Praktikkontrakt

Kontrakten udfyldes af praktikanten og sendes til den kursusansvarlige for praktikken til godkendelse og underskrift.

**Praktikant:**

Navn:

e-mail:

Tlf. nr. :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato og underskrift

**Praktikvejleder:**

Navn:

e-mail:

Tlf. nr. :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato og underskrift

**Praktiksted** (firmanavn, afdelingsnavn, adresse, e-mail og tlf. nr.) **:**

**Praktikken er:** Lønnet Ulønnet **Praktiklønnen er sat til:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ kr pr. md.

**Arbejdstiden er sat til:**  \_\_\_\_\_\_\_t/uge

**Der er lavet en supplerende kontrakt mellem praktikanten og virksomheden:** Ja Nej

**Startdato:**

**Slutdato:**

**Ønskes fortrolighed af rapport?**

**Om praktikken** (kort beskrivelse af arbejdsopgaver ca. 5 linjer)**:**

**Andre forhold gældende for praktikken?:**

**Uddannelsesinstitution:**

Professionshøjskolen Absalon, Diplomingeniøruddannelserne, Center for Engineering & Science, Campus Kalundborg 4, 4400 Kalundborg.

E-mail: kalundborg@pha.dk. Tlf. Nr. 7248 2000

**Tildelt vejleder fra PH Absalon:** XXXX. E-mail: xx@pha.dk. Tlf. Nr. 7248 xxxx.

**Kursusansvarlig for praktik:** XXXX. E-mail: xx@pha.dk. Tlf. Nr. 7248 xxxx.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato og underskrift

**Kvalitetssikring og evaluering**: For at sikre, at praktikken lever op tiluddannelsens, virksomhedernes og praktikanternes krav og forventeringer, understøtter praktikkens aktivitetskrav dialog og møder mellem alle parter. Derudover opfordres både praktikant og praktiksted til at deltage aktivt i de evalueringer af praktikken, der gennemføres.