerede forløb
- Selvstændigt at diagnosticere, visitere, behandle og ordinere i henhold til forbeholdt virksomhedsområde i samspil med patient/borger på tværs af organisationer og professioner i det hele sundhedsvæsen
- Selvstændigt at analysere og vurdere behov for understøttende tiltag af psykologisk eller social art i forbindelse med graviditet, fødsel og barsel og familiedannelse
- Selvstændigt lede, deltage i, anvende og implementere innovations- og udviklingsarbejde inden for det sundhedsfaglige område samt varetage klinisk lederskab i det reproduktive felt
- Håndtere grundlæggende akademiske arbejdsmetoder, herunder refleksion, vurdering og formidling af praksis-, udviklings- og forskningsbaseret viden relateret til professionen specifikt og sundhedsfaglig virksomhed generelt
- Håndtere og selvstændigt indgå i kommunikation i forskellige kontekster, herunder indgå i en ligeværdig, dialogbaseret og værdiskabende relation med borgere, patienter, pårørende og tværfaglige samarbejdspartner

- Håndtere selvstændigt at indgå i tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde og med afsæt i et helhedsperspektiv understøtte borgeren og patienten som en central og aktiv aktør i det individuelle forløb
- Håndtere og påtage sig anvendelse af professionsrelevant teknologi, herunder informations- og kommunikationsteknologi i den relevante kontekst
- Kan håndtere og påtage sig ansvar for kvalitetssikring og kvalitetsudvikling

Kompetenceklinik

Kompetenceklinikken svarer til 6,5 uger med særligt fokus på jordemoderens virksomhedsområde, selvstændighed og beslutningskompetence. Det kliniske forløb tilrettelægges, så du får mulighed for at opøve selvstændighed inden for diagnosticering, visitation, pleje, behandling og ordination i henhold til jordemoderens virksomhedsområde. Dette indbefatter, at du styrker dine kliniske færdigheder, ligesom du opnår sikkerhed i den professionelle kommunikation både til patienter og pårørende samt i det tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejde. Der lægges desuden vægt på, at du styrker din faglige refleksion over praksis.

I Kompetenceklinikken planlægges dine vagter, så minimum 4 uger foregår på en afdeling med omsorg for fødende, for at du kan opnå det påkrævede antal fødsler, jf. EU-direktiv 2005/36/EF af 7. september 2005 samt EU-direktiv 2013/55/EU.

Studieformer

- Klinisk undervisning, ofte i form af bedside-learning under supervision af din vejleder
- Peer-to-peer undervisning, f.eks. i form af makker-vagter, hvor du og en medstuderende går i vagt sammen under supervision af en vejleder
- Fagcafé med fagligt og socialt indhold, refleksion og kollegial sparring
- Portfolioaktivitet, herunder gennemgang af erfaringsskemaer
- Selvstudie, f.eks. e-læring, orientering i lokale retningslinjer og eksamensforberedelse
- Simulationsundervisning
- Workshops

Kliniske undervisningsdage

Kliniske undervisningsdage er særligt tilrettelagte obligatoriske undervisningsdage med fokus på klinisk praksis. Undervisningen er typisk initieret af den uddannelsesansvarlige jordemoder, men kan også varetages af andre undervisere fra klinikken eller af dine medstuderende. Formålet med de kliniske undervisningsdage er at understøtte din læring i udvalgte emner relateret til semestrets mål for læringsudbytte, samt at styrke din evne til at koble teori og praksis. I denne undervisning integreres viden fra den teoretiske del af uddannelsen med lokale retningslinjer, arbejdsgange og dine nye kliniske erfaringer.

Den kliniske undervisning har desuden til formål at fremme et godt studiemiljø på det kliniske uddannelsessted, hvor du som studerende kan opbygge relationer og udveksle erfaringer med andre studerende, samtidig med, at du udvikler din faglige identitet som jordemoder.

På 7. semester afholdes en fagcafé, hvor du præsenterer dit bachelorprojekt for dine medstuderende og den uddannelsesansvarlige jordemoder. Din deltagelse er obligatorisk. Herudover kan der afsættes tid til refleksionsaktivitet eller anden klinisk undervisning på klinikstedet.

Der afvikles desuden to kliniske undervisningsdage på campus med fokus på suturering og klinisk lederskab med deltagelse af både kliniske og teoretiske undervisere.

Vejledning

Som studerende har du mulighed for læring og vejledning i alle dine vagter, hvor der lægges vægt på at skabe de bedste betingelser for din faglige udvikling.

Uddannelsesansvarlig jordemoder

Den uddannelsesansvarlige jordemoder er tilknyttet alle jordemoderstuderende på det kliniske uddannelsessted. På steder med mere end én uddannelsesansvarlig jordemoder fordeles opgaverne mellem dem lokalt.

Den uddannelsesansvarlige jordemoder varetager den overordnede pædagogiske og didaktiske tilrettelæggelse af din kliniske uddannelse, herunder at sikre, at der er kontinuitet og udvikling i din læring og understøtte din trivsel. Den uddannelsesansvarlige jordemoder er sammen med afdelingsledelsen ansvarlig for dit studieforløb i klinikken og samarbejder tæt med vejlederne og fungerer som sparringspartner for dem. Desuden forestår den uddannelsesansvarlige jordemoder klinisk undervisning, uddannelsessamtaler og kliniske semesterprøver.

Vejlederen

På 7. semester kan du - eventuelt sammen med en af dine medstuderende - forvente at blive tilknyttet en jordemoder, som du går med én eller måske få vagter i en kortere periode. Da vejlederen kun kender dig fra disse korte forløb og jeres samtaler, er det vigtigt, at du med en høj grad af selvstændighed selv kan formidle, hvilke kompetencer og færdigheder du gerne vil styrke.

Uddannelsessamtaler

På 7. semester afholdes en fælles introduktionsdag på klinikstedet med henblik at planlægge mål for Kompetenceklinikken, herunder eventuelle særlige fokusområder. Her deltager du og dine medstuderende fra 7. semester og den uddannelsesansvarlige jordemoder.

Efterfølgende udarbejder du en plan for din læring, som du er ansvarlig for at uploade under den pågældende aktivitet i flowet. Planen samt en evaluering af denne er en forudsætning for, at du kan blive indstillet til klinisk prøve.

Der afholdes ikke individuelle forventnings- og statussamtaler på 7. semester. Du og den uddannelsesansvarlige jordemoder kan desuden afholde trivelsamtaler efter behov.

Vejledningsformer

Praksis kan være kompleks og uforudsigelig. Det kan på alle afsnit påvirke din mulighed for vejledning. Nogle gange må vejledning foregå her og nu uden megen planlægning. En vejledningsmetode sammensat af både "før-, under- og efter-vejledning" er at foretrække i de situationer, hvor det kan lade sig gøre.

Før-vejledning

Før-vejledning er den samtale, der finder sted mellem din vejleder og dig, inden I går ind i situationen; altså en planlægning af det, det kliniske møde måtte indebære. Før-vejledningen er en samtale om, hvad du ved i forvejen, og hvad du måske har brug for hjælp til i forhold til den praktiske situation. Her drøftes også, hvorledes din vejleder bedst kan støtte dig i situationen.

Under-vejledning

Under-vejledning bygger på aftaler om, hvornår og hvordan din vejleder hjælper og evt. griber ind i situationen. Hvis der opstår en uventet situation, kan under-vejledning få karakter af her-og-nu vejledning. Afhængig af i hvilken grad, situationen kalder på akut handlekompetence, vil du kunne vejledes verbalt til at udføre eller delvist udføre opgaven, eller vejleder kan være nødsaget til at overtage opgaven fra dig.

Efter-vejledning

Efter-vejledning er den samtale, du og din vejleder har om situationen efter, den er overstået. Efter-vejledningen skal give dig mulighed for at reflektere over forløbet og relatere til dine fremtidige handlinger og læringssituationer.

