

Praktikkontrakt

Kontrakten udfyldes af praktikanten og sendes til den kursusansvarlige for praktikken til godkendelse og underskrift.

Praktikant:

Navn:

e-mail:

Tlf. nr. :

Praktikvejleder:

Navn:

e-mail:

Tlf. nr. :

Dato og underskrift

Dato og underskrift

Praktiksted (firmanavn, afdelingsnavn, adresse, e-mail og tlf. nr.) :

Praktikken er: Lønnet Ulønnet Praktiklønnen er sat til: _____ kr pr. md.

Arbejdstiden er sat til: _____ t/uge

Der er lavet en supplerende kontrakt mellem praktikanten og virksomheden: Ja Nej

Startdato:

Slutdato:

Ønskes fortrolighed af rapport?

Om praktikken (kort beskrivelse af arbejdsopgaver ca. 5 linjer):

Andre forhold gældende for praktikken?:

Uddannelsesinstitution:

Professionshøjskolen Absalon, Diplomingeniøruddannelserne, Center for Engineering & Science, Campus Kalundborg 4, 4400 Kalundborg.

E-mail: kalundborg@pha.dk. Tlf. Nr. 7248 2000

Tildelt vejleder fra PH Absalon: _____ E-mail: _____@pha.dk. tlf. nr. 7248 _____

Kursusansvarlig for praktik: Christian Møller Pedersen. E-mail: cmpe@pha.dk. tlf.nr. 72481833.

Dato og underskrift

Kvalitetssikring og evaluering: For at sikre, at praktikken lever op til uddannelsens, virksomhedernes og praktikanternes krav og forventninger, understøtter praktikkens aktivitetskrav dialog og møder mellem alle parter. Derudover opfordres både praktikant og praktiksted til at deltage aktivt i de evalueringer af praktikken, der gennemføres.



PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON