

Dagsorden for møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Mødedato:	Tirsdag d. 2. marts 2021
Mødetidspunkt:	Kl. 09:00 - 15:00
Mødested:	Zoom
Deltagere:	Anne Marie Hedenborg, uddannelseskonsulent/-koordinator, Roskilde Kommune Christina Graungaard, uddannelseskonsulent/-koordinator, Vordingborg Kommune (afbud) Ditte Bornebusch, uddannelseskonsulent/-koordinator, Guldborgsund K (afbud) Karen Vestergaard, uddannelseskonsulent/-koordinator, Odsherred Kommune Inge Jekes, uddannelseskonsulent/-koordinator, Kalundborg Kommune (afbud) Kristine Fredslund, uddannelseskonsulent/-koordinator, Solrød Kommune Dorte Ørum, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Psykiatri Heidi Lemb, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Lisbeth Trebbien, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Teresa Andersen, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Mette Høgsbjerg Holm, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Anne Bondesen, uddannelsesleder, Absalon Ann-Berit Schelde, uddannelsesleder, Absalon Gitte Ferreira, uddannelsesleder, Absalon Siv Bilsted, praktikkoordinator, Absalon Therese Llambias, kvalitets- og proceskoordinator, Absalon
Øvrige deltagere:	Jesper Ipsen, studieadministrativ medarbejder, Absalon (del 2)
Mødeleder:	Ann-Berit Schelde
Referent:	Siv Bilsted

Dagsordenspunkter

1	Kl. 09:00 Godkendelse af dagsorden.....	2
Del 1	2
2	Kl. 09:05 Guide omkring møder, der afholdes via Zoom.....	2
3	Kl. 09:30 Gensidig orientering.....	2
4	Kl. 09:50 Pause.....	3
5	Kl. 10:00 Orientering fra arbejdsgrupper irt. planlagte udviklingsforløb.....	3
6	Kl. 10:10 Semesterevaluering, herunder studieaktiviteter og prøver, inklusiv indlagt pause.....	3
7	Kl. 11:20 Pause.....	4
8	Kl. 11:30 Manglende kliniske kompetencer efter 1. og 2. semester.....	5
9	Kl. 12:00 Frokost.....	5
10	Kl. 12:30 Beslutninger om væsentlige ændringer i uddannelsesplaner.....	5
11	Kl. 13:20 Pause.....	6
12	Kl. 13:30 Eventuelt irt. mødets første del.....	6
Del 2	6
13	Kl. 13:45 Status på fordeling af praktikpladser forår 2021 (periode 2).....	6
14	Kl. 14:05 Pause.....	6
15	Kl. 14:15 Aktuelt i Praktikken.....	7
16	Kl. 14:30 Næste møde i KFK.....	7
17	Kl. 14:40 Gennemgang af referat.....	7
18	Kl. 14:50 Mødeevaluering.....	7

1 Kl. 09:00 Godkendelse af dagsorden

1.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK godkender dagsorden

1.2 Beslutning

Dagsorden blev godkendt

Del 1

2 Kl. 09:05 Guide omkring møder, der afholdes via Zoom

2.1 Sagsfremstilling

Kommunerne har gjort Absalon opmærksom på, at der er en række udfordringer ift. mødeafholdelse via Zoom og foreslår at KFK tager et kig i [Guide omkring mødeafholdelse i Kvalitetskoordinationsgruppen](#) og tilpasser denne i forhold til KFK.

2.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter behovet for at udarbejde en guide omkring afholdelse af møder i KFK via Zoom
- at KFK aftaler hvem der gør hvad, hvornår

2.3 Beslutning

Der var enighed om at der er behov for en guide omkring mødeafholdelse i KFK. Med udgangspunkt i [Guide omkring mødeafholdelse i Kvalitetskoordinationsgruppen](#), samt input fra drøftelserne udarbejder Absalon en guide for mødeafholdelsen i KFK, herunder møder der afholdes via Zoom. Udkastet sendes til KFK forud for næste møde.

3 Kl. 09:30 Gensidig orientering

3.1 Sagsfremstilling

Repræsentanter fra kommuner, Region Sjælland og Absalon orienterer om nyheder med betydning for kvalitet og samarbejde i uddannelsen.

