

Referat af mødet i Vejlederforum

| | |
|-----------------|--|
| Mødedato: | Tirsdag, d. 06. oktober 2020 |
| Starttidspunkt: | Kl. 12.30 med pause kl. 13.45 - 14.00 |
| Sluttidspunkt: | Kl. 15.00 |
| Mødested: | Campus Næstved, 4700 Næstved |
| Lokale: | Bygning A Lokale 25 (A025) |
| Deltagere: | Aase Høybye (aash@faxekommune.dk); Betina Dansborg (beda@lolland.dk); Christi Egelund (chejo@naestved.dk); Christina Graungaard (chgr@vordingborg.dk); Christina Christensen (chch@guldborgsund.dk); Ditte Bornebusch (dbor@guldborgsund.dk); Grith Skov Jensen (grsj@guldborgsund.dk); Gitte Køhn (gkoe@vordingborg.dk); Helle Funder (helpu@naestved.dk); Marianna Lauridsen (malau@svanevighospice.dk); Regina Christiansen (rech@lolland.dk); Annie P. Gissing (agk@pha.dk); Gundula Bergstrøm (gbe@pha.dk) og kommunernes ansvarlig kliniske vejledere |
| Afbud: | Ditte Bornebusch |
| Mødeleder: | Anni P. Gissing |
| Referent: | Gundula Bergstrøm |

Dagsordenspunkter

1. Kl. 12.30 – 12.35: Godkendelse af dagsorden
2. kl. 12.35 – 12.45: Kort præsentationsrunde/ ved alle
3. Kl. 12.45 – 13.00: Siden sidst/ ved alle
4. Kl. 13.00 – 13.30: Implementering af portfolio/ ved Annie
5. Kl. 13.30 – 13.45: Spørgsmål og drøftelser/ ved alle
Kl. 13.45 – 14.00: Pause
6. kl. 14.00 – 14.30: Studieaktivitetsmodel i praktikken/ ved alle
7. Kl. 14.30 – 14.45: Erfaringsudveksling ift. anvendelsen af studieaktivitetsmodellen/ alle
8. Kl. 14.45 – 14.55: Eventuelt
9. kl. 14.55 – 15.00: Evaluering af mødet / ved alle

Referat

1. **Godkendelse af dagsorden.** Dagsorden blev godkendt.

2. **Kort præsentationsrunde/ ved alle.**

Uddannelseskonsulenter fra Næstved kommune deltog det første stykke tid over ZOOM/ Skype; men måtte grundet en dårlig forbindelse opgive deltagelsen undervejs.

3. **Siden sidst/ ved alle:**

Betina: Corona-udbrud har påvirket praktikperioden særligt i 2. praktikperiode i foråret og har begrænset muligheden for bl.a. peer-to-peer refleksioner.

Regina: I Maribo er der etableret fem (trænings-)lejligheder til det tværprofessionelle samarbejde, som benyttes af alle bachelorstuderende.

Aase: Det er et problem for Faxe kommune, at en del studerende aldrig møder op i praktikken og ikke meddeler dette på forhånd. Dette gør planlægningen yderst besværlig. Mon praktikpladserne aktivt kunne godkendes af de studerende forud for praktikstart?

Gitte: I Vordingborg kommune har man planer om at uddanne flere kliniske vejledere pr. distrikt.

Alle: Stor enighed om, at de kliniske vejledere gerne vil have studerende i praktik, og at det at uddanne sygeplejersker i praktikken kræver tid.

4. **Implementering af portfolio/ ved Annie:**

Portfolio, som er en mappe på uddannelsens digitale platform, anvendes både som lærings- og dokumentationsværktøj med det formål

- at gøre den studerende bevidst om egne læreprocesser og understøtte den studerendes evne til at vurdere egen indsats og præstation i relation uddannelsens mål for læringsudbytte
- at synliggøre den studerendes faglige og personlige udvikling, så den bliver tydelig for den studerende samt de kliniske vejledere og undervisere på uddannelsesinstitutionen
- at understøtte udviklingen af den studerendes evne til at reflektere

- at sikre sammenhæng mellem læring i forbindelse med den teoretiske undervisning og praktik
- at få et samlet sted, hvor den studerende kan dokumentere og præsentere sin viden, færdighed og kompetence.

Portfolio har tre hovedpunkter, nemlig:

- Den studerendes **profil**, hvor den studerende har mulighed for at skrive en kort præsentation om sig selv og dele denne med den kliniske vejleder.
- **Dokumentation af feedback** - både fra den kliniske vejleder og fra underviserne og medstuderende
- **Præsentationsportfolio**, hvor den studerende inddrager udvalgte og relevante dele fra portfolioen i sin besvarelse af prøvespørgsmål ved den teoretiske skriftlige prøve på 4. sem.

Fra Absalons side er der en klar forventning om, at de studerende både i undervisningen og i praktikken skal arbejde med Portfolio, da dette værktøj kan fremme den studerendes læring via skriftlig refleksion. Arbejdet med Portfolio skal allerede opstartes på første semester og fortsætte frem til 7. semester. På uddannelsen arbejdes der p.t. med at udvikle værktøjer på hvert semester til anvendelse af portfolio.

Der er udarbejdet en [skriftlig vejledning](#), der er tilgængelig på hjemmesiden og studienet.

5. Spørgsmål og drøftelser ift. Portfolio/ ved alle:

Efter gode drøftelser er vi enige om, at både underviserne og kliniske vejledere skal opfordre de studerende til løbende at arbejde med Portfolio. Det var ønskværdigt, hvis der allerede i velkomstbrevet fra praktikken blev skrevet, at den studerende skal arbejde med Portfolio.

6. Studieaktivitetsmodel i praktikken/ ved alle:

[Studieaktivitetsmodellen](#) blev revideret på opfordring af de Danske Professionshøjskoler, således at der for hvert semester foreligger en studieaktivitetsmodel, der kan bruges til at synliggøre, at de samlede studieaktiviteter i vekseluddannelsen udgør et fuldtidsstudie. Modellen synliggør samtidigt, at uddannelsen omfatter forskellige typer af

studieaktiviteter og danner grundlag for forventningsafstemning mellem den studerende og klinisk vejleder/ undervisere ift. studieintensitet samt roller og ansvar.

Det tilsendte materiale om studieaktivitetsmodellen præsenteres som film.

7. Erfaringsudveksling ift. anvendelsen af studieaktivitetsmodellen/ alle

Studieaktivitetsmodellen bidrager til at synliggøre, at de studerende har 11 timer ugentligt til at fordybe sig fagligt ud over de 30 timer i praktikken. Dette fremhæves allerede til forventningsaftalen og senere, når de studerende arbejder med diverse studieaktiviteter.

Der afsættes ca. 1 time til forventningsaftale og 2 timer til tilbagemelding og drøftelse af på studieaktiviteter, og man har gode erfaringer med at udarbejde en dagsorden til studiesamtalerne, bl.a. for at sikre, at alle relevante mål for læringsudbytter bliver berørt. Desuden viser erfaringerne, at det er lærerigt for de studerende at afslutte dagene i praktikken med en kort skriftlig refleksion fx over dagens forløb, for at hjælpe de studerende til at få øje på deres læringsbehov. Dette kunne også gøres som skriftlig peer-to-peer-øvelse.

8. Eventuelt

Absalon befinder sig midt i en akkrediteringsproces.

9. Evaluering af mødet / ved alle

Tilfredshed med opdateringen ift. alt det nye, der sker, og samarbejdet generelt. Alle var glade for, at mødet kunne afholdes fysisk.