

Dagsorden til møde i Vejlederfora

Mødedato:	6. oktober 2020
Starttidspunkt:	Kl. 13:00
Sluttidspunkt:	Kl. 15:00
Mødested:	Campus Roskilde Trekroner Forskerpark 4 – bygning B
Lokale:	B1-11 - Skype
Deltagere:	Roskilde kommune, Greve Kommune, Stevns kommune og Solrød Kommune Center for Sygepleje, Margrethehjemmet, Himmellevej Gl. Præstegaard, Hospice Sjælland.
Mødeleder:	Jette Lind
Forplejning:	Kaffe og kage etc. ☺ Det må I have til gode ☺

Dagsordens punkter

1. Velkomst og præsentation
2. valg af referent.
3. Opfølgning fra sidst og gensidig orientering
4. Drøftelse af 2. semester refleksion

Evt.

Vores fælles informationsmateriale ligger på hjemmesiden ([nye uddannelsesplaner, praktikportalen, studieordning, rammeplaner, prøveoversigter, samarbejde og udvikling, studieorienteret materiale eks. tekniske retningslinjer og portfolio](#))

Mødereferat

Mødedato:	d. 6. oktober 2020
Mødested:	Campus Roskilde lokale B1.11
Til stede:	Bente, Helle, Tine, Anne Marie, Kirstine, Kirstine, Martin, Louise, Pernille, Ida, Kaisa, Sangita, Anne, Katrine, Nina, Rikke, Ritva, Jette & Minna
Fraværende:	

Mødeleder Jette

Referent: Minna

Efter forskellige udfordringer med teknikken kommer alle, som ønsker at deltage med på Skype. Dette medføre desværre, at mødet starter i flere tempi. Da vi endelig alle er på og kan høre hinanden, går vi i gang og får ikke foretaget en egentlig præsentation. Det skal vi huske fremover.

Flere af deltagerne er med for første gang og kender ikke til Vejlederforas kommissorium:

Link til beskrivelse: https://phabsalon.dk/fileadmin/user_upload/Praktik_klinik_dokumenter/Sygeplejerske/Samarbejdsmodel_for_praktiksamarbejdet_paa_Sygeplejerskeuddannelsen_paa_Professionshoejskolen_Absalon_rev.20200902.pdf

Nedenstående er de områder som har relevans for vores samarbejde. Her fremgår det at der er berammet 2 årlige møder – det har været efterspurgt længe – så dejligt at det nu er blevet en realitet:

Kommissorium for Vejlederforum

Formål: Vejlederforum har til formål: ☑ At skabe videndeling mellem kliniske vejledere og kontaktpersoner fra udbudsstedernes praktikteams med henblik på at kvalificere de kliniske og teoretiske undervisningsforløb, herunder studieaktiviteter og prøver.

Kompetence: Vejlederforum kan bringe idéer og råd til Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen via egne repræsentanter, men har ingen beslutningskompetence.

Opgaver: Videndele i forhold til tilrettelæggelse og gennemførelse af kliniske og teoretiske undervisningsforløb, herunder bidrage med forslag til kvalificering af studieaktiviteter og prøver ☑ Styrke implementering af styringsdokumenter (gensidig orientering om de forskellige semestre mellem uddannelsessted og praktiksted)

To møder årligt (2-3 timer) for de 17 kommunernes kliniske vejleder på udbudsstederne Holbæk, Roskilde, Slagelse, Næstved og Nykøbing F.

Sammensætning Vejlederforums sammensætning afspejler de parter, der er relevante i forhold til praktiksamarbejdet. ☑ Kliniske vejledere (på alle niveauer) fra kommunerne, somatik, psykiatri og private institutioner ☑ 1-3 repræsentanter fra lokale praktikteams fra Professionshøjskolen Absalon ☑ Eventuelt yderligere ressourcepersoner

Roller og ansvar

Ved møder afholdt på Professionshøjskolen Absalon er repræsentant for det lokale praktikteam ansvarlig for mødeindkaldelse og referat jf. nedenstående.

Der indkaldes, af mødeansvarlig, til møderne via MS Outlook jf. mødeplan. Udkast til dagsorden fremsendes deltagerne en måned forud for mødeafholdelse, hvor deltagerne har mulighed for at supplere det fremsendte dagsordensudkast. Ved væsentlig ændringer i dagsorden fremsendes endelig dagsorden 10 arbejdsdage før mødets afholdelse. Referat fremsendes til deltagerne inden for 14 dage.



1. **Drøftelse: 6. semester eksamen** med erfaringsudveklinger og flere Kliniske vejledere tilbyder at sparre med Martin som har 6. semester studerende første gang.
2. **Drøftelse: studieaktiviteterne på 6 semester**, Særlig studieaktivitet 1 hvor den studerende skal foretage en lydoptagelse har skabt usikkerhed. Men efter fælles drøftelse er der klar over at det er en lydoptagelse, hvor den studerende optager sine vurderinger og begrundelser i relation til borger/patient, som den studerende sørger for at anonymisere – optagelsen slettes efterfølgende.
3. **Drøftelse: Klinisk praktik eksamen 6 semester.** Der er generel enighed om at det er en klar forbedring at de den kliniske eksamen er blevet en praksis aktivitet på 6 semester. Det efterspørges, at der på samme måde kunne være praktisk eksamen på 2. semester – da det er opfattelsen, at dette ville betyde en højere kvalitet af læring for den studerende, og at flere af de studerende ved en sådan prøveform ville få større indsigt i egne evner og kompetencer i relation til den konkrete sygepleje.
4. **Drøftelse: Studieaktivitetsmodellen** gennemgås og drøftes. Det er af stor betydning, at de studerende og vejleder gennemgår denne model og drøfter, hvordan de ser sig selv i denne model, og hvordan de vil arbejde med den: her er link til studieaktivitetsmodellen for 2. semester: https://phabsalon.dk/fileadmin/user_upload/Studiesite/Sygeplejerske/Studieaktivitet/2._semester_pdf.pdf
 Her er link til 3. semester: https://phabsalon.dk/fileadmin/user_upload/Studiesite/Sygeplejerske/Studieaktivitet/3._semester_pdf.pdf
 Her er link til 4 semester: https://phabsalon.dk/fileadmin/user_upload/Studiesite/Sygeplejerske/Studieaktivitet/4._semester_pdf.pdf
 Her link til 6 semester: https://phabsalon.dk/fileadmin/user_upload/Studiesite/Sygeplejerske/Studieaktivitet/6._semester_pdf.pdf
 Her link til 7 semester: https://phabsalon.dk/fileadmin/user_upload/Studiesite/Sygeplejerske/Studieaktivitet/7._semester_pdf.pdf
 Den overordnede beskrivelse af studieaktivitetsmodellen er sat in som link i uddannelsesplanerne: <https://phabsalon.dk/studienet/min-uddannelse/sygeplejerskeuddannelsen/studieaktivitet/>
5. **Drøftelse: Portfolio**, drøftes meget kort – det er udfordrende både for vejlederne i praksis og for de teoretisk undervisere at få de studerende til at se mening med portfolio og at anvende portfolio i dagligdagen.
6. **Drøftelse: Peer-to-Peer** ønskes drøftet, hvordan kan de studerende sparre med hinanden, og hvordan kan de bruge hinanden i faglig videndeling? Der er eksempler på en 6.sem studerende og 3. semester studerende, der har stor glæde af at drøfte faglige overvejelser med hinanden.
7. **Drøftelse: Hvilken faglig viden** har de studerende på de forskellige tidspunkter i uddannelsen? For eksempel en 3. semester studerende: hvad kan den 3. semester studerende om kost og ernæring. Her er det en god ide at bede den studerende finde sine tidligere læringsudbytter frem fra 1. og 2 semester og drøfte disse læringsmål og indhold med den studerende – så viser det sig, hvad den studerende har arbejdet med. Ofte er det fordi den studerende ikke lige kan huske det – eller forstår noget andet ved spørgsmålet – når der sker en fælles drøftelse og gennemgang af læringsmålene genopdager den studerende det indhold som måske lå lidt langt væk og vejleder kan få indblik i hvilke niveau den studerende har viden.
8. **Drøftelse: 7 semesters 3 uger praktik** – det er ok –men også meget krævende og den studerende, der kommer ud i denne praktik ønsker sparring af sin kontaktperson/ klinisk vejleder: I



”Operationalisering af 7 semester” (OPV) er det beskrevet, hvordan den studerende og kontakt person / klinisk vejleder samarbejder i uge 1,2,3. Der er link til OPV i praktikportalen. Dette er forhandlet og aftalt mellem Absalon og praksis: Sygehusene og Kommunerne. Det fremgår af uddannelsesplan og OPV, at den studerende kan være til stede op til 30 timer om ugen ... det konkrete fremmøde aftales vejleder og studerende imellem. Der er mange forskellige måder disse tre uger afvikles på: der er studerende, der tager et internationalt studieophold, nogle følges med en socialsygeplejersker, nogle tager ud i lægepraksis, nogle ser på fængselsygepleje, nogle får studieophold på et misbrugscenter m.m.. De fleste har indtil videre vendt tilbage til deres 6. semester praktiksted.

9. **Drøftelse: Studieunit** er der nogen der erfaringer med det? Ja der er erfaringer fra Roskilde hvor der blev etableret en studieunit på et plejecenter. Man tog et hus med 10 borgere, flyttede en del af det faste personale og bemandede huset med kliniske vejledere, sygeplejestuderende på alle niveauer, SSA-elever & SSH-elever. Det var en stor succes – bl.a. det at der blev afholdt fælles refleksionsseancer hvor alle deltog gav stort fagligt udbytte. Et eksempel var en studerende der holdt refleksion af undervisning om sin borger der har en skizofreni – diagnose – her gav flere af det faste personale udtryk for at have fået ny viden og større forståelse i relation til denne borger. Planen er også at forsøge med studieunit i et udkørende team, hvilket også vil være en relevant måde at etablere studieunit på.

Drøftelse: ønsker til mødeindkaldelser generelt.

Det er væsentlig med en mere tydelig dagsorden.

Præsentationsrunde: hvem er vi, hvad arbejder vi med og hvor kommer vi fra.

Alle mødeindkaldelser skal indeholde ordlyden af Kommissorium for Vejlederforum, da der hver gang er nye deltagere, der ikke kender til indhold og formål.

Hver gang skal der være punktet: Nyt fra Absalon

og punktet : Nyt fra kommunerne

Derudover et punkt, hvor 1,2,3,4,5,6,7,semester drøftes – således at aktuelle udfordringer eller spørgsmål til det enkelte semester drøftes systematisk.

10. **Drøftelse: Ønsker til punkter på næste møde:** Peer-to-Peer, Studieunits

11. **Næste møde d. 9. marts 2021**

Mange hilsner Jette Lind & Minna Therkildsen



