

Uddannelsesplan

2. semester

Jordemoderuddannelsen

Jordemoderfaglig omsorg i relation til ukompliceret familiedannelse, graviditet, fødsel, barsel samt raske nyfødte.



Indhold

Forord.....	3
Afsnit 1: Overordnet information om 2. semester	4
Semesterets opbygning	4
Fordeling af ECTS på fagområder	4
Tværprofessionelle ECTS	4
Formål og tema	5
Forventninger til studieaktivitet	5
Oversigt over prøver	5
Afsnit 2: Læringsudbytte, fagområder og indhold.....	6
Mål for læringsudbytte.....	6
Beskrivelse af semesterets fagområder - den klinisk del	8
Indhold	8
Studieformer	9
Kliniske undervisningsdage	9
Klinisk uddannelsesophold i Hjemmefødselsordningen Sjælland	10
Vejledning.....	10
Kursusbeviser.....	12
Portfolio.....	12
Teoretisk del af semesteret	14
Indhold	14
Litteraturliste.....	14
Afsnit 3: Prøvebeskrivelse	15
Prøveforudsætninger	15
Prøvebeskrivelse	15
Genstandsfelt for prøven.....	15
Formalia og bedømmelse.....	15
Afsnit 4: Evaluering.....	17

Forord

I uddannelsesplanen finder du information, som kan medvirke til at skabe overblik over semestret og understøtte din læring. Dette inkluderer oplysninger om semesterprøven, en oversigt over fagområder på semestret og mål for læringsudbytte.

Herudover indeholder Studieordningen for din uddannelse andre informationer, som er relevante at kende til, og som du løbende kan vende tilbage til, hvis du har spørgsmål, som ikke umiddelbart besvares i uddannelsesplanen. Du finder Studieordningen på Studienet.

Uddannelsesplanen har fire afsnit:

Afsnit 1: Overordnet information om semestret. Her finder du en beskrivelse af semestrets formål, studieaktivitetstyper og en oversigt over semestrets prøver.

Afsnit 2: Fagområder, læringsudbytte og indhold. Her finder du en uddybende beskrivelse af de forskellige fagområder og de mål for læringsudbytte og studieformer, der er relateret hertil. Her finder du desuden listen over litteratur til 2. semester.

Afsnit 3: Prøvebeskrivelse. Her kan du se en uddybende beskrivelse af semestrets prøver.

Afsnit 4: Evaluering af semesteret. Her finder du information om, hvordan evaluering af semestret gennemføres.

På Praktikportalen finder du information om den kliniske del af dit uddannelsesforløb, ligesom du kan finde og udfylde praktikrelevante dokumenter, der skal godkendes, forud for den kliniske prøve. Hvilke dokumenter, der skal godkendes og hvornår, fremgår af flowet.

På Itslearning finder du undervisningsplaner for den teoretiske del af uddannelsesforløbet på 2. semester. Undervisningsplanerne er en samlet oversigt over undervisning, lokaler, mødetider samt forberedelse. Justeringer i undervisningsplanerne kan forekomme. Ud over materialet på litteraturlisten, kan der i undervisningsplanerne på Itslearning fremgå andre materialer til den enkelte undervisningsgang, f.eks. videoer, artikler, indscannet materiale eller links til f.eks. podcasts.

Vi håber, at uddannelsesplanen vil være en hjælp til at skabe overblik over din uddannelse i løbet af semestret. Hvis du har spørgsmål, eller er i tvivl om, hvor du kan finde yderligere oplysninger, er du altid velkommen til at spørge den uddannelsesansvarlige jordemoder, dine undervisere, den kliniske uddannelseskoordinator eller ledelsen på uddannelsen.

Afsnit 1: Overordnet information om 2. semester

Her finder du en beskrivelse af semestrets overordnede formål, forventninger til studieaktivitet og en oversigt over semestrets prøver.

Semesterets opbygning

Semestret har et omfang på 30 ECTS¹, heraf 27 kliniske ECTS og 3 teoretiske ECTS. Det betyder, at størstedelen af semestret (18 uger) foregår på et klinisk uddannelsessted, og en mindre del af semestret (2 uger) foregår på Campus Slagelse.

Rammeplanen, som er tilgængelig på Studienet, indeholder oplysninger om starten af klinikopholdet og eventuelle studiefrie perioder.

Fordeling af ECTS på fagområder

Klinisk del (27 ECTS)

Svangreomsorg	6 ECTS	svarende til ca. 4 uger
Fødselshjælp	15 ECTS	svarende til ca. 10 uger
Barselsomsorg	6 ECTS	svarende til ca. 4 uger

Teoretisk del (3 ECTS)

Jordemoderkundskab
Videnskabsteori og forskningsmetodologi
Studieteknik

Tværfaglige (2,5 ECTS)

Klinisk	2 ECTS
Teoretisk	0,5 ECTS

Tværfaglige ECTS

Tværfaglige ECTS på 2. semester udgør 2,5 ECTS, og indgår både i den teoretiske del af undervisningen samt i alle tre kliniske fagområder: svangreomsorg, fødselshjælp og barselsomsorg. I de tværfaglige elementer undervises og samarbejder du med studerende og sundhedsprofessionelle på tværs af faggrupper, afdelinger og sektorer med relevans for jordemoderprofessionen.

¹ ECTS står for European Credit Transfer System, og er et internationalt pointsystem til meritoverførsel inden for de videregående uddannelser i udlandet eller i Danmark. ECTS beskriver det faglige indhold og tidsmæssige omfang, og omfatter således den tid, du som studerende bruger på forberedelse, undervisning, øvelser, projekter, vejledning og eksamen.

Formål og tema

Det teoretiske indhold fra 1. semester skal nu omsættes til klinisk praksis. Fokus på 2. semester er opøvelse af kliniske færdigheder indenfor ukompliceret graviditet, fødsel og barselsperiode, samt refleksion over praksis.

Semestret tema omhandler sundhedsfremme og forebyggelse ved jordemoderfaglig varetagelse af ukompliceret graviditet, fødsel og barsel. Dette inkluderer pleje af barslende med en ukompliceret barselsperiode samt pleje af raske nyfødte. Derudover lægges der vægt på samarbejde og kommunikation med den gravide, fødende og barslende samt dennes familie og samarbejdspartnere. Der er særligt fokus på opøvelse og udvikling af kliniske færdigheder, undersøgelsesmetoder samt understøttende interaktion og kommunikation.

Semestret indeholder 3 teoretiske ECTS, som består af et projektforsløb omhandlende fødsels- og familieforberedelse.

Forventninger til studieaktivitet

Semestret er sammensat af en række studieaktiviteter med forskellige forventninger til dig som studerende. Semestrets studieaktivitetsmodel viser, hvordan din tid som fuldtidsstuderende typisk kan se ud på dette semester, så du kan deltage i de planlagte studieaktiviteter og nå semesterets mål for læringsudbytte. Du kan finde semestrets studieaktivitetsmodel på Studienet.

Der er mødepligt i både den teoretiske og kliniske del af uddannelsen. Opfyldelse af mødepligten er en forudsætning for, at du kan gå til den afsluttende semesterprøve (jf. BEK nr. 700 af 08/06/2016).

Du bliver skemalagt til gennemsnitligt 30 timers klinisk arbejde og typisk en studiedag om ugen. Der vil være studiedage, som du selv kan disponere over, samt studiedage, hvor der er arrangeret klinisk undervisning, fagcafeer, ekskursioner eller andet fagligt indhold, hvor din deltagelse er obligatorisk. Derudover må forventes egen forberedelse svarende til en samlet workload på 41 timer om ugen.

Oversigt over prøver

Semesteret afsluttes med en klinisk prøve, hvor din erhvervede viden, færdigheder og kompetencer udprøves.

Prøver	Form	Afholdelse	Vurdering	Bedømmelse	ECTS
Semesterprøve	Klinisk prøve med individuel mundtlig eksamination	Afslutter semestret	Intern prøve med individuel bedømmelse	7-trinsskala	30

Afsnit 2: Læringsudbytte, fagområder og indhold

Her finder du målene for læringsudbytte for hele semestret. Derefter præsenteres semestrets fagområder og indhold, først for den kliniske del af uddannelsen og derefter for den teoretiske del.

Mål for læringsudbytte

Du har efter gennemført semester opnået følgende læringsudbytte:

Viden

- Relatere viden om jordemoderfaglig omsorg i relation til den ukomplicerede graviditet, fødsel og barsel til praksis.
- Relatere viden om sundhedsfremme og forebyggelse, omsorg og behandling, risiko, ressource- og belastningsidentifikation samt teknologiske hjælpemidler og teknikker og metoder, der knytter sig dertil, til praksis.
- Relatere viden om den menneskelige organismes udvikling, biologiske, anatomiske opbygning og ernæringsmæssige behov, fysiologiske processer og funktioner med særligt fokus på reproduktion, seksualitet, fosterudvikling, graviditet, fødsel og barselsperiode til praksis.
- Relatere viden om screening af forældre, fostre og nyfødte til praksis.
- Relatere viden om farmaka og medicinering relateret til jordemoderfaglig virksomhed til praksis.
- Relatere viden om psykologiske og sociale forhold i forbindelse med ukompliceret familiedannelse, graviditet, fødsel og barsel til praksis.
- Relatere viden om kulturbegreber, samspil mellem samfunds- og kulturelle forhold, herunder opfattelsen af sundhed og sygdom til praksis.
- Relatere viden om sundhedslovgivning og det legale grundlag for jordemoderens virksomhed samt professionens historie, udvikling og arbejdsmiljømæssige udfordringer til praksis.
- Relatere viden om pædagogik, didaktik, sundhedspædagogik og sundhedsformidling, patient- og borgerinddragelse, kommunikationsteorier og sundhedsfaglig kommunikation til praksis.
- Relatere viden om etiske problemstillinger inden for det reproduktive felt til praksis.
- Relatere viden om professionens anvendelse af informations- og kommunikationsteknologi og teknologiens betydning til praksis.
- Relatere viden om borgerens og patientens mål og kan indgå i tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde herom til praksis.
- Relatere viden om anvendelse af kommunikationsteorier og -metoder og kan forstå den kommunikative betydning i forhold til dialog og relationskabelse til praksis.
- Relatere viden om egen professionsudøvelse samt egen professions opgaver og ansvarsområder i et organisatorisk, administrativt og samfundsmæssigt perspektiv i forhold til at være aktør i det hele sundhedsvæsen til praksis.
- Relatere viden om videnskabsteori og forskningsmetode til praksis.

Færdigheder

- Tage del i tilrettelæggelse og varetagelse af jordemoderfaglig omsorg og obstetriske færdigheder, praksisnære og teoretiske problemstillinger og relevante løsningsmodeller i relation til ukompliceret graviditet, fødsel og barsel og familiedannelse.
- Tage del i tilrettelæggelse og varetagelse af sundhedsfremme, forebyggelse, screening, behandling og pleje af den gravide, foster, familien og det nyfødte barn samt anvendelse

af teknologiske hjælpemidler og informations- og kommunikationsteknologi i relation til ukompliceret graviditet, fødsel og barsel.

- Tage del i ernærings- og ammevejledning i relation til ukompliceret graviditet, fødsel og barsel med udgangspunkt i den enkeltes og familiens ressourcer, ønsker og behov.
- Tage del i omsorg for raske nyfødte.
- Tage del i forebyggende tiltag mod infektioner, visitation til læge ved mistanke herom samt udførelsen af praksis i overensstemmelse med hygiejniske principper.
- Tage del i rekvirering, administration og dispensering af medicin til gravide, fødende, barslende samt nyfødte i relation til ukompliceret graviditet, fødsel og barsel i overensstemmelse med cirkulære om jordemødres virksomhedsområde.
- Tage del i varetagelsen af undervisning, formidling, vejledning og rådgivning i relation til ukomplicerede aspekter inden for sundhed, seksuel og reproduktiv sundhed og familiedannelse.
- Tage del i situationsbestemt og professionsrelevant kommunikation, vejledning og rådgivning om borger- og patientforløb inden for forberedelse, udførelse og efterbehandling i professions- og tværprofessionel praksis i relation til ukompliceret graviditet, fødsel og barsel.
- Tage del i anvendelse af metoder og beskrevne standarder for kvalitetssikring og kvalitetsudvikling.
- Integrere relevante studie- og arbejdsmetoder til at opsøge, vurdere og fortolke empiri, teori og forskningsmetoder i klinisk praksis.

Kompetencer

- Under vejledning tilrettelægge, varetage og udføre jordemoderfaglig omsorg ved graviditet, fødsel og barsel for kvinder, fostre og nyfødte i forbindelse med såvel spontane som ukomplicerede forløb.
- Under vejledning vurdere behov for at involvere læge i graviditets-, fødsels- eller barselsforløb, herunder tilkalde hjælp og foretage nødhjælp indtil læge er til stede.
- Under vejledning håndtere involverende og relationsfremmende kommunikation og interaktion samt understøtte ukompliceret familiedannelsesproces og -tilknytning.
- Under vejledning varetage borger- og patientrettet sundhedsfremme og forebyggelse i relation til ukompliceret graviditet, fødsel og barsel.
- Under vejledning at kunne analysere og vurdere behov for understøttende tiltag af psykologisk eller social art i forbindelse med ukompliceret graviditet, fødsel og barsel, og familiedannelse.
- Under vejledning anvende grundlæggende akademiske arbejdsmetoder, herunder refleksion.
- Under vejledning at indgå i kommunikation i forskellige kontekster, herunder indgå i en ligeværdig, dialogbaseret og værdiskabende relation med borgere, patienter, pårørende og tværfaglige samarbejdspartner.
- Under vejledning indgå i tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde og med afsæt i et helhedsperspektiv understøtte borgeren og patienten som en central og aktiv aktør i det individuelle forløb.
- Under vejledning anvende professionsrelevant teknologi, herunder informations- og kommunikationsteknologi i den relevante kontekst.
- Under vejledning holde sig fagligt ajour ud fra en forståelse for og identifikation af egne læreprocesser og udviklingsbehov.

Beskrivelse af semesterets fagområder - den klinisk del

Semestrets kliniske del afspejler en række fag og fagområder, som du kommer til at arbejde med løbende hen over semestret. Den kliniske del af uddannelsen er således tilrettelagt med udgangspunkt i disse fag, men grundet jordemoderfagets akutte karakter kan du opleve at møde nogle fagområder mere eller mindre i løbet af din kliniske uddannelse.

Den kliniske del af semestret udgør i alt 27 ECTS fordelt på følgende fagområder:

Sundhedsvidenskabelige fag (16,5 ECTS)

- Jordemoderkundskab 2 (14 ECTS)
- Videnskabsteori og forskningsmetodologi 2 (0,5 ECTS).
- Farmakologi 2 (0,5 ECTS).
- Sexologi 2 (0,5 ECTS).
- Ernæringslære 2 (1 ECTS).

Naturvidenskabelige fag (4 ECTS)

- Anatomi og fysiologi 2 (4 ECTS).

Humanvidenskabelige fag (5 ECTS)

- Psykologi 2 (2 ECTS).
- Pædagogik og kommunikation 2 (2 ECTS).
- Studieteknik 2 (1 ECTS)

Samfundsvidenskabelige fag (1,5 ECTS)

- Sociologi og sundhedsantropologi 2 (1 ECTS)
- Lovgivning 2 (0,5 ECTS)

Tværfaglige elementer (2 ECTS) (indeholdt i de øvrige ECTS).

Indhold

Svangre omsorg

Kliniske færdigheder: Varetage jordemoderkonsultation for gravide med ukompliceret graviditet, modtage gravide til akutte eller planlagte kontroller på svangreaafsnit, vurdere fostertilvækst, vurdere fostrets tilstand og screening af den gravide.

- **Undersøgelsesmetoder:** Udvendig undersøgelse, symfyse-fundus-mål, blodtryk og puls, vejlede i urinprøve, beregne termin, vurdere hjertelyd med træstetoskop eller doptone, vurdere normale blodprøvesvar fra egen læge.
- **Understøttende interaktion og kommunikation:** Støtte den gravide/familien psykisk i den ukomplicerede familiedannelse, optage anamnese, vejlede i sund livsførelse, henvise til andre fagpersoner, deltage i fødselsforberedelse hvis muligt.

Fødselshjælp

- **Kliniske færdigheder:** Modtage fødende, vurdere om den fødende er i fødsel, give klyx, vurdere vandafgang, vurdering af fødselns progression, hindepunktur, anlægge blærekateter, tage imod barnet ved vaginal fødsel, afnavle, tage navlesnors PH, varetageplacentas fødsel, anvende hygiejniske principper, injektionsgivning og journalføring.
- **Undersøgelsesmetoder:** Blodtryk og puls, udvendig undersøgelse, palpere veer, vaginaleksplorere, vurdere hjertelyd med træstetoskop eller doptone, vurdere normal

CTG, vurdere placenta, give Apgar-score, foretage børneundersøgelse, kontrol 1 og 2 timer postpartum.

- **Understøttende interaktion og kommunikation:** Støtte den fødende/familien psykisk i den ukomplicerede familiedannelse, vurdering af den fødendes smerteoplevelse, vejlede i smertelindring, vejlede i hvile – og fødestillinger, etablering af forældre/barn kontakt og etablering/vejledning i amning eller flaskeernæring.

Barselsomsorg

- **Kliniske færdigheder:** Observation og pleje af den barslende efter ukompliceret fødsel, eksempelvis vurdere blødning og velbefindende, vejledning i amning eller flaskeernæring samt observation og pleje af det raske nyfødte barn, eksempelvis bleskift, navle- og hudpleje.
- **Undersøgelsesmetoder:** Vurdere blødning, tage PKU og evt. hørescreening af barnet.
- **Understøttende interaktion og kommunikation:** Støtte den barslende/familien psykisk i den ukomplicerede familiedannelse, etablering/vejledning i amning eller flaskeernæring af barnet, udskrivningssamtale, fødselssamtale, erkende familiens behov. Hjemmebesøg efter ambulant- eller hjemmefødsel hvis muligt.

Tværf professionelle elementer

I det konkrete jordemoderarbejde introduceres du til tværf professionelle samarbejdspartnere, hvor det er muligt. Herunder egen læge, sundhedsplejerske samt relevant pleje-, lægefagligt og administrativt personale på hospitalet eller i den primære sundhedssektor. Du arbejder med tværf professionelle elementer i forhold til udvikling af kernefaglighed og professionsidentitet, viden om organisering af svangreomsorgen, samarbejdet med og om den gravide, fødende eller barslende og familien. Det tværf professionelle samarbejde kan omfatte forskellige aspekter, såsom samarbejde med andre professioner under fødslen, rapportgivning fra fødeafsnittet til barselsafsnittet, udskrivelse til primærsektoren ved ambulant fødsel samt koordinering med egen læge og sundhedsplejerske.

Studieformer

- Klinisk undervisning: Ofte i form af bedside-learning under vejledning af din kontaktjordemoder eller vejleder.
- Kliniske undervisningsdage: Obligatorisk færdigheds- og simulationstræning
- Fagcafé med fagligt og socialt indhold, refleksion og kollegial sparring.
- Arbejdsportfolioaktivitet, herunder at arbejde med refleksionsark, forberedelse til uddannelsessamtaler, gennemgang erfaringskemaer, ligesom du til sidst på semesteret udarbejder en opsummering af din vigtigste læring på semesteret, og hvad du i din fremtidige uddannelse skal være opmærksom på.
- Selvstudie, f.eks. e-læring, orientering i lokale retningslinjer, eksamensforberedelse.
- Formativ evaluering af din læreproces i form af uddannelsessamtaler.

Kliniske undervisningsdage

Med kliniske undervisningsdage forstås særligt tilrettelagte obligatoriske undervisningsdage i og med fokus på klinisk praksis. Undervisningen er typisk initieret af den uddannelsesansvarlige jordemoder, men kan også varetages af andre undervisere fra klinikken eller andre jordemoderstuderende. Formålet med kliniske undervisningsdage er at understøtte din læring i forhold til udvalgte emner i relation til semestrets læringsudbytter, samt understøtte din evne til at forbinde teori og praksis. I den kliniske undervisning inddrages viden fra den teoretiske del af

uddannelsen, som sammen med lokale retningslinjer og arbejdsgange og dine egne kliniske erfaringer danner grundlag for at opnå semestrets læringsudbytter.

De kliniske undervisningsdage har desuden til formål at understøtte et godt studiemiljø på det kliniske uddannelsessted, hvorigennem du som studerende kan danne relationer og erfaringsudveksle med andre studerende, sideløbende med at du udvikler din jordemoderfaglighed.

På 2. semester undervises du som minimum i følgende emner: Den ukomplicerede graviditet og jordemoderkonsultation, den ukomplicerede fødsel, det ukomplicerede barselsforløb, familiedannelse samt refleksion. Der kan maksimalt godskrives 24 timers fremmøde til kliniske undervisningsdage.

Uddannelsesstedet kan også arrangere undervisning i andre relevante emner, der understøtter semesterets læringsmål, f.eks. introduktion til Sundhedsplatformen eller kliniske færdigheder som kateteranlæggelse. Denne undervisning finder sted på studiedage og kræver obligatorisk deltagelse.

Klinisk uddannelsesophold i Hjemmefødselsordningen Sjælland

Hvis du skal på klinisk uddannelsesophold i Hjemmefødselsordningen Sjælland (HOS), planlægger du dit fremmøde og tilkald sammen med de jordemødre, du skal følges med. Du skal fortsat møde til planlagt klinisk undervisning på det sygehus, hvor du påbegyndte dit kliniske uddannelsesforløb.

Et klinisk uddannelsesophold i HOS af fire ugers varighed svarer til ca. 2 ugers fødselshjælp, 1 uges svangreomsorg og 1 uges barselsomsorg.

Forud for klinikopholdet i HOS tager jordemødrene fra det specifikke område kontakt til dig mhp. en forventningssamtale. Der er her mulighed for at invitere den uddannelsesansvarlige jordemoder fra klinikstedet med til samtalen. Mødet kan med fordel arrangeres som et virtuelt møde. Der holdes ikke formaliserede midtvejs- og statusamtaler i HOS. Hvis der er behov, og alle har mulighed for det, kan I vælge at afholde en afsluttende evaluering for at drøfte forløbet og erfaringerne fra praktikken.

