

## Referat Kvalitetskoordinationsgruppen

<b>Mødedato</b>	Tirsdag d. 25. august 2020
<b>Mødetidspunkt</b>	Kl. 9.00 – 12.00
<b>Mødested</b>	På Skype – se link i mødeindkaldelse
<b>Deltagere</b>	Anne Marie Hedenborg, Uddannelsesansvarlig, Roskilde Kommune Christina Graungaard, Vordingborg Kommune Dorte Ørum, Uddannelseskonsulent, Region Sjælland Psykiatri Heidi Lemb, Uddannelseskonsulent, Region Sjælland Lisbeth Trebbien, Uddannelseskonsulent, Region Sjælland Ann-Berit Schelde, Uddannelsesleder, Absalon Gitte Ferreira, Uddannelsesleder, Absalon Siv Bilsted, Praktikkoordinator, Absalon Michael Viese, Kvalitetskoordinator (semester 1&2), Absalon Kitt Vestergaard, Kvalitetskoordinator (semester 5), Absalon Ulla Klimt, Kvalitetskoordinator (semester 6&7), Absalon
<b>Øvrige deltager(e)</b>	Maria Therese Llambias
<b>Afbud</b>	Inge Jekes, Uddannelsesansvarlig, Kalundborg Kommune
<b>Mødeleder/sekretær</b>	Gitte Ferreira/Siv Bilsted

### Dagsordenspunkter

1	Kl. 9.00: Godkendelse af dagsorden.....	2
2	Kl. 9.05: Kort orientering, ved alle.....	2
3	Kl. 9.20: Forslag til småændringer i uddannelsesplanerne for 6. og 7. semester v/Ulla Klimt .....	2
4	Kl. 9.50: Implementering af ny Samarbejdsmodel, ved Therese Llambias .....	3
5	Kl. 10.30: Pause .....	4
6	Kl. 10.40: Andre punkter? .....	4
7	Kl. 11. 40: Evt. med bl.a. mødeevaluering, ved alle .....	4

## 1 Kl. 9.00: Godkendelse af dagsorden

### 1.1 Indstilling

At gruppen godkender dagsorden.

## 2 Kl. 9.05: Kort orientering, ved alle

### 2.1 Indstilling:

At kvalitetskoordinationsgruppen videndeler om aktuelle orienteringspunkter, herunder forespørgsel om status på sundhedsplejepraktik påvirket af Corona (ved Anne-Marie H) samt udfordring i forbindelse med studieaktiviteter på flows (ved Heidi L).

### 2.2 Informationer:

Ann-Berit siger tak for det samarbejde vi har haft! Og vi glæde os til det nye samarbejde.

Anne Marie efterlyser status på Sundhedsplejepraktikken, om hvorvidt det er tilstrækkeligt at lave en afløsningsopgave. Gitte informerer gruppen om, Absalon endnu ikke har den endelige afgørelse, men forventer der kan komme en udmelding i begyndelsen af semestret (sep/okt). Vi kan forvente at de studerende måske skal ud i sundhedsplejen i et eller andet omfang, eks. på 6. semester. En eventuel beslutning kommer formodentlig gennem K17.

Regionen pointerer vigtigheden af, at det er de rigtige flows der ligger i Praktikportalen, samt at datoer følger de opdaterede rammeplaner. Godt at den konkrete udfordring er løst inden de studerende møder op.

I forbindelse med centrets "Must Win" har vi fokus på forbindelsen mellem teori og praksis. Underviserne vil rigtig gerne ud i praktikken (=studiebesøg) hvor de gerne vil lære noget og have noget praksisviden med hjem. Absalon har derfor et ønske om, at praksis tager godt imod underviserne og denne mulighed for videndeling. Der er ikke fastlagt rammer, selve formen kan differentiere afhængig af sektor og afhængig af eksisterende relationer/kontakter mm. Uddannelseskonsulenter vil rigtig gerne kontaktes i forbindelse med studiebesøg i psykiatrien, i somatikken og i kommunerne.

## 3 Kl. 9.20: Forslag til småændringer i uddannelsesplanerne for 6. og 7. semester v/Ulla Klimt

### 3.1 Sagsfremstilling

- a) 6. semester: En præcisering af hvornår den studerende får besked om tildeling af patient/borger

Der har været meget forskellige tidsfrister for udmøntningen af valg af patientsituationer. For yderligere at sikre ens vilkår i forbindelse med den kliniske prøve, er teksten på side 8 i vedhæftede uddannelsesplan for 6. semester ændret til:

"Den kliniske vejleder udvælger om morgenen på prøvedagen, hvilke patienter/borgere, du skal varetage sygeplejen for ved den kliniske prøve."

- b) 7. semester: En præcisering af hvilke materialer og hvor mange sider, der medbringes ved den mundtlige prøve



I uddannelsesplanen for 7. semester har der indsneget sig en begrænsning af hvilket materiale, den studerende må medbringe i forbindelse med det individuelle oplæg ved den mundtlige eksamination. Det er præciseret "Til din mundtlige prøve kan du ud over selve bachelorprojektet medbringe en disposition til dit mundtlige oplæg." En sådan præcisering fremgår ikke af de andre semestres krav og kriterier for prøver, så den slettes ligeledes i uddannelsesplanen for 7. semester (jf. vedhæftede uddannelsesplan for 7. semester).

### 3.2 Indstilling

Det indstilles at

- a) Forslag til småændringer i uddannelsesplan for 6. semester godkendes
- b) Forslag til småændringer i uddannelsesplan for 7. semester godkendes

### 3.3 Beslutning

- a) Gruppen beslutter, at godkende den forslåede ændring. Til orientering kommer uddannelsesplan således først på Praktikportalen og hjemmeside nu (med ny revisionsdato).
- b) Gruppen beslutter, at godkende den forslåede ændring. Til orientering kommer uddannelsesplan således først på Praktikportalen og hjemmeside nu (med ny revisionsdato).

## 4 Kl. 9.50: Implementering af ny Samarbejdsmodel, ved Therese Llam-bias

### 4.1 Sagsfremstilling

RKSS har nu tilsluttet sig den nye samarbejdsmodel, se vedlagte. Dette møde er det sidste i den oprindelige samarbejdsmodel og vi skal sikre os at rammerne er klar til, at den nye model kan træde i kraft pr. september 2020. Så kan der 1. møde i den nye struktur, KFK mødet d. 22/9 planlægges nærmere. Der er, ud over kommissorier, lavet mødeplan, deltagere i KFK er udpeget og mødedeltagere er inviteret i Outlook et år frem.

Udestående er kommunikation til alle dele af organisationerne, herunder eksempelvis mødeindkaldere til vejlederfora. Endvidere udestår en evalueringsproces af revideret samarbejdsmodel, som ville skulle medtænkes og nedfældes.

### 4.2 Indstilling

Det indstilles at der kommer input til kommunikationsskriv, så dette efterfølgende kan udarbejdes. Tovholder er Siv Bilsted.

### 4.3 Beslutning

Der er umiddelbart ikke behov for skriv til kliniske vejledere – det klarer hver sektor for sig. Mødedeltager fra praksis orienterer selv yderligere uddannelseskonsulenter, og "klæder dem på" til den nye samarbejdsmodel. Ligeledes forbereder Absalon underviserne til den nye struktur.

Forslag til mødedatoer for Tværsektorielt Samarbejdsforum: oktober/november og januar/februar. Indholdet er et informativt niveau om 3./4. semesters model samt 5./7. semesters praktikrelaterede aktivitet. Første møde afholdes virtuelt.

Implementering af portforlio (evt med udgangspunkt i Holbækuddannelsens erfaringer) samt Studieaktivitetsmodel kan være et tema på vejlederforamøder i efteråret.



## **5 Kl. 10.30: Pause**

## **6 Kl. 10.40: Evaluering af ny samarbejdsmodel**

### **6.1 Sagsfremstilling**

I RKSS referat er nævnt, at der skal ske en evaluering i november. Vi skal have talt om og nedfældet en evalueringsplan.

### **6.2 Beslutning**

Lisbeth foreslår, at vi på mødeevalueringerne på KFK får noteret tiltag, som vi normalt også gør (med tilstrækkelig tid afsat). Vi skal på et møde i KFK tale om evalueringsspørgsmål og tilslutter os Lisbeths model. Vi midtvejsevaluerer til november 2020 det der kan evalueres – på KFK mødet.

## **7 Kl. 11. 40: Evt. med bl.a. mødeevaluering, ved alle**

Generel tilfredshed med mødefacilitering og mødeform. Vi er blevet god til den virtuelle form. Og Ann-Berit samt Gitte takker begge for det udviklende samarbejde på tværs af uddannelse og samarbejdspartnere.