Din rolle og dit ansvar som studerende i forbindelse med klinisk vejledning

Læringsaktiviteterne i den kliniske uddannelse er baseret på, at du som studerende både kan bede om og tage imod vejledning. Du må derfor være åben og villig til at reflektere over dig selv og din praksis. Du kan selv medvirke til at øge kvaliteten i vejledningen ved at overveje, hvornår og hvordan vejledningen fungerer bedst for dig og gå i dialog om dette med din vejleder. På den måde kan I sammen finde den måde at gå til vejledningen på, som bedst understøtter din faglige og personlige dannelse, så du kan nå semestrets mål for læringsudbytte.

I Kompetenceklinikken forventes det, at du med en høj grad af selvstændighed selv kan formidle til din vejleder, hvilke kompetencer og færdigheder du gerne vil styrke.

Kursusbeviser

Du har ansvaret for på ny at gennemføre og uploade følgende dokumenter i Praktikportalen *inden* klinikstart:

- Brandskole

- Håndhygiejne
- Stik- og skæreskade

Kursus i hjerte-lunge-redning skal gennemføres årligt. Det er det enkelte kliniske uddannelsessted, der er ansvarlig for, at denne mulighed stilles til rådighed. Når kurset er gennemført, uploades beviset ligeledes i flowet under aktiviteten 'Kursusbeviser'.

Portfolio

I løbet af semesteret udfærdiger du en portfolio i Praktikportalen. Din portfolio har til formål at tydeliggøre sammenhængen mellem teori og praksis. Desuden hjælper din portfolio dig med at skabe et overblik over din læreproces gennem dokumentation af udførte handlinger, refleksioner over din praksis samt dine uddannelsessamtaler. Det er derfor vigtigt, at du arbejder med din portfolio løbende gennem semesteret.

Din portfolio består af følgende elementer:

- Kursusbeviser
- Fremmødeskema. Dette udfylder du løbende i Kompetenceklinikken.
- Erfaringsskema. Dette udfylder du efter hver vagt.
- EU-krav-skema.
- Forventningssamtale. Kort referat heraf.

Skabelonerne til de enkelte dokumenter finder du i Praktikportalen under 'Praktikrelevante dokumenter'. Når dokumenterne er udfyldt, uploades de i flowet under de relevante aktiviteter. Du skal senest syv dage inden din kliniske semesterprøve have afleveret følgende elementer af din portfolio, der skal godkendes af den uddannelsesansvarlige jordemoder:

- Fremmødeskema (de vagter du har haft indtil nu, og de planlagte vagter for resten af semesteret)
- EU-kravskema (foreløbige)
- Forventningssamtale. Kort referat heraf.

Desuden afleveres en skriftlig refleksion i WISEflow forud for den kliniske prøve (se afsnit 5 "Prøvebeskrivelse for den kliniske prøve").

Aflevering og godkendelse af ovenstående er en forudsætning for at blive indstillet til semestrets afsluttende prøve.

EU-kravskema, fremmødeskema og referat af slutsamtalen skal opdateres ved semesterets afslutning.

Afsnit 5: Prøvebeskrivelse for den kliniske prøve

Her kan du se en uddybende beskrivelse af den kliniske prøve.

Prøveforudsætninger

For at blive indstillet til den kliniske prøve skal du have godkendt udvalgte elementer af din portfolio, som beskrevet i foregående afsnit. Hvis du ikke opfylder prøveforudsætningerne, vil det blive registreret som ét brugt prøveforsøg ud af tre mulige.

Du tilmeldes automatisk den kliniske prøve i WISEflow. Det er ikke muligt at framelde sig prøven. Manglende deltagelse i prøven, betragtes som et brugt prøveforsøg, medmindre du kan dokumentere, at din manglende deltagelse skyldes sygdom.

Prøvebeskrivelse

Prøven består af en individuel udarbejdet skriftlig refleksion samt en individuel mundtlig eksamination. Her indgår faget Jordemodervidenskab.

Den kliniske prøve på 7. semester har til formål at understøtte din evne til at reflektere over klinisk praksis. Prøven tager udgangspunkt i en selvvalgt klinisk situation, som du analyserer og reflekterer over i din skriftlige refleksion, der danner grundlag for den efterfølgende mundtlige eksamination. Der lægges vægt på, at du i din refleksion inddrager både praksiserfaring, teoretisk viden og gældende faglige retningslinjer.

Format, struktur og indhold af den skriftlige refleksion er nærmere beskrevet i bilag 2. Den skriftlige refleksion skal uploades som PDF-fil i WISEflow. Tidspunkt for aflevering og den mundtlige eksamination fremgår af prøveoversigten på Studienet.

Den mundtlige del af prøven forløber således:

Prøvetid samlet	Oplæg	Eksamination	Votering og tilbagemelding
30 min	5 min	15 min	10 min

Formalia og bedømmelse

Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen med beståelseskarakteren 02 (jf. Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område BEK nr. 1125 af 04/07/2022).

Beståede prøver kan ikke tages om. Bestås prøven ikke, indstilles til omprøve jf. "Prøveregler - Professionshøjskolen Absalon", hvor rammerne for prøven også er beskrevet.

Manglende opfyldelse af de formelle krav til det skriftlige projekt – herunder manglende eller forkert aflevering – kan betyde, at du ikke kan deltage i prøven, og at der vil være brugt ét prøveforsøg.

Det er derfor dit ansvar som studerende at sikre, at alle formelle krav og retningslinjer er overholdt ved aflevering. Du finder de gældende krav i dokumentet "*Retningslinjer for skriftligt arbejde*" som findes på Studienet.

Afsnit 6: Evaluering

Du vil modtage en elektronisk evaluering fra Professionshøjskolen Absalon ca. 14 dage før semesterets afslutning. Evalueringen foregår gennem et spørgeskema, som sendes til din studiemail og har fokus på evaluering af den samlede uddannelse. Spørgeskemaet suppleres med en mundtlig evaluering med den semesteransvarlige underviser på Absalon. Evalueringerne drøftes efterfølgende mellem de uddannelsesansvarlige jordemødre, den kliniske uddannelseskoordinator og ledelsen på jordemoderuddannelsen. Din deltagelse i evalueringen af semestret og den samlede uddannelse er således betydningsfuld i tilrettelæggelsen af uddannelsen.

Bilag 1A: Kriterier for det skriftlige bachelorprojekt og mundtlig eksamination af bachelorprojektet

Bacheloreksamen udgøres af et skriftligt projekt, som udarbejdes individuelt eller i grupper bestående af maks. 4 studerende, og afsluttes med en individuel mundtlig eksamination. Bachelorprojektet udprøver semestrets mål for læringsudbytter, og der eksamineres bredt i mål for læringsudbytte for uddannelsen til professionsbachelor i Jordemoderkundskab².

Skriftligt projekt

Bachelorprojektets problemstilling godkendes af uddannelsesinstitutionen jf. "Kvalitetspolitik for bachelor- og afgangsprojekter". Den semesteransvarlige sender en oversigt med problemstillinger til uddannelsesleder, der godkender problemstilling i starten af semestret.

Bachelorprojektets omfang

Maks. 45 normalsider, svarende til 108.000 anslag inkl. mellemrum for grupper mellem 2 og 4 studerende og maks. 35 normalsider, svarende til 84.000 anslag inkl. mellemrum for projekter udarbejdet individuelt.

Forside, resumé, indholdsfortegnelse og referenceliste tæller ikke med i antal normalsider/anslag.

Bachelorprojektets afsnit

Projektet skal indeholde følgende afsnit:

Forside

- Projektets titel
- Navn og studienummer
- Antal anslag inkl. mellemrum
- Navn på vejleder og evt. ekstern medvejleder
- Se desuden øvrige krav i "Retningslinjer for skriftligt arbejde" der findes på Studienet.

Resumé

- Resumé på dansk (maks. 1200 anslag inkl. mellemrum)
- Abstract på engelsk (maks. 1200 anslag inkl. mellemrum)

Baggrund og problemformulering

- Her beskrives en praksisnær problemstilling, der er central for jordemoderprofessionen.
- Projektets jordemoderfaglige relevans begrundes med tydelig sammenhæng mellem problemstilling og jordemoderens ansvar og kompetencer, som munder ud i en problemformulering.

