

# Rammebeskrivelse for uddannelsesnære dialogfora på Absalon

Version 1 dateret 7. december 2021

## Baggrund og formål

På Absalon er den kontinuerlige, ensartede og systematiske dialog og inddragelse af vore studerende højt prioriteret, og som organisation prioriterer vi på uddannelserne, at:

- indsatser og dialoger om både det faglige og det sociale studiemiljø tages tæt på og sammen med de studerende på de enkelte uddannelser
- der til enhver tid eksisterer fora med repræsentation af både studerende, undervisere og uddannelsesledelsen
- der afholdes regelmæssige og relevante møder om trivsel, motivation, sociale og faglige kvalitetsspørgsmål relateret til den enkelte uddannelse, herunder at dialoger om kvalitet inddrager data fra de studerendes evaluering af undervisningen
- studerende inddrages i strukturerede dagsordensatte dialoger
- de studerende så vidt muligt er repræsenteret på tværs af årgange
- uddannelsen evaluerer på dialogerne
- uddannelsen igangsætter konkrete initiativer som udløb af dialogerne
- de studerende oplever en gennemsigtighed, tydelig kommunikation og har let ved, hvor de skal henvende sig for at få løftet og drøftet sager relateret til deres uddannelse
- de studerende til enhver tid er orienteret om kontaktperson, møder og proces ift. studenterinddragelsen på den enkelte uddannelse

## Uddannelsesnære dialogfora

Til dette arbejdes der på Absalon med uddannelsesnære dialogfora, og rammebeskrivelsen her fungerer som et overordnet kommissorium for disse fora på Absalon og skal ses som et udtryk for ambitionen om at styrke en fælles systematik og inddragende dialog i samarbejdet med de studerende.

Dialogfora er faste udvalg på de enkelte uddannelser (et udvalg på hver lokation) med studenterrepræsentation, hvis primære formål er at sikre løbende og systematisk inddragelse af de studerende i spørgsmål af både faglig og social karakter relateret til uddannelsen. Det er ligeledes et forum hvor både centerledelse, direktion og andre ved behov kan sende aktuelle sager i høring.

Dialogen på møderne gælder i særdeleshed på områder som:

- Det faglige studiemiljø
- Kvalitetsspørgsmål
- Målsætninger og visioner for uddannelsen
- Særlige tiltag for uddannelsen
- Forsøgsordninger og fælles initiativer
- Evalueringer
- Praktik
- Studieordning

- Undervisningsformer og -aktivitet
- Eksamen og prøveformer
- Trivsel og motivation
- Sociale behov og opmærksomheder
- Organisationstiltag
- Studiestart
- Studiegrupper
- Kommunikation og dialog - både mellem de studerende og mellem studerende og ledelse

De enkelte dialogfora på uddannelserne kan nedsætte ad hoc arbejdsgrupper til konkrete opgaver.

Der er ingen selvstændig beslutningskompetence i de enkelte dialogfora.

### **Benævnelse**

De uddannelsesnære dialogfora er en fast betegnelse på tværs af organisationen og navngives konsekvent på følgende måde: **"Dialogforum uddannelsesnavn lokation"**. Eksempel: "Dialogforum pædagoguddannelsen Roskilde". Dialogfora, som tidligere har været benævnt med øvrige lokale navne som for eksempel statusmøde, holdrepræsentantmøde mv., omdøbes til "Dialogforum uddannelsesnavn lokation".

Det skal her bemærkes, at der naturligvis også eksisterer øvrige fora med studenterdialog og -inddragelse såsom studenterrådsmøder, campusmøder mv. Disse er fine supplementer til inddragelsen af de studerende, men temaerne og formen ift. disse varierer fra de heri beskrevne specifikke uddannelsesnære dialogfora.

### **Sammensætning og repræsentation**

Udvalget består af repræsentanter for studerende på uddannelsen på lokationen samt undervisere og lokal uddannelsesledelse for uddannelsen. Centerchefer skal i en planlagt turnus deltage på de forskellige lokationers fora.

