

Diplomingeniør i bioteknologi – Praktik

Formålet med praktikforløbet er, at praktikanten får praktisk erfaring med løsning af ingeniørmæssige arbejdsopgaver. Derudover er det også ønsket, at praktikanten oparbejder gode arbejdsvaner og samarbejdsevner. Endeligt er det ønsket, at praktikanten får indblik i organisationers opbygning og en sans for helheder og prioriteringer på jobbet.

Vilkår

- **Tidsramme:** 37 timer/uge i en sammenhængende periode på 5 måneder, i perioden 1. februar - 30. juni. Den studerende skal ikke holde ferie, men har ret til 3 studiedage i praktikperioden.
- **Møder:** Der vil være minimum et møde i virksomheden med deltagelse af studenten, vejleder fra Absalon og virksomhedsvejleder. Tre møder på campus for den studerende.
- **Løn:** Det anbefales, at virksomheden udbetaler løn efter den vejledende praktikløn fastsat af IDA.
- **Vejleder:** Praktikanten tildeles en vejleder i virksomheden, som har erfaring med løsning af ingeniørmæssige arbejdsopgaver og gerne er uddannet ingeniør. Derudover tilknyttes også en vejleder fra Absalon.
- **Vejledning:** I dialog med praktikanten udarbejder virksomhedens vejleder en praktikplan, som overordnet beskriver de arbejdsopgaver, der skal varetages i løbet af praktikforløbet. Derudover afholdes et praktikmøde mellem virksomhedens vejleder, praktikant og vejleder fra Absalon. Praktikanten udarbejder en praktikrapport, hvor noget sparring med vejlederen må forventes. Endeligt skriver virksomhedens vejleder en kort evaluering af praktikforløbet.

Arbejdet

Det forventes, at praktikanten kan tilgå typiske arbejdsopgaver udført af nyuddannede diplomingeniører.

For eksempel:

- Supporter produktionen
- Deltage i løsning af opgaver relateret til daglig drift
- Deltage som junior projektmedarbejder i større projekter
- Forberedelse af auditbesøg og fremskaffelse af dokumentation
- Mindre projekter skal løse selvstændigt, fx interview omkring procedureoptimering, instrumenter og metoder.
- Faglig input til markedsføring
- Forarbejdning og kontrol af råvare
- Kvalitets- og analyseopgaver
- Blanding, produktion og opskalering

Proces

De studerende søger, efter anvisning, praktikplads hos virksomhederne i perioden september til november.

- Praktikkontrakt udarbejdes af den studerende i samarbejde med virksomheden og underskrives inden start og gerne i december.
- Praktikanten begynder d. 1. februar og i løbet af 1. måned udarbejdes en praktikplan
- I løbet af april måned afholdes praktikmøde mellem praktikant, virksomhedens vejleder og Absalon. Praktikanten initierer mødet.
- De studerende deltager i 3 sparringsmøder på campus

I forbindelse med kontraktens udløb og afslutning af praktikforløbet skriver virksomhedens vejleder en kort evaluering af forløbet, og praktikanten skriver en praktikopgave, hvor noget sparring med virksomhedens vejleder må forventes.

Det gode ingeniørpraktikophold

Feedback fra praktikanter og vejledere om, hvad der kendetegner en god praktikoplevelse:

- Et godt "velkommen til enheden":
 - o Du får mulighed for at møde dine nye kolleger
 - o Du bliver introduceret til virksomheden, din enhed og faciliteterne ("mini-onboarding")
 - o Du modtager en arbejdsplads, adgangskort m.m.
 - o Afklar gensidige forventninger
- Der lægges en god plan for praktikken:
 - o Med opgaver, der både er individuelle og med et team
 - o Opfølgning på planen sker løbende med vejlederen for at justere forventninger, niveau og mængde af opgaver osv.
- En god vejleder:
 - o En, der er til stede
 - o En, der har tid til praktikanten
 - o En, som du kan mærke, gerne vil være vejleder og have en praktikant
- Et godt praktikforløb har:
 - o Spændende og relevante opgaver på forskellige kompleksitetsniveauer
 - o Projektbaseret arbejde
 - o Søde kolleger
 - o Evnen til at få praktikanten til at føle sig som 'en del af teamet', og at de bidrager med noget vigtigt og brugbart ☺

Oversigt over forløbet af praktikken og leverancer:



- **Praktik kontrakt.** Alle praktikanter laver en kontrakt med Absalon, der skal godkendes inden praktik påbegyndes og uploades til praktik protalen.
- **Opstartsmøde.** Vi anbefaler et kort møde mellem Absalon-vejlederen, virksomhedsvejlederen og praktikanten inden for de første uger af praktikken.
- **Praktik plan.** Planen udarbejdes i samarbejde mellem praktikanten og virksomhedslederen. Det er obligatorisk for praktikanten at aflevere dette til Absalon-vejlederen inden for den første måned af praktikken.
- **Midtvejsmøde.** Praktikanter er ansvarlige for at arrangere dette møde med begge deres vejledere. Mødet er obligatorisk, og referatet skal afleveres til Absalon-vejlederen af praktikanten.
- **Evaluerings af praktik.** Virksomhedsvejledere modtager en blanket fra Absalon, som de skal underskrive og give en kort evaluering af praktikken. Dette er nødvendigt for, at praktikanterne kan bestå deres praktikophold.
- **Praktik rapport.** Rapporten afleveres 6 uger efter praktikens afslutning, og der er fokus på opgaver og oplevelser i løbet af praktikken. Godkendelse af rapporten foretages af Absalon supervisor og er påkrævet for at praktikanterne kan bestå deres praktik.

Majbrit Wigø Madsen, mawm@pha.dk, 7248 2044

Kursusleder for praktikophold for diplomingeniør i bioteknologi

Louise Bjørn, lobj@pha.dk, 7248 2114

Studieleder for diplomingeniøruddannelsen i bioteknologi