Vejledning

Som studerende har du mulighed for læring og vejledning i alle dine vagter, hvor der lægges vægt på at skabe de bedste betingelser for din faglige udvikling.

Den uddannelsesansvarlige jordemoder

Den uddannelsesansvarlige jordemoder er tilknyttet alle jordemoderstuderende på det kliniske uddannelsessted. På steder med mere end én uddannelsesansvarlig jordemoder fordeles opgaverne mellem dem lokalt.

Den uddannelsesansvarlige jordemoder varetager den overordnede pædagogiske og didaktiske tilrettelæggelse af din kliniske uddannelse, herunder sikrer, at der er kontinuitet og udvikling i din læring og understøtte din trivsel.

Den uddannelsesansvarlige jordemoder er sammen med afdelingsledelsen ansvarlig for dit studieforløb i klinikken og samarbejder tæt med kontaktjordemødrene og fungerer som

sparringspartner for dem. Desuden forestår den uddannelsesansvarlige jordemoder klinisk undervisning, uddannelsessamtaler og kliniske semesterprøver.

Kontaktjordemødre

Organiseringen af kontaktjordemødre kan variere fra kliniksted til kliniksted. Du vil være tilknyttet en eller flere kontaktjordemødre i de perioder, hvor du er på fødeafdelingen eller i jordemoderkonsultationen (og på nogle fødesteder også på barselsafsnittet). Vagterne tilrettelægges primært af den uddannelsesansvarlige jordemoder, som tilstræber kontinuitet i vagtplanlægningen. Dette betyder, at når en af dine kontaktjordemødre har vagt, vil du typisk også have vagt

Din primære kontaktjordemoder deltager så vidt muligt i forventnings-, status- og slutsamtalerne, og kender til dine personlige, teoretiske og kliniske forudsætninger.

Vejleder

Vejlederen er den jordemoder eller sygeplejerske, som du går med én eller måske få vagter i en periode. Da vejlederen kun kender dig fra disse korte forløb og jeres samtaler, er det vigtigt, at du selv kan formidle, hvor du befinder dig i dit uddannelsesforløb, og hvilke kompetencer eller færdigheder, du gerne vil udvikle.

Uddannelsessamtaler

På 2. semester afholdes flere uddannelsessamtaler, herunder forventnings-, status og slutsamtale med henblik på at følge din daglige udvikling og trivsel. Til mødet vil det typisk være den uddannelsesansvarlige jordemoder, der deltager, og det kan være en mulighed, at din kontaktjordemoder også er med. Aftalen om form og tidspunktet for uddannelsessamtalerne træffes i samråd med den uddannelsesansvarlige jordemoder, idet planlægningen tager hensyn til lokale og ressourcemæssige forhold på klinikstedet

Det forventes, at du har forberedt dig til uddannelsessamtalerne. Du finder en skabelon til de enkelte samtaler under fanen 'Praktikrelevante dokumenter' i Praktikportalen. Efter samtalen udarbejder du et kort referat, som du er ansvarlig for at uploade under den pågældende aktivitet i flowet. Referater af uddannelsessamtaler (fraset slutsamtale) er en forudsætning for, at du kan blive indstillet til klinisk prøve.

Du og den uddannelsesansvarlige jordemoder afholder desuden trivselssamtaler ved behov.

Vejledningsformer

Praksis kan være kompleks og uforudsigelig. Det kan på alle afsnit påvirke din mulighed for vejledning. Nogle gange må vejledning foregå her og nu uden megen planlægning. Men en vejledningsmetode sammensat af både "før-, under- og efter-vejledning" er at foretrække i de situationer, hvor det kan lade sig gøre.

Før-vejledning:

Før-vejledning er den samtale, der finder sted mellem din kontaktjordemoder eller vejleder og dig, inden I går ind i situationen; altså en planlægning af det, det kliniske møde måtte indebære. Før-vejledningen er en samtale om, hvad du ved i forvejen, og hvad du måske har brug for hjælp til i

forhold til den praktiske situation. Her drøftes også, hvorledes din kontaktjordemoder eller vejleder bedst kan støtte dig i situationen.

Under-vejledning:

Under-vejledning bygger på aftaler om, hvornår og hvordan din kontaktjordemoder eller vejleder hjælper og evt. griber ind i situationen. Hvis der opstår en uventet situation, kan under-vejledning få karakter af her-og-nu vejledning. Afhængig af i hvilken grad, situationen kalder på akut handlekompentence, vil du kunne vejledes verbalt til at udføre eller delvist udføre opgaven, eller din kontaktjordemoder eller vejleder kan være nødsaget til at overtage opgaven fra dig.

Efter-vejledning:

Efter-vejledning er den samtale, du og din kontaktjordemoder eller vejleder har om situationen efter, den er overstået. Efter-vejledningen skal give dig mulighed for at reflektere over forløbet og relatere til dine fremtidige handlinger og læringsituationer.

Din rolle og dit ansvar som studerende i forbindelse med vejledning:

Læringsaktiviteterne i den kliniske uddannelse er baseret på, at du som studerende både kan bede om og tage imod vejledning. Du må derfor være åben og villig til at reflektere over dig selv og din praksis. Du kan selv medvirke til at øge kvaliteten i vejledningen ved at overveje, hvornår og hvordan vejledningen fungerer bedst for dig og gå i dialog om dette med din kontaktjordemoder eller vejleder. På den måde kan I sammen finde den måde at gå til vejledningen på, som bedst understøtter din faglige og personlige dannelse, så du kan nå læringsudbytte for semestret.

Kursusbeviser

Du har ansvar for at gennemføre og uploade følgende dokumenter i Praktikportalen *inden* klinikstart:

- Brandskole
- Håndhygiejne
- Stik- og skæreskade
- Hjerte-lunge-redning

Portfolio

I løbet af semesteret udfærdiger du en portfolio i Praktikportalen. Din portfolio har til formål at tydeliggøre sammenhængen mellem teori og praksis. Desuden hjælper din portfolio dig med at skabe et overblik over din læreproces gennem dokumentation af udførte handlinger, refleksioner over din praksis samt dine uddannelsessamtaler. Det er derfor vigtigt, at du arbejder med din portfolio løbende gennem semesteret.

Din portfolio består af følgende elementer:

- Kursusbeviser
- Fremmødeskema. Dette udfylder du løbende på semestret.
- Erfaringskema. Dette udfylder du efter hver vagt. Der findes et erfaringskema, der knytter sig til hhv. medicinadministration, fødsel, jordemoderkonsultation og barsel.
- EU-krav-skema. Dette udfylder du løbende på semestret.

- Medicinadministrationsskema. Dette udfylder du hver gang, du har håndteret et nyt lægemiddel.
- Fem refleksionsark eller deltagelse i tilsvarende refleksionsaktiviteter relateret til følgende områder: fødselshjælp, svangre- og barselsomsorg og tværprofessionelle samarbejde)
- Ve-skema. Du skal udfylde fem veskemaer i løbet af semestret.
- Uddannelsessamtaler. Kort referat heraf.
- ∄ Kort beskrivelse af egen læring på semestret samt, hvad du gerne vil tage med og have fokus på videre på uddannelsen og det næste kliniske uddannelsesophold.
- I Praktikportalen kan du finde skabeloner til de forskellige skemaer under fanen 'Praktikrelevante dokumenter'. Når du har udfyldt dem, uploades de under de relevante aktiviteter i flowet.

Du skal senest syv dage inden din kliniske semesterprøve have afleveret følgende elementer af din portfolio, der skal godkendes af den uddannelsesansvarlige jordemoder:

- Fremmødeskema (de vagter du har haft indtil nu, og de planlagte vagter for resten af semesteret)
- EU-kravskema (foreløbige)
- Medicinadministrationsskemaer
- Fem refleksionsark eller deltagelse i tilsvarende refleksionsaktiviteter
- Fem veskemaer
- Kort resume af uddannelsessamtaler (frasat slutsamtalen, der oftest afholdes senere).
- Kort beskrivelse af din egen læring i semestret

Aflevering og godkendelse af ovenstående er en forudsætning for at blive indstillet til semestrets afsluttende prøve.

EU-kravskema, fremmødeskema og referat af slutsamtalen skal opdateres ved semesterets afslutning.

Teoretisk del af semesteret

Den teoretiske del af semesteret udgør i alt 3 ECTS, og er fordelt på følgende fagområder:

Sundhedsvidenskabelige fag

- Jordmoderkundskab (2 ECTS)
- Videnskabsteori og forskningsmetodologi (0,5 ECTS).

Humanvidenskabelige fag

- Studieteknik (0,5 ECTS)

Tværfaglige elementer 0,5 ECTS (indeholdt i de øvrige ECTS).

Indhold

Indholdet i den teoretiske del af semesteret består af et projektforløb, der omhandler fødsels- og familieforberedelse.

Projektforløbet indeholder:

- Videnskabsteoretiske og forskningsmetodologiske overvejelser i forhold til fødsels- og familieforberedelse.
- Fokus på partneren i graviditet-, fødsel- og barselsforløb.
- Tværfagligt samarbejde i forhold til fødsels- og familieforberedelse.
- Planlægning af fødsels- og familieforberedelse, herunder didaktiske og pædagogiske overvejelser.
- Peer-to-peer feedback.
- Afholdelse af fødsels- og familieforberedelse.
- Individuel og fælles refleksion over projektforløbet.

Projektforløbet vil desuden arbejde videre med træning i professionel samarbejdspraksis i form af studiegruppearbejde.

Litteraturliste

Du finder den samlede litteraturliste for jordmoderuddannelsen på Studienet eller ved at følge [linket her](#).

Afsnit 3: Prøvebeskrivelse

I det følgende præsenteres en detaljeret gennemgang af semesterprøven.

Semestret afsluttes med en prøve, som du automatisk tilmeldes i Wiseflow. Det er ikke muligt at framelde sig prøven. Manglende deltagelse i prøven betragtes som et brugt prøvoforsøg, medmindre den manglende deltagelse er forårsaget af sygdom, der kan dokumenteres.

Prøveforudsætninger

For at kunne deltage i den kliniske prøve er det nødvendigt, at du har fået godkendt udvalgte elementer af din portfolio, som beskrevet i foregående afsnit. Hvis du ikke opfylder prøveforudsætningerne, vil det blive registreret som ét brugt prøvoforsøg ud af tre mulige. Derudover skal du have afleveret en videooptagelse af en afholdt jordemoderkonsultation.

Prøvebeskrivelse

Semesterprøven er en individuel klinisk prøve, der afsluttes med en mundtlig eksamen. Du vil blive introduceret til prøven af din uddannelsesansvarlige jordemoder. Yderligere information, såsom samtykkeerklæring og vejledning til brug af videoudstyr, kan findes i Praktikportalen under "Praktikrelevante dokumenter."

Genstandsfelt for prøven

Prøven baserer sig på en videooptagelse af en jordemoderkonsultation, som du har forestået på det kliniske uddannelsessted. Videooptagelsen skal fokusere på din vejledning i det ukomplicerede graviditetsforløb samt din kommunikation med den gravide eller parret i en konsultation fra graviditetsuge 28 og frem. Det anbefales, at du i videooptagelsen demonstrerer en klinisk færdighed, som for eksempel en udvendig undersøgelse. Din kontaktjordemoder vil være til stede under videooptagelsen og yde den sædvanlige støtte i din vejledning.

Eksamination

Eksaminationen indledes med, at du, den uddannelsesansvarlige jordemoder samt en eksaminator fra Professionshøjskolen Absalon ser 15 minutter af videooptagelsen sammen. Herefter får du 10 minutter til at forberede et 5 minutters oplæg, hvor du reflekterer over dine handlinger i videooptagelsen. Efter oplægget vil der være 15 minutters eksamination baseret på videooptagelsen, dit oplæg og semestrets mål for læringsudbytte.

Eksaminationen afsluttes med votering og en mundtlig tilbagemelding.

Brug af hjælpemidler

Det er ikke tilladt at anvende hjælpemidler som egne noter, afdelingens eller regionens retningslinjer under prøven. Ligeledes er det ikke tilladt at medbringe mobiltelefon eller computer.

Formalia og bedømmelse

Prøvedato – og tidspunktet fastlægges af i samarbejde mellem Absalon og den uddannelsesansvarlige jordemoder, og du får besked om prøvetidspunktet senest 4 uger inden prøven.

Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen med beståelseskarakteren 02 (jf. BEK. om karakterskala og anden bedømmelse nr. 114 af 03/02/2015). Beståede prøver kan ikke tages om. Består du ikke prøven, indstilles du til omprøve. Tidspunktet for omprøven aftales med den uddannelsesansvarlige jordemoder.

Afsnit 4: Evaluering

Du vil modtage en elektronisk evaluering fra Professionshøjskolen Absalon ca. 14 dage før semesterets afslutning. Evalueringen foregår gennem et spørgeskema, som sendes til din studiemail og er inddelt i temaer omkring den kliniske uddannelses tilrettelæggelse og gennemførelse. Spørgeskemaet indeholder spørgsmål om læringsmiljøet og den kliniske vejledning. Spørgeskemaet suppleres med en mundtlig evaluering med den semesteransvarlige underviser på Absalon. Evalueringerne drøftes efterfølgende mellem de uddannelsesansvarlige jordemødre, den kliniske uddannelseskoordinator og ledelsen på jordemoderuddannelsen. Din deltagelse i evalueringen af semestret er således betydningsfuld i tilrettelæggelsen af uddannelsen.