² Bekendtgørelse om uddannelsen til Professionsbachelor i Jordemoderkundskab (BEK. nr. 774 af 12/06/2023) (bilag 1)

Metode

- Redegørelse og begrundelse for valg af metode.
- Refleksioner over og argumentation for projektets videnskabsteoretiske position.
- Redegørelse for teori og eventuelle begreber, der er relevante for problemstillingen.
- Redegørelse for analysemetode.
- Redegørelse for systematisk litteratursøgning og udvælgelse af videnskabelige artikler inklusiv flowchart. Søgeprotokol vedlægges som bilag.

Analyse-/resultatafsnit

- Analyse af empiri og præsentation af fund/resultater.

Diskussion

- Diskussion af projektets resultater sammenholdt med studier udvalgt ved systematisk litteratursøgning samt diskussion af projektets resultater sammenholdt med teori og eventuelle begreber.
- Diskussion af metode, herunder videnskabsteoretisk position og anvendt teori.
- Diskussion af implikationer for praksis.

Konklusion

- Konklusion med besvarelse af problemformuleringen på baggrund af projektets resultater og diskussion.

Referenceliste

- Referencesystemet Harvard skal anvendes.

Det er ikke tilladt at benytte AI i forbindelse med udarbejdelsen af projektet. Se evt. yderligere på Studenet angående konsekvenser ved brug af AI ved prøver, hvor det ikke er tilladt.

Projektet skal udarbejdes i henhold til "Retningslinjer for skriftligt arbejde på Center for Sundhed - CSU ", der findes på Studenet.

Vejledning

I forbindelse med bachelorprojektet tilbydes forskellige former for vejledning. Vejledningerne er fordelt således: En fælles problemformuleringsworkshop, metodeworkshop, analyseworkshop og præsentationsworkshop, samt fire individuelle vejledninger/gruppevejledninger á 45 minutter. Det forventes desuden, at semestrets undervisning følges, hvori der indgår undervisning i videnskabelige metoder rettet mod de specifikke projekters metode samt undervisning i formalia for akademisk projektskrivning.

Til hvert bachelorprojekt tildeles en vejleder fra uddannelsen. Vejleder er også eksaminator. Det er den semesteransvarlige, der efter høring af vejlederne, tildeler en vejleder til hvert projekt, oftest med udgangspunkt i bachelorprojektets emne. De studerende kan ikke ønske at få tildelt en specifik vejleder.

Studerende og vejleder indgår en skriftlig samarbejdsaftale omhandlende rammerne for og ansvaret i vejledningsprocessen (jf. "Kvalitetspolitik for bachelor og afgangsprojekter") (se bilag 1B Skabelon til Samarbejdsaftale vedr. bachelorprojekt mellem studerende og vejleder?). Det er de studendes eget ansvar at kontakte vejleder og løbende lave aftaler og holde vejleder underrettet om projektets forløb. Der anvendes studiemail i kommunikationen mellem vejleder og de studerende.

Forud for vejledningen kan hver studerende/gruppe sende max. fem normalsider af projektet som oplæg for drøftelse under vejledningen. Materialet skal være vejleder i hænde senest 2 hverdage før tidspunktet for vejledningen. Vejledningen kan foregå fysisk på campus eller online på hverdage i almindelig arbejdstid efter aftale med vejleder. Hvis vejleder eller studerende bliver forhindret, meldes der afbud. Hvis studerende udebliver fra aftalt vejledning uden afbud, erstattes vejledningen ikke.

Samarbejde med eksterne samarbejdspartnere

Hvis der indgår et samarbejde med eksterne samarbejdspartnere som en del af bachelorprojektet, skal der indgås en samarbejdsaftale mellem den/de studerende, vejlederen og den/de eksterne samarbejdspartner(e). Se bilag 1C Samarbejdsaftale mellem studerende og eksterne samarbejdspartnere.

Individuel mundtlig eksamination

Den mundtlige eksamination er individuel. Eksamen bedømmes med ekstern censur, og vejlederen på projektet er eksaminator.

Uanset om bachelorprojektet udarbejdes individuelt eller i grupper, varer den individuelle mundtlige eksamen 40 minutter. Eksaminationen starter med et oplæg på max. 10 minutter. Her præsenterer du kort projektets baggrund, metode og resultater samt giver en perspektivering på baggrund af projektet. I de resterende 30 minutter eksamineres du i projektet og bredt i uddannelsens mål for læringsudbytter.

