

Dagsorden Kvalitetskoordinationsgruppen

Mødedato: Tirsdag d. 9. juni 2020

Mødetidspunkt: Kl. 10.00 – 12.00

Mødested: Zoom (link kommer i mødeindkaldelse)

Deltagere: Anne Marie Hedenborg, Uddannelsesansvarlig, Roskilde Kommune
Christina Graungaard, Vordingborg Kommune
Inge Jekes, Uddannelsesansvarlig, Kalundborg Kommune
Dorte Ørum, Uddannelseskonsulent, Region Sjælland Psykiatri
Heidi Lemb, Uddannelseskonsulent, Region Sjælland
Lisbeth Trebbien, Uddannelseskonsulent, Region Sjælland
Ann-Berit Schelde, Uddannelsesleder, Absalon
Siv Bilsted, Praktikkoordinator, Absalon
Michael Viese, Kvalitetskoordinator (semester 1&2), Absalon
Kitt Vestergaard, Kvalitetskoordinator (semester 5), Absalon
Ulla Klimt, Kvalitetskoordinator (semester 6&7), Absalon

Afbud: Gitte Ferreira, Uddannelsesleder, Absalon

Øvrige deltager(e): Maria Therese Llambias

Mødeleder/sekretær Ann-Berit Schelde/Siv Bilsted

Dagsordenspunkter

1	Kl. 10.00: Godkendelse af dagsorden	2
2	Kl. 10.05: Kort orientering, ved alle	2
3	Kl. 10.30: Implementering af den fremtidige model for 3. & 4. semesters praktik (tids- og procesplan), ved Therese Llambias	2
4	Kl. 10.50: Studieaktivitetsmodel i relation til praktik, ved uddannelseskonsulenter fra arbejdsgruppe	3
5	Kl. 11.10: Flows i praktikportalen, ved regionens repræsentanter	3
6	Kl. 11.25: Mødeplan samt erfaringer fra virtuelle møder, ved regionens repræsentanter	4
7	Kl. 11. 40: Evt. med bl.a. mødeevaluering, ved alle	4

1 Kl. 10.00: Godkendelse af dagsorden

1.1 Indstilling

At gruppen godkender dagsorden.

1.2 Beslutning

Dagsorden blev godkendt med en tilføjelse til evt.

2 Kl. 10.05: Kort orientering, ved alle

Herunder orientering fra Absalon om 1) justeret samarbejdsmodel og fremadrettet organisering i Center for Sygepleje samt 2) Kliniske ECTS point i bachelorprojekter (begge punkter ved Ann-Berit Schelde).

2.1 Indstilling:

At kvalitetskoordinationsgruppen videndeler om aktuelle orienteringspunkter.

Ann-Berit orienterer: Vi forventer genåbning i september på Campusser. Vi afholder ikke dimission som vanligt – men festliggør Bacheloreksamen for de enkelte studerende. RKKS afholder møde 22. juni og vi afventer beslutning omkring indstilling vedrørende samarbejdsmodel. På 7. semester er der både kliniske ECTS point i de praktikrelaterede aktiviteter samt i Bachelorprojektet. Det første er der udarbejdet planer for i samarbejde mellem praktikken og Absalon. Der er 5 antal ECTS point i Bachelordelen. Det skal vi i gang med.

17 kommuner har samarbejdet med Absalon omkring en erstatningsopgave for de studerende, der ikke kunne komme i sundhedspleje grundet coronasituationen.

3 Kl. 10.30: Implementering af den fremtidige model for 3. & 4. semesters praktik (tids- og procesplan), ved Therese Llambias

3.1 Sagsfremstilling

Som følge af beslutningen om justering af praktikpladsfordelingen på 3. og 4. semester nedsættes en arbejdsgruppe, hvis formål er at tilpasse indholdet på de respektive semestre, herunder revidere uddannelsesplaner og OPV'er.

Arbejdsgruppen består samlet set af repræsentanter fra henholdsvis somatik, psykiatri, kommuner og Absalon. Arbejdsgruppens aktiviteter vil foregå semesteropdelt, således at repræsentanter fra praktikken kun deltager i de aktiviteter, der vedrører de semestre, hvor de har studerende i praktik. Repræsentanter fra Absalon vil sikre den tværgående kommunikation og koordinering af aktiviteter i arbejdsgruppen i henhold til procesplanen (udkast vedlagt som bilag).

3.2 Indstilling

at kvalitetskoordinationsgruppen kvalificerer processen for tilpasning af 3. og 4. semester .



3.3 Beslutning

Opmærksomhedspunkt: implementering af planen i forhold til forberedelse af undervisere og kliniske vejledere. Der skal fx laves kompetencekort/aktivitetskort. Uddannelsesplanen bør være færdig oktober 2020, også for at der kan findes praktikpladser i foråret 2021. Dette bliver tilføjet procesplanen af Therese.

4 Kl. 10.50: Studieaktivitetsmodel i relation til praktik, ved uddannelseskonsulenter fra arbejdsgruppe

4.1 Sagsfremstilling

Absalon har introduceret ny studieaktivitetsmodel 1. februar 2020. Det var en meget hurtig proces og der har derfor været nedsat en arbejdsgruppe bestående af deltagere fra Absalon, region og kommune med henblik på hvordan modellen kunne omsættes til den kliniske praksis.

Arbejdsgruppens forslag er den vedhæftede model. Da der ikke er lavet en procesplan for modellens implementering i praksis, vil arbejdsgruppen gerne arbejde videre på et forslag til dette.

4.2 Indstilling

At modellen vedtages og det ligeledes drøftes, hvordan modellen skal implementeres for de studerende og de kliniske vejledere i praktikken. Arbejdsgruppen vil på baggrund af drøftelsen gerne udarbejde et forslag til en procesplan.

4.3 Beslutning

Kvalitetskoordinationsgruppens deltagere tilslutter sig modellerne. Og tilslutter sig, at arbejdsgruppen arbejder videre med implementeringsplan. Der medtænkes kvalitetssikring herunder datering af modellen. Therese indkalder til et møde hvor procesplan for implementering i praksis vedtages.

5 Kl. 11.10: Flows i praktikportalen, ved regionens repræsentanter

5.1 Sagsfremstilling

Det ser ud til, at der ikke er helt stringens i OPV'erne i forhold til hvornår noget skal uploades i praktikportalen, og hvornår det ikke skal. Det giver forvirring hos studerende og vejledere.

Samtidig skal vi sikre, at det er de korrekte OPV'er der ligger på flows i praktikportalen, og at opbygningen af flows er ensartet gennem uddannelsen.

5.2 Indstilling

At det drøftes og besluttes hvem der tager sig af både OPV'er og flows i praktikportalen.

5.3 Beslutning

Det er væsentligt at flows matcher OPV'er og at de findes rettidigt i praktikportalen. Når uddannelsesplanen er færdig, altså i løbet af maj måned kigger repræsentanter fra praksis på flowet. Et opmærksomhedspunkt er den kvalitetssikring der skal ske inden oversigten laves – altså at taksonomi er kor-



rekt mm. Der bør laves en procesplan. Siv indkalder Heidi og Lisbeth, Dorte og Anne Marie til arbejdsgruppe hurtigst muligt. Arbejdsgruppen er både at kigge på flows til efteråret samt procesplan fremadrettet.

6 Kl. 11.25: Mødeplan samt erfaringer fra virtuelle møder, ved regions repræsentanter

6.1 Sagsfremstilling

Der er behov for at aftale møder for efteråret 2020 og foråret 2021. Vi er klar over, at vi afventer RKSS beslutning i forhold til den nye samarbejdsorganisering, men mødedatoerne er meget sent ude allerede nu. Samtidig ønsker vi en dialog om, hvilke erfaringer fra virtuelle møder i indeværende forår, som vi kan anvende videre frem som erstatning for, eller supplement til, møder i forskellige fora. Link til mødeplan på hjemmesiden [her](#).

6.2 Indstilling

At der på mødet aftales mødedatoer, som minimum for efteråret 2020 samt drøftes og besluttet hvilke erfaringer vi tager med os ind i mødefora fra den virtuelle mødeform.

6.3 Beslutning

Siv indkalder til møder 23/6 ud fra eksisterende samarbejdsfora og disses deltagere. Der skal indstilles 6 antal repræsentanter fra kommuner og 4 repræsentanter fra region (tre fra somatikken og 1 fra psykiatrien). Fremadrettet kan nogle møder godt være fysiske, f.eks. i Sorø. Men rigtig fint at alle enten er fysisk tilstede eller alle deltager digitalt. I forhold til kommuner fungerer det med Skype-møder, men ikke nødvendigvis med Zoom. Mødetid er naturligvis 3 timer som udgangspunkt.

7 Kl. 11. 40: Evt. med bl.a. mødeevaluering, ved alle

6. semester – det er uklart hvornår den studerende skal have at vide hvilken patient man skal have. Det bør præciseres i prøvebeskrivelsen, så det bliver helt tydeligt for kliniske vejledere hvad rammerne er. Dette må semesterteam kigge på, Ulla følger op.

Det fungerer rigtige godt med de virtuelle møder i øvrigt. Og vi skal blive mere erfarne når der deles skærm – så vi stadig kan følge talerækken. Se også beslutningen i punkt 6.

Næste møde: omkring forhåndsgodkendelser i praktikportal.