3.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK tager orienteringen til efterretning



3.3 Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

4 Kl. 09:50 Pause

5 Kl. 10:00 Orientering fra arbejdsgrupper irt. planlagte udviklingsforløb

5.1 Sagsfremstilling

Repræsentanter fra de respektive arbejdsgrupper orienterer om følgende:

- Udvikling af klinisk prøve på 2. semester

5.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK tager orienteringen til efterretning

5.3 Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

6 Kl. 10:10 Semesterevaluering, herunder studieaktiviteter og prøver, inklusiv indlagt pause

6.1 Sagsfremstilling

OBS punktet er en sammenskrivning af indkomne punkter vedrørende evaluering, dels fra kommunerne, dels fra Absalon.

Uddannelsens semestre evalueres i KFK to gange årligt, henholdsvis i marts og august jf. [Kommissorium for KFK](#). Punktet omfatter:

- en orientering af evalueringspraksis i henholdsvis kommuner, Region Sjælland og Absalon
- en opsamling af de respektive semesterevalueringerne fra henholdsvis kommuner, Region Sjælland og Absalon.

I henhold til evaluering af praktik i kommunerne, har Kommunerne følgende tilføjelse:

Det har tidligere været et ønske fra Absalon at der var en eller anden form for fælles evaluering fra praktikstederne i kommunerne – dog set i lyset af at det også er vigtigt at de studerende ikke bliver evalueringstrætte og slet ikke får det gjort.

Kommunens repræsentanter har nu undersøgt via K17, hvordan evalueringspraksis er.

Den er positiv- forstået på den måde at langt de fleste kommuner har digitale evalueringskemaer, som lige nu naturligt går på det enkelte praktiksted.



6.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter evalueringspraksis, herunder krav til semesterevalueringen samt mulighed for at samarbejde omkring nogle enkelte, generelle og ens spørgsmål, som kan bruges f.eks. også af Region Sjælland for at få det mest tydelige billede
- at KFK tager stilling til, hvorvidt og hvordan et eventuelt evalueringsskema kan lægges ind i og/eller fremgå af de studerendes flow i praktikportalen
- at KFK henholdsvis repræsentanter fra kommuner, Region Sjælland og Absalon orienterer om resultaterne af semesterevalueringerne

6.3 Beslutning

Repræsentanter fra kommuner, Region Sjælland og Absalon orienterede om de respektive evalueringspraksisser og -resultater.

Hovedpointerne var:

- Der er helt forskellig praksis på tværs af de 17 kommuner, og der er derfor ikke mulighed for at formidle samlede evalueringsresultater
- I regionen anvendes SurveyXact systematisk ifm. semesterevaluering. Evalueringresultaterne er overvejende positive og viser at de studerende har stor forståelse for Coronasituationen.
- På Absalon evaluerer studerende hvert semester elektronisk, hvilket følges op af en kvalitativ evaluering med underviser.

Ved drøftelserne var der særlig opmærksomhed omkring:

- at opnå en højere svarprocent, hvilket bl.a. fremmes ved ledelsesmæssig bevågenhed.
- at se studentertilfredshed og kvalitetsudvikling i en sammenhæng
- at udgangspunktet for kvalitetsudviklingen af uddannelsen er datadrevet, herunder bl.a. ift. følgende nøgletal: studieintensitet, oplevelse af kvalitet, sammenhæng mellem teori og praktik samt videngrundlag.

Absalon udarbejder dagsordenspunkt omhandlende kvalificering af fremadrettet evalueringspraksis, som behandles på næste møde i KFK.

7 Kl. 11:20 Pause



8 Kl. 11:30 Manglende kliniske kompetencer efter 1. og 2. semester

8.1 Sagsfremstilling

I kommunerne oplever vi at der i 3. og 4. semestre er studerende som ikke har opnået kliniske og teoretiske kompetencer inden for klinisk beslutningstagen. De studerende har også meget svært ved at kommunikere med vores borgere og har meget lidt mod på at skulle arbejde med de selvstændige opgaver svarende til kompetenceniveauet på dette tidspunkt i uddannelsesforløbet.

8.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter, hvordan vi sikrer at de kliniske kompetencer opnås på bedst mulige måde i 1. og 2. semester

8.3 Beslutning

På baggrund af drøftelserne forventes implementering af en klinisk prøve på 2. semester at fremme fokus på de studerendes kliniske kompetencer. Dette kan understøttes yderligere af øget grad af fokus på færdighedstræning i forbindelse med den teoretiske uddannelse samt eventuel tilpasning af de eksisterende studieaktiviteter på 2. semester.

9 Kl. 12:00 Frokost

10 Kl. 12:30 Beslutninger om væsentlige ændringer i uddannelsesplaner

10.1 Sagsfremstilling

Den årlige revision af uddannelsesdokumenterne er i gang og følger vedlagte procesplan (bilag 1).

10.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter behov for væsentlige ændringer i uddannelsesplaner bl.a. på baggrund af semesterevalueringerne
- at KFK tager beslutning væsentlige ændringer i uddannelsesplaner
- at KFK drøfter behov for justeringer af OPV'erne og i givet fald aftaler hvem der gør hvad, hvornår

10.3 Beslutning

KFK vurderede, at der ikke var behov for væsentlige ændringer i uddannelsesplaner i forbindelse med det årlige revision af uddannelsesdokumenterne. Revisionsarbejdet fokuseres derfor omkring prøvebeskrivelserne, særligt de prøvespecifikke kriterier.



KFK besluttede, at OPV'er for studieaktiviteterne i praktikperioden justeres for 2. semester. Dette arbejde vil foregå i den eksisterende arbejdsgruppe og i forlængelse af udvikling af klinisk prøve på 2. semester. Studieaktiviteterne i praktikperioden på 1. semester ønskes justeret til næste år for perioden efterår 2022_forår 2023.

11 Kl. 13:20 Pause

12 Kl. 13:30 Eventuelt irt. mødets første del

12.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter eventuelle punkter

Del 2

13 Kl. 13:45 Status på fordeling af praktikpladser forår 2021 (periode 2)

13.1 Sagsfremstilling

Efter region og kommuner har oprettet praktikpladser i portalen samt indsendt prioriteringslister og bufferpladser kan praktikportalteamet lave autofordeling samt manuel fordeling. Oversigt over eventuelle udfordringer deles på selve mødet.

13.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK aftaler håndtering af eventuelle konkrete udfordringer

13.3 Beslutning

Absalon kan informere de fire pågældende 1. semesterstuderende om, hvor de kommer hen i praktik på sygehusniveau, det enkelte afsnit vil præciseres efterfølgende.

På næste møde vurderes principarkets aktualitet med henblik på en eventuel justering og tilpasning. Desuden drøftes arbejdsgangene ifm. praktikpladsfordelingen på baggrund af principarket.

14 Kl. 14:05 Pause



15 Kl. 14:15 Aktuelt i Praktikken

15.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter eventuelle aktuelle behov opstået efter udsendelse af endelig dagsorden og som ikke kan vente til næste møde i KFK

15.2 Beslutning

Rammeplaner for efterår 2021 lægges på hjemmeside snarest muligt.

"Kommunikations- og procesplan" (ny titel på vej) for 7. semester gøres tilgængelig i Praktikportalen under "Praktikrelevante dokumenter".

Vejlederfora i NSR-regi kan muligvis ikke afholdes pga. situationen omkring Corona.

16 Kl. 14:30 Næste møde i KFK

16.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK kommer med ønsker til dagsorden
- at KFK træffer beslutning om mødets form (fysisk eller virtuelt møde)

16.2 Beslutning

Følgende sættes på dagsorden til næste møde, som afholdes via Zoom

- Guide for mødeafholdelse i KFK
- Kvalificering af fremadrettet evalueringspraksis
- Principark omkring fordeling af praktikpladser

17 Kl. 14:40 Gennemgang af referat

17.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK kvalificerer og godkender referatet

18 Kl. 14:50 Mødeevaluering

18.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK evaluerer mødet



18.2 Beslutning

Fint møde, rigeligt med pauser og god brug af chatten

Vi er blevet gode til de virtuelle møder, men det er et langt møde.

Fint at vi, også virtuelt, kan have nogle længere drøftelser.

Tonen har været anerkendende og der har været god stemning og lydhørhed.

Godt møde – og det kan nok ikke gøres kortere.

I forhold til gennemgang af referat afprøves fremadrettet opsamling efter hvert dagsordenspunkt.

