

Uddannelsesplan: Fysioterapeutuddannelsen 7. semester – Fagligt udviklings- og projektarbejde .

I uddannelsesplanen har vi samlet de informationer, du har mest brug for til din læring i løbet af semestret. Dette inkluderer oplysninger om semesterprøver, en oversigt over fag på semestret, mål for læringsudbytter, oversigt over semestrets undervisningsgange, den litteratur og andet materiale du skal bruge, osv. Uddannelsesplanen er med andre ord stedet, hvor du løbende kan orientere dig om undervisningens gennemførelse.

Herudover indeholder studieordningen for din uddannelse andre informationer, som er vigtige at kende til, og som du løbende kan vende tilbage til, hvis du spørgsmål som ikke umiddelbart besvares i uddannelsesplanen. Dette inkluderer overordnede regler og bestemmelser om uddannelsen generelt. Du finder studieordningen via link på Studienet.

Uddannelsesplanen har 3 afsnit:

1. Afsnit 1: Overordnet information om semestret. Her finder du bl.a. en beskrivelse af semestrets overordnede formål, minimumskrav til studieaktivitet og en oversigt over prøverne på semestret.
2. Afsnit 2: Indhold og omfang. Her finder du en nærmere beskrivelse af de forskellige fagområder, semestret består af og deres omfang.
3. Afsnit 3: Mål for læringsudbytte. Her kan du se semestrets mål for læringsudbytte og bedømmelseskriterier.

På Itslearning finder du undervisningsoversigten for hele semestret. Den indeholder oplysninger om undervisningens placering og indhold, samt den forberedelse i fht. litteratur og opgaver/aktiviteter, der ligger i tilknytning til undervisningen.

Vi håber uddannelsesplanen vil være en god hjælp til at holde overblik over din læring i løbet af semestret. Hvis du sidder tilbage med spørgsmål, eller er i tvivl om hvor du kan finde yderligere oplysninger, er du altid velkommen til at spørge dine undervisere og ledelsen på uddannelsen.

Afsnit 1: Overordnet information om semestret

Her finder du bl.a. en beskrivelse af semestrets overordnede formål, minimumskrav til studieaktivitet og oplysninger om prøven/prøverne på semestret.

Fysioterapeutuddannelsen	<u>Semester</u>: 7. Semester <u>Omfang</u>: 30 ECTS. Heraf valgfrie uddannelseselementer svarende til 10 ECTS.
Formål og indhold	Semesteret fokuserer overordnet på videnskabsteorier og forskningsmetodologi til kritisk undersøgelse og kvalitetsudvikling af professionen inden for diagnostik, behandling, genoptræning, rehabilitering, sundhedsfremme og forebyggelse såvel nationalt som internationalt. En væsentlig del heraf er bachelorprojektet, hvor den studerende gennemfører, vurderer og formidler en selvstændig undersøgelse af et fysioterapifagligt problem med anvendelse af videnskabelige metoder og inddragelse af teoretisk og empirisk materiale. Semesteret indeholder 10 ECTS valgfrie uddannelseselementer samt et bachelorprojekt på 20 ECTS.
Minimumskrav til studieaktivitet	Semestret er sammensat af en række forskellige studieaktiviteter, med forskellige forventninger til dig som studerende. Se den konkrete studieaktivitetsmodel på Studienet via nedestående link. https://phabsalon.dk/studienet/min-uddannelse/fysioterapeutuddannelsen/studieaktivitetsmodel/
Prøver og prøveformer	Semesterprøverne på 7. semester udgøres af to prøver. Bedømmelsen ved begge prøver er individuel og sker efter 7-trinsskalaen med beståelseskarakteren 02 (jf. BEK om karakterskala og anden bedømmelse). 1. Semesterprøve A er en intern prøve i professionsrettet toning (10 ECTS). Prøveformen afhænger af det enkelte forløb. Se nedenfor i "Prøvens grundlag". 2. Semesterprøve B er en ekstern, teoretisk prøve - bachelorprojektet (20 ECTS) Formalia for semesterprøve A: Professionsrettet toning Semesterprøve A er en intern individuel, skriftlig opgave. Prøvens grundlag For forløbene Diagnostisk Ultralydsskanning og Direct access physiotherapy består besvarelsen af en multiple choice opgave med udgangspunkt i de mål for læringsudbytte der er beskrevet for det enkelte forløb med professionsrettet toning. Hjælpemidler er tilladt. Læs uddybende i beskrivelsen af det valgfrie forløb på Studienet. For forløbet Selvtilrettelagt Professionsrettet Toning afleveres en skriftlig opgave på max 7.200 tegn inkl. mellemrum.

Krav til opgavens indhold

1. Indledning med en kort beskrivelse af, det selvtilrettelagte forløbs tema og indhold
 - Hvad var din motivation for at søge dette forløb?
 - Hvor var du?
 - Hvad foregår der på stedet?
 - Hvad var dine opgaver?
2. Udvælg og beskriv en væsentlig faglig problemstilling/udfordring eller andet som du har fundet interessant i løbet af praktikforløbet (fx et forløb med en konkret patient/patientgruppe eller et fagligt spørgsmål/udfordring)
3. Præsenter og diskuter den fysioterapeutiske professionsudøvelse, der knytter sig til den ovennævnte faglige problemstilling/udfordring
4. Redegør for og diskuter med udgangspunkt i dit ovenstående eksempel, hvorledes stedet arbejder med evidensbaseret praksis

Prøvens forløb

Vedr. **Diagnostisk Ultralydsskanning og Direct access physiotherapy:**

Multiple choice prøven afholdes på det campus, hvor forløbet har været afholdt, den første hverdag i ugen efter forløbene med professionsrettet toning. Dato fremgår af prøveoversigten, som der findes link til på Studienet.

