

## Rammer for vejledning i professionsbachelorprojekter ved Ernæring og Sundhed, 7. semester

Vejleder bidrager med proces-, metode- og faglig vejledning samt fungerer afslutningsvis også som eksaminator.

### Vejlederallokering

Til hvert bachelorprojekt er tilknyttet en vejleder fra uddannelsen, og der ydes som udgangspunkt 6 lektioners vejledning jf. Uddannelsesplan for 7. semester.

Det er semesterkoordinator, der på baggrund af de studerendes ønsker til vejlederprofil og efter høringer i vejlederteamet, allokere vejledere.

De studerende bliver orienteret om, hvilken vejleder, der tilknyttes projektet i forbindelse med starten af bachelorforløbet.

### Vejledningsprocessen og ansvar

Studerende og vejleder har **et gensidigt ansvar** for, at formålet med vejledningen lykkes. Det sker gennem forventningsafstemning og gennem forberedelse til vejledningsmøderne. Det er den/de studerendes ansvar at anvende den tilbudte vejledning.

Vejleder og studerende indgår aftaler om rammer og indhold for vejledningen, samt hvor og hvordan, den kan foregå (face-to-face, online, telefon, skriftligt, Google docs mv.).

Det er de **studerendes** ansvar at kontakte vejleder, løbende sikre aftaler og holde vejleder underrettet om projektets forløb. Vejleder tager første kontakt til den/de studerende med et vejlederbrev samt en samarbejdsaftale, der opridser forventninger og krav til vejledningen. De studerende opfordres til før vejledningen at sende arbejdsplaner med spørgsmål og eventuel angivelse af specifikke ønsker for vejledningen samt at skrive referat af hver vejledning.

Hvis vejleder eller studerende bliver forhindret, meldes der afbud.

Lydoptagelse af vejledningen må kun ske med vejleders samtykke fra gang til gang.

Endelig er det **vejleders** ansvar at forholde sig til, hvorvidt arbejdet med projektet foregår på et fagligt grundlag, som opfylder uddannelsesplanens krav samt understøtte processen. Vejleder giver ikke forhåndsgodkendelser af projektet.

### Vejleders opgave:

Understøtter de studerendes arbejde med at afgrænse projektets emne og problemstillinger i forhold til relevans og den givne tidsramme

Understøtter udarbejdelse af projekt-design, herunder diskuterer relevante faglige teorier og videnskabelige metoder samt vejleder i udarbejdelse af tidsplan, fx Gantt-kort

Understøtter udarbejdelse af problemformulering og diskuterer justeringer undervejs

Inspirerer den/de studerende til gennemførelse af relevant litteratursøgning samt kritisk vurdering af den anvendte litteratur

Diskuterer analysestrategi og projektets tværvideenskabelige og professionsfaglige tilgang

Forholder sig til projektets etiske problemstillinger samt overholdelse af etiske retningslinjer og andre formalia

Diskuterer videnskabelige metoder i relation til projektet og bistår med konkrete handleanvisninger

Gennemlæser udkast til afsnit og giver konstruktiv feedback skriftligt og/eller mundtligt, således at den/de studerendes refleksionsniveau løftes

Faciliterer studerendes samarbejde med eksterne og interne samarbejdspartnere og er særlig opmærksom på at skabe tæt og relevant samarbejde med praksis om udvikling af praksis.

Diskuterer læringsmål ud fra projektet

Understøtter den/de studerendes refleksionsniveau og udvikling i processen, hvilket også kan indebære at vejledningen handler om gruppens samarbejde eller samarbejde med holdet i forbindelse med undervisningen

I tekstboks til højre, s. 1 ses eksempler på, hvad vejleder kan bidrage med i vejledningsprocessen ud fra de studerendes specificerede oplæg og arbejdsplaner.

## Andre former for vejledning

Bachelorprojektforløbet starter med fælles undervisning, hvor de studerende arbejder med at udarbejde projektdesign, herunder problemformulering, metode- og teorivalg og refleksioner over videnskabelige paradigmer og forskningstyper.

Der afholdes i den anden studieuge en Workshop med brug af akvariemetoden, hvor de studerendes medstuderende, vejleder og undervisere indgår. Akvariet er rettet mod at kvalificere og udvikle de specifikke projekters projektdesign. I den forbindelse indgår peer to peer vejledning, hvor studerende giver og modtager feedback og -forward på projektdesigns samt diskuterer grundlæggende metodologiske og videnskabsteoretiske udfordringer og muligheder i relation til praksis.