Studenterrepræsentanterne skal naturligvis være studerende på den pågældende uddannelse på den pågældende lokation. Det kan være studerende, der i forvejen har en repræsenterende funktion som fx tutor, holdrepræsentant, aktiv i faglig organisation eller i det lokale SR men også meget gerne studerende fra den enkelte uddannelse, som ikke i forvejen har anden studenterrepræsenterende funktion. Repræsentationen ses gerne med spredning fra forskellige årgange og opstartstidspunkt, herunder en opmærksomhed på studerende fra både dag- og evt. e-læring. En så bred studenterrepræsentation som mulig skal sikres.

Det skal tilstræbes, at valg af studenterrepræsentanter til hvert dialogforum sker i en åben proces, hvor kandidater kan melde sig mhp. opbakning fra medstuderende for eksempel ifm. studiestart/semesteropstart. Den konkrete selektion og model for valg og udpegning kan variere. Hvis ingen studerende melder sig, skal der foregå en udpegning på uddannelsen via ledelse eller undervisere.

Antallet af medlemmer i det enkelte dialogforum kan variere afhængig af uddannelsens størrelse på lokationen. Dog skal der minimum være 1 studenterrepræsentant pr. årgang pr. lokation.

Studerendes deltagelse sigter på samarbejde og medindflydelse og er ikke aflønnet.

### **Ejerskab, form og kadence**

Ejerskabet for det enkelte forum og for overholdelsen af Absalons rammebeskrivelse (dette notat) ligger hos den lokale uddannelsesleder.

Møderne skal fungere og håndteres professionelt med en fast form og fast definerede roller såsom dagsordenindsamler, mødeleder og referent. Dette er den lokale uddannelsesleders ansvar, men opgaven kan uddelegeres til medarbejder i centret såsom centerkonsulent eller ledelseskonsulent.

Det er vigtigt, at uddannelsens dialogforum er et åbent forum, hvor alle studerende er orienteret om eksistens, formål, ramme samt hvilke konkrete studenterrepræsentanter, der sidder med. Den lokale uddannelsesleder skal sørge for denne løbende kommunikation om dialogforum til både undervisere og de studerende herunder på uddannelsens side på Studienet.

Der skal allokeres tid til, at hvert møde forberedes i henhold til retningslinjerne, og der skal forberedes med en passende mængde data og skriftlighed ift. de givne drøftelser.

Der skal afholdes minimum 2 møder pr. dialogforum pr. uddannelse pr. semester fordelt over semestret, så der sikres en vis systematik for afholdelse af møderne over året. De skal indkaldes med fast varsel og med en fast defineret dagsorden, som kan suppleres af aktuelle temaer efter behov. Bemærk at evalueringer og kvalitetsspørgsmål er en fast del af dagsordenen, hvorfor der til hvert møde skal koordineres med Kvalitet.

De studerende skal med en varsel på minimum 14 dage have mulighed for at komme med input til emner, der skal drøftes på møderne. Der skal føres skriftligt referat, som godkendes senest på næste møde og skal efter godkendelsen offentliggøres på uddannelsens side på Studienet, så alle tilknyttet den givne uddannelse har adgang til det.

### **Forventet dagsorden**

Herunder ses et udkast til en forventet dagsorden. Den eksakte dagsorden for det enkelte dialogforummøde kan variere lidt fra nedenstående.

- Præsentation af deltagere herunder af mødeleder og referent
- Godkendelse af dagsorden
- Godkendelse af sidste mødes referat
- Meddelelser og orientering
  - v. uddannelsesleder
  - v. undervisere
  - v. studerende
  - v. centerchef, sekretariat, fællesfunktioner eller andre
- Sager til behandling
  - fagligt
  - socialt
  - øvrige sager

- Evalueringer og kvalitetsspørgsmål
- Kommunikation
- Aftaler om handling frem mod næste møde
- Evt.