Prøven varer 1. time og indeholder 30 spørgsmål

Prøven bedømmes efter 7 trin skalaen ud fra korrekt besvarelsesgrad:

12:	90 % - 100 %	27 og over ud af 30 (af korrekte svar)
10:	85 % - 94 %	24-26
7:	70 % - 84 %	21-23
4:	60 % - 69 %	18-20
02:	50 % - 59 %	15-17
00:	20 % - 49 %	6-14
-03:	0 % - 19 %	0-5

Studerende med **Selvtilrettelagt forløb** indkaldes ca halvejs i forløbet af den semesteransvarlige underviser til et fælles online møde, hvor kravene til eksamensopgaven gennemgås.

Der afsættes 1 skrive dag i ugen efter forløb med professionsrettet toning. Opgaven afleveres i Wiseflow. Afleveringsdato fremgår af prøveoversigten, som der findes link til på Studienet.

Formalia for semesterprøve B: Bachelorprojekt

Bachelorprojektet består af en skriftlig og en mundtlig del, der udarbejdes i grupper på max. 4 studerende, mono- eller tværprofessionelt.

Hvert projekt tildeles en hovedvejleder fra uddannelsen. Der ydes samlet 7 vejledningslektioner. For rammer vedr vejledningen se bilag 1.

	Problemstillingen godkendes af uddannelsesinstitutionen jvf "Kvalitetspolitik for bachelor- og afgangsprojekter". Semesteransvarlig sender en oversigt med problemstillinger til uddannelsesleder, der godkender. Arbejdsformen i bachelorprojektet skal give muligheder for forskellige metodiske tilgange inspireret af såvel forskningsprocessen, som undersøgelsesmetoder i professionsfeltet. Den studerende skal inddrage resultater fra udviklings- og forskningsarbejde samt forskningsbaseret litteratur af relevans for problemstillingen. Bachelorprojektet skal dokumentere den studerendes evne til at arbejde med en faglig problemstilling med afsæt i praksis og med inddragelse af relevant teori og metode. I bachelorprojektet skal den studerende demonstrere selvstændig anvendelse af professionens arbejdsformer og undersøgelsesmetoder samt inddrage resultater fra praksisrelaterede udviklings-, forsøgs- og forskningsarbejde og forskningsbaseret litteratur af relevans for problemstillingen. Prøven afholdes som en kombineret skriftlig og mundtlig prøve, hvor professionsbachelorprojektet og den mundtlige eksamination bedømmes i sin helhed. Prøven skal, sammen med uddannelsens øvrige prøver, dokumentere uddannelsens samlede mål for læringsudbytte. Bacheloreksamen baserer sig på en kombineret bedømmelse af det skriftlige projekt og det mundtlige oplæg og eksaminationen. I bedømmelsen af det skriftlige projekt vægtes ud over det faglige indhold også formulerings- og staveevne, idet det faglige indhold dog vægtes tungest. I bedømmelsen af det mundtlige oplæg og eksamination vægtes teoretisk og metodisk argumentation samt evnen til selvstændig diskussion. Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen med beståelseskarakteren 02 (jf. BEK om karakterskala og anden bedømmelse). Prøvens grundlag Idegrundlag og udarbejdelse af bachelorprojektet kan ske ud fra følgende: 1. Forskningsafdelingen i Center for Ernæring og Rehabilitering udbyder et bachelorprojekt som en del af et større forskningsprojekt. 2. Henvendelse fra ekstern samarbejdspartner, som udbyder et bachelorprojekt, der kan udspringe fra følgende: a. Praksis/aftager har henvendt sig med et konkret ideoplæg eller en problemstilling, ønske til et kvalitetsudviklingsarbejde, evaluering af kvalitetstiltag eller lignende. b. Forsknings- og udviklingsmiljø har henvendt sig med et specifikt delprojekt, således at de studerende deltager i et forskningsprojekt med løsning af konkrete opgaver, der indgår i bachelorprojektet. Såfremt bachelorprojektet indebærer forsøg med mennesker er det hovedprojektet/udbyderstedets ansvar, at der foreligger godkendelse fra Videnskabsetisk Komite. Samarbejdets rammer er en kontrakt, der indgås mellem udbyderstedet,
--	---

de studerende og vejleder fra Fysioterapeutuddannelsen. Bilag 2.

3. Bachelorprojektet tager udgangspunkt i de studerendes egen ide, og kan have to former:
 - a. Samarbejde med praksis/aftager eller andre, hvor de studerende selv er ansvarlige for at sikre aftaler om samarbejdets rammer.
 - b. Et teoretisk projekt, hvor der ikke er behov for samarbejds- partnere.
4. Et tværprofessionelt bachelorprojekt, der har udgangspunkt i én af ovenstående muligheder i punkterne 1-3.

Bachelorprojektets form

Bachelorprojektet kan have to former, men uanset hvilken form de studerende vælger skal indholdet leve op til bedømmelseskriterierne. De to former for bachelorprojektet er:

1. Et traditionelt bachelorprojekt, der i en kronologisk opbygning typisk præsenterer baggrund og formål, teori, videnskabsteori og videnskabelig metode, resultater og diskussion/konklusion samt perspektivering. Kvalitetsudviklingsprojekter og projekter om implementering kan have en lidt anderledes opbygning.
2. Et bachelorprojekt, der udgøres af en kombination af en artikel til et selvvalgt internationalt peer reviewed tidsskrift kombineret med supplerende afsnit relateret til problemstillingen. Disse er:
 - teoretisk grundlag
 - videnskabsteoretisk grundlag
 - uddybende etiske overvejelser
 - beskrivelse af litteratursøgning
 - en referenceliste for de supplerende afsnit (artiklen har sin egen)
 Artiklen indgår i projektet og skal følge tidsskriftets regler, der vedlægges som bilag til bachelorprojektet.

Formalia

Bachelorprojektet må max. fylde 84.000 tegn incl. mellemrum eksklusiv abstrakt, referenceliste og bilag. Dansk og engelsk abstrakt må max fylde 350 ord hver især.

For bachelorprojektets skriftlige formalia henvises til "Retningslinjer for skriftligt arbejde på Center for Ernæring og Rehabilitering". Link hertil findes på Studienet.

Dog kan de studerende i bachelorprojektet selv fastlægge sidelayout, dvs. sideopsætning, skrifttype- og størrelse, margin samt linjeafstand.

Bilag max 35 sider bestående af materiale, der ikke umiddelbart er nødvendigt for at forstå teksten, men som underbygger eller illustrerer denne. Det kan eksempelvis være figurer, tabeller, spørgeskema, meningskondenseringer, statistiske oversigter og deltagerinformation. Lydbilag, transkriptioner etc. kan rekvireres af censor og eksaminator efter behov.

	Aflevering af opgaven Bachelorprojektet afleveres i Wiseflow. Derudover uploades en pdf.fil af projektet, inkl. et dansk og engelsk abstrakt til evt. publicering i UC viden, se vejledning på bibliotekets hjemmeside. Kvittering fra aflevering i UC Viden sendes til studiesekretær. Afleveringsdato fremgår af prøveoversigten, som der findes link til på Studienet. Prøvens forløb Eksaminationen varer 40 min. pr. studerende og varetages af hovedvejleder. 1. Den studerendes mundtlige oplæg 10 minutter 2. Eksamination 20 minutter 3. Votering og feedback 10 minutter I bachelorprojektet på Fysioterapeutuddannelsen indgår ikke praktiske/kliniske ECTS Der introduceres til semesterprøven ved semesterstart. De tekniske rammer for prøven er nærmere beskrevet i "Prøveregler Professionshøjskolen Absalon". Link hertil findes på Studienet. De specifikke datoer for prøven fremgår af prøveoversigten, der findes link til på Studienet.
Bedømmelse	7-trinsskalaen

Afsnit 2: Indhold, omfang og overordnet litteraturliste

Her finder du en nærmere beskrivelse af de forskellige fagområder semestret består af og deres omfang.

Fagområder	Indholdsbeskrivelse	ECTS
Fysioterapi teori og metode • Specialer • Sundhedsfremme og forebygge • Professionel kommunikation, informations-teknologi og sundhedsinformatik	Bachelorprojektet Der arbejdes med bachelorprojektet i hele semestret. To uger efter semesterstart skal der foreligge udkast til en projektplan (se Bilag 3), der afleveres til vejleder. For projekter, der indebærer indsamling af empiri udarbejdes en protokol med etiske overvejelser, deltagerinformation og samtykkeerklæring, der skal godkendes af den interne etiske komite ved Center for Ernæring og Rehabilitering, før de studerende kan påbegynde indsamling af empiri (se Bilag 4 og 5). Undervisningen omhandler følgende emner • Introduktion til form, indhold, mål for læringsudbytte, bedømmelseskriterier samt formalia for bachelorprojektet • Forskning og udvikling inden for det sundhedsvidenskabelige felt med fokus på den fysioterapeutiske professions udviklingsperspektiv • Sundhedsfaglig innovation og udvikling	14

	• Projekttyper og idegenerering, deres gennemførelse i praksis samt skriftlig og mundtlig formidling • Forskningsetik • Anvendelse af informationsteknologi i relation til bachelorprojektet En del af undervisningen foregår som klyngefeedback, hvor de studerende diskuterer specifikke afsnit i bachelorprojektet med udgangspunkt i holdets projekter. Bachelorprojektet formidles til andre studerende, eksterne samarbejdspartnere m.fl. jf. kompetencelæringsmål. Dette kan gøres på flere måder, se Bilag 6 og 7. Formidling af projektet for eksterne samarbejdspartnere Hvis projektet er rekvireret af ekstern samarbejdspartner skal projektets resultater ud over formidlingen på uddannelsen også formidles til dem. Formen på formidlingen aftales med den eksterne samarbejdspartner. Der tildeles vejleder efter den første uge i 7. semester. Dog kan der til projekter, der igangsættes allerede i 6. semester tildeles vejleder efter behov, ligesom de studerende altid kan søge ad hoc vejleder hos undervisere.	
Videnskab og praksis • Videnskabsteori, etik og forskningsmetodik • Folkesundhed, epidemiologi og statistik	Videnskabsteori Undervisningen i omhandler følgende emner • Det teoretiske grundlag for forskningsetik, internationale etiske retningslinjer, nationale etiske forhold; patientrettigheder, persondataforordningen, Danske Fysioterapeuters etiske retningslinjer, det videnskabsetiske komite system og datasynet. • Sundhedsvidenskab som tværvideenskabelig forsknings- og udviklingsfelt • Forskningsmetodologi • Litteratursøgning • Dataindsamling, analyse og konklusion i forhold til kvalitative og kvantitative elementer i bachelorprojekter (f. eks. spørgeskema, interview, observation, casestudy, case-rapporter, litteraturstudie) • Statistik	16
Professionsrettet toning	Ved starten af 7. semester afholdes et 2 ugers forløb med fokus videnskabsteori og metode. Sideløbende hermed arbejder de studerende med afgrænsning af projektide og udarbejdelse af projektplan samt redegørelse for forskningsetiske overvejelser. Der er her mulighed for at vælge særligt fokus på forskellige videnskabsteoretiske tilgange og metoder i forhold til forsknings- eller udviklingsprojekt.	10

	Disse 2 uger udgør 3 ECTS professionsrettet toning. Herefter kan den studerende vælge mellem nedenstående forløb med professionsrettet toning. Hvert forløb varer 4 uger og udgør 7 ECTS Direct access physiotherapy: Musculoskeletal and Sports Afholdes på Campus Roskilde Diagnostisk Ultralydsskanning – praktisk diagnostik i en velfærdsteknologisk sammenhæng Afholdes på Campus Roskilde. Selvtilrettelagt professionsrettet forløb med mulighed for at vælge klinisk praktik eller udlandsophold. Forløbet skal godkendes på forhånd af uddannelsesinstitutionen, og du skal have godkendt din ansøgning (se Studienet) inden udgangen af 6. Semester Uddybende beskrivelser af de enkelte forløb findes på Studienet. Den studerende skal have foretaget et valg blandt ovenstående muligheder inden udgangen af 6. semester. Den studerende skal sende en mail til studiesekretæren på uddannelsen og oplyse om hvilket forløb, der vælges.	
I alt		30

Studiemateriale

På nedestående link finder du de bøger, du skal bruge i den teoretiske og kliniske undervisning på fysioterapeutuddannelsen. På oversigten er de bøger, du skal anvende på det enkelte semester markeret med et X.
<https://docs.google.com/document/d/12KEEnKEzTEQkugDDsYZhJgK4AWqzcoMP-Tipci0uK0vP0/edit?usp=sharing>

Den samlede litteraturliste kan også findes på Studienet.

Ud over materialet på listen, kan der løbende i undervisningsoversigten på Itslearning fremgå forskellige andre materialer til den enkelte undervisningsgang, f.eks. videoer, artikler mv., som du skal bruge. Disse vil du typisk få adgang til via Itslearning eller selv kunne finde på nettet.

Afsnit 3: Mål for læringsudbytte og bedømmelseskriterier

Her kan du se semestrets mål for læringsudbytter, som udtrykker hvad du skal kunne til prøverne på semestret ifølge studieordningen.

Mål for læringsudbytte på 7. semester	Bedømmelseskriterier	Udprøves i semester - prøve
Viden		
Reflektere over professionens anvendelse af forskningsresultater.	Herved forstås at den studerende: 1. Kan identificere og redegøre for, hvordan fysioterapeutisk relevante forskningsresultater bidrager til bachelorprojektets problemstilling, og hvilke områder, der ikke er tilfredsstillende belyst	B
Redegøre for og reflektere over videnskabsteori, forskningsmetode og modeller til evaluering, kvalitetssikring og -udvikling samt denne viden til forsknings- og udviklingsarbejde i Professionspraksis.	Herved forstås at den studerende: 1. Redegør for grundbegreber inden for videnskabsteori og videnskabelig metode med henblik på udvikling og dokumentation af fysioterapi. 2. Viser forståelse og refleksion inden for det anvendte forskningsparadigme 3. Redegør for potentiale for kvalitetsudvikling på baggrund af bachelorprojektet	B
Redegøre for og reflektere over lovgrundlag og etik inden for selvstændig professionsudøvelse samt forskning og professionelt i forhold til dette.	Herved forstås at den studerende: 1. Har kendskab til Helsinkideklarationens indhold samt opståen, udvikling og betydning. 2. Har kendskab til lovgrundlaget for håndtering af personfølsomme oplysninger i enhver sammenhæng	B
Færdigheder		
Selvstændigt tilrettelægge og gennemføre samt formidle et projekt med brug af videnskabelige metoder og forskningsetiske principper. Dette indebærer at mestre relevante metoder til at opsøge, indsamle, vurdere og fortolke empiri, teori og forskningsmetoder samt initiere og deltage i innovations-, udviklings- og forskningsarbejde.	Herved forstås at den studerende: 1. Identificerer og afgrænse en fysioterapifaglig problemstilling og kritisk forholde sig til problemstillingens relevans. 2. Anvender informationsteknologi til søgning og udvælgelse af forskningsbaseret viden i specifikke databaser herunder beskrive og begrunde litteratursøgningen i forhold til projektet 3. Anvender og udvælge relevante videnskabelige kvalitative og kvantitative metoder for dataindsamling, databearbejdning og beskrivelse af data herunder redegøre og argumentere for projektets metodiske tilgang og relevans heraf 4. Vurderer og inddrager forskningsetiske principper i forbindelse med udviklings- og forskningsarbejde, herunder redegøre for etiske aspekter i projektet og anvende relevante etiske overvejelser og retningslinjer 5. Diskuterer bachelorprojektets interne og eksterne validitet og konkludere på baggrund af projektets styrke og svage sider.	B

	6. Formulerer sig skriftligt og mundtligt præcist om en faglig problemstilling samt anvende referencsystem korrekt.	
Kritisk analysere, diskutere og reflektere over ny forskningsviden med henblik på kontinuerlig udvikling af praksis samt implementering af ny viden frembragt i sundhedsvidenskabelig forskning samt i professionens kliniske forskning.	Herved forstås at den studerende: 1. Kan vurdere fysioterapifagets teorigrundlag og behov for ny viden 2. Kan vurdere behov for implementering af ny viden i eksisterende praksis	B
Kompetencer		
Udvise ansvarlighed for og holde sig fagligt ajour ud fra en forståelse for og identifikation af egne læreprocesser og udviklingsbehov.	Der henvises til mål for læringsudbytte for det enkelte forløb med professionsrettet toning	A
Bidrage til at skabe ny professions- og forskningsbaseret viden via deltagelse i forsknings- og udviklingsarbejde inden for tværprofessionelle samt fysioterapeutiske professionsområder i såvel offentlig som privat sektor.	Herved forstås at den studerende: 1. Kan vurdere bachelorprojektets anvendelsesmuligheder som udviklingsarbejde i såvel mono- som tværprofessionelle sammenhænge 2. Kan vurdere behov for yderligere forskning på baggrund af bachelorprojektet	B
Selvstændigt vurdere og anvende forskningslitteratur med henblik på at kunne integrere resultaterne i professionsudøvelsen og – udviklingen.	Herved forstås at den studerende: 1. Anvender og kritisk forholde sig til national/international forskningsbaseret viden. 2. Kritisk kommentere og sammenfatte den fundne litteratur anvendt i projektet	B
Selvstændigt lede og udvikle nye virksomhedsområder, der understøtter iværksætteri og sundhedsteknologisk og borgerdreven udvikling samt selvstændigt påtage sig ansvar for implementeringer og interventioner i behandlende, sundhedsfremmende, forebyggende og rehabiliterende praksis inden for offentlig og privat sektor	Herved forstås at den studerende: 1. I projektets perspektivering eller den mundtlige præsentation demonstrerer forståelse for, hvordan projektets ide og resultater kan tilpasses anvendelse i praksis, således at det danner grundlag for udvikling af professionen 2. Tager initiativ til formidling af projektets teori-grundlag, anvendte metoder og resultater til fysioterapeuter, samarbejdspartnere, fysioterapeutstuderende på andre af uddannelsens hold, hvor stoffet er relevant (se Bilag 6)	B

Vejledningskoncept bachelorprojekt

Bilag 1

Rammer for vejledning

Til hvert bachelorprojekt tildeles en hovedvejleder fra uddannelsen, og der ydes som udgangspunkt syv lektioners vejledning jf. Uddannelsesplan for 7. semester. Hovedvejleder er også eksaminator.

