

Uddannelsesplan: Fysioterapeutuddannelsen 7. semester – Fagligt udviklings- og projektarbejde.

I uddannelsesplanen har vi samlet de informationer, du har mest brug for til din læring i løbet af semestret. Dette inkluderer oplysninger om semesterprøver, en oversigt over fag på semestret, mål for læringsudbytter, oversigt over semestrets undervisningsgange, den litteratur og andet materiale du skal bruge, osv. Uddannelsesplanen er med andre ord stedet, hvor du løbende kan orientere dig om undervisningens gennemførelse.

Herudover indeholder studieordningen for din uddannelse andre informationer, som er vigtige at kende til, og som du løbende kan vende tilbage til, hvis du spørgsmål som ikke umiddelbart besvares i uddannelsesplanen. Dette inkluderer overordnede regler og bestemmelser om uddannelsen generelt. Du finder studieordningen via link på Studienet.

Uddannelsesplanen har 3 afsnit:

1. Afsnit 1: Overordnet information om semestret. Her finder du bl.a. en beskrivelse af semestrets overordnede formål, minimumskrav til studieaktivitet og en oversigt over prøverne på semestret.
2. Afsnit 2: Indhold og omfang. Her finder du en nærmere beskrivelse af de forskellige fagområder, semestret består af og deres omfang.
3. Afsnit 3: Mål for læringsudbytte. Her kan du se semestrets mål for læringsudbytte og bedømmelseskriterier.

På Itslearning finder du undervisningsoversigten for hele semestret. Den indeholder oplysninger om undervisningens placering og indhold, samt den forberedelse i fht. litteratur og opgaver/aktiviteter, der ligger i tilknytning til undervisningen.

Vi håber uddannelsesplanen vil være en god hjælp til at holde overblik over din læring i løbet af semestret. Hvis du sidder tilbage med spørgsmål, eller er i tvivl om hvor du kan finde yderligere oplysninger, er du altid velkommen til at spørge dine undervisere og ledelsen på uddannelsen.

Afsnit 1: Overordnet information om semestret

Her finder du bl.a. en beskrivelse af semestrets overordnede formål, minimumskrav til studieaktivitet og oplysninger om prøven/prøverne på semestret.

Fysioterapeutuddannelsen	<u>Semester</u>: 7. Semester <u>Omfang</u>: 30 ECTS. Heraf valgfrie uddannelseselementer svarende til 10 ECTS.
Formål og indhold	Semesteret fokuserer overordnet på videnskabsteorier og forskningsmetodologi til kritisk undersøgelse og kvalitetsudvikling af professionen inden for diagnostik, behandling, genoptræning, rehabilitering, sundhedsfremme og forebyggelse såvel nationalt som internationalt. En væsentlig del heraf er bachelorprojektet, hvor den studerende gennemfører, vurderer og formidler en selvstændig undersøgelse af et fysioterapifagligt problem med anvendelse af videnskabelige metoder og inddragelse af teoretisk og empirisk materiale. Semesteret indeholder 10 ECTS valgfrie uddannelseselementer samt et bachelorprojekt på 20 ECTS.
Minimumskrav til studieaktivitet	Semestret er sammensat af en række forskellige studieaktiviteter, med forskellige forventninger til dig som studerende. Se den konkrete studieaktivitetsmodel på Studienet via nedenstående link. https://www2.phabsalon.dk/studienet/min-uddannelse/fysioterapeutuddannelsen/studieaktivitetsmodel/
Prøver og prøveformer	Semesterprøverne på 7. semester udgøres af to prøver. Bedømmelsen ved begge prøver er individuel og sker efter 7-trinsskalaen med beståelseskarakteren 02 (jf. BEK om karakterskala og anden bedømmelse). 1. Semesterprøve A er en intern prøve i professionsrettet toning (10 ECTS). Prøveformen afhænger af det enkelte forløb. Se nedenfor i "Prøvens grundlag" og "Prøvens forløb". 2. Semesterprøve B er en ekstern, teoretisk prøve - bachelorprojektet (20 ECTS) Formalia for semesterprøve A: Professionsrettet toning Semesterprøve A er en intern individuel, skriftlig opgave. Prøvens grundlag Vedrørende Mennesket som en fortælling: Prøven består af en skriftlig opgave på max 7.200 tegn inkl. mellemrum.

	Krav til opgavens indhold 1. Forside jvf. Retningslinjer for skriftlige opgaver. 2. Indledning med en kort beskrivelse af forløbets tema og indhold - Hvad var din motivation for at søge dette forløb? 3. Udvælg, beskriv og begrund en faglige problemstilling/udfordring, som du har fundet interessant i forløbet med undervisning, læringsaktivitet og din interviewperson. Hvorfor har dette fanget din interesse? 4. Præsenter, begrund og diskuter den fysioterapeutiske narrative tilgang og naturterapi, der knytter sig til den ovennævnte faglige problemstilling/udfordring. Hvad er det denne tilgang kan/ikke kan bibringe det fysioterapeutiske arbejde. 5. Redegør for, begrund og diskuter med udgangspunkt i casen fra din læringsaktivitet, hvorledes du har arbejdet i praksis med den narrative tilgang og valgt naturterapeutisk intervention. Kom herunder ind på evidensbaseret indenfor området. 6. Referenceliste udarbejdet efter Vancouver systemet. Se 'Retningslinjer for skriftlige opgaver' som findes på studienet. 7. Bilag indeholdende: a. Informationsbrev og samtykkeerklæring b. Transskription af sammenlagt 15 min af interview fra læringsaktiviteten samt tilhørende link til video- eller lydfil. Upload video-/lydfil på medier.pha.dk, som du har adgang til som studerende. Husk at give adgangstilladelse til filen. Vedrørende Diagnostisk Ultralydsskanning: Prøven består af en multiple choice opgave med udgangspunkt i de mål for læringsudbytte der er beskrevet for det enkelte forløb med professionsrettet toning. Hjælpemidler er tilladt. Læs uddybende i beskrivelsen af det valgfrie forløb på Studienet. Vedrørende Selvtilrettelagt Professionsrettet Toning: Prøven består af en skriftlig opgave på max 7.200 tegn inkl. mellemrum. Krav til opgavens indhold 1. Forside jvf. Retningslinjer for skriftlige opgaver. 2. Indledning med en kort beskrivelse af, det selvtilrettelagte forløbs tema og indhold fx: - Hvad var din motivation for at søge dette forløb? - Hvor var du? - Hvad foregår der på stedet? - Hvad var dine opgaver? 3. Udvælg og beskriv en væsentlig faglig problemstilling/udfordring eller andet som du har fundet interessant i løbet af praktikforløbet
--	---

(fx et forløb med en konkret patient/patientgruppe eller et fagligt spørgsmål/udfordring)

4. Præsenter og diskuter den fysioterapeutiske professionsudøvelse, der knytter sig til den ovennævnte faglige problemstilling/udfordring
5. Redegør for og diskuter med udgangspunkt i dit ovenstående eksempel, hvorledes stedet arbejder med evidensbaseret praksis
6. Referenceliste udarbejdet efter Vancouver systemet. Se 'Retningslinjer for skriftlige opgaver' som findes på studienet.

