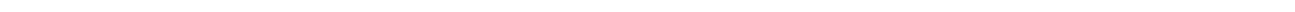


Prøveregler

Professionshøjskolen Absalon

Opdateret september 2021
Uddannelsesservice



Indholdsfortegnelse

Prøveregler	1
Professionshøjskolen Absalon	1
1. Forord	1
2. Generelt - Formål og anvendelsesområde	1
2.1. Lovreguleringer	1
2.2. Formålet med prøven	2
3. Adgang til prøver og beståelsesfrister	2
3.1. Studiestartsprøve	2
3.2. Førsteårsprøven	2
3.3. Automatisk tilmelding til prøver	2
3.4. Prøveforsøg	3
3.5. Omprøver og sygeprøver	3
3.5.1. Omprøve fordi prøven hverken nu eller tidligere er bestået	3
3.5.2. Omprøve som følge af en klage- eller ankesag	4
3.5.3. Omprøve som følge af væsentlige fejl og mangler	4
3.5.4. Omprøve som følge af fejl og mangler af særlig grov karakter	4
3.5.5. Omprøve i forbindelse med delprøver	5
3.6. Sygeprøve	5
3.7. Udeblivelse fra en prøve	6
4. Prøveformer og prøvers tilrettelæggelse	6
4.1. Prøveoversigter	6
4.2. Prøveformer	6
4.3. Individuel eller gruppeprøve	7
4.3.1. Individuel prøve	7
4.3.2. Gruppeprøve	7
4.4. Deltagelses- og mødepligt	8
4.4.1. Prøveforudsætninger	8
4.5. Formelle krav til skriftlige opgaver	8
5. Prøveafholdelse	9
5.1. Legitimation	9
5.2. Offentlige prøver	9
5.3. Tilladte hjælpemidler	10
5.4. Skriftlige prøver	10
5.4.1. For sen ankomst til skriftlig stedprøve	10
5.5. Mundtlige prøver	10
5.5.1. Prøvens afvikling	10
5.5.2. For sen ankomst til prøver med mundtlig besvarelse	11
5.5.3. Mundtlige online prøver	11
5.6. Kombination af mundtlige og skriftlige prøver	11
5.7. Særligt om omprøve med mundtlig besvarelse på grundlag af en skriftlig gruppeopgave	12
5.8. Sprog	12
5.9. Særlige prøvevilkår	12
5.10. Retningslinjer for afholdelse af prøver i udlandet	13
6. Snyd og Plagiering ved prøver	13
6.1 Definition	13
6.2. Plagiatkontrol	14
6.3. Konsekvenser af snyd og plagiering ved prøver	15
6.3.1. Bortvisning fra skriftlige prøver	15
6.3.2. Bortvisning fra mundtlige prøver	15
6.3.3. Bortvisning fra Professionshøjskolen Absalon	15

7. Bedømmelse	15
7.1. Bedømmerne (intern/ekstern)	15
7.2. Prøvegrundlag	16
7.3. Bedømmelsesgrundlaget	16
7.4. Bedømmelse og Karaktergivning	16
7.4.1. Uenighed om bedømmelsen efter 7-trins-skalaen	16
7.4.2. Uenighed om bedømmelsen ved "bestået" eller "ikke-bestået"	17
7.4.3. Notatpligt.....	17
7.5. Formulerings- og staveevne	17
8. Dispensationer	17
9. Klager og anke	17
9.1. Prøveklager.....	18
9.1.1. Klagefrist.....	18
9.1.3. Formkrav.....	18
9.1.4. Behandling og afgørelse af prøveklage.....	19
9.1.5. Ankemuligheder ved prøveklager.....	19
9.2. Retlige klager.....	20
10. Andet.....	20
10.1. Aktindsigt.....	20
10.2. Ophavsret	20
11. Ikrafttræden	21

1. Forord

Prøveregler for Professionshøjskolen Absalon er rettet mod studerende, ansatte samt øvrige medvirkende ved prøverne på vores grunduddannelser. Prøvereglerne kan læses i sin helhed eller som et opslagsværk og skal ses i sammenhæng med bekendtgørelser, studieordninger, modul/fagbeskrivelser og de praktiske/administrative rammer, som er fastlagt for uddannelserne.

Uddannelsesservice arbejder løbende med at forbedre kvaliteten af fælles dokumenter. Såfremt der er kommentarer til prøvereglerne eller forslag til tilføjelser, skal de sendes til uddannelsesjura@pha.dk.

2. Generelt - Formål og anvendelsesområde

2.1. Lovreguleringer

Afvikling af prøver er reguleret ved:

- Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (herefter eksamensbekendtgørelsen)¹
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (herefter karakterbekendtgørelsen)²
- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (herefter adgangsbekendtgørelsen)³
- Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (herefter LEP-bekendtgørelsen)⁴.

En del forhold er reguleret udtømmende i bekendtgørelserne, mens Professionshøjskolen Absalon på andre områder har hjemmel til at fastsætte egne regler og procedurer. Disse procedurer skal blandt andet bidrage til at optimere og kvalitetssikre vores drift, herunder afvikling af prøver.

Eksamensbekendtgørelsen bestemmer, at visse forhold omkring en prøve skal fastsættes i studieordningen.⁵ Det gælder fx mål/læringsudbytte og krav for de enkelte prøver, ligesom eksamensbekendtgørelsen bestemmer, at visse formelle krav til prøverne skal være beskrevet i studieordningerne. Der kan i bekendtgørelsen for de enkelte uddannelser være bestemmelser om indholdet i studieordningen, som går forud for reglerne i prøvebekendtgørelsen. Når der henvises til de formelle krav til prøverne, vil der i Prøveregler for Professionshøjskolen Absalon alene blive henvist til "studieordningen".

Bekendtgørelser og Studieordninger er tilgængelige på hjemmesiden.

¹ BEK nr. 18 af 09/01/2020

² BEK nr. 114 af 03/02/2015

³ BEK nr. 97 af 25/01/2021

⁴ BEK nr. 15 af 09/01/2020

⁵ Eksamensbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 4, stk. 2

2.2. Formålet med prøven

Formålet med prøver er at bedømme, i hvilken grad den enkelte studerende har nået de læringsmål, der ifølge studieordningen er fastsat for den enkelte prøve.

3. Adgang til prøver og beståelsesfrister

3.1. Studiestartsprøve

Den enkelte uddannelse kan i studieordningen bestemme, at studerende på den pågældende uddannelse skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.⁶

Studiestartsprøven skal afholdes senest 2 måneder efter uddannelsens start. Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest 3 måneder efter uddannelsens start. Den studerende har 2 forsøg til at bestå studiestartsprøven. Studiestartsprøven bedømmes med "bestået" eller "ikke bestået". Den studerende kan ikke klage over prøven.

3.2. Førsteårsprøven

Inden udgangen af 2. studieår efter studiestart skal den studerende have bestået de prøver, der ifølge studieordningen afvikles i første studieår.⁷ Uddannelsen kan dog fastsætte i studieordningen, at førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af første studieår, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.⁸

Som hovedregel skal uddannelsen være afsluttet inden for 6 år.⁹ Dog kan der i bekendtgørelsen for den enkelte uddannelse være fastsat specielle regler for afslutning af uddannelsen. Fristen gælder fra det tidspunkt, hvor den studerende første gang er indskrevet på uddannelsen.

3.3. Automatisk tilmelding til prøver

Et uddannelseselement (f.eks. et semester eller et modul) afsluttes som hovedregel med en prøve, der ligger i forlængelse af elementet.

Hvis en prøve kræver et bestemt uddannelseselement, er begyndelsen på uddannelseselementet samtidig tilmelding til den tilhørende prøve, og den studerende skal således ikke

⁶ Eksamensbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 11

⁷ Eksamensbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 8, stk. 1

⁸ Eksamensbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 8, stk. 2

⁹ LEP-bekendtgørelsen nr. 15 af 09/01/2020 § 5 stk. 2



aktivt tilmelde sig prøven.¹⁰ På nogle uddannelser er der endvidere mulighed for at afmelde sig en tilhørende prøve, hvis det fremgår af studieordningen.

Er en prøve ikke bestået, er den studerende fortsat tilmeldt prøven.¹¹ Studerende kan dermed ikke framelde sig omprøver på uddannelsen.

Studerende, der er tildelt orlov, kan i orlovsperioden ikke deltage i undervisning og prøver inden for den uddannelse, hvorfra den studerende har orlov.¹²

3.4. Prøveforsøg

En bestået prøve kan ikke tages om. Hvis der indgår flere delprøver i en prøve, kan delprøver, hvor der ikke er opnået en bestået karakter, ikke tages om, når den samlede prøve er bestået. Der kan dog være bestemt andet i studieordningen for uddannelsen.¹³

En studerende kan deltage 3 gange i samme prøve. Deltagelse i yderligere prøveforsøg kan tillades, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.¹⁴ Ansøgning om et 4. prøveforsøg skal indgives til studieadministrationen. I vurderingen af, om der foreligger usædvanlige forhold, kan spørgsmålet om studieegnethed ikke indgå.¹⁵

3.5. Omprøver og sygeprøver

Med mindre der foreligger praktiske eller andre særlige forhold er udgangspunktet for omprøver og sygeprøver, at det er samme eksaminator og censor, der bedømmer prøven. Dette gælder dog ikke, hvis omprøven eller ombedømmelsen er resultat af en klage jf. afsnit 9.3.

Hvis ikke andet fremgår af studieordningen, er omprøveformen den samme som prøveformen ved den ordinære prøve.

Nedenfor beskrives 5 årsager til omprøve:

3.5.1. Omprøve fordi prøven hverken nu eller tidligere er bestået

Den automatiske tilmelding gælder fortsat for prøver, som ikke er bestået¹⁶, herunder også for prøver som ikke er bestået på baggrund af et "ikke mødt".

¹⁰ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 5

¹¹ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 6, stk. 2

¹² LEP-bekendtgørelsen nr. 15 af 09/01/2020 § 17

¹³ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 6, stk. 1

¹⁴ "Usædvanlige forhold" er forhold med et omfang og en tidsmæssig placering der har forhindret den studerende i at bestå ét eller flere prøveforsøg. Et "usædvanligt forhold" vil typisk være et udefrakommende forhold, som er uafhængigt af den studerendes vilje.

¹⁵ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 6, stk. 3

¹⁶ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 6, stk. 2



En prøve er ifølge karakterbekendtgørelsen bestået, når den studerende opnår mindst karakteren 02 eller derover samt bedømmelsen "Bestået".¹⁷

3.5.2. Omprøve som følge af en klage- eller ankesag

Professionshøjskolen Absalon kan i forbindelse med en studerendes klage over en mundtlig prøve (prøvegrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen) træffe afgørelse om tilbud om omprøve.¹⁸ Et ankenævn kan ligeledes træffe afgørelse om tilbud om omprøve.¹⁹ Se i øvrigt afsnittet om klager.

Omprøve kan i de to nævnte tilfælde resultere i en ændret karakter herunder også en lavere karakter, idet den tidligere prøve annulleres og hermed også den givne karakter.²⁰ Omprøve i forbindelse med en klagesag tæller ikke som et prøveforsøg.²¹ Der udstedes et nyt bevis, hvis karakteren ændres ved omprøven.

Den studerende, som *ikke* bestod den prøve, vedkommende klager over, skal hurtigst muligt til omprøve uanset klagesagen, medmindre den studerende har opbrugt alle sine prøveforsøg. Hvis den studerende efterfølgende får medhold i klagen og tilbydes omprøve, vil bedømmelsen ved den allerede afholdte omprøve være gældende, da man ikke kan gå til en bestået prøve igen.

3.5.3. Omprøve som følge af væsentlige fejl og mangler

Bliver Professionshøjskolen Absalon i forbindelse med en prøve opmærksom på fejl og mangler, der kan udbedres – f.eks. at der er udleveret en forkert opgave – træffer Professionshøjskolen Absalon, evt. efter aftale med bedømmerne eller opgavestillerne, afgørelse om, hvordan udbedringen skal ske.²²

3.5.4. Omprøve som følge af fejl og mangler af særlig grov karakter²³

Hvis prøven indeholder fejl og mangler af særlig grov karakter, hvilket betyder, at fejlen og manglerne har påvirket bedømmelsen, kan Professionshøjskolen Absalon træffe afgørelse

¹⁷ Karakterbekendtgørelsen nr. 114 af 03/02/2015 § 1 – 8

¹⁸ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 48, stk. 1

¹⁹ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 53, stk. 2

²⁰ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 49, stk. 4

²¹ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 6, stk. 5

²² Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 42, stk. 1

²³ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 42, stk. 3



om at annullere allerede afholdt prøve og foranstalte en omprøve. Omprøve, der skyldes annullering af den oprindelige prøve, kan resultere i en lavere karakter.²⁴ En sådan omprøve tæller ikke som et prøveforsøg.²⁵

3.5.5. Omprøve i forbindelse med delprøver

En prøve kan bestå af flere dele, hvis det fremgår af studieordningen. Der gives karakter for hver del. De enkelte prøver kan være vægtet, f.eks. i deres indbyrdes forhold. Denne vægtning vil være angivet i uddannelsens studieordning.

Delprøver, hvor der ikke er opnået bestået karakter, kan ikke tages om, når den **samlede** prøve er bestået, medmindre andet er bestemt i bekendtgørelsen eller studieordningen for uddannelsen.²⁶

De enkelte karakterer regnes sammen til én karakter for den samlede prøve.²⁷ Karakteren er gennemsnittet af delkaraktererne afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt i mellem to karakterer. Ved beregningen af gennemsnit medtages én decimal.²⁸

I beregningen af gennemsnit indgår ikke prøver, hvor der er anvendt bedømmelsen "Bestået/Ikke bestået".

3.6. Sygeprøve

Hvis en eller flere studerende har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af sygdom, skal Professionshøjskolen Absalon snarest muligt efter prøven afholde en sygeprøve.²⁹ Tidsmæssigt kan denne prøve falde sammen med næste ordinære prøve. Er det en prøve, som er placeret i uddannelsens sidste prøvetermin, skal den studerende have mulighed for at aflægge prøven i samme prøvetermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.³⁰

Studerende, der er syge om morgenen inden en prøve, skal give besked til studiesekretæren på mail eller telefonisk. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, giver besked til underviser eller anden tilstedeværende ved prøven.

Den studerende skal dokumentere at have været syg på prøvedagen. Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring eller lignende, og det skal dokumenteres, at den studerende har været syg i en sådan grad, at lægen vurderer, at den studerende ikke har været i stand til

²⁴ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 46, stk. 1

²⁵ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 6, stk. 5

²⁶ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 6, stk. 1

²⁷ Karakterbekendtgørelsen nr. 114 af 03/02/2015 § 13, stk. 1

²⁸ Karakterbekendtgørelsen nr. 114 af 03/02/2015 § 17, stk. 2

²⁹ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 7, stk. 1

³⁰ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 7, stk. 1



at deltage i prøven. Professionshøjskolen Absalon skal modtage dokumentation senest 5 hverdage efter prøvens afholdelse. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring. Lægeerklæringen skal være udformet på lægens officielle brevpapir eller standardblanket og forsynet med stempel og underskrift.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg. For sen aflevering betragtes på samme måde som "ikke mødt" og dermed udeblivelse fra prøven. Konsekvensen heraf er, at et prøveforsøg er brugt.

3.7. Udeblivelse fra en prøve

Hvis en studerende uden gyldig grund ikke møder til en prøve, registreres den studerende som "ikke mødt". Dette tæller som et prøveforsøg. Den studerende er automatisk tilmeldt prøven, næste gang den afvikles.³¹

Som gyldig grund for udeblivelse anses dokumenteret sygdom.³²

4. Prøveformer og prøvers tilrettelæggelse

4.1. Prøveoversigter

Der udarbejdes en prøveoversigt for hver uddannelse. Ved semesterstart vil der foreligge en plan over ordinær- og omprøver, og den offentliggøres for de studerende på Studienet. I uddannelsens studieordning er placeringen af prøverne i uddannelsesforløbet ligeledes beskrevet.³³ Den studerende er selv ansvarlig for at opsøge informationer om dato, tid og sted for prøvernes afvikling.

4.2. Prøveformer

Prøven kan have følgende form:

- Skriftlig
- Mundtlig
- Praktisk/klinisk
- Projektorienteret forløb
- Virtuel
- Andet
- Kombination af de forskellige former.³⁴

³¹ Eksamensbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 6, stk. 2

³² Eksamensbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 7, stk. 1

³³ Eksamensbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 4, stk. 2, nr. 2

³⁴ Eksamensbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 13



Det er fastsat i studieordningen for hver enkelt uddannelse, hvilken prøveform der anvendes ved den enkelte prøve. Eventuelle formkrav til besvarelsen fremgår af studieordningen.³⁵

4.3. Individuel eller gruppeprøve

En prøve tilrettelægges enten som en individuel prøve eller som en gruppeprøve.³⁶

4.3.1. Individuel prøve

En individuel prøve er defineret som en eksamination af en enkelt studerende.

Bedømmelsen gives umiddelbart efter en individuel mundtlig prøve.

Ved en individuel mundtlig prøve på baggrund af en gruppefremstillet skriftlig opgave, som indgår i bedømmelsesgrundlaget, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i prøvelokalet, før de selv er eksamineret.³⁷

Alle skriftlige prøver/opgaver er omfattet af forfatter-/medforfatteransvar, hvilket betyder, at alle medlemmer er ansvarlige for det samlede skriftlige produkt. Når det skriftlige produkt uploades/afleveres, skal den/de studerende tilkendegive deres ansvar, og at produktet er et resultat af eget arbejde. Nærmere bestemmelser om plagiering er beskrevet i afsnit 6 samt prøvebekendtgørelsen, som findes på www.pha.dk.

Ved det afsluttende professionsbachelorprojekt kan den studerende vælge at udarbejde opgaven individuelt. Uanset om det afsluttende professionsbachelorprojekt er udarbejdet i en gruppe, kan den studerende, hvor der er mundtligt forsvar, vælge individuel udprøvning.³⁸

4.3.2. Gruppeprøve

En gruppeprøve er defineret som en eksamination af hele gruppen på samme tid med efterfølgende individuel bedømmelse.

Når en prøve tilrettelægges som en gruppeprøve, er det i studieordningen eller tillæg hertil fastsat, hvor mange studerende, der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve, og om den studerende i stedet kan vælge en individuel prøve.³⁹

Ved såvel en individuel prøve som en gruppeprøve skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer.⁴⁰

³⁵ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 13, stk. 2

³⁶ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 13, stk. 1

³⁷ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 16, stk. 4

³⁸ Eksamenbekendtgørelsens nr. 18 af 09/01/2020 § 13, stk. 1.

³⁹ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 13, stk. 1

⁴⁰ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 13, stk. 2



Det er uddannelsen, som beslutter, om alle gruppe­med­lem­mer er til stede, når den individuelle karakter oplyses, eller om man som gruppe­med­lem kan få individuel til­ba­ge­mel­ding.

4.4. Deltagelses- og mødepligt

Deltagelses- og mødepligt

Deltagelsespligt er defineret som pligt til at deltage i enhver form for studieaktivitet, der indgår som en del af uddannelsen. Eksempler på studieaktivitet kan være gruppearbejde, fællesprojekter, virtuel undervisning, øvelser, rapporter og portfolier. Deltagelsespligt kan være et forudsætningskrav for at deltage i en prøve og det fremgår i så fald af studieordningen. Deltagelsespligt anses som et videre begreb end mødepligt og kan i enkelte tilfælde omfatte mødepligt.

Mødepligt er defineret som pligt til at deltage i et bestemt antal timer eller i en fraværsprocent på aktiviteten som fysisk tilstedeværelse. Det fremgår af studieordningen, hvis uddannelseselementer er omfattet af mødepligt. Således er der mødepligt i forbindelse med praktikker og i forbindelse med forskellige obligatoriske forløb og aktiviteter på uddannelsen.

4.4.1. Prøveforudsætninger

I studieordningen for den enkelte prøve fremgår det, om deltagelses- eller mødepligten er en forudsætning for at kunne deltage i prøven.⁴¹

Hvis det fremgår af studieordningen, at der er pligt til at møde til en studieaktivitet som forudsætning for at gå til prøven, skal den studerende møde i det omfang, det fremgår af studieordningen for den enkelte prøve.

Det vil fremgå af studieordningen, om det er muligt at kompensere for den manglede opfyldelse af prøveforudsætningen med en erstatningsaktivitet inden prøven. Såfremt den studerende på tidspunktet for afholdelse af prøven ikke opfylder prøveforudsætningen, vil den studerende ikke kunne deltage i prøven og vil bruge et prøvforsøg.

Manglende opfyldelse af prøveforudsætningen ved prøven tæller som et prøvforsøg medmindre:

den studerende kan dokumentere sygdom
der er eller kan opnås dispensation

Efter prøven får den studerende igen mulighed for at opfylde prøveforudsætningen. Hvis den studerende heller ikke opfylder forudsætningskravet inden 1. omprøve og 2. omprøve, er der brugt 3 prøvforsøg.

4.5. Formelle krav til skriftlige opgaver

Der kan stilles formkrav til skriftlige opgaver, og formkravene fremgår af studieordningen. Det gælder for:

⁴¹ Eksamen­sbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 5, stk.3



- skriftlige opgaver, som indgår direkte i bedømmelsen af en prøve
- skriftlige opgaver, som indgår indirekte i en prøve
- skriftlige opgaver som udgør en forudsætning for at kunne gå til prøven.⁴²

Hvis aflevering af en opgave er en forudsætning for at gå til prøven, skal der under alle omstændigheder afleveres en redelig besvarelse.

Ikke rettidig og/eller ikke korrekt overholdelse af formelle krav vil sidestilles med "ikke-mødt, og denne vurdering foretages af bedømmerne.

En afvisning af opgaven på baggrund af formelle krav vil blive noteret som en ikke opfyldelse af studieaktivitet. Den studerende har herved brugt et prøveforsøg.⁴³

Overskridelse af en fastsat afleveringsfrist tæller som nævnt ovenfor som et prøveforsøg, medmindre

- den studerende kan dokumentere sygdom
- der er eller kan opnås dispensation

En blank aflevering medfører laveste karakter.

5. Prøveafholdelse

5.1. Legitimation

Ved prøvens start legitimerer den studerende sig med studiekort.

5.2. Offentlige prøver

Prøver med mundtlig og praktisk/klinisk besvarelse er offentlige,⁴⁴ medmindre der er indgået aftale om tavshedspligt. Det kan være tilfældet ved en prøve, som inddrager en part uden for Professionshøjskolen Absalon

Kliniske prøver med patientdeltagelse er dog kun offentlige med patientens tilladelse.⁴⁵ Professionshøjskolen Absalon kan fravige reglen om offentlig adgang til mundtlige prøver, hvis der foreligger særlige omstændigheder, herunder hvis hensynet til den studerende taler herfor.⁴⁶

Endvidere kan Professionshøjskolen Absalon begrænse adgangen til prøvelokalet af pladsmæssige grunde, og enkeltpersoner kan nægtes adgang eller bortvises, hvis dette findes nødvendigt for at sikre den fornødne ro og orden.⁴⁷

⁴² Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 12, stk. 2

⁴³ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 12, stk. 3

⁴⁴ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 nr. 18 af 09/01/2020 § 16, stk. 1

⁴⁵ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 16, stk. 2

⁴⁶ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 16, stk. 3

⁴⁷ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 16, stk. 3



5.3. Tilladte hjælpemidler

Der er forskellige regler for hvilke hjælpemidler, der må medbringes til de enkelte skriftlige og mundtlige prøver. Disse regler fremgår af studieordningen for den enkelte uddannelse.

5.4. Skriftlige prøver

Det vil fremgå af studieordningen, hvorledes prøven tilrettelægges. Uddannelsesservice orienterer om de praktiske forhold ved prøven.

Er der tale om en stedprøve (prøven afvikles fysisk på Professionshøjskolen Absalon), er prøven begyndt, når uddelingen af opgaver er begyndt; når forberedelsesmateriale eller opgavetitel er udleveret til den studerende, eller når den studerende er blevet bekendt med prøvespørgsmålet eller lignende.⁴⁸

Ved skriftlige stedprøver må de studerende ikke kommunikere med hinanden eller med personer uden for prøvelokalet. Dette gælder også, selvom alle hjælpemidler er tilladt. Prøver, som ikke er stedprøver, er begyndt ved udlevering af en af uddannelsen formuleret caseopgave eller opgaveformulering.

Efter aflevering kan ændring i opgavebesvarelsen ikke finde sted. Undersøgelse af og afgørelse om mulig snyd/plagiering kan finde sted fra dette tidspunkt.

5.4.1. For sen ankomst til skriftlig stedprøve

Hvis en studerende kommer for sent til en skriftlig stedprøve, vil der i hvert enkelt tilfælde blive taget stilling til, om den studerende kan lukkes ind. Det skal anses for udelukket, at den studerende kan have modtaget oplysninger om opgaven, og samtidig skal forsinkelsen være rimeligt begrundet. Prøvetiden kan kun i usædvanlige tilfælde forlænges. Det er uddannelsesledelsen, der har bemyndigelse til at træffe afgørelsen.⁴⁹

5.5. Mundtlige prøver

5.5.1. Prøvens afvikling

Eksaminator leder prøven. Er der flere eksaminatorer, beslutter de i fællesskab, hvem der leder prøven.

Censor skal påse, at prøverne er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, som er fastsat i bekendtgørelser eller i henhold til bekendtgørelser. Derudover skal censor med-

⁴⁸ Eksamensbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 19, stk. 1

⁴⁹ Eksamensbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 19, stk. 2



virke til og påse, at de studerende får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen.⁵⁰

Kun eksaminanden og de udpegede bedømmere må medvirke aktivt i prøven. Kun bedømmerne må være til stede under voteringen. Professionshøjskolen Absalon kan bestemme, at kommende eksaminatorer kan overvære en votering.⁵¹

Mundtlige prøver er begyndt, når forberedelsesmateriale eller opgavetitel er udleveret til eksaminanden, eller når den studerende er blevet bekendt med prøvespørgsmålet eller lignende.⁵² Eksaminator og censor/medbedømmer indtaster karakteren i WISEflow og det gælder både for mundtlige og skriftlige prøver.

5.5.2. For sen ankomst til prøver med mundtlig besvarelse

Studerende, der kommer for sent til en prøve med mundtlig besvarelse, kan få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt, hvis Professionshøjskolen Absalon vurderer, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.⁵³ Uddannelsesledelsen bemyndiger bedømmerne til at træffe afgørelsen.

5.5.3. Mundtlige online prøver

Mundtlige prøver kan afholdes online mellem den studerende, eksaminator og censor. Eksaminator og censor skal give karakterer efter bekendtgørelsen i øvrigt.⁵⁴ Den studerende må ikke optage lyd, film eller billeder i forbindelse med online prøver.

5.6. Kombination af mundtlige og skriftlige prøver

Når en kombination af en mundtlig og en skriftlig prøve tilrettelægges som en gruppeprøve, skal det samtidigt være fastsat, hvor mange studerende der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve. Hvis den studerende i stedet kan vælge en individuel prøve, vil det fremgå af studieordningen.⁵⁵

Ved det afsluttende professionsbachelorprojekt kan den studerende vælge at udarbejde opgaven individuelt. Uanset om det afsluttende professionsbachelorprojekt er udarbejdet i en gruppe, kan den studerende, hvor der er mundtligt forsvar, vælge individuel udprøvning.⁵⁶

⁵⁰ Eksamensbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 33, stk. 1

⁵¹ Eksamensbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 16, stk. 6

⁵² Eksamensbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 19, stk. 1.

⁵³ Eksamensbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 19, stk. 3

⁵⁴ Eksamensbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 17, stk. 3

⁵⁵ Eksamensbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 13, stk. 1

⁵⁶ Eksamensbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 13, stk. 2



Ved en gruppeprøve skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer.⁵⁷

Når prøven er en kombination af en mundtlig og en skriftlig opgave, er prøven begyndt ved udløbet af afleveringsfristen for den skriftlige prøve. Herefter kan ændring i teksten ikke finde sted. Ligeledes finder undersøgelse af og afgørelse om mulig snyd/plagiering sted fra dette tidspunkt. Dette gælder både, når den skriftlige opgave udarbejdes individuelt, og når den udarbejdes i grupper.

5.7. Særligt om omprøve med mundtlig besvarelse på grundlag af en skriftlig gruppeopgave

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til. Endelig kan uddannelsesledelsen (evt. uddelegeret til underviser) give tilladelse til, at den studerende laver en ny opgave.

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en individuel skriftlig opgave kan få lov til at ændre i den oprindelige opgave eller aflevere en ny opgave. Tilladelse til dette gives af uddannelsesledelsen (evt. uddelegeret til underviser).

5.8. Sprog

I uddannelser eller forløb, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog.

Prøver kan aflægges på svensk, norsk, engelsk eller et andet fremmedsprog, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk.⁵⁸ For engelsk eller andre fremmedsprog end svensk og norsk gælder dog, at forholdene for at afholde prøven på dette sprog skal være tilstede, og at Absalon giver tilladelse til det.

I uddannelser eller enkeltfag, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på dette sprog, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog.⁵⁹ Det betyder, at når en skriftlig opgave er udfærdiget på engelsk eller et andet fremmedsprog, og denne opgave danner grundlag for en mundtlig prøve, kan den mundtlige prøve aflægges på samme sprog.

5.9. Særlige prøvevilkår

Studerende kan søge om særlige prøvevilkår når det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, tilsvarende vanskeligheder eller et andet modersmål end dansk. Særlige

⁵⁷ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 13, stk. 2

⁵⁸ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 20, stk. 1

⁵⁹ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 20, stk. 2



prøvevilkår tilbydes disse studerende, når det vurderes, at det er nødvendigt for at ligestille dem med andre studerende i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der ikke sker en ændring af prøvens niveau. Der henvises til uddannelsens studieordning for nærmere oplysninger.⁶⁰

5.10. Retningslinjer for afholdelse af prøver i udlandet

Professionshøjskolen Absalon kan afholde prøver på en dansk repræsentation i udlandet (=ambassade eller konsulat) eller andre steder i udlandet (fx partneruniversitet), når den studerende og vedkommende repræsentation er indforstået hermed, og når det er begrundet i, at den studerende af praktiske eller økonomiske grunde ikke kan deltage i prøver i Danmark.⁶¹ Det kan være skriftlige eller mundtlige prøver. Grønland og Færøerne regnes også som udland.

En prøve kan afholdes i udlandet som online prøve mellem den studerende, eksaminator og censor, såfremt sikkerhedsforanstaltningerne i forbindelse med prøvens afholdelse svarer til, hvad der gælder ved afvikling af prøver i Danmark. Herved gælder særligt, at bedømmerne kan opholde sig andre steder, men skal eksaminere og give karakterer efter prøvebekendtgørelsen og reglerne for prøven i øvrigt.⁶²

Den studerende skal betale for de merudgifter, der er forbundet med prøvens afholdelse i udlandet, medmindre Professionshøjskolen Absalon har fastsat andre regler. I den forbindelse sikres, at den studerende forud skriftligt har erklæret sig villig til at betale de pågældende udgifter på grundlag af et forventet skøn over beløbets forventede størrelse. Dette skøn er udarbejdet af uddannelsesledelsen. Det kan fastsættes som en betingelse for prøvens afholdelse, at beløbet forudbetales.⁶³

Den studerende er selv ansvarlig for, at teknikken fungerer.

6. Snyderi og Plagiering ved prøver

6.1 Definition

Snyderi ved skriftlige prøver kan være

Forfalskning

Forfalskning kan være, hvis den studerende skal indsamle empiriske data som led i sin besvarelse og i den forbindelse selv finder på data eller manipulerer med data.

Plagiering

⁶⁰ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 21

⁶¹ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 23, stk. 1

⁶² Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 17, stk. 3, jf. § 23, stk. 1

⁶³ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 24, stk. 3



Plagiering er at bruge en andens tekst som sin egen uden at lave præcise kildehenvisninger. Plagiering kan også være, hvis man genbruger egne tidligere afleverede/bedømte opgaver.

Snyd ved skriftlige prøver kan i øvrigt også være:

- skaffe sig uretmæssig hjælp
- give en anden eksaminand hjælp til besvarelsen
- benytte sig af ikke tilladte hjælpemidler

6.2. Plagiatkontrol

Den studerende skal ved aflevering af sin skriftlige besvarelse med sin underskrift bekræfte, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.⁶⁴ Studerende er underlagt de almindelige principper om videnskabelig redelighed og plagiering. Bliver disse principper overtrådt, er der tale om snyd.⁶⁵ Forsøg på snyd og medvirken til andres snyd ved prøver behandles på samme måde som gennemført snyd.

Der udføres digital plagiatkontrol af alle eksamensopgaver eller opgaver, som indgår i en bedømmelse. I den digitale plagiatkontrol kontrolleres med data fra andre tidligere afleverede opgaver og fra internettet i øvrigt. Resultatet af den digitale plagiatkontrol kommer som en procentsats, og jo højere procentsatsen er, desto større er sandsynligheden for at en opgave er udarbejdet uretmæssigt. Hvis den digitale plagiatkontrol viser et resultat på 20 % plagiat og derover, undersøges sagen nærmere.

Mistanke om plagiat kan også opstå hos / bedømmeren, som kan opdage plagiat under 20 %, når opgaven læses igennem.

Hver enkelt sag vurderes nærmere efter et konkret skøn over sagens individuelle omstændigheder.

⁶⁴ Eksamensbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 22, stk. 6

⁶⁵ Eksamensbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 22, stk. 1 og 2



6.3. Konsekvenser af snyd og plagiering ved prøver

Hvis der opstår formodning om eksamenssnyd, indberettes formodningen til uddannelseslederen, som partshører den studerende om formodningen, inden der træffes en afgørelse. Høringen kan være mundtlig eller skriftlig, og i begge tilfælde udarbejdes et notat til sagen. Hvis formodningen om eksamenssnyd bekræftes, vil det medføre konsekvenser, i de tilfælde hvor det ville kunne få betydning for bedømmelsen. Det er uddannelseslederen, der træffer afgørelse i sagen.

Det typiske sanktionsniveau er bortvisning fra prøven, men under skærpende omstændigheder kan den studerende også blive bortvist fra Absalon i en kortere eller længere periode. I dette tilfælde inddrages Uddannelsesjura.

6.3.1. Bortvisning fra skriftlige prøver

Hvis den studerende bliver bortvist fra en skriftlig prøve, bliver opgaven ikke fagligt bedømt. I stedet bliver der administrativt tildelt "ikke indstillet" (II) og registreret for et brugt prøveforsøg.⁶⁶

6.3.2. Bortvisning fra mundtlige prøver

Snyd ved mundtlige prøver vil medføre, at prøven stoppes, og at den studerende bortvises fra prøven. Den studerende har herved brugt et prøveforsøg.

6.3.3. Bortvisning fra Professionshøjskolen Absalon

Under skærpende omstændigheder kan den studerende blive bortvist fra institutionen i en kortere eller længere periode.

Hvis den studerende bliver bortvist fra Professionshøjskolen Absalon, bliver den studerende udskrevet fra uddannelsen i denne periode. Den studerende er dermed udelukket fra alle aktiviteter og har ikke mulighed for at tilmelde sig kurser og aflægge prøver i denne periode. Der gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning.⁶⁷

7. Bedømmelse

7.1. Bedømmerne (intern/ekstern)

Prøverne har enten intern eller ekstern bedømmelse.

⁶⁶ Eksamensbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 22, stk. 5

⁶⁷ Eksamensbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 22, stk. 4



Ved interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere undervisere ansat på Professionshøjskolen Absalon (eksaminator).⁶⁸ Ved kliniske prøver på de sundhedsfaglige uddannelser kan en praktikvejleder deltage som eksaminator sammen med underviseren eller underviserene.

Ved eksterne prøver foretages bedømmelsen af eksaminator og en eller flere censorer, der er beskikket af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.⁶⁹

7.2. Prøvegrundlag

Prøvegrundlaget er det samlede stof, der ved en given prøve kan eksamineres i.

7.3. Bedømmelsesgrundlaget

Bedømmelsesgrundlaget er den studerendes individuelle præstation.

7.4. Bedømmelse og Karaktergivning

Bedømmelsen sker efter reglerne i karakterbekendtgørelsen, og karakteren gives efter 7-trinsskalaen. Bedømmelsen foretages på baggrund af en samlet vurdering af, i hvilken grad præstationen opfylder de fastsatte mål for faget, fag- eller uddannelseselementet.⁷⁰ Medvirker en eller flere eksaminatorer og en eller flere censorer ved bedømmelsen, gives bedømmelsen efter drøftelse mellem dem.⁷¹

Når en prøve er påbegyndt, skal der gives en bedømmelse, medmindre prøven afbrydes på grund af bortvisning eller på grund af sygdom, som berettiger til sygeprøve.⁷²

For at bestå en prøve kræves, at der opnås mindst karakteren 02 eller bedømmelsen "Bestået" eller "Godkendt".

Hvis den studerende afleverer blankt, gives den laveste karakter.

7.4.1. Uenighed om bedømmelsen efter 7-trinsskalaen

Hvis eksaminatorerne (intern prøve) ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver de hver en karakter. Karakteren for prøven er et gennemsnit af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen.

Hvis censor og eksaminator (ekstern prøve) ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver de hver en karakter. Karakteren for prøven er et gennemsnit af disse karakterer afrun-

⁶⁸ Eksaminationsbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 36, stk. 2

⁶⁹ Eksaminationsbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 36, stk. 3

⁷⁰ Karakterbekendtgørelsen nr. 114 af 03/02/2015 § 10, stk. 1

⁷¹ Karakterbekendtgørelsen nr. 114 af 03/02/2015 § 11, stk. 1 og § 12, stk. 1

⁷² Karakterbekendtgørelsen nr. 114 af 03/02/2015 § 14



det til nærmeste karakter i karakterskalaen. Hvis gennemsnittet ligger imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter, og ellers den nærmeste lavere karakter.⁷³

7.4.2. Uenighed om bedømmelsen ved "bestået" eller "ikke-bestået"

Medvirker én eksaminator og én censor ved bedømmelsen (ekstern prøve), og er der uenighed om, hvorvidt præstationen skal bedømmes til "Bestået" eller "Ikke bestået", er censurs bedømmelse afgørende.

7.4.3. Notatpligt

Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til brug for udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i mindst et år, og herudover indtil en eventuel klagesag er afsluttet.⁷⁴ Notaterne er omfattet af en eventuel aktindsigtsbegæring.

7.5. Formulerings- og staveevne

Ved bedømmelse af afsluttende professionsbachelorprojekt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Professionshøjskolen Absalon kan dispensere herfra for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse. Det fastsættes i studieordningen, hvorledes formulerings- og staveevne indgår i den samlede bedømmelse af præstationen, idet det faglige indhold dog skal vægtes tungest.

Formulerings- og staveevne kan indgå i bedømmelsen af andre prøver. De nærmere regler for hvorledes formulerings- og staveevne indgår, kan ses i studieordningen.⁷⁵

8. Dispensationer

Efter forudgående skriftlig og begrundet ansøgning fra den studerende, kan der dispenseres fra prøvereglerne ved usædvanlige forhold, hvis reglen er fastsat af Absalon.

Der skal som udgangspunkt søges dispensation i forhold til hver prøve. Dette kan dog ske samlet og evt. for hele uddannelsesforløbet, hvis anledningen er identisk for flere prøver (eksempelvis ved SPS). På Studienet findes en blanket, som udfyldes og afleveres hos Uddannelsesservice.

Dispensation til den ordinære prøve gælder også eventuelle om- og sygeprøver.

9. Klager og anke

⁷³ Karakterbekendtgørelsen nr. 114 af 03/02/2015 § 11, stk. 2

⁷⁴ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 33, stk. 3

⁷⁵ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 37, stk. 2



Klager kan inddeles i henholdsvis retlige og ikke-retlige klager:

Retlig: En retlig klage er en klage, der skal afgøres ud fra en juridisk vurdering. En klage af denne type vedrører spørgsmål om, hvorvidt reglerne for uddannelsen, reglerne i forvaltningsloven eller forvaltningsretlige principper er blevet fulgt.

Ikke-retlig: En ikke-retlig klage på uddannelsesområdet er en klage over en afgørelse, der er truffet på baggrund af et uddannelsesfagligt skøn.

9.1. Prøveklager

Klager over prøver er et eksempel på en ikke-retlig klage, og reglerne om klager over prøver er reguleret i kapitel 10 og 11 i eksamensbekendtgørelsen

Den studerende kan klage over⁷⁶

- Prøvegrundlag
- Prøveforløb
- Bedømmelsen

Klager over andre forhold ved prøven, herunder støj ved en skriftlig prøve, er ikke omfattet af reglerne om prøveklager, men behandles derimod inden for vores faglige selvstyre. Den studerende er nødt til at nævne støjen til eksamensvagterne ved selve eksamen.

9.1.1. Klagefrist

Fristen for indgivelse af klage er 2 (kalender)uger efter, at bedømmelsen er bekendtgjort på sædvanlig måde.⁷⁷ Ved skriftlige prøver løber klagefristen fra dette tidspunkt, bedømmelsen ligger i Wiseflow. Ved mundtlige prøver får den studerende oplyst bedømmelsen på prøvedagen i umiddelbar forlængelse af prøvens afvikling, og klagefristen løber fra dette tidspunkt. Klagen afvises ved fristoverskridelse. Uddannelsesservice kan dog dispensere for fristen ved usædvanlige forhold.

9.1.3. Formkrav

Det er et formkrav til klagen, at den er skriftlig og begrundet.⁷⁸ Klagen kan afvises, såfremt klagen ikke er begrundet tilstrækkeligt. Derudover opfordrer vi til, at den studerende oplyser følgende:

- Navn og studienummer
- Hvilken prøve der klages over
- Om det er 1.-2. eller 3. prøvforsøg
- Hvilken bedømmelse der blev givet

Klagen sendes til Uddannelsesjura@pha.dk.

⁷⁶ Eksamensbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 46, stk. 1

⁷⁷ Eksamensbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 44, stk. 2

⁷⁸ Eksamensbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 44, stk. 1



9.1.4. Behandling og afgørelse af prøveklage

Det er uddannelsesledelsen på den respektive uddannelse, der træffer afgørelsen på baggrund af klagen, udtalelser fra bedømmerne og den studerendes eventuelle bemærkninger til udtalelserne.⁷⁹

Uddannelsesjura laver administrativ sagsbehandling af prøveklager. Uddannelsesjura vurderer om:

- Der foreligger andre forhold end de rent faglige uenigheder
- Der er retlige forhold, der giver grundlag for en ombedømmelse

Afgørelsen til den studerende er skriftlig og begrundet.⁸⁰ Afgørelsen kan gå ud på:

- Tilbud om ombedømmelse, dog ikke ved mundtlige prøver
- Tilbud om omprøve
- At den studerende ikke får medhold i klagen

Gives tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal den studerende, senest 2 uger efter meddelelse om afgørelsen er afgivet, indgive accept af tilbud.⁸¹ Hvis den studerende får medhold i en klage, vil der blive fastsat nye bedømmere ved ombedømmelse og omprøve.⁸² Se dog også afsnit 3.3.2.

9.1.5. Ankemuligheder ved prøveklager

Den studerende kan indbringe afgørelsen for et ankenævn.⁸³ Anken skal være skriftlig og begrundet og indgives senest 2 uger efter meddelelse af afgørelse.⁸⁴ Sagsbehandlingstiden for ankenævnet er 2-3 måneder.⁸⁵

Afgørelsen fra ankenævnet kan gå ud på:⁸⁶

- Tilbud om ombedømmelse ved nye bedømmere
- Tilbud om omprøve ved nye bedømmere
- At klageren ikke får medhold

Ankenævnets afgørelse kan ikke indbringes for anden forvaltningsmyndighed.⁸⁷

⁷⁹ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 47

⁸⁰ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 48, stk. 1

⁸¹ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 49, stk. 1

⁸² Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 49, stk. 2

⁸³ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 50, stk. 1

⁸⁴ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 50, stk. 2 og stk. 3

⁸⁵ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 54, stk. 1

⁸⁶ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 53, stk. 2

⁸⁷ Eksamenbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 54, stk. 4



9.2. Retlige klager

Den studerende kan, når klagen vedrører et retligt spørgsmål, påklage afgørelsen til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

Klagen indgives til Professionshøjskolen Absalon, der afgiver en udtalelse, som den studerende skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt 1 uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen, og klagerens eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.⁸⁸

10. Andet

10.1. Aktindsigt⁸⁹

Den studerende har mulighed for at få aktindsigt i de dokumenter, som vedrører egen sag f.eks. egen prøve eller klage over en prøve. Undtaget herfra er f.eks. interne dokumenter, så længe der ikke er truffet en afgørelse i en verserende klagesag.

Den studerende kan anmode om at få oplyst, i hvilket omfang vi behandler elektroniske oplysninger om vedkommende. Professionshøjskolen Absalon vil herefter orientere om, hvilke oplysninger der behandles, hvad formålet er, kategorier af modtagere inden for og uden for Professionshøjskolen Absalon og de oplysninger vi måtte ligge inde med, og om hvorfra oplysningerne kommer.

Forhold vedrørende en studerendes prøve er ikke omfattet af aktindsigt for andre, hvorfor de ikke kan få oplysning om karakterer og prøvebesvarelser. Medmindre den studerende personligt har givet samtykke til dette. Et samtykke kan eksempelvis være en fuldmagt fra den studerende.

10.2. Ophavsret

Den studerende har ophavsretten til produkter, der fremkommer som resultat af en prøve.⁹⁰ Den studerende har således eneretten til selv at bestemme, hvordan, hvornår, af hvem og på hvilke vilkår udnyttelse af produktet må finde sted.

Hvis en part uden for Professionshøjskolen Absalon har været inddraget i prøveforløbet, aftales det forudgående mellem institutionen, den studerende og tredjeparten, i hvilket omfang de under respekt af gældende ophavsretlige regler er berettiget til at anvende de resultater, der fremkommer som et led i prøveforløbet. Herunder om eventuelle oplysninger vedrørende tredjeparts forhold, der forekommer i opgaveløsningerne, må offentliggøres.⁹¹

⁸⁸ Eksaminationsbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 55, stk. 2

⁸⁹ Reglerne følger almindelige forvaltningsretlige principper, herunder forvaltningslovens kapitel 4

⁹⁰ Ophavsretsloven, LBK nr. 202 af 27/02/2010 og Cirkulære nr. 169 af 16/07/1973 og Prøvebekendtgørelsen § 52, stk. 1

⁹¹ Eksaminationsbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 56, stk. 3



Offentliggørelse må ikke finde sted, hvis produktet indeholder fortrolige oplysninger. Den studerende kan ikke give sit samtykke hertil.

Udlån af opgavebesvarelser til andre kræver skriftligt samtykke fra den studerende. Hvis opgavebesvarelsen indeholder fortrolige oplysninger, må den ikke udlånes til andre, heller ikke med forfatterens samtykke.

Den studerende har tillige ejendomsretten til disse produkter mod betaling af eventuelle udgifter til materialer, som er anvendt til prøven.

Hvis den studerende ikke gør ejendomsretten gældende inden for 2 måneder, efter at resultatet af bedømmelsen er meddelt, overgår ejendomsretten til uddannelsesinstitutionen.⁹²

11. Ikrafttræden

Nærværende Prøvere regler for Professionshøjskolen Absalon træder i kraft den 1. september 2021.

⁹² Eksamensbekendtgørelsen nr. 18 af 09/01/2020 § 56, stk. 2

