

Beredskabsansvarlig: Jacob Hermansen, 7248 2321

Beredskabsplan for Campus Kalundborg

Version 3, marts 2023



Indholdsfortegnelse

Krisestyringsorganisation	4
Kommunikation	5
Informationshåndtering.....	6
Hændelse: Personskade.....	7
Hændelse: PLOV (Pludselige Livstruende Og Voldelige situationer)	8
Hændelse: Evakuering/Brand	9
Evakueringsplaner med samlingspunkt	10

Introduktion

Planen har til formål at tilsikre sikkerheden for medarbejdere, ansatte og gæster på Campus Kalundborg, Campus Kalundborg 4, 4400 Kalundborg.

Planen er et praktisk værktøj både til forebyggelse og begrænsning af skader, hvis ulykken sker. Det er således afgørende, at alle medarbejdere og ledere sætter sig grundigt ind i beredskabsplanen, herunder flugtvejsplaner, brandmateriel og samlingsplads. Disse oplysninger findes også på de ophængte flugtvejsplaner på campus.

Der er oprettet en krisegruppe til brug for alvorlige hændelser. Krisegruppen er det koordinerende led ift. en opstået situation. Krisegruppens medlemmer er angivet på side 4 i denne beredskabsplan.

Lær beredskabsplanen grundigt at kende. Tilsvarende gælder ophængte flugtvejsplaner i fællesområder.

I en nødsituation kan det redde menneskeliv.

For yderligere information, kontakt Facility Service på tlf. 7248 3708

Krisestyingsorganisation

I forbindelse med alvorlige hændelser på Campus Kalundborg herunder brand, ulykker mv. er det vigtigt, at der handles hurtigt og koordineret. Derfor er der etableret en krisegruppe, der træder sammen i forbindelse med alvorlige hændelser som fx brand, ulykker mv.

Efter hændelsen er det gruppens opgave at støtte op og udvise handlekraft og lederskab samt at fortælle omverdenen, at vi ser alvorligt på situationen, og at vi er i gang med løsninger, som fortsætter driften. Krisegruppen er sammensat af:

- Serviceleder
- Kantineleder
- Campuschef
- Uddannelsesledere
- Arbejdsmiljørepræsentanter

Titel:	Navn:	Tlf:	E-mail:
Serviceleder	Jacob Hermansen	7248 2321	jahe@pha.dk
Kantineleder	Søren Kristensen	7248 2253	skre@pha.dk
Campuschef	Conni Edith Simonsen	7248 2119	cosi@pha.dk
Uddannelsesleder	Christian Møller Pedersen	7248 1833	cmpe@pha.dk
Uddannelsesleder	Jesper Stenbo Knudsen	7248 3224	jesk@pha.dk
Arbejdsmiljørepræsentant	Tobias Teken Christensen	7248 2112	totc@pha.dk
Arbejdsmiljørepræsentant, campus	Christina Neigaard Hansen	7248 2833	chnh@pha.dk
Arbejdsmiljørepræsentant Helix	Thomas Neergaard	7248 2225	thne@pha.dk

Kommunikation

Overordnet plan for kommunikation ved alvorlige hændelser

I forbindelse med alvorlige hændelser på Campus Kalundborg herunder brand, ulykker mv., er det vigtigt, at der kommunikeres hurtigt, præcist og relevant. Flere forskellige målgrupper (studerende, ansatte og omverden) vil ofte have brug for hurtige og brugbare informationer. Det skal derfor hurtigst muligt i forbindelse med en alvorlig hændelse aftales hvem der informerer, budskaber, kanaler mv. Særligt skal der være opmærksomhed på, at der gives ensartet information samt etableres opsamling af spørgsmål til brug for op følgende information og FAQ.

Hvem kan beslutte om plan for kommunikation ved alvorlige hændelser skal iværksættes?

Den tilstedeværende medarbejder eller leder på Campus kontakter en af nedenstående i anførte rækkefølge

Titel	Navn	Tlf.
Chef, Facility Service	Birgitte Lunden Poulsen	7248 2275
Chef, Kommunikation og Studieliv	Ole Worregård	7248 1173
Rektor	Camilla Wang	7248 1044
Direktør	Kristian Ørnsholt	7248 2324
Direktør	Sami Boutaiba	7248 1204
Direktør	Daniel Schwartz Bojsen	7248 1547

Informationshåndtering

Der vil normalt blive udarbejdet en kommunikationsplan i forbindelse med alvorlige hændelser. Dette sker i samarbejde med HR og Kommunikation. Som udgangspunkt tages afsæt i følgende udkast:

Målgrupper	Særlige budskaber	Overordnet informationsansvar
Medarbejdere/studerende	<ul style="list-style-type: none">• Indflydelse på dagligdagen• Information om situationen	Serviceleder/Campuschef
Pårørende	<ul style="list-style-type: none">• Information om evt. tilskadekomne	Campuschef/Uddannelsesleder
Pressen	<ul style="list-style-type: none">• Information om situationen	Campuschef
Leverandører	<ul style="list-style-type: none">• Annulleringer af leveringer eller nødleverancer	Kantineleder/Serviceleder
Nærmiljøet	<ul style="list-style-type: none">• Rapport om situationen og videre sikkerhed	Serviceleder
Myndigheder	<ul style="list-style-type: none">• Er der særlig indberetningspligt	Serviceleder
Direktion	<ul style="list-style-type: none">• Afrapportering	Campuschef

Hændelse: Personskade

SKAB SIKKERHED

Stop maskiner og arbejdsprocesser, skab overblik og afspær om muligt området.

VURDÉR PERSONEN

Vurdér	<ul style="list-style-type: none">a) Skab frie luftvejeb) Undersøg vejtrækningc) Undersøg blodkredsløb <p>Hvis a,b,c er opfyldt – placer personen i stabilt sideleje Ved manglende vejtrækning: Hjerter-lunge-redning/brug hjer-testarter</p>
---------------	---

ANVENDELSE AF HJERTESTARTER

Åben lågen til hjertestarter og følg den talende vejledning, se instruks på næste side.

Placering	Findes på ydervæggen ved hovedindgangen
Sikkerhed	Undgå berøring under analyse, opladning og afgivelse af stød

TILKALD HJÆLP

Ring til alarmcentralen, tryk 1-1-2

Oplys	<ul style="list-style-type: none">• Oplys at I har brug for ambulance• Hvad der er sket• Hvor du er (Campus Kalundborg 4, 4400 Kalundborg)• Hvor mange er kommet til skade• Hvem du er, og hvilket telefonnummer du ringer fra
--------------	--

GIV FØRSTEHJÆLP

Giv almindelig førstehjælp

Giv førstehjælp	<ul style="list-style-type: none">• Fortsæt med vurdering af a, b, c• Skaf tæpper og andet mod klimaet (udendørs)• Forbindskasser findes ved receptionen• Giv psykisk førstehjælp – tal beroligende med den/de tilskadede-komne
------------------------	--

AMBULANCE

Modtag ambulancen ved hovedindgang og vis vej til skadestedet.
Sørg for frie køreveje, herunder parkerede biler, snerydning mv.

ORIENTÉR

Orientér din nærmeste leder, som vurderer behov for videre information

Hændelse: PLOV (Pludselige Livstruende Og Voldelige situationer)

VURDÉR SITUATIONEN – HVAD ER TRUSLEN?

Truslen (vold, stikvåben, skyderi) samt din placering afgør hvad den mest hensigtsmæssige reaktion er

Tag konkret stilling til:

- Kan du bryde ind og standse forehavende uden fare for egen sikkerhed?
- Kan du flygte ud ad nærmeste udgang eller nødudgang og herved komme væk fra truslen?
- Kan du forskanse/gemme dig, således at truslen ikke kan nå dig?
- Barrikadér dørene med borde/stole eller lignende
- Benyt evt. gardiner og placér dig i lokalet, så du ikke er synlig udefra
- Undgå støj
- Forbliv – som udgangspunkt – i lokalet indtil nærmeste politi eller ansatte kalder dig frem

TILKALD HJÆLP

Ring til alarmcentralen. Tryk 1-1-2

Oplys

- Hvad der er sket
- Hvor du er (Campus Kalundborg, 4400 Kalundborg)
- Hvor mange personer er i fare/tilskadedkomne
- Hvem du er og hvilket telefonnummer du ringer fra

UNDERRET

- Underret Facility Service – enten personligt eller på tlf. 7248 3708, således resten af Campus kan blive orienteret


ORIENTÉR

- Orientér nærmeste leder for videre forløb

Hændelse: Evakuering/Brand

TILKALD HJÆLP

Aktiver brandtryk på væggen, hvis ikke alarmen i forvejen er aktiveret
Ring til alarmcentralen – Tryk 1-1-2

Oplys	Alarmcentralen forventer oplysning om følgende: <ul style="list-style-type: none">• Hvad er der sket• Hvor du er: (Campus Kalundborg 4, 4400 Kalundborg)• Om der er tilskadekomne eller personer i fare• Hvem du er• Hvilket telefonnummer du ringer fra
Skal jeg forlade bygningen	<ul style="list-style-type: none">• Forlad altid bygningen i god ro og orden• Du må gerne opfordre og anvise andre til at forlade bygningen, men hvis de nægter skal du selv forlade bygningen• Se flugtvejsplaner for nødudgange og samlingspunkt (Adresse)
Udlevér	Udlevér megafon og gul vest fra Frontdesk til den samlingsansvarlige
Evakuering 	<ul style="list-style-type: none">• Ved evakuering, følg anvisningerne som gives over højttalerne. Benyt nærmeste flugtvejsdør og begiv dig mod Samlingspladsen i et roligt men bestemt tempo.• Samlingspladsen er over for hovedindgangen til Campus og er tydeligt angivet med skilt på lysmast.• Evakueringsansvarlige (iført gule veste) har til opgave at få alle ud af bygningerne, og ledt over til samlingspladsen. Rapportér evakueringsforløb til samlingspladsansvarlige, og om der evt. er savnede personer.
Brandvæsen	<ul style="list-style-type: none">• Modtag brandvæsenet, oplys om situationen og henvis til samlingspladsansvarlige.• Brandvæsenet søger mod brandcentralen ved alarm fra det automatiske brandalarmeringsanlæg.• Fortæl brandvæsenets indsatsleder, hvad du ved om situationen samt, om personer savnes inde i bygningen, og om der er særlige farer, herunder trykflasker m.v.

ORIENTÉR

Facility Service tlf. 7248 3708 samt din nærmeste leder

Evakueringsplaner med samlingspunkt

Samlingspunkt er foran bygningens hovedindgang.