Prøvens forløb

Vedrørende **Diagnostisk Ultralydsskanning:**

Prøven afholdes på det campus, hvor forløbet har været afholdt, den første hverdag i ugen efter forløbene med professionsrettet toning.

Dato fremgår af prøveoversigten, som der findes link til på Studienet.

Prøven varer 1. time og indeholder 30 spørgsmål

Prøven bedømmes efter 7 trin skalaen ud fra korrekt besvarelsesgrad:

12:	90 % - 100 %	27 og over ud af 30 (af korrekte svar)
10:	85 % - 94 %	24-26
7:	70 % - 84 %	21-23
4:	60 % - 69 %	18-20
02:	50 % - 59 %	15-17
00:	20 % - 49 %	6-14
-03:	0 % - 19 %	0-5

Vedrørende **Mennesket som en fortælling:**

Der afsættes 1 skrive dag i ugen efter forløb med professionsrettet toning. Opgaven afleveres i Wiseflow. Afleveringsdato fremgår af prøveoversigten, som der findes link til på Studienet.

Vedrørende **Selvtilrettelagt forløb:**

De studerende indkaldes ca. halvvejs i forløbet af den semesteransvarlige underviser til et fælles online møde, hvor kravene til eksamensopgaven gennemgås. Dato for indkald fremgår af skemaet

Der afsættes 1 skrive dag i ugen efter forløb med professionsrettet toning.

	Opgaven afleveres i Wiseflow. Afleveringsdato fremgår af prøveoversigten, som der findes link til på Studienet. Formalia for semesterprøve B: Bachelorprojekt Bachelorprojektet består af en skriftlig og en mundtlig del, der udarbejdes i grupper på max. 4 studerende, mono- eller tværprofessionelt. Hvert projekt tildeles en vejleder fra uddannelsen. Der ydes samlet 7 vejledningslektioner. For rammer vedr. vejledningen se bilag 1 og bilag 1a. Problemstillingen godkendes af uddannelsesinstitutionen jvf. "Kvalitetspolitik for bachelor- og afgangsprojekter". Semesteransvarlig sender en oversigt med problemstillinger til uddannelsesleder, der godkender. Arbejdsformen i bachelorprojektet skal give muligheder for forskellige metodiske tilgange inspireret af såvel forskningsprocessen, som undersøgelsesmetoder i professionsfeltet. Den studerende skal inddrage resultater fra udviklings- og forskningsarbejde samt forskningsbaseret litteratur af relevans for problemstillingen. Bachelorprojektet skal dokumentere den studerendes evne til at arbejde med en faglig problemstilling med afsæt i praksis og med inddragelse af relevant teori og metode. I bachelorprojektet skal den studerende demonstrere selvstændig anvendelse af professionens arbejdsformer og undersøgelsesmetoder samt inddrage resultater fra praksisrelaterede udviklings-, forsøgs- og forskningsarbejde og forskningsbaseret litteratur af relevans for problemstillingen. Prøven afholdes som en kombineret skriftlig og mundtlig prøve, hvor professionsbachelorprojektet og den mundtlige eksamination bedømmes i sin helhed. Prøven skal, sammen med uddannelsens øvrige prøver, dokumentere uddannelsens samlede mål for læringsudbytte. Bacheloreksamen baserer sig på en kombineret bedømmelse af det skriftlige projekt og det mundtlige oplæg og eksaminationen. I bedømmelsen af det skriftlige projekt vægtes ud over det faglige indhold også formulerings- og staveevne, idet det faglige indhold dog vægtes tungest. I bedømmelsen af det mundtlige oplæg og eksamination vægtes teoretisk og metodisk argumentation samt evnen til selvstændig diskussion. Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen med beståelseskarakteren 02 (jf. BEK om karakterskala og anden bedømmelse). Prøvens grundlag Idegrundlag og udarbejdelse af bachelorprojektet kan ske ud fra følgende: 1. Forskningsafdelingen (FoU) i Center for Sundhed udbyder et bachelorprojekt som en del af et større forskningsprojekt. Samarbej-
--	---

	dets rammer er en samarbejdsaftale, der indgås mellem FoU medarbejderen og de studerende samt eventuelt en vejleder, der ikke er fra FoU. Bilag 2 2. Henvendelse fra ekstern samarbejdspartner, som udbyder et bachelorprojekt, der kan udspringe fra følgende: - Praksis/aftager har henvendt sig med et konkret ideoplæg eller en problemstilling, ønske til et kvalitetsudviklingsarbejde, evaluering af kvalitetstiltag eller lignende. - Forsknings- og udviklingsmiljø har henvendt sig med et specifikt delprojekt, således at de studerende deltager i et forskningsprojekt med løsning af konkrete opgaver, der indgår i bachelorprojektet. Hvis bachelorprojektet indebærer forsøg med mennesker, er det hovedprojektet/udbyderstedets ansvar, at der foreligger godkendelse fra Videnskabsetisk Komite. Samarbejdets rammer er en samarbejdsaftale, der indgås mellem udbyderstedet, de studerende og vejleder fra Fysioterapeutuddannelsen. Bilag 2A. 3. Bachelorprojektet tager udgangspunkt i de studerendes egen ide, og kan have to former: - Samarbejde med praksis/aftager eller andre, hvor de studerende selv er ansvarlige for at sikre aftaler om samarbejdets rammer. Samarbejdsaftalen Bilag 2 anvendes som skabelon for aftaler om dette samarbejde - Et teoretisk projekt, hvor der ikke er behov for samarbejds partnere. 4. Et tværprofessionelt bachelorprojekt, der har udgangspunkt i én af ovenstående muligheder i punkterne 1-3. Bachelorprojektets form Bachelorprojektet kan have to former, men uanset hvilken form de studerende vælger skal indholdet leve op til bedømmelseskriterierne. De to former for bachelorprojektet er: - Et traditionelt bachelorprojekt, der i en kronologisk opbygning typisk præsenterer baggrund og formål, teori, videnskabsteori og videnskabelig metode, resultater og diskussion/konklusion samt perspektivering. Kvalitetsudviklingsprojekter og projekter om implementering kan have en lidt anderledes opbygning. - Et bachelorprojekt, der udgøres af en kombination af en artikel til et selvvalgt internationalt peer reviewed tidsskrift kombineret
--	--

	med supplerende afsnit relateret til problemstillingen. Disse er: • teoretisk grundlag • videnskabsteoretisk grundlag • uddybende etiske overvejelser • beskrivelse af litteratursøgning • en referenceliste for de supplerende afsnit (artiklen har sin egen) • Artiklen indgår i projektet og skal følge tidsskriftets regler, der vedlægges som bilag til bachelorprojektet. Formalia for opgaven Bachelorprojektet må max. fylde 84.000 tegn inkl. mellemrum eksklusiv abstrakt, referenceliste og bilag. En model eller figur, udarbejdet af den studerende, indsættes som almindelig og tællelig tekst. Hvis det kun er muligt at indsætte en model eller figur som billede, skal omfang af tekst holdes på et minimum, da modellen eller figuren her tæller som ét tegn. Der må ikke indsættes model eller figur som billede, hvis der reelt er tale om almindelig tekst.” Dansk og engelsk abstrakt må max fylde 350 ord hver især. Der benyttes Vancouver som referencesystem. For bachelorprojektets øvrige skriftlige formalia henvises til “Retningslinjer for skriftligt arbejde”. Link hertil findes på Studienet. Dog kan de studerende i bachelorprojektet selv fastlægge sidelayout, dvs. sideopsætning, skrifttype- og størrelse, margin samt linjeafstand. Bilag max 35 sider bestående af materiale, der ikke umiddelbart er nødvendigt for at forstå teksten, men som underbygger eller illustrerer denne. Det kan eksempelvis være figurer, tabeller, spørgeskema, meningskondenseringer, statistiske oversigter og deltagerinformation. Lydbilag, transkriptioner etc. kan rekvireres af censor og eksaminator efter behov. Aflevering af opgaven Bachelorprojektet afleveres i Wiseflow. Afleveringsdato fremgår af prøveoversigten, som der findes link til på Studienet. Derudover anbefaler vi at der uploades en pdf.fil af projektet, inkl. et dansk og engelsk abstrakt til publicering i UC-viden, se vejledning på bibliotekets hjemmeside. Hvis der i samarbejdsaftalen er indgået aftale om at projektet ikke må offentliggøres, uploades projektet ikke i UC-viden.
--	---

	Prøvens forløb Eksaminationen varer 40 min. pr. studerende og varetages af vejleder. 1. Den studerendes mundtlige oplæg 10 minutter 2. Eksamination 20 minutter 3. Votering og feedback 10 minutter I bachelorprojektet på Fysioterapeutuddannelsen indgår ikke praktiske/kliniske ECTS Der introduceres til semesterprøven ved semesterstart. De tekniske rammer for prøven er nærmere beskrevet i "Prøvere regler Professionshøjskolen Absalon". Link hertil findes på Studienet. De specifikke datoer for prøven fremgår af prøveoversigten, der findes link til på Studienet.
Bedømmelse	7-trinsskalaen

Afsnit 2: Indhold, omfang og overordnet litteraturliste

Her finder du en nærmere beskrivelse af de forskellige fagområder semestret består af og deres omfang.

Fagområder	Indholdsbeskrivelse	ECTS
Fysioterapi teori og metode • Specialer • Sundhedsfremme og forebygge • Professionel kommunikation, informationsteknologi og sundhedsinformatik	Bachelorprojektet Der arbejdes med bachelorprojektet i hele semestret. To uger efter semesterstart skal der foreligge udkast til en projektplan (se Bilag 3), der afleveres til vejleder, og danner udgangspunkt for vejledningen. For projekter, der indebærer indsamling af empiri udarbejdes en protokol med etiske overvejelser, deltagerinformation og samtykkeerklæring, der skal godkendes af det etiske udvalg ved Fysioterapeutuddannelsen, før de studerende kan påbegynde indsamling af empiri (se Bilag 4 og 5). Undervisningen omhandler følgende emner • Introduktion til form, indhold, mål for læringsudbytte, bedømmelseskriterier samt formalia for bachelorprojektet • Forskning og udvikling inden for det sundhedsvidenskabelige felt med fokus på den fysioterapeutiske professions udviklingsperspektiv • Sundhedsfaglig innovation og udvikling	14

	• Projekttyper og idegenerering, deres gennemførelse i praksis samt skriftlig og mundtlig formidling • Forskningsetik • Anvendelse af informationsteknologi i relation til bachelorprojektet En del af undervisningen foregår som klyngefeedback, hvor de studerende diskuterer specifikke afsnit i bachelorprojektet med udgangspunkt i holdets projekter. Bachelorprojektet formidles til andre studerende, eksterne samarbejdspartnere m.fl. jf. kompetencelæringsmål. Dette kan gøres på flere måder, se Bilag 6 og 7. Formidling af projektet for eksterne samarbejdspartnere Hvis projektet er rekvireret af ekstern samarbejdspartner, skal projektets resultater ud over formidlingen på uddannelsen også formidles til dem. Formen på formidlingen aftales med den eksterne samarbejdspartner. Vejleder Der tildeles vejleder i løbet af de to første uge i 7 semester, eller når projektets design er fastlagt. Dog kan der til projekter, der igangsættes allerede i 6. semester tildeles vejleder efter behov, ligesom de studerende altid kan søge ad hoc vejledning hos undervisere.	
Videnskab og praksis • Videnskabsteori, etik og forskningsmetodik • Folkesundhed, epidemiologi og statistik	Videnskabsteori Undervisningen omhandler følgende emner • Det teoretiske grundlag for forskningsetik, internationale etiske retningslinjer, nationale etiske forhold; patientrettigheder, persondataforordningen, Danske Fysioterapeuters etiske retningslinjer, det videnskabsetiske komitesystem og datatilsynet. • Sundhedsvidenskab som tværvidenskabelig forsknings- og udviklingsfelt • Forskningsmetodologi • Litteratursøgning • Dataindsamling, analyse og konklusion i forhold til kvalitative og kvantitative elementer i bachelorprojekter (f.eks. spørgeskema, interview, observation, casestudy, case-rapporter, litteraturstudie) • Statistik	16

Professionsrettet toning	Ved starten af 7. semester afholdes et 2 ugers forløb med fokus videnskabsteori og metode. Sideløbende hermed arbejder de studerende med afgrænsning af projekt ide og udarbejdelse af projektplan samt redegørelse for forskningsetiske overvejelser. Der er her mulighed for at vælge særligt fokus på forskellige videnskabsteoretiske tilgange og metoder i forhold til forsknings- eller udviklingsprojekt. Disse 2 uger udgør 3 ECTS professionsrettet toning. Herefter kan den studerende vælge mellem nedenstående forløb med professionsrettet toning. Hvert forløb varer 4 uger og udgør 7 ECTS 1. Diagnostisk Ultralydsskanning Afholdes på Campus Næstved 2. Mennesket som en fortælling: Afholdes på Campus Roskilde 3. Selvtilrettelagt professionsrettet forløb med mulighed for at vælge klinisk praktik eller udlandsophold. Forløbet skal godkendes på forhånd af uddannelsesinstitutionen, og du skal have godkendt din ansøgning (se Studienet) inden udgangen af 6. Semester Uddybende beskrivelser af de enkelte forløb samt procedure for valg af forløb findes på Studienet. Den studerende skal have foretaget et valg blandt ovenstående muligheder senest 14 dage inden udgangen af 6. semester. Den specifikke dato med sidste frist for valg af forløb fremgår af studienet.	10
I alt		30

Studiemateriale

På nedenstående link finder du de bøger, du skal bruge i den teoretiske og kliniske undervisning på fysioterapeutuddannelsen. På oversigten er de bøger, du skal anvende på det enkelte semester markeret med et X.

[Litteraturliste Fysioterapeutuddannelsen - 2020s.docx](#)

Den samlede litteraturliste kan også findes på Studienet. Ud over materialet på listen, kan der løbende i undervisningsoversigten på Itslearning fremgå forskellige andre materialer til den enkelte undervisningsgang, f.eks. videoer, artikler mv., som du skal bruge. Disse vil du typisk få adgang til via Itslearning eller selv kunne finde på nettet.

Afsnit 3: Mål for læringsudbytte og bedømmelseskriterier

Her kan du se semestrets mål for læringsudbytter, som udtrykker hvad du skal kunne til prøverne på semestret ifølge studieordningen.

Mål for læringsudbytte på 7. semester	Bedømmelseskriterier	Udprøves i semester - prøve
Viden		
Reflektere over professionens anvendelse af forskningsresultater.	Herved forstås at den studerende: 1. Kan identificere og redegøre for, hvordan fysioterapeutisk relevante forskningsresultater bidrager til bachelorprojektets problemstilling, og hvilke områder, der ikke er tilfredsstillende belyst	B
Redegøre for og reflektere over videnskabsteori, forskningsmetode og modeller til evaluering, kvalitetssikring og -udvikling samt denne viden til forsknings- og udviklingsarbejde i Professionspraksis.	Herved forstås at den studerende: 1. Redegør for grundbegreber inden for videnskabsteori og videnskabelig metode med henblik på udvikling og dokumentation af fysioterapi. 2. Viser forståelse og refleksion inden for det anvendte forskningsparadigme 3. Redegør for potentiale for kvalitetsudvikling på baggrund af bachelorprojektet	B
Redegøre for og reflektere over lovgrundlag og etik inden for selvstændig professionsudøvelse samt forskning og professionelt i forhold til dette.	Herved forstås at den studerende: 1. Har kendskab til Helsinki-deklarationens indhold samt opståen, udvikling og betydning. 2. Har kendskab til lovgrundlaget for håndtering af personfølsomme oplysninger i enhver sammenhæng	B
Færdigheder		
Selvstændigt tilrettelægge og gennemføre samt formidle et projekt med brug af videnskabelige metoder og forskningsetiske principper. Dette indebærer at mestre relevante metoder til at opsøge, indsamle, vurdere og fortolke	Herved forstås at den studerende: 1. Identificerer og afgrænse en fysioterapifaglig problemstilling og kritisk forholde sig til problemstillingens relevans. 2. Anvender informationsteknologi til søgning og udvælgelse af forskningsbaseret viden i specifikke databaser herunder beskrive og begrunde litteratursøgningen i forhold til projektet 3. Anvender og udvælge relevante videnskabelige kvalitative og kvantitative metoder for dataindsamling, databearbejdning og beskrivelse af data herunder redegøre og argumentere for projektets metodiske tilgang og relevans heraf	B

empiri, teori og forskningsmetoder samt initiere og deltage i innovations-, udviklings- og forskningsarbejde.	4. Vurderer og inddrager forskningsetiske principper i forbindelse med udviklings- og forskningsarbejde, herunder redegøre for etiske aspekter i projektet og anvende relevante etiske overvejelser og retningslinjer 5. Diskuterer bachelorprojektets valgte metoder og de fremkomne resultater og konkluderer på baggrund af projektets styrke og svage sider. 6. Formulerer sig skriftligt og mundtligt præcist om en faglig problemstilling samt anvende referencesystem korrekt.	
Kritisk analysere, diskutere og reflektere over ny forskningsviden med henblik på kontinuerlig udvikling af praksis samt implementering af ny viden frembragt i sundhedsvidenskabelig forskning samt i professionens kliniske forskning.	Herved forstås at den studerende: 1. Kan vurdere fysioterapifagets teorigrundlag og behov for ny viden 2. Kan vurdere behov for implementering af ny viden i eksisterende praksis	B
Kompetencer		
Udvide ansvarlighed for og holde sig fagligt ajour ud fra en forståelse for og identifikation af egne læreprocesser og udviklingsbehov.	Der henvises til mål for læringsudbytte for det enkelte forløb med professionsrettet toning	A
Bidrage til at skabe ny professions- og forskningsbaseret viden via deltagelse i forsknings- og udviklingsarbejde inden for tværprofessionelle samt fysioterapeutiske professionsområder i såvel offentlig som privat sektor.	Herved forstås at den studerende: 1. Kan vurdere bachelorprojektets anvendelsesmuligheder som udviklingsarbejde i såvel mono- som tværprofessionelle sammenhænge 2. Kan vurdere behov for yderligere forskning på baggrund af bachelorprojektet	B
Selvstændigt vurdere og anvende forskningslitteratur med henblik på at kunne integrere resultaterne i professionsudøvelsen og – udviklingen.	Herved forstås at den studerende: 1. Anvender og kritisk forholde sig til national/international forskningsbaseret viden. 2. Kritisk kommentere og sammenfatte den fundne litteratur anvendt i projektet	B
Selvstændigt lede og udvikle nye virksomhedsområder, der understøtter iværksætteri og sundhedsteknologisk og borgerdrevet udvikling samt selvstændigt påtage sig ansvar for implementeringer og interventioner i behandlende,	Herved forstås at den studerende: 1. I projektets perspektivering eller den mundtlige præsentation demonstrerer forståelse for, hvordan projektets ide og resultater kan tilpasses anvendelse i praksis, således at det danner grundlag for udvikling af professionen	B

sundhedsfremmende, forebyggende og rehabiliterende praksis inden for offentlig og privat sektor	2. Tager initiativ til formidling af projektets teori-grundlag, anvendte metoder og resultater til fysioterapeuter, samarbejdspartnere, fysioterapeutstuderende på andre af uddannelsens hold, hvor stoffet er relevant (se Bilag 6)	
---	--	--

Rammer for vejledning Til hvert bachelorprojekt tildeles en vejleder fra uddannelsen, og der ydes som udgangspunkt syv lektio- ners vejledning jf. Uddannelsesplan for 7. semester. Vejleder er også eksaminator. Det er semesteransvarlig, der efter høring af vejle- derne, tildeler vejleder til hvert projekt. De stude- rende kan ikke ønske at få tildelt en specifik undervi- ser. Vejleder tildeles projektet i forbindelse med udarbej- delse af projektplan i starten af semestret, men kan også tildeles i løbet af 6. semester, hvis projektets emne og metoder kræver tidlig projektstart og der- med udarbejdelse af projektplan. Studerende og vejleder indgår en skriftlig samarbejds- aftale omhandlende rammerne for og ansvaret i vej- ledningsprocessen (jvf. "Kvalitetspolitik for bachelor- og afgangsprojekter") (se bilag 1A). Lydoptagelse af vejledningen må kun ske med vejleders samtykke fra gang til gang. Det er de studerendes eget ansvar at kontakte vejleder og løbende lave aftaler og holde vejleder underrettet om projektets forløb. De stude- rende opfordres til at skrive referat af hver vejledning og holde vejleder løbende orienteret om projektets forløb. Hvis vejleder eller studerende bliver forhindret, mel- des der afbud. Hvis studerende udebliver fra aftalt vejledning uden afbud, erstattes vejledningen ikke.	Vejleders opgaver: Afgrænsning af projektets emne, så det kan ud- arbejdes inden for den givne tidsramme Understøtter udarbejdelse af projektplan, her- under diskutere relevante faglige teorier og vi- denskabelige metoder samt vejlede i udarbej- delse af et realistisk Gant diagram Understøtter udarbejdelse af problemformule- ring og diskutere justeringer undervejs Inspirerer den/de studerende til gennemførelse af relevant litteratursøgning samt kritisk vurde- ring af den anvendte litteratur Diskuterer faglige spørgsmål, således at projek- tets niveau er højt på Blooms taxonomi Forholder sig til projektets etiske problemstillin- ger samt overholdelse af etiske retningslinjer og andre formalia Diskuterer videnskabelige metoder i relation til projektet og bistår med konkrete handleanvis- ninger Gennemlæse udkast til afsnit og give konstruk- tiv feedback skriftligt og/eller mundtligt, såle- des at den/de studerendes refleksionsniveau løftes Understøtter den/de studerendes samarbejde med eksterne og interne samarbejdspartnere og være særlig opmærksom på etiske problem- stillinger i forbindelse med patienter og patient- journaler Diskuterer læringsmål ud fra projektet Understøtter den/de studerendes refleksionsni- veau og udvikling i processen, hvilket også kan indebære at vejledningen handler om gruppens samarbejde eller samarbejde med holdet i for- bindelse med undervisningen
--	---

Ansvar i vejledningsprocessen

Det er vejleders ansvar at forholde sig til, hvorvidt arbejdet med projektet foregår på et fagligt grundlag, som opfylder uddannelsesplanens krav. Det er vejleder og uddannelsesleder, der godkender projektets emne og problemformulering.

I tekstboks til højre ses eksempler på, hvad vejleder kan bidrage med i vejledningsprocessen ud fra de studerendes specificerede oplæg.

Studerende og vejleder har et gensidigt ansvar for, at formålet med vejledningen lykkes ved bl.a. at forbedre vejledningsmøderne, men vejleder giver ikke forhåndsgodkendelse af projektet. Det er den/de studerendes eget valg om eller i hvor høj grad vejledningen følges.

Vejledningen ophører ved projektets aflevering eller kort efter. Ang. prøvens mundtlige oplæg kan vejleder vælge at give inspiration til relevante emner.

Andre former for vejledning

De studerende forventes at følge semestrets undervisning, hvor der både tilbydes klyngevejledning, undervisning i videnskabelige metoder rettet mod de specifikke projekters metode samt undervisning i formalia for akademisk projektskrivning.

Skabelon til Samarbejdsaftale vedr. Bachelorprojekt mellem studerende og underviser.

Nedenstående punkter er tænkt som inspiration for en drøftelse mellem studerende og vejleder. Efter drøftelsen udarbejdes den konkrete samarbejdsaftale.

Rammer for vejledning

- Vejledningstid: svarende til 7 lektioner. Heri indgår tid til, at vejleder læser og kommentere tekstafsnit.
- Den/de studerende anvender studiemail i kommunikationen med vejleder.
- Vejledningen kan foregå face-to-face, via ZOOM-møde, telefonmøde, skriftligt eller andet. Dette aftales fra gang til gang.
- Det er den/de studerendes ansvar at kontakte vejleder og løbende lave aftaler. Hvis den/de studerende ikke tager kontakt gennem længere tid, skal vejleder kontakte gruppen.
- Hvis vejleder eller studerende bliver forhindret, meldes der afbud. Hvis studerende udebliver fra aftalt vejledning uden afbud, erstattes vejledningen ikke.

Ansvar i vejledningsprocessen

- Det er vejleders ansvar at forholde sig til, hvorvidt arbejdet med projektet foregår på et fagligt grundlag, som opfylder uddannelsesplanens krav.
- Vejleder og uddannelsesleder godkender projektets emne og problemformulering.
- Studerende og vejleder har et gensidigt ansvar for, at formålet med vejledningen lykkes ved bl.a. at forberede vejledningsmøderne.
- Den/de studerende sørger for at fremsende eventuelt materiale til vejledningsmøderne i rimelig tid inden (ca. 2 hverdage).
- Vejleder besvarer henvendelser fra studerende inden for rimelig tid (ca. 2 hverdage).
- Vejledningen ophører ved projektets aflevering eller kort efter. Ang. prøven kan der tilbydes en vejledning umiddelbart efter bachelorprojektets aflevering.

Vejledningens indhold

- Vejleder understøtter arbejdet med projektet i de forskellige faser.
- Den/de studerende rammesætter vejledningen og fremsender spørgsmål eller ønsker til vejledningens indhold inden vejledningen
- Vejleder kan gennemlæse udkast til afsnit og give konstruktiv feedback skriftligt og/eller mundtligt, således at den/de studerendes refleksionsniveau løftes
- Studerende og vejleder diskuterer læringsmål ud fra projektet

Underskrift studerende

Underskrift vejleder

Skabelon til samarbejdsaftale ligger i Word format på Itslearning

Samarbejdsaftale mellem studerende og
Forskning og Udvikling (FOU)
om udarbejdelse af BA-projektet

[BA-projektets arbejdstitel]

Indledning

Denne samarbejdsaftale træder i kraft, når fysioterapeutstuderende gennemfører et projekt i samarbejde med en eller flere af fysioterapeutuddannelsens FoU-medarbejdere. Aftalen vedrører BA-projekter, der er beskrevet eller igangsat af FoU, og hvor de studerende selv indsamler data, og BA-projekter, hvor FoU leverer data til behandling i de studerendes projekt. Aftalen omfatter *samarbejde, rettigheder og publicering samt kontaktoplysninger*. Relevante punkter kan indsættes.

Aftalen underskrives af de involverede parter til sidst i dokumentet og indgår som bilag i BA-projektet.

Såfremt en anden end en FoU-medarbejder er vejleder for BA-projektet, er vejleder omfattet af aftalen og indgår i samarbejdet.

Pkt. 1 – Samarbejde

Følgende kan være relevant at aftale mellem de studerende og FoU:

- Hvilke opgaver og evt. ansvar har FoU-medarbejderen og den/de studerende i forbindelse med fx beslutninger om studiets design, behov for hjælp til udstyr og træningsprotokoller, kontakt til deltagere, deltagerinformation og samtykke etc.
- Procedure i forbindelse med henvendelser og kontakt. Hvem må/skal kontaktes og af hvem.
- Adgang til relevante dokumenter og andet.

Ændringer, som kan påvirke fuldførelsen af bachelorprojektet, kræver godkendelse af alle parter.

Såfremt bachelorprojektet indebærer forsøg med mennesker, som *ikke* dækkes af fysioterapeut-uddannelsens interne videnskabsetiske udvalg, er det FoU-medarbejderens ansvar, at sikre at godkendelse fra den regionale Videnskabsetiske Komite foreligger og omfatter de studerendes projekt.

Samarbejdet omfatter også opbevaring og ejerskab til data. FoU ejer data og opbevarer personfølsomt materiale på Absalons R-drev, der er et særligt sikkert drev, eller fysisk i et særligt aflåst skab. Data omfatter underskrevne samtykkeerklæringer samt data fra projektet også efter projektets afslutning.

Data må således ikke destrueres ved BA-projektets afslutning, men overgives til/deles med FoU-medarbejder, uanset om det er SurveyXact, Excel, interviewudskrifter, lydfiler eller andet.

Pkt. 2 – Rettigheder og publicering

Da FoU kan have en interesse i at publicere dele af BA-projektet som en videnskabelig artikel, må projektet ikke offentliggøres uden forudgående aftale med FoU-medarbejderen. Omvendt skal FoU-medarbejderen orientere/involvere projektets forfattere ved publikationsplaner også efter endt studie. Dette er gældende indtil andet aftales. Offentliggørelse omfatter eksempelvis UC-Viden, Danske Fysioterapeuters Bachelorpris og sociale medier.

Typisk omskrives et BA-projekt til en videnskabelig artikel af FoU-medarbejder og/eller vejleder, og projektets forfattere bidrager efter tid og ønske. Efter gældende forskningsetik har alle krav på at blive nævnt i forfatterrækkefølgen, og de, som har bidraget med en mindre aktiv del, har krav på at blive takket i et 'acknowledgement'. Det gælder også ved offentliggørelse i form af abstract v. deltagelse på kongres, seminar eller lignende og aftales med FoU-medarbejderen.

Pkt. 3 – Kontaktoplysninger

Alle BA-projektets forfattere ansvarlige for aftalen og oplyser nedenfor både deres studiemail og private mail. Dette for at sikre kontakt efter studieophør med henblik på eventuel publikation. Projektets forfattere er også ansvarlige for til enhver til at opdatere FoU med eventuelle ændringer i mailadresse.

FoU-medarbejder:	
Navn og titel:	
e-mail:	
Telefon:	
[dato]	[underskrift]
Studerende (1):	
e-mail:	
Telefon:	
privat e-mail:	
Studienummer:	
[dato]	[underskrift]
Studerende (2):	
e-mail:	
Telefon:	
privat e-mail:	
Studienummer:	
[dato]	[underskrift]
Studerende (3):	
e-mail:	
Telefon:	
privat e-mail:	
Studienummer:	
[dato]	[underskrift]
Studerende (4):	
e-mail:	
Telefon:	
privat e-mail:	
Studienummer:	
[dato]	[underskrift]
Bachelorvejleder (såfremt det ikke er FoU-medarbejderen)	
Navn og titel:	
e-mail:	
Telefon:	
[dato]	[underskrift]

Skabelon til samarbejdsaftale ligger i Word format på Itslearning

Samarbejdsaftale for afvikling af BA-projekt

mellem

[de studerendes navne indsættes]

og

[den eksterne institution, afdeling indsættes]

Indledning

Samarbejdsaftalen skal udarbejdes når et projekt laves i samarbejde med en ekstern institution.

Såfremt bachelorprojektet indebærer forsøg med mennesker, er det hovedprojektet/udbyderstedets ansvar, at der foreligger godkendelse fra Videnskabsetisk Komite.

Det anbefales at aftalen laves i samarbejde med vejleder og projektansvarlig/kontaktperson på den eksterne institution

Nedenstående punkter kan bruges som inspiration til udarbejdelse af en samarbejdsaftale afhængigt af projektets karakter.

Et projekt under Professionshøjskolen Absalon og en eksternt institution har følgende kendetegn:

- At det, i et samarbejde med praksis/ aftager eller et forsknings- og udviklingsmiljø, tager afsæt i en konkret problemstilling/vision fra professionens aktuelle eller fremtidige behov.
- At det indeholder forslag til relevante tiltag i forhold til bachelorprojektet.
- At forskningsetiske forhold er afklarede og aftalt.

Pkt. 1 - Problemstilling til Bachelorprojekt beskrives kort

- Problembaggrund for den kliniske problemstilling
- Formål; evt. Problemformulering
- Behov for videnskabsetisk godkendelse (Den Videnskabsetiske Komite) og datasikkerhed
- Metode forslag
- Tidsplan

Pkt. 2 - Kontaktoplysninger

Denne aftale indgås mellem:

Ansvarlig kontaktperson for BA-gruppen:

Navn:

e-mail:

Telefon:

Absalon bachelorvejleder:

Navn og titel:

e-mail:

Telefon:

Ansvarlig projektansvarlig/kontaktperson fra institutionen (afdeling/afsnit/klinik/institution):

Navn og titel:

e-mail:

Telefon:

Pkt. 4 - Samarbejde

Under dette punkt beskrives aftaler om nedenstående forhold i det løbende samarbejde.

Her vil såvel projektets karakter som samarbejdspartners resourcer og mulighed være afgørende for indholdet.

Det kunne være forhold som:

- Hvilke opgaver og evt. ansvar har den eksterne institution og den studerende under projektet i fht for eksempel beslutninger om studiets design, behov for hjælp til udstyr og træningsprotokoller, kontakt til deltagere, etc..
- Ethiske forhold. Hvis projektet har fået godkendelse af Videnskabsetisk komite, skal det beskrives om de studerendes projekt falder inden for godkendelsen
- Procedure i forhold til henvendelser og kontakt. Hvem må/ skal kontaktes
- Evt. antal besøg og varighed
- Adgang til dokumenter og andet
- Eventuelle deltagere til interviews, observation test eller interventioner
- Kommunikation i forløbet med henblik på ændringer eller justeringer
- Juridiske retningslinjer for indsamling af patientdata til brug i opgaver og projekter
- Særlige forhold, der gør sig gældende. F. eks hvad må de studerende udføre på egen hånd og hvad må kun udføres under supervision

De studerende forpligter sig til at formidle projektet for praksis enten før eller efter eksamen og skal forsyne det skriftlige projekt med en til enhver tid gældende e- mail adresse

Pkt. 5 - Rettigheder

Såfremt der er behov for aftaler omkring rettigheder, skal disse anføres her.

Det kan fx omhandle stillingtagen til, om projektet må offentliggøres på UC-Viden (projekttilbuddet kan være en del af et Ph.d.-projekt, hvor data ikke må offentliggøres før Ph.d. afhandlingen forsvares), databeskyttelse og andre overvejelser, der kan gøre, at projektet ikke må offentliggøres.

Vedr. studerendes publiceringer: Forskningsetisk har alle, der har været aktive i udarbejdelsen af et projekt, krav på at blive nævnt i forfatterrækkefølgen, og de som har bidraget med en mindre aktiv del, har krav på at blive takket i et 'acknowledgement'.

Såfremt en underviser understøtter de studerende i at omskrive et bachelorprojekt til en videnskabelig artikel, skal underviseren stå med som medforfatter – typisk sidst i rækkefølgen

Samarbejde mellem den ansvarlige kontaktperson fra eksternt arbejdssted og Absalon bachelorvejleder er nødvendigt for løbende afklaring af udfordringer/spørgsmål gennem projektperioden og for at sikre at juridiske retningslinjer og studieordningens krav overholdes.

Pkt. 6 – Aftalen

Betydelige ændringer som kan påvirke fuldførelsen af bachelorprojektet, kræver godkendelse af alle parter. Aftalen underskrives af de involverede parter

Underskrifter nedenfor

Projektansvarlig/kontaktperson:

[dato] [navn]

Studerende (1):

[dato] [navn]

Studerende (2):

[dato] [navn]

Studerende (3):

[dato] [navn]

Studerende (4):

[dato] [navn]

Absalon bachelorvejleder:

[dato] [navn]

Skabelon til samarbejdsaftale ligger i Word format på Itslearning

Projektplan for bachelorprojekt i fysioterapi Professionshøjskolen Absalon

Projektplan

Formål

At den studerende har en realiserbar plan for bachelorprojektets omfang og udførsel. Den studerende kan gennem projektplanen synliggøre sin grundlæggende viden om emnet samt grundlaget for valg af videnskabelig metode og design.

Før et bachelorprojekt igangsættes skal projektplanen godkendes af vejlederen.

Projektplanen indeholder følgende elementer:

1. Introduktion
2. Teori
3. Metode. Herunder Ethiske overvejelser og behov for tilladelser
4. Tidsplan (Gantt diagram)

Tag udgangspunkt i nedenfor stående uddybning af indholdet i din projektplan.

1. Introduktion
 - a. Baggrund
Giver læseren grundlaget for fokus og relevans i opgaven. Hovedsageligt opbygget af primære referencer, suppleret med epidemiologiske data fra fx Sundhedsstyrelsen, Danmarks statistik og lignende.
 - b. Formål
Afgrænsning af opgavens fokus ved at gå fra det generelle til det specifikke
 - c. Problemformulering
2. Teori
Teorier, modeller og viden som danner grundlag for problemformuleringen
3. Metode
 - a. Hvilket videnskabsteoretisk paradigme skal benyttes for at svare på problemformuleringen?
 - b. Med hvilket design indsamles empiri bedst muligt for at sikre en analyse der kan besvare problemformuleringen?
 - c. Litteratursøgning
Bøger, databaser, kaskadesøgning, PICO-søgematrix, evt. personlige kontakter
 - d. Materiale (deltagere i projektet)
 - i. Hvem skal deltage? - Inklusion og eksklusionskriterier/strategisk udvælgelse
 - ii. Hvor skaffes deltagerne fra?
 - iii. Hvordan kontaktes deltagerne?
 - iv. Hvor mange skal deltage?

- e. Etik
 - i. Etiske overvejelser i relation til deltagerne
 - ii. Informationsbrev
 - iii. Samtykkeerklæring
 - f. Dataindsamling
 - i. Med udgangspunkt i nedenstående punkter, og afhængig af den valgte metode, kan de foreløbige overvejelser nedskrives.
 - 1. Tilrettelæggelse af procedure ved interview og observationer
 - 2. Udarbejdelse af interviewguide
 - 3. Udarbejdelse af standardiseret protokol
 - 4. Hvor mange gange skal der dataindsamles?
 - 5. Hvor lang tid tager det per gang?
 - 6. Hvor foregår dataindsamlingen?
 - 7. Hvilke måleredskaber anvendes?
4. Tidsplan
- a. Brug en kalender og indskriv milepæle for delprocesser (Gantt diagram) i bachelorprojektet frem til afleveringsdagen. Milepælene og datoerne for disse kan fortløbende ændres men vil sikre et overblik undervejs.
 - i. Eksempelvis:
 - 1. primær litteratursøgning og bestilling af artikler
 - 2. samtykkeerklæring og informationsbrev færdigskrevet og godkendt af vejleder
 - 3. deltagere fundet og kontaktet
 - 4. anvendt målemetode fastlagt
 - 5. protokol/interviewguide produceret
 - 6. låneaftale af specielt udstyr
 - 7. tidsperiode for intervention fastlagt
 - 8. datoer for de enkelte dele af opgaven færdigskrevet
 - 9. projekt færdigskrevet og klar til korrekturlæsning

Skabelon til projektplan ligger i Word format på Itslearning

Etisk udvalg

Inden de studerende kan påbegynde indsamling af empiri til deres bachelorprojekt, skal de fremsende en protokol med etiske overvejelser (**Bilag 5**) samt et informationsbrev og samtykkeerklæring til det etiske udvalg ved Fysioterapeutuddannelsen.

Alle tre dokumenterne skal godkendes af udvalget

Studerende der laver litteraturstudier skal ikke fremsende en ansøgning

Formål:

- At styrke og kvalitetssikre det forskningsetiske videngrundlag således at BA-projekter gennemføres videnskabsetisk forsvarligt

Det etiske udvalg består af

- En lektor med indsigt i bachelorforløbet fra hvert campus

Opgaver:

- At godkende alle BA-projekters etiske protokoller, informationsbreve og samtykkeerklæringer. De studerende får først tilladelse til at indsamle data **efter** disse tre dokumenter er blevet godkendt.
- Etisk udvalg holder 3-5 møder i starten af semesteret, hvor de indsendte ansøgninger behandles.
Frist for ansøgning til etisk udvalg
 - 16/9 2025 kl. 9.00
 - 14/10 2025 kl. 9.00
 - 28/10 2025 kl. 9.00

Dokumenterne skal fremsendes på mail til underviseren fra eget campus.

Næstved: Lektor Hemant Juneja heju@pha.dk

Roskilde: Lektor Liselotte Jensen lij@pha.dk

I emnelinjen skrives Etisk udvalg

Projektets arbejdstitel	
Projektets indledende formål	
Arbejdsforsknings spørgsmål eller –hypotese	
Knytter projektet an til andet projekt / ekstern samarbejdspartner? Hvis ja til ovenstående Beskriv din/jeres rolle i det eksterne projekt	
Metode: Design (kvalitative/kvantitative metoder/mixed methods/andet)	
Skal der rekrutteres deltagere til projektet? Hvis ja Beskriv rekrutteringsprocessen (hvem, hvor mange, hvordan)	
Har du brug for en tilladelse fra lederen, før du kontakter en medarbejdergruppe fra institutionen	
Etiske principper 1. Anonymitet - Beskriv hvordan dette håndteres i projektet 2. Fortrolighed - Beskriv hvordan dette håndteres i projektet 3. Frivillighed - Beskriv hvordan dette håndteres i projektet	

4. Er der udarbejdet informationsbrev til alle relevante deltagere, der inkluderer de etiske principper Husk at medsende informationsbrevet i ansøgningen 5. Er der udarbejdet samtykkeerklæring til alle relevante deltagere, der inkluderer de etiske principper Husk at medsende samtykkeerklæring i ansøgningen 6. Hvis projektet omhandler særligt følsomme deltagere, beskriv jeres overvejelser i fht dette 7. Hvis projektet knytter an til andet projekt, skal de etiske forhold og aftaler beskrives. Herunder om det har fået godkendelse fra Nationale Videnskabsetisk Komité.	
Datasikkerhed Beskriv hvordan data bliver håndteret ved indsamling, opbevaring og efter projektets afslutning i henhold til GDPR-reglerne. Se link https://www2.phabsalon.dk/studienet/studiehjaelp/informationssikkerhed/studerende/	
Kontakt informationer til BA-gruppen Navne og studiemail til alle gruppens medlemmer	

Skabelon til protokol ligger i Word format på Itslearning

Bachelorprojektet skal formidles til andre studerende, eksterne samarbejdspartnere m.fl. jf. kompetence-læringsmål. Dette kan gøres på flere måder.

Den valgte form for formidling meddeles semesteransvarlig underviser med fremsendelse af nedenstående blanket (Bilag 7), der udfyldes og sendes til underviserens mail.

Obligatorisk præsentation/er

1. Deltagelse i fælles Campuspræsentation

Kort efter aflevering af bachelorprojektet afholdes i samarbejde med semesteransvarlig underviser en fælles campuspræsentation. Arrangementet kan have forskellige former fx en mundtlig præsentation, poster præsentation (poster kan være printet eller digital) eller en kombination af begge.

Dette kan gøres i samarbejde med studerende fra andre af Campus' professioner.

Hvis de studerende ikke kan deltage i den fælles Campuspræsentation, kan de formidle deres projekt via mulighed 3-5

Dagen er lagt i skemaet fra semesterstart.

2. Formidling af projektet for samarbejdspartnere

Hvis projektet er rekvireret af ekstern samarbejdspartner skal projektets resultater ud over formidlingen på uddannelsen også formidles til dem.

Muligheder for supplerende formidling (ikke obligatorisk)

3. Undervisning af yngre hold

Forfatterne aftaler selv med relevant fysioterapiunderviser på Campus, at stå for undervisningen på et aftalt tidspunkt. Semesteransvarlig er tidligt i forløbet behjælpelig med at identificere et relevant hold og ansvarlig underviser, med hvem forfatterne aftaler indhold, form (fx teorioplæg, praktisk afprøvning eller kombination) og varighed. Et teorioplæg kan planlægges med en varighed på 10-15 minutter, en praktisk demonstration ca. én lektion.

Undervisningen kan godt planlægges før, de studerende har deres resultater, da det kan være teorien og den praktiske/faglige metode, der er centralt.

4. Virtuel præsentation

Bachelorprojektet præsenteres virtuelt, fx i form af en video med en varighed på ca. 10 minutter. Videoen kan underviserne i fremtiden frit bruge i undervisningen, hvor det måtte passe ind. Præsentationen skal være på et tilpas højt niveau både fagligt og metodisk, men den studerende vælger selv, om det er det teoretiske/faglige, det metodiske eller resultaterne der fokuseres mest på.

5. Virtuel præsentation – fremtidige projekter

Bachelorprojektet præsenteres virtuelt, fx i form af en video med en varighed på ca. 10 minutter. Fokus er på muligheden for at kommende bachelorprojekter kan 'stå på skuldrene' af det aktuelle og således bygge på resultaterne. Dvs. der i præsentationen lægges vægt på, hvad der kunne være interessant at arbejde videre med, hvordan det kunne gøres og hvilken viden et yderligere projekt kunne lægge til det eksisterende og til professionens faglige viden.

Bachelorprojektets formidling – blanket til udfyldelse

Bilag 7

Bachelorprojektet med titlen:

Forfatter(e):

Bekræfter hermed at projektet formidles som krydset af nedenfor (**sæt gerne flere krydser**):

Obligatorisk præsentation/er

1. Deltagelse i fælles Campuspræsentation

Kryds af _____ Dagen er lagt i skemaet fra semesterstart

2. Formidling af projektet for samarbejdspartnere (hvis den eksterne samarbejdspartnere ønsker det)

Kryds af _____

Muligheder for supplerende formidling (ikke obligatorisk) eller hvis deltagelse i fælles campuspræsentation ikke er mulig.

3. Undervisning af yngre hold

Kryds af _____ Aftales senest 6 uger før aflevering af projektet

4. Virtuel præsentation af projektet

Kryds af _____ Aftales senest én måned før projektets aflevering

5. Virtuel præsentation af projektet med vægt på fremtidige projekter

Kryds af _____ Aftales senest én måned før projektets aflevering

Blanketten sendes fra én forfatters Absalonmail til vejleder og semesteransvarlig - med cc til eventuelle øvrige forfattere.

Blanketten ligger i Word-format på itslearning