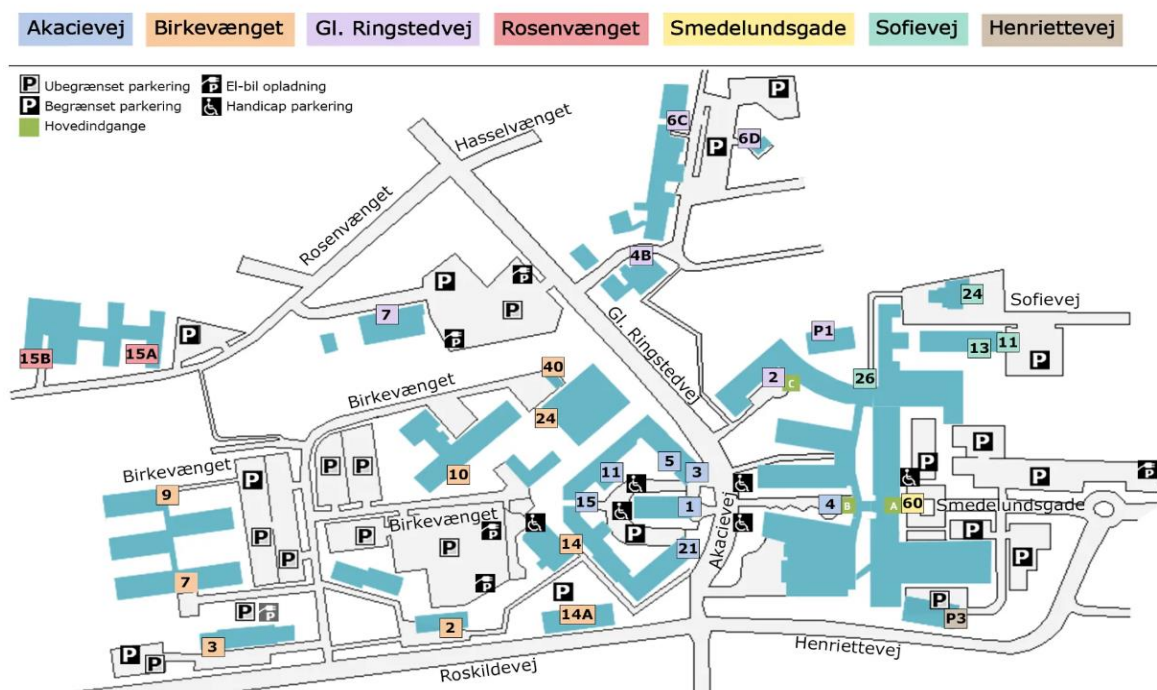


## Referat fra møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Mødedato: Onsdag d. 30. august 2023  
Mødetidspunkt: Kl. 08:30 - 14:30  
Mødested: Holbæk Sygehus, Læringslab afsnit 03-5 (bygning 3, 3. sal) – se kort nedenfor.  
Deltagere: Vicki Søgaard Garst Eisø, uddannelseskonsulent, Solrød Kommune  
Anette Damgaard uddannelseskonsulent, Odsherred Kommune  
Jeanette Erceninks, uddannelseskonsulent, Sorø Kommune  
Anne Cramer, uddannelseskonsulent, Stevns Kommune  
Marianne Holtse Nielsen, uddannelseskoordinator, Næstved Kommune  
Kristine Fredslund, uddannelseskonsulent, Holbæk Kommune  
Dorte Ørum, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Psykiatri  
Heidi Lemb, uddannelseskonsulent, Region Sjælland  
Lisbeth Trebbien, uddannelseskonsulent, Region Sjælland  
Stephanie Kærthe Kühnel, uddannelseskonsulent, Region Sjælland  
Mette Høgsbjerg Holm, uddannelseskonsulent, Region Sjælland  
Diana Buskov, uddannelsesleder, Absalon  
Anne Bondesen, uddannelsesleder, Absalon  
Siv Bilsted, praktikkoordinator, Absalon  
Therese Llambias, kvalitets- og proceskoordinator, Absalon  
Mødeleder: Diana Buskov  
Referent: Siv Bilsted

På oversigtskort er det ved indgang C – ud mod Gl. Ringstedvej. [Find vej - Holