

Referat af Kvalitetskoordinationsgruppemøde

Mødedato:	Tirsdag d. 21. april 2020
Mødetidspunkt:	Kl. 10.00 – 12.00
Mødested:	Zoom
Deltagere:	Anne Marie Hedenborg, Uddannelsesansvarlig, Roskilde Kommune Christina Graungaard, Vordingborg Kommune Inge Jekes, Uddannelsesansvarlig, Kalundborg Kommune Dorte Ørum, Uddannelseskonsulent, Region Sjælland Psykiatri Heidi Lemb, Uddannelseskonsulent, Region Sjælland Lisbeth Trebbien, Uddannelseskonsulent, Region Sjælland Ann-Berit Schelde, Uddannelsesleder, Absalon Michael Viese, Kvalitetskoordinator (1&2), Absalon Kitt Vestergaard, Kvalitetskoordinator (5), Absalon Ulla Klimt, Kvalitetskoordinator (6&7), Absalon
Øvrige deltagere:	Maria Therese Llambias Janne Krag, konstitueret praktikkoordinator
Mødeleder:	Gitte Ferreira, Uddannelsesleder, Absalon

Dagsordenspunkter

Kl. 10.00: Godkendelse af dagsorden

Kl. 10.05: Kort orientering, ved alle

Kl. 10.20: Information om håndtering af studerendes praktikforløb under Coronavirus

Kl. 11.20: Godkendelse af dokumentet "Samarbejde, roller og ansvar i relation til praktik på sygeplejerskeuddannelsen"

KL. 11.30: Opsamling på proces for tilrettelæggelse af praktikrelaterede aktiviteter på 5. og 7. semester

Kl. 11. 45: Evt. med bl.a. mødeplanlægning for det kommende år og mødeevaluering, ved alle

1) Kl. 10.00: Godkendelse af dagsorden

1.1 Indstilling

At gruppen godkender dagsorden.

1.2 Beslutning:

Dagsorden blev godkendt.

2) Kl. 10.05: Kort orientering, ved alle

Herunder orientering om proces vedr. færdiggørelse af udsendte uddannelsesdokumenter henimod 1. Maj , samt status på proces og tidsplan for ændringer af praktik på 3-4. semester

2.1 Indstilling:

At kvalitetskoordinationsgruppen videndeler om aktuelle orienteringspunkter

2.3 Beslutning:

Orientering ved Therese. Uddannelsesplanerne er revideret på baggrund af semesterteammødet i marts. KKG havde ingen bemærkninger til de reviderede uddannelsesplaner.

Derudover er OPV'erne i praktikken revideret for hhv. 1.,2.,6. og 7. semester. Der er blevet lavet et fint stykke arbejde - OPV'erne er blevet gode og det er blevet tydeligt, hvilke krav og kriterier, der gælder for de studerende og er en stor hjælp til vejlederne ude i praksis.

Med hensyn til 3. og 4. semester er der kun få ændringer, da disse semestre skal revideres i efteråret 2020. GFE indkalder til møde angående procesplan for 3.- 4. semester i forhold til revision af uddannelsesplaner, hvilket foregår i efteråret 2020.

3) Kl. 10.20: Information om håndtering af studerendes praktikforløb under Coronavirus

3.1 Sagsfremstilling

Vi afventer i øjeblikket ministeriets tilbagemelding vedrørende håndtering af de studerendes praktikforløb, og forventer at vi kan informere om det under mødet

3.2 Indstilling

At kvalitetskoordinationsgruppen drøfter ministeriets tilbagemelding

3.3 Beslutning:

Information givet ved GFE. Det er besluttet (via en mail fra Absalon) at praktikstederne skal have studerende i praktik (pålæg fra ministeriet). Praktikstedet skal lave erstatningsopgaver for manglende praktik.

Absalon holder praktikken orienteret om udviklingen via Siv/Janne. Studerende der er sent hjem fra praktik før påske sagsbehandles i forhold til erstatningsopgaver for praktikken via Absalon, gældende for 1-4 semester.

Ikke alle praktiksteder har 6. semester studerende tilbage i praktik.

Der henstilles (fra ministeriet) til at så mange studerende som muligt kommer tilbage i praktik (gældende for studerende i 2. praktikperiode samt 6. semesterstuderende i forår 2020).

Der er udfordringer ift. sundhedsplejen i kommunerne. Der skal findes løsninger ift. dette. Der er bl.a. brug for at få afklaret, hvorvidt erstatningsopgaver er tilstrækkelige til at leve op til EU-ankendelsesdirektivet. Sundhedsplejerskerne ønsker, at der findes en løsning med erstatningsopgaver.

I regionen er der udarbejdet og oploadet opgaver til "hjemmepraktik" via praktikportalen/padlet. Det er praktikken, der har ansvaret for udarbejdelse og feedback af opgaverne.

Når studerende når 28. graviditetsuge, skal de studerende i "hjemmepraktik". Vi afventer ministeriets udmelding vedr. studerende i særlige risiko, herunder gravide studerende. Absalon melder ud, så snart der er svar fra ministeriet.

Vedrørende 6. semesterprøven

Principielt er Absalon lukket, der arbejdes på at 6. semesterprøven. Sygeplejerskeuddannelsen har ansøgt ministeriet om dispensation til at 6. semesterprøven kan bedømmes bestået/ikke bestået og ikke efter 7-trinsskalaen. Prøveformen kunne være således at vejleder og den studerende afholder første del af prøven, og at eksaminator fra Absalon tilgår prøvens sidste del via en online platform (ca. 15 min).

Input fra KKG:

- Tiden til fælles eksamination skal være længere end 15. min.
- Aktiviteterne i medicinrummet kan indgå virtuelt.
- Der kan evt. afspilles videosekvenser fx. fra studieaktivitet II - OBS GDPR, og det er problematisk at optage, hvad der kan komme frem fx ved tavlemøder mv.
- Nationalt håndteres 6. semesterprøven forskelligt, men fælles for alle UC'erne at det er en separatistisk tilgang

4) Kl. 11.20: Godkendelse af dokumentet "Samarbejde, roller og ansvar i relation til praktik på sygeplejerskeuddannelsen"

4.1 Sagsfremstilling

Dokumentet "Samarbejde, roller og ansvar i relation til praktik på sygeplejerskeuddannelsen" er revideret

4.2 Indstilling

Det indstilles at kvalitetskoordinationsgruppen godkender dokumentet

4.3 Beslutning:

Dokumentet der er blevet udsendt muligvis ikke den seneste version. Absalon følger op efter mødet.

Regionen opponerer over formuleringen omkring "fortrinsvist i dagvagt".

5) KI. 11.30: Opsamling på proces for tilrettelæggelse af praktikrelaterede aktiviteter på 5. og 7. semester

5.1 Sagsfremstilling

Arbejdsgruppen omkring de praktikrelaterede aktiviteter på 7. semester har formået at være idégenerende i forhold til hvordan de praktikrelaterede aktiviteter kan omsættes i praksis, og har haft et forbilledigt samarbejde omkring tilrettelæggelse af de praktikrelaterede aktiviteter, herunder taget stilling til roller og ansvar, samt i aktuelle uddannelsesdokumenter sikret sammenhæng imellem den teoretiske undervisning og de praktikrelaterede aktiviteter

Vi kan nu sætte fokus på det videre arbejde for udvikling af praktikrelaterede aktiviteter på 5. semester jf vedhæftede tids og procesplan

5.2 Indstilling

At kvalitetskoordinationsgruppen fejrer det veloverståede arbejde vedr. udvikling af de praktikrelaterede på 7. semester, og drøfter udvikling af 5. semesters praktikrelaterede aktiviteter

5.3 Beslutning:

Der klappes i fælles flok

6) KI. 11. 45: Evt. med bl.a. mødeplanlægning for det kommende år og mødeevaluering, ved alle

6.1 Beslutning/Opmærksomhedspunkter:

Positiv COVID-19-test kan registreres som arbejdsskade også for studerende, såfremt det kan dokumenteres at man har passet pt.

Der er usikkerhed omkring ind- og udveksling af studerende. Flere af de nordiske lande har meldt ud, at al udveksling aflyses. Janne vender tilbage, når der er nærmere afklaring fra Internationalt kontor.

Mødeplanlægning

Der udsendes snarest kalenderinvitationer mht. revisionsproces for 3-4. semester.

Praktikken sender navne og kontaktoplysninger på repræsentanter til arbejdsgruppen for de praktikrelaterede aktiviteter på 5. semester til Therese (mtl@pha.dk). Herefter udsendes kalenderinvitationer.

Der fortsættes i den planlagt kadence og organisering af KKG som planlagt, da der ikke er ansat en ny proces- og kvalitetskoordinator i efteråret 2020.

Kvalitetskoordinationsgruppen godkendte referatet.