Det er semesteransvarlig, der efter høring af vejlederne, tildeler vejleder til hvert projekt. De studerende kan ikke ønske at få tildelt en specifik underviser.

Hovedvejleder – i det følgende benævnt vejleder – tildeles projektet i forbindelse med udarbejdelse af projektplan i starten af semestret, men kan også tildeles i løbet af 6. semester, hvis projektets emne og metoder kræver tidlig projektstart og dermed udarbejdelse af projektplan.

Studerende og vejleder indgår en skriftlig samarbejdsaftale omhandlende rammerne for og ansvaret i vejledningsprocessen (jvf. "Kvalitetspolitik for bachelor- og afgangsprojekter") (se bilag 1A). Lydoptagelse af vejledningen må kun ske med vejleders samtykke fra gang til gang. Det er de studerendes eget ansvar at kontakte vejleder og løbende lave aftaler og holde vejleder underrettet om projektets forløb. De studerende opfordres til at skrive referat af hver vejledning og holde vejleder løbende orienteret om projektets forløb.

Hvis vejleder eller studerende bliver forhindret, meldes der afbud. Hvis studerende udebliver fra aftalt vejledning uden afbud, erstattes vejledningen ikke.

Ansvar i vejledningsprocessen

Det er vejleders ansvar at forholde sig til, hvorvidt arbejdet med projektet foregår på et fagligt grundlag, som opfylder uddannelsesplanens krav. Det er vejleder og uddannelsesleder, der godkender projektets emne og problemformulering.

I tekstboks til højre ses eksempler på, hvad vejleder kan bidrage med i vejledningsprocessen ud fra de studerendes specificerede oplæg.

Studerende og vejleder har et gensidigt ansvar for, at formålet med vejledningen lykkes ved bl.a. at forberede vejledningsmøderne, men vejleder giver ikke forhåndsgodkendelse af projektet. Det er den/de studerendes eget valg om eller i hvor høj grad vejledningen følges. Vejledningen ophører ved projektets aflevering eller kort efter. Ang. prøvens mundtlige oplæg kan vejleder vælge at give inspiration til relevante emner.

Vejleders opgaver:

Afgrænsning af projektets emne, så det kan udarbejdes inden for den givne tidsramme

Understøtter udarbejdelse af projektplan, herunder diskutere relevante faglige teorier og videnskabelige metoder samt vejlede i udarbejdelse af et realistisk Gant diagram

Understøtter udarbejdelse af problemformulering og diskutere justeringer undervejs

Inspirerer den/de studerende til gennemførelse af relevant litteratursøgning samt kritisk vurdering af den anvendte litteratur

Diskuterer faglige spørgsmål, således at projektets niveau er højt på Blooms taxonomi

Forholder sig til projektets etiske problemstillinger samt overholdelse af etiske retningslinjer og andre formalia

Diskuterer videnskabelige metoder i relation til projektet og bistår med konkrete handleanvisninger

Gennemlæse udkast til afsnit og give konstruktiv feedback skriftligt og/eller mundtligt, således at den/de studerendes refleksionsniveau løftes

Understøtter den/de studerendes samarbejde med eksterne og interne samarbejdspartnere og være særlig opmærksom på etiske problemstillinger i forbindelse med patienter og patientjournaler

Diskuterer læringsmål ud fra projektet

Understøtter den/de studerendes refleksionsniveau og udvikling i processen, hvilket også kan indebære at vejledningen handler om gruppens samarbejde eller samarbejde med holdet i forbindelse med undervisningen

Andre former for vejledning

De studerende forventes at følge semestrets undervisning, hvor der både tilbydes klyngevejledning, undervisning i videnskabelige metoder rettet mod de specifikke projekters metode samt undervisning i formalia for akademisk projektskrivning.

Ud over hovedvejleder kan de studerende også selv opsøge vejledning fra anden side, typisk hvis de er knyttet til et forsknings- eller udviklingsprojekt enten eksternt eller internt.

Desuden kan de studerende selv kontakte andre undervisere, som har specifikke kompetencer inden for et område, men det er op til pågældende underviser om eller i hvor høj grad vedkommende er til rådighed.

Det er de studerendes ansvar at bringe tilbagemeldinger fra ovennævnte sammenhænge ind i samarbejdet med vejleder.

Vejledermøder

Fysioterapeutuddannelsens vejledere på bachelorprojekter mødes én gang i hvert semester – enten campusvis eller fælles – og drøfter projekterne. Dette giver god basis for gensidig udveksling af viden om projekternes metode og faglige område, således at møderne både er vidensudveksling og idegenerering til gavn for projekterne.

Når en underviser ikke tidligere har været vejleder kan vedkommende tildeles en erfaren vejleder som støt-teperson.

Skabelon til Samarbejdsaftale vedr Bachelorprojekt mellem studerende og underviser.

Nedenstående punkter er tænkt som inspiration for en drøftelse mellem studerende og vejleder. Efter drøftelsen udarbejdes den konkrete samarbejdsaftale.

Rammer for vejledning

- Vejledningstid: svarende til 7 lektioner. Heri indgår tid til, at vejleder læser og kommentere tekstafsnit.
- Den/de studerende anvender studiemail i kommunikationen med vejleder.
- Vejledningen kan foregå face-to-face, via ZOOM-møde, telefonmøde, skriftligt eller andet. Dette aftales fra gang til gang.
- Det er den/de studerendes ansvar at kontakte vejleder og løbende lave aftaler. Hvis den/de studerende ikke tager kontakt gennem længere tid, skal vejleder kontakte gruppen.
- Hvis vejleder eller studerende bliver forhindret, meldes der afbud. Hvis studerende udebliver fra aftalt vejledning uden afbud, erstattes vejledningen ikke.

Ansvar i vejledningsprocessen

- Det er vejleders ansvar at forholde sig til, hvorvidt arbejdet med projektet foregår på et fagligt grundlag, som opfylder uddannelsesplanens krav.
- Vejleder og uddannelsesleder godkender projektets emne og problemformulering.
- Studerende og vejleder har et gensidigt ansvar for, at formålet med vejledningen lykkes ved bl.a. at forberede vejledningssmøderne.
- Den/de studerende sørger for at fremsende eventuelt materiale til vejledningssmøderne i rimelig tid inden (ca 2 hverdage).
- Vejleder besvarer henvendelser fra studerende inden for rimelig tid (ca 2 hverdage).
- Vejledningen ophører ved projektets aflevering eller kort efter. Ang. prøven kan der tilbydes en vejledning umiddelbart efter bachelorprojektets aflevering.

Vejledningens indhold

- Vejleder understøtter arbejdet med projektet i de forskellige faser.
- Den/de studerende rammesætter vejledningen og fremsender spørgsmål eller ønsker til vejledningens indhold inden vejledningen
- Vejleder kan gennemlæse udkast til afsnit og give konstruktiv feedback skriftligt og/eller mundtligt, således at den/de studerendes refleksionsniveau løftes
- Studerende og vejleder diskuterer læringsmål ud fra projektet

Underskrift studerende

Underskrift vejleder

Skabelon til samarbejdsaftale ligger i Word format på itslearning

Samarbejdsaftale for afvikling af BA-projekt

mellem

[de studerendes navne indsættes]

og

[det eksterne arbejdssted, afdeling indsættes]

Indledning

Samarbejdsaftalen er et initiativ, som støtter, at de studerende i deres bachelorprojekt, bliver i stand til at løfte nogle af de udfordringer som professionerne står med.

Målet er, at bachelorprojekter opstår i et match mellem et ønske fra praksis/forsknings- og udviklingsmiljø og de krav, som stilles til bachelorprojekter.

Samarbejdsaftalen revideres afhængig af omfanget af samarbejdet med den eksterne samarbejdspartner.

Et projekt under Professionshøjskolen Absalon og et eksternt arbejdssted har følgende kendetegn:

- At det, i et samarbejde med praksis/ aftager eller et forsknings- og udviklingsmiljø, tager afsæt i en konkret problemstilling/vision fra professionens aktuelle eller fremtidige behov.
- At det indeholder forslag til relevante tiltag i forhold til bachelorprojektet.
- At forskningsetiske forhold er afklarede og aftalt.

Pkt. 1 - Idéoplæg, kliniskproblemstilling til Bachelorprojekt

Det eksterne arbejdssted beskriver indhold

- Problembaggrund for den kliniske problemstilling
- Formål; evt. Problemformulering
- Behov for videnskabsetisk godkendelse (uddannelsens interne videnskabsetiske komite/ Den Videnskabsetiske Komite) og datasikkerhed
- Metode forslag
- Tidsplan

Pkt. 2 - Kontaktoplysninger

Denne aftale indgås mellem:

Ansvarlig kontaktperson for BA-gruppen:

Navn:

e-mail:

Telefon:

Absalon bachelorvejleder:

Navn og titel:

e-mail:

Telefon:

Ansvarlig kontaktperson fra praksis (afdeling/afsnit/klinik/institution):

Navn og titel:

e-mail:

Telefon:

Pkt. 3 - Projektplan

De studerende beskriver indhold (Skabelon til projektplan ligger på itslearning)

I arbejdet med den foreløbige problemformulering samarbejder de studerende med den ansvarlige kontaktperson fra praksis med henblik på at afstemme forventningerne til projektet.

Det er de studerendes ansvar, sammen med Absalon bachelorvejlederen, at sikre, at den valgte foreløbige problemformulering og metode ligger inden for studieordningens rammer. Det er ligeledes de studerendes ansvar, at projektet lever op til de krav, der i øvrigt stilles i BA – forløb fra Absalon og ekstern arbejdssteds side og afklare evt. tvivlsspørgsmål.

Følgende punkter, er forhold som de to parter (de studerende og den ansvarlige kontaktperson) skal drøfte og derpå beslutte, og beskrive:

- Projektets problembaggrund
- (Foreløbig) problemformulering
- Design
- Metodologiske overvejelser
- Etiske overvejelser, herunder indhentede tilladelser, uddannelsens interne etisk komite, videnskabetisk komite, datasikkerhed
- Tidsplan
- Evt. ændringer af problemformulering, metoder eller tidsplan
- Tilbage melding / formidling til det eksterne arbejdssted; målgruppe, form, tidspunkt.

De studerende forpligter sig til at formidle projektet for praksis enten før eller efter eksamen og skal forsyne det skriftlige projekt med en til enhver tid gældende e- mail adresse.

Markante ændringer i ovenstående punkter underskrives og vedlægges aftalen.

Pkt. 4 - Samarbejde

Under dette punkt beskrives aftaler om nedenstående forhold i det løbende samarbejde.

Her vil såvel projektets karakter som samarbejdspartneres ressourcer og mulighed være afgørende for indholdet.

Det kunne være forhold som:

- Procedure i forhold til henvendelser og kontakt
- Hvem må/ skal kontaktes
- Evt. antal besøg og varighed
- Adgang til dokumenter og andet
- Eventuelle personer til interviews, observation test eller interventioner
- Kommunikation i forløbet med henblik på ændringer eller justeringer
- Etiske forhold
- Juridiske retningslinjer for indsamling af patientdata til brug i opgaver og projekter

Pkt. 5 - Rettigheder

Såfremt der er behov for aftaler omkring rettigheder skal disse anføres her.

Det kan fx omhandle stillingtagen til, om projektet må offentliggøres på UC-Viden (projekttilbuddet kan være en del af et Ph.d.-projekt, hvor data ikke må offentliggøres før Ph.d. afhandlingen forsvares), databeskyttelse og andre overvejelser, der kan gøre, at projektet ikke må offentliggøres.

Vedr. studerendes publiceringer: Forskningsetisk har alle, der har været aktive i udarbejdelsen af et projekt, krav på at blive nævnt i forfatterrækkefølgen, og de som har bidraget med en mindre aktiv del har krav på at blive takket i et 'acknowledgement'.

Såfremt en underviser understøtter de studerende i at omskrive et bachelorprojekt til en videnskabelig artikel, skal underviseren stå med som medforfatter – typisk sidst i rækkefølgen

Samarbejde mellem den ansvarlige kontaktperson fra eksternt arbejdssted og Absalon bachelorvejleder er nødvendigt for løbende afklaring af udfordringer/spørgsmål gennem projektperioden og for at sikre at juridiske retningslinjer og studieordningens krav overholdes.

Pkt. 6 - Særlige forhold

Anfør her, hvis der er særlige forhold, der gør sig gældende, hvad må de studerende udføre på egen hånd og hvad må kun udføres under supervision.

Pkt. 7 – Absalon Bachelorvejleder

De studerende medbringer nærværende aftale til første møde med Absalon bachelorvejleder for godkendelse og underskrift og sender en scannet kopi af denne med alle underskrifter til kontaktperson fra praksis.

Pkt. 8 – Aftalen

Ændringer til denne aftale kræver underskrift af alle parter.

Underskrifter nedenfor

Det eksterne arbejdssted:

[dato]

[navn]

Studerende (1):

[dato]

[navn]

Studerende (2):

[dato]

[navn]

Studerende (3):

[dato]

[navn]

Studerende (4):

[dato]

[navn]

Absalon bachelorvejleder:

[dato]

[navn]

Skabelon til samarbejdsaftale ligger i Word format på itslearning

Projektplan for bachelorprojekt i fysioterapi Professionshøjskolen Absalon

Projektplan

Formål

At den studerende har en realiserbar plan for bachelorprojektets omfang og udførsel. Den studerende kan gennem projektplanen synliggøre sin grundlæggende viden om emnet samt grundlaget for valg af videnskabelig metode og design.

Før et bachelorprojekt igangsættes skal projektplanen godkendes af vejlederen.

Projektplanen indeholder følgende elementer:

1. Introduktion
2. Teori
3. Metode. Herunder Ethiske overvejelser og behov for tilladelser
4. Tidsplan (Gantt diagram)

Tag udgangspunkt i nedenfor stående uddybning af indholdet i din projektplan.

1. Introduktion
 - a. Baggrund
Giver læseren grundlaget for fokus og relevans i opgaven. Hovedsageligt opbygget af primære referencer, suppleret med epidemiologiske data fra fx Sundhedsstyrelsen, Danmarks statistik og lignende.
 - b. Formål
Afgrænsning af opgavens fokus ved at gå fra det generelle til det specifikke
 - c. Problemformulering
2. Teori
Teorier, modeller og viden som danner grundlag for problemformuleringen
3. Metode
 - a. Hvilket videnskabsteoretisk paradigme skal benyttes for at svare på problemformuleringen?
 - b. Med hvilket design indsamles empiri bedst muligt for at sikre en analyse der kan besvare problemformuleringen?
 - c. Litteratursøgning
Bøger, databaser, kaskadesøgning, PICO-søgematrix, evt. personlige kontakter
 - d. Materiale (deltagere i projektet)
 - i. Hvem skal deltage? - Inklusion og eksklusionskriterier/strategisk udvælgelse
 - ii. Hvor skaffes deltagerne fra?
 - iii. Hvordan kontaktes deltagerne?
 - iv. Hvor mange skal deltage?
 - e. Etik

- i. Etiske overvejelser i relation til deltagerne
 - ii. Informationsbrev
 - iii. Samtykkeerklæring
 - f. Dataindsamling
 - i. Med udgangspunkt i nedenstående punkter, og afhængig af den valgte metode, kan de foreløbige overvejelser nedskrives.
 - 1. Tilrettelæggelse af procedure ved interview og observationer
 - 2. Udarbejdelse af interviewguide
 - 3. Udarbejdelse af standardiseret protokol
 - 4. Hvor mange gange skal der dataindsamles?
 - 5. Hvor lang tid tager det per gang?
 - 6. Hvor foregår dataindsamlingen?
 - 7. Hvilke måleredskaber anvendes?
- 4. Tidsplan
 - a. Brug en kalender og indskriv milepæle for delprocesser (Gantt diagram) i bachelorprojektet frem til afleveringsdagen. Milepælene og datoerne for disse kan fortløbende ændres men vil sikre et overblik undervejs.
 - i. Eksempelvis:
 - 1. primær litteratur søgning og bestilling af artikler
 - 2. samtykkeerklæring og informationsbrev færdigskrevet og godkendt af vejleder
 - 3. deltagere fundet og kontaktet
 - 4. anvendt målemetode fastlagt
 - 5. protokol/interviewguide produceret
 - 6. låneaftale af specielt udstyr
 - 7. tidsperiode for intervention fastlagt
 - 8. datoer for de enkelte dele af opgaven færdigskrevet
 - 9. projekt færdigskrevet og klar til korrekturlæsning

Skabelon til projektplan ligger i Word format på [itslearning](#)

Intern videnskabsetisk komité

Inden de studerende kan påbegynde indsamling af empiri til deres bachelorprojekt, skal de fremsende en protokol med etiske overvejelser (Bilag 5) samt et informationsbrev og samtykkeerklæring til den interne etiske komite ved Center for Ernæring og Rehabilitering.

Disse tre dokumenter skal godkendes af den interne etiske komité

Formål:

- At styrke og kvalitetssikre det forskningsetiske videngrundlag og samarbejde for CfER's ansatte og studerende, således at BA-projekter gennemføres videnskabsetisk forsvarligt – kobling på læringsmiljøniveau

Den interne videnskabsetiske komités opgaver:

- At godkende alle BA-projekters protokoller, informationsbreve og samtykkeerklæringer. De studerende får først tilladelse til at indsamle data **efter** disse tre dokumenter er blevet godkendt.
- At fremme samarbejdet mellem FoU, Grunduddannelsens BA-vejledere og studerende samt eksterne samarbejdspartner omkring forskningsetik

Den interne videnskabsetiske komité består af:

- Docenten for grunduddannelsens forskningssatsning
- To adjunkt/lektorer fra grunduddannelsen

Behandling af anmeldte protokoller:

- Etisk komite holder møder 4-5 gange i starten af semesteret, hvor de indsendte ansøgninger behandles. Alle ansøgninger behandles på disse møder, der afholdes.
 - 11.02.2022
 - 23.02.2022
 - 09.03.2022
 - 21.03.2022

Dokumenterne skal fremsendes på mail til den semesteransvarlige underviser, og skal være fremme dagen inden mødets afholdelse.

Næstved: Lektor Hemant Juneja heju@pha.dk

Roskilde: Lektor Liselotte Jensen lij@pha.dk

I emnelinjen skrives Intern videnskabsetisk komité

Projektets arbejdstitel	
Projektets indledende formål – herunder om projektet knytter an til andet projekt / ekstern samarbejdspartner	
Arbejdsforskningsspørgsmål eller –hypotese	
Metode overvejelser; design (kvalitative/kvantitative me- toder)	
Behov for rekruttering af deltagere; hvem, hvor mange, hvordan, hvornår, hvorledes, hvad skal delta- gere udsættes for, risici, bi- virkninger m.m.	
Etiske overvejelser; anonymitet, fortrolighed, fri- villighed, informationsbrev, samtykke erklæring. Behov for godkendelse fra Videnskabsetisk Komité. Overvejelser vedr særligt føl- somme deltagere. HVIS projektet knytter an til andet projekt, skal de etiske forhold og aftaler beskrives Informationsbrev og sam- tykke erklæring vedlægges ansøgningen	
Kontakt informationer til BA- gruppen Navne, mailadresse og tele- fonnummer til alle gruppens medlemmer	

Skabelon til protokol ligger i Word format på itslearning

Bachelorprojektet skal formidles til andre studerende, eksterne samarbejdspartnere m.fl. jf. kompetence-læringsmål. Dette kan gøres på flere måder.

Den valgte form for formidling meddeles semesteransvarlig underviser med fremsendelse af nedenstående blanket (Bilag 7), der udfyldes og sendes til underviserens mail.

Obligatorisk præsentation/er

1. Deltagelse i fælles Campuspræsentation

Kort efter aflevering af bachelorprojektet afholdes i samarbejde med semesteransvarlig underviser en fælles campuspræsentation. Arrangementet kan have forskellige former fx en mundtlig præsentation, poster præsentation (poster kan være printet eller digital) eller en kombination af begge.

Dette kan gøres i samarbejde med studerende fra andre af Campus' professioner.

Hvis de studerende ikke kan deltage i den fælles Campuspræsentation, kan de formidle deres projekt via mulighed 3-5

Dagen er lagt i skemaet fra semesterstart.

2. Formidling af projektet for samarbejdspartnere

Hvis projektet er rekvireret af ekstern samarbejdspartner skal projektets resultater ud over formidlingen på uddannelsen også formidles til dem.

Muligheder for supplerende formidling (ikke obligatorisk)

3. Undervisning af yngre hold

Forfatterne aftaler selv med relevant fysioterapiunderviser på Campus, at stå for undervisningen på et aftalt tidspunkt. Semesteransvarlig er tidligt i forløbet behjælpelig med at identificere et relevant hold og ansvarlig underviser, med hvem forfatterne aftaler indhold, form (fx teorioplæg, praktisk afprøvning eller kombination) og varighed. Et teorioplæg kan planlægges med en varighed på 10-15 minutter, en praktisk demonstration ca. én lektion.

Undervisningen kan godt planlægges før, de studerende har deres resultater, da det kan være teorien og den praktiske/faglige metode, der er centralt.

4. Virtuel præsentation

Bachelorprojektet præsenteres virtuelt, fx i form af en video med en varighed på ca. 10 minutter. Videoen kan underviserne i fremtiden frit bruge i undervisningen, hvor det måtte passe ind. Præsentationen skal være på et tilpas højt niveau både fagligt og metodisk, men den studerende vælger selv, om det er det teoretiske/faglige, det metodiske eller resultaterne der fokuseres mest på.

5. Virtuel præsentation – fremtidige projekter

Bachelorprojektet præsenteres virtuelt, fx i form af en video med en varighed på ca. 10 minutter. Fokus er på muligheden for at kommende bachelorprojekter kan 'stå på skuldrene' af det aktuelle og således bygge på resultaterne. Dvs. der i præsentationen lægges vægt på, hvad der kunne være interessant at arbejde videre med, hvordan det kunne gøres og hvilken viden et yderligere projekt kunne lægge til det eksisterende og til professionens faglige viden.

Bachelorprojektets formidling – blanket til udfyldelse

Bilag 7

Bachelorprojektet med titlen:

Forfatter(e):

Bekræfter hermed at projektet formidles som krydset af nedenfor (**sæt gerne flere krydser**):

Obligatorisk præsentation/er

1. Deltagelse i fælles Campuspræsentation

Kryds af _____ Dagen er lagt i skemaet fra semesterstart

2. Formidling af projektet for samarbejdspartnere (hvis den eksterne samarbejdspartnere ønsker det)

Kryds af _____

Muligheder for supplerende formidling (ikke obligatorisk) eller hvis deltagelse i fælles campuspræsentation ikke er mulig.

3. Undervisning af yngre hold

Kryds af _____ Aftales senest 6 uger før aflevering af projektet

4. Virtuel præsentation af projektet

Kryds af _____ Aftales senest én måned før projektets aflevering

5. Virtuel præsentation af projektet med vægt på fremtidige projekter

Kryds af _____ Aftales senest én måned før projektets aflevering

Blanketten sendes fra én forfatters Absalonmail til vejleder og semesteransvarlig - med cc til eventuelle øvrige forfattere.

Blanketten ligger i Word-format på itslearning