

## Dagsorden for møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Mødedato:	Tirsdag d. 30. november 2021
Mødetidspunkt:	Kl. 09:00 - 14:00
Mødested:	Zoom
Deltagere:	Anne Marie Hedenborg, uddannelseskonsulent/-koordinator, Roskilde Kommune Tine Jacobsen uddannelseskonsulent/-koordinator, Lejre Kommune (afbud) Anette Damgaard uddannelseskonsulent/-koordinator, Odsherred Kommune Jeanette Erceninks, uddannelseskonsulent/-koordinator, Sorø Kommune Karen Vestergaard, uddannelseskonsulent/-koordinator, Odsherred Kommune Kristine Fredslund, uddannelseskonsulent/-koordinator, Solrød Kommune (afbud) Dorte Ørum, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Psykiatri Heidi Lemb, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Lisbeth Trebbien, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Teresa Andersen, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Mette Høgsbjerg Holm, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Anne Bondesen, uddannelsesleder, Absalon Ann-Berit Schelde, uddannelsesleder, Absalon Gitte Ferreira, uddannelsesleder, Absalon (afbud) Siv Bilsted, praktikkoordinator, Absalon Therese Llambias, kvalitets- og proceskoordinator, Absalon
Mødeleder:	Ann-Berit Schelde
Referent:	Siv Bilsted

### Dagsordenspunkter

1	Kl. 09:00 Godkendelse af dagsorden.....	2
	Efter aftale i KFK påbegyndes mødet denne gang med Del 2 .....	2
2	Kl. 09:05 Fordeling af praktikpladser forår 2022.....	2
3	Kl. 11:30 Frokost .....	3
	Del 1 .....	3
4	Kl. 12:00 Gensidig orientering.....	3
5	Kl. 12:20 Opfølgning fra sidste møde i KFK .....	3
6	Kl. 12:40 Placering af prøve 3a vedrørende medicin håndtering v/ Dorte Ørum.....	4
7	Kl. 13:05 Pause.....	4
8	Kl. 13:15 Aktuelt i Praktikken .....	4
9	Kl. 13:35 Næste møde i KFK .....	4
10	Kl. 13:50 Mødeevaluering.....	5

## 1 Kl. 09:00 Godkendelse af dagsorden

### 1.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK godkender dagsorden

### 1.2 Beslutning

Dagsordenen blev godkendt.

Efter aftale i KFK påbegyndes mødet denne gang med Del 2

## 2 Kl. 09:05 Fordeling af praktikpladser forår 2022

### 2.1 Sagsfremstilling

Efter region og kommuner har oprettet praktikpladser i portalen samt indsendt prioriteringslister og bufferpladser kan praktikportalteamet lave autofordeling samt manuel fordeling. Oversigt over eventuelle udfordringer deles på mødet.

### 2.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK aftaler håndtering af eventuelle konkrete udfordringer

### 2.3 Beslutning

- De aktuelle internationale studerendes placering for det kommende semester blev håndteret. Fremadrettet: Interessestyret princip kunne være gældende. Evt. en oversigt potentielle praktiksteder med interesse for og med mulighed for at varetage internationale studerende. Samt oversigt over forventninger til praktiksted for de enkelte typer udvekslingsstuderende. Janne, Siv, Dorte og Anette udarbejder udkast til proces for fremadrettet håndtering. Siv indkalder til møde ved førstkomende lejlighed.
- 3. semesters ledige praktikpladser i somatik – Siv sender oversigt til uddannelseskonsulenter eftermiddag og eventuelle ændringer skal meldes tilbage hurtigst muligt.
- Arbejdsgange og deadline, samt oversigt fagkrav (fra KFK møde oktober) vedlægges principark
- De nuværende 6. semester studerende der bør have en uges særligt tilrettelagt KIR, og ikke når dette grundet Corona, må tildeles kirurgisk praktikrelateret aktivitet på 7. semester. Der arbejdes i øvrigt på at få systemiseret EU-fagkrav så Praktikportal-teamet kan implementere registrering af de enkelte studerendes opfyldelse af EU-fagkrav.
- Både region og kommuner drøfter hvordan vigtige informationer kan formidles så de efterfølgende er let tilgængelige (nyhedsbrev, praktikportal dialogforum etc?).



## Kl. 11:30 Frokost

### Del 1

## 3 Kl. 12:00 Gensidig orientering

### 3.1 Sagsfremstilling

Repræsentanter fra kommuner, Region Sjælland og Absalon orienterer om nyheder med betydning for kvalitet og samarbejde i uddannelsen.

### 3.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK tager orienteringen til efterretning

### 3.3 Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

## 4 Kl. 12:20 Opfølgning fra sidste møde i KFK

### 4.1 Indstilling

Det indstilles:

- at Absalon orienterer om virtuel introduktion til prøven på 2. semester, både i form af en video og et møde d. 17. december kl. 10:00-11:00.
- at virksomhedsområderne indmelder navne på deltagere til arbejdsgruppen omhandlende optimering af overgange mellem uddannelse og praktik mhp. at styrke rekruttering, fastholdelse og motivation blandt de studerende. Arbejdsgruppen mødes første gang i februar 2022 og skal omfatte repræsentanter fra region, kommuner og Absalon, herunder undervisere.
- at KFK godkender justeringen af kommissoriet for KFK iht. aftaler i KFK (jf. bilag)

### 4.2 Beslutning

- Orienteringsvideo omkring 2. semester udsendes uge 50.
- Deltagere til arbejdsgruppe: Fra regionen er det Mette og Teresa, fra kommunerne er det Anette og Jeanette. Det overordnede formål med arbejdsgruppens indsats er, at komme med forslag til hvorledes overgang mellem uddannelses og praktik kan optimeres mhp. at styrke rekruttering, fastholdelse og motivation blandt de studerende. "Relancering af OP-Vér" medtænkes i proces og produkt. Arbejdsgruppens første opgave bliver at udarbejde et kommissorium på baggrund af ovenstående. Therese indkalder via doodle arbejdsgruppedeltagere.



- KFK godkender justering.

## 5 Kl. 12:40 Placering af prøve 3a vedrørende medicin håndtering v/ Dorte Ørum

### 5.1 Sagsfremstilling

Det viser sig at prøven i medicin håndtering på 3. semester er placeret på den sidste dag i praktikken både i januar og i juni. Dette er uhensigtsmæssigt i forhold til de studerendes praktikperiode.

### 5.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter udfordringen, og der ses på muligheder for at ændre datoen så den ligger uden for praktikken, hvis ikke til januar så til juni.

### 5.3 Beslutning

Absalon ser på, om 3. semesters prøve (a) i juni kan afvikles efter praktikperioden. Fremadrettet vil der fra Absalons side være opmærksomhed på placering af prøven, således at denne ikke er placeret i praktikperioden.

## 6 Kl. 13:05 Pause

## 7 Kl. 13:15 Aktuelt i Praktikken

### 7.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter eventuelle aktuelle behov opstået efter udsendelse af endelig dagsorden og som ikke kan vente til næste møde i KFK

### 7.2 Beslutning

KFK afholder beredskabsmøde 16/12 kl. 8.00 samt 6/1 kl. 8.00, vedrørende afholdelse af kliniske prøver på 6. og 2. semester i januar. Absalon indkalder til møderne.

## 8 Kl. 13:35 Næste møde i KFK

### 8.1 Indstilling

Det indstilles:



- at KFK kommer med ønsker til dagsorden
- at KFK træffer beslutning om at mødet afholdes virtuelt (hver 3. gang)

## 8.2 Beslutning

Forslag om følgende punkter – til næste og kommende møder:

- drøftelsespunkt omkring portfolio og brugen heraf. Kommunerne laver sagsfremstilling.
- Hvordan strukturen på uddannelsen kan have betydning for fastholdelse og rekruttering.
- Drøftelse af udviklingspotentiale i sygeplejerskeuddannelsen – evt. en temadag?
- Hvordan forestiller vi det kunne lade sig gøre at uddanne flere, muligheder og barrierer osv.
- Inspiration fra UCSYD (Dorte og Lisbeth undersøger nærmere) og fra KP (Ann-Berit og Therese undersøger nærmere).

Mødet i januar vil være virtuelt.

## 9 Kl. 13:50 Mødeevaluering

### 9.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK evaluerer mødet

### 9.2 Beslutning

- Dejligt med struktureret møde
- Fint møde
- Havde foretrukket fysisk møde