Endvidere afholder den enkelte vejleder clustervejledning, hvor de projektgrupper, som der har samme vejleder, mødes to gange i løbet af BA-perioden. Clustervejledningen kan rette sig mod opstarten af processen, herunder inddragelse af den studerendes egen empiri og praksissamarbejde. Ligeledes kan denne vejledning rette sig mod færdiggørelse af projektet, herunder orientere om prøveformen. I clustervejledningen kan indgå peer to peer vejledning.

Der tilbydes ugentlige skriveværksteder bemandet med undervisere med forskellige fagkombinationer, således at den studerende tilbydes et tværprofessionelt perspektiv på design og analyse. Det er de studerendes ansvar at bringe tilbagemeldinger fra ovennævnte sammenhænge ind i samarbejdet med vejleder.

## Vejledningsperioden

Det første vejledningsmøde finder sted i forbindelse med Akvariet og vejledningen ophører ved projektets aflevering.

Ang. prøvens mundtlige oplæg kan vejleder vælge at inspirere til relevante emner og problemstillinger til den mundtlige prøve. Denne sparring sker i forbindelse med den ordinære vejledning og/eller ved den sidste clustervejledning.

## Vejlederteammøder

Vejlederteamet på professionsbachelorprojekter mødes én gang i hvert semester og drøfter projekter samt studenterevalueringer. Dette giver god basis for gensidig udveksling af viden om projekternes metode og faglige område, således at møderne både er videnudveksling og idegenerering til gavn for projekterne. Når en underviser ikke tidligere har været vejleder kan vedkommende vælge at gøre brug af koordinator som støtteperson og opfordres til at overvære kollegaers vejledning og eksamination.

Følgende Notat baserer sig på udspil fra koordinator og er drøftet i og tilrettet af underviser-teamet og præsenteret og drøftet på pædagogisk møde.

## Samarbejdsaftale mellem studerende og underviser vedrørende Bachelorprojekt.

Nedenstående punkter er tænkt som inspiration for en drøftelse mellem studerende og vejleder. Efter drøftelsen udarbejdes den konkrete samarbejdsaftale.

### Rammer for vejledning

- Vejledningstid: svarende til 6 lektioner. Heri indgår tid til, at vejleder læser og kommenterer tekstafsnit.
- Den/de studerende anvender Absalon-studiemail i kommunikationen med vejleder.
- Vejledningen kan foregå face-to-face, via on-linemøde, telefonmøde, skriftligt eller andet. Dette aftales fra gang til gang.
- Det er den/de studerendes ansvar at kontakte vejleder og løbende lave aftaler. Hvis den/de studerende ikke tager kontakt gennem længere tid, skal vejleder kontakte gruppen.
- Hvis vejleder eller studerende bliver forhindret, meldes der afbud. Hvis studerende udebliver fra aftalt vejledning uden afbud, erstattes vejledningen ikke.

### Ansvar i vejledningsprocessen

- Det er vejleders ansvar at forholde sig til, hvorvidt arbejdet med projektet foregår på et fagligt grundlag, som opfylder uddannelsesplanens krav.
- Vejleder og uddannelsesleder godkender projektets emne og problemformulering.
- Studerende og vejleder har et gensidigt ansvar for, at formålet med vejledningen lykkes ved bl.a. at forberede vejledningsmøderne.
- Den/de studerende sørger for at fremsende eventuelt materiale til vejledningsmøderne i aftalt tid inden.
- Vejleder besvarer henvendelser fra studerende inden for rimelig tid (ca. 2 hverdage).
- Vejledningen ophører ved projektets aflevering. Der kan tilbydes en vejledning rettet mod formalia i prøveforløbet umiddelbart efter bachelorprojektets aflevering eller i forbindelse med den anden clustervejledning.

### Vejledningens indhold

- Vejleder understøtter arbejdet med projektet i de forskellige faser.
- Den/de studerende rammesætter vejledningen og fremsender spørgsmål eller ønsker til vejledningens indhold inden vejledningen
- Vejleder kan gennemlæse udkast til afsnit, samt spørgsmål hertil, og give konstruktiv feedback skriftligt og/eller mundtligt, således at den/de studerendes refleksionsniveau løftes.
- Studerende og vejleder diskuterer læringsmål ud fra projektet

---

Underskrift studerende

Underskrift vejleder