Efter eksaminationen voterer eksaminator og censor uden din tilstedeværelse. Bedømmelsesgrundlaget for bachelorprojektet udgøres af det skriftlige bachelorprojekt samt den individuelle mundtlige præstation. I den mundtlige eksamination eksamineres bredt i semestrets mål for læringsudbytte i relation til projektets problemstilling.

Karakteren gives efter 7-trinsskalaen. Efter eksamination og votering gives karakteren individuelt. Ved bachelorprojekter udarbejdet i grupper foregår dette efter, at den sidste studerende i gruppen har forsvaret projektet mundtligt, og uden de øvrige gruppemedlemmers tilstedeværelse.

Karakteren for bacheloreksamen bliver tilgængelig i WISEflow efter eksaminationen.

Eksamen er offentlig. Dog gælder det for studerende, der har udarbejdet et gruppeprojekt, at de ikke må overvære den mundtlige eksamination af gruppens øvrige medlemmer, før de selv er blevet eksamineret.

Evt. spørgsmål til prøvens form og forløb kan rettes til den semesteransvarlige.

Bilag 1B: Skabelon til Samarbejdsaftale vedr. bachelorprojekt mellem studerende og vejleder.

Rammer for vejledning

- Vejledningstid: Individuel/gruppevejledning svarende til 4 lektioner á 45 minutters varighed. Herudover afsættes tid til, at vejleder læser og kommenterer tekstafsnit (svarende til max. 5 normalsider) forud for vejledningen.
- Den/de studerende anvender studiemail i kommunikationen med vejleder.
- Vejledningen kan foregå face-to-face, virtuelt, som telefonmøde, skriftligt eller på anden vis. Dette aftales fra gang til gang med vejleder.
- Det er den/de studerendes ansvar at kontakte vejleder og løbende lave aftaler om vejledning. Hvis den/de studerende ikke tager kontakt gennem længere tid, kontakter vejleder gruppen/den studerende.
- Hvis vejleder eller studerende bliver forhindret til en vejledningsaftale, meldes der afbud. Hvis studerende udebliver fra aftalt vejledning uden afbud, erstattes vejledningen ikke.

Ansvar i vejledningsprocessen

- Det er vejleders ansvar at forholde sig til, hvorvidt arbejdet med projektet foregår på et fagligt grundlag, som opfylder uddannelsesplanens krav.
- Vejleder og uddannelsesleder godkender projektets emne og problemstilling.
- Studerende og vejleder har et gensidigt ansvar for, at formålet med vejledningen lykkes ved bl.a. at forberede sig til vejledningsmøderne.
- Den/de studerende sørger for at fremsende eventuelt materiale til vejledningsmøderne i rimelig tid inden (senest 2 hverdage før det aftalte vejledningstidspunkt).
- Vejleder besvarer mailhenvendelser fra studerende inden for rimelig tid (ca. 2 hverdage).
- Vejledningen ophører ved projektets aflevering eller kort herefter. Der ydes ikke individuel/gruppevejledning forud for den mundtlige eksamination. I stedet tilbydes en fælles Præsentationsworkshop.

Vejledningens indhold

- Vejleder understøtter arbejdet med projektet i de forskellige faser.
- Den/de studerende rammesætter vejledningen og fremsender spørgsmål eller ønsker til vejledningens indhold inden vejledningen.
- Vejleder kan gennemlæse udkast til afsnit og give konstruktiv feedback skriftligt og/eller mundtligt således, at den/de studerendes refleksionsniveau løftes. Dette indgår i den tildelte vejledningstid.
- Studerende og vejleder diskuterer semestrets mål for læringsudbytte ud fra projektet.

Dato/Underskrift studerende

Dato/Underskrift vejleder

Bilag 1C: Samarbejdsaftale mellem studerende og eksterne samarbejdspartnere

Samarbejdsaftale for afvikling af bachelor-projekt mellem

[de studerendes navne indsættes]

og

[den eksterne institution, afdeling indsættes]

Indledning

Samarbejdsaftalen skal udarbejdes når et projekt laves i samarbejde med en ekstern institution. Hvis bachelorprojektet indebærer forsøg med mennesker, er det hovedprojektet/udbyderstedets ansvar, at der foreligger godkendelse fra Videnskabsetisk Komite.

Det anbefales, at aftalen laves i samarbejde med den studerende, vejleder og projektansvarlig/kontaktperson på den eksterne institution.

Nedenstående punkter kan bruges som inspiration til udarbejdelse af en samarbejdsaftale afhængigt af projektets karakter.

Et projekt under Professionshøjskolen Absalon og en ekstern institution har følgende kendetegn:

- At det, i et samarbejde med praksis/aftager eller et forsknings- og udviklingsmiljø, tager afsæt i en konkret problemstilling/vision fra professionens aktuelle eller fremtidige behov.
- At det indeholder forslag til relevante tiltag i forhold til bachelorprojektet.
- At forskningsetiske forhold er afklarede og aftalt.

Pkt. 1 - Problemstilling til bachelorprojektet beskrives kort

- Problembaggrund for den kliniske problemstilling
- Formål; evt. problemformulering
- Behov for videnskabsetisk godkendelse (Den Videnskabsetiske Komite) og datasikkerhed
- Metode forslag
- Tidsplan

Pkt. 2 - Kontaktoplysninger

Denne aftale indgås mellem:

Ansvarlig kontaktperson for bachelor-gruppen:

Navn:

e-mail:

Telefon:

Absalon bachelorvejleder:

Navn og titel:

e-mail:

Telefon:

Ansvarlig projektansvarlig/kontaktperson fra den eksterne institution (afdeling/afsnit/klinik/institution):

Navn og titel:

e-mail:

Telefon:

Pkt. 4 - Samarbejde

Under dette punkt beskrives aftaler om nedenstående forhold i det løbende samarbejde.

Her vil såvel projektets karakter som samarbejdspartneres ressourcer og mulighed være afgørende for indholdet.

Det kunne være forhold som:

- Hvilke opgaver og evt. ansvar har den eksterne institution og den/de studerende under projektet i forhold til for eksempel beslutninger om studiets design, behov for hjælp til understyr og, kontakt til deltagere m.m.
- Etiske forhold. Hvis projektet har fået godkendelse af Videnskabsetisk komite, skal det beskrives om de studerendes projekt falder inden for godkendelsen.
- Procedure i forhold til henvendelser og kontakt. Hvem må/skal kontaktes m.m.
- Evt. antal besøg og varighed.
- Adgang til dokumenter og andet materiale.
- Eventuelle deltagere til interviews, observation, tests eller interventioner.
- Kommunikation i forløbet med henblik på ændringer eller justeringer.
- Juridiske retningslinjer for indsamling af patientdata til brug i opgaver og projekter.
- Særlige forhold, der gør sig gældende.

De studerende forpligter sig til at formidle projektet for praksis enten før eller efter eksamen og skal forsyne det skriftlige projekt med en til enhver tid gældende e-mail adresse.

Pkt. 5 - Rettigheder

Hvis der er behov for særlige aftaler omkring rettigheder, skal disse anføres her. Det kan f.eks. omhandle stillingtagen til, om projektet må offentliggøres på UC-Viden (projekttilbuddet kan være en del af et Ph.d.-projekt, hvor data ikke må offentliggøres før Ph.d. afhandlingen forsvares), databeskyttelse og andre overvejelser, der kan gøre, at projektet ikke må offentliggøres.

Vedr. studerendes publiceringer: Forskningsetisk har alle, der har været aktive i udarbejdelsen af et projekt, krav på at blive nævnt i forfatterrækkefølgen, og de som har bidraget med en mindre aktiv del, har krav på at blive takket i et 'acknowledgement'.

Hvis en underviser understøtter de studerende i at omskrive et bachelorprojekt til en videnskabelig artikel, skal underviseren stå med som medforfatter – typisk sidst i rækkefølgen.

Samarbejde mellem den ansvarlige kontaktperson fra eksternt arbejdssted og Absalon bachelor-vejleder er nødvendigt for løbende afklaring af udfordringer/spørgsmål gennem projektperioden og for at sikre, at juridiske retningslinjer og studieordningens krav overholdes.

Pkt. 6 – Aftalen

Betydelige ændringer, som kan påvirke fuldførelsen af bachelorprojektet, kræver godkendelse af alle parter.

Aftalen underskrives af de involverede parter.

Underskrifter nedenfor

Ekstern projektansvarlig/kontaktperson:

[dato]

[navn]

Studerende (1):

[dato]

[navn]

Studerende (2):

[dato]

[navn]

Studerende (3):

[dato]

[navn]

Studerende (4):

[dato]

[navn]

Absalon bachelorvejleder:

[dato]

[navn]

Skabelon til samarbejdsaftale ligger i Wordformat på itslearning

Bilag 2: Vejledning til klinisk prøve – individuel skriftlig refleksion og mundtlig eksamination

Skriftlig refleksion

Til denne prøve skal du tage udgangspunkt i en selvvalgt klinisk situation. Du skal udarbejde en individuel skriftlig refleksion med udgangspunkt i det refleksionsark, du allerede kender fra den kliniske del af uddannelsen. Den skriftlige refleksion danner grundlag for den mundtlige eksamination, hvor du uddyber og perspektiverer dine refleksioner med relevant faglig viden.

Formålet med den skriftlige refleksion er at understøtte en fagligt funderet og struktureret analyse af en klinisk situation. Samtidig skal du, gennem den skriftlige refleksion, demonstrere, hvordan du som professionsudøver forholder dig undersøgende, kritisk og lærende til egne handlinger og faglige overvejelser, hvor erfaring og teoretisk viden kobles på en meningsfuld måde.

Format og omfang

- Den skriftlige refleksion skal have et omfang på minimum tre og maksimum fire normalsider á 2400 anslag inkl. mellemrum pr. side. Du skal anvende refleksionsarket som struktur (se nedenfor).
- Tidspunkt for aflevering og den mundtlige eksamination fremgår af prøveoversigten på Studienet.

Den skriftlige refleksion indeholder følgende elementer:

1. **Beskrivelse**
Beskriv kort en konkret klinisk situation med fokus på kontekst, involverede aktører og dine handlinger.
2. **Tanker i situationen**
Beskriv dine tanker og følelser i situationen, og hvordan de påvirkede dine handlinger og din faglige vurdering.
3. **Fokus**
Udpeg et fagligt relevant fokus fra situationen (f.eks. et dilemma, en udfordring eller en vellykket handling).
4. **Refleksion**
Analysér dit fokus ved at inddrage relevant teori, forskningsbaseret viden og reflekteret praksiserfaring (f.eks. guidelines, jordemoderfaglig teori og etiske principper).
5. **Læring**
Hvilken faglig og professionel indsigt har situationen givet dig? Hvordan har det nuanceret din forståelse af praksis, din professionsrolle og dine handlemuligheder som jordemoder?
6. **Ny handling**
Hvordan kan din refleksion omsættes til kvalificerede handlinger i fremtidig praksis? Hvilke konkrete justeringer eller strategier vil du anvende i lignende situationer?

7. **Re-refleksion**

Hvilke nye perspektiver, spørgsmål eller vidensbehov er opstået i lyset af din refleksion?

Hvordan kan dette bidrage til din videre faglige udvikling?

Mundtlig eksamination

Den mundtlige prøve tager udgangspunkt i din skriftlige refleksion og består af tre dele:

Kort præsentation (ca. 5 minutter)

Du indleder med et kort oplæg, hvor du:

- præsenterer hovedpointerne fra din refleksion
- fremhæver centrale faglige overvejelser og casens kliniske implikationer

Eksamination (ca. 15 minutter)

Eksaminator og medeksaminator stiller uddybende og undersøgende spørgsmål med henblik på:

- at støtte din videre refleksion
- at uddybe dine faglige valg og begrundelser
- at diskutere, hvordan din refleksion kan omsættes i fremtidig praksis som jordemoder.

Votering og tilbagemelding (ca. 10 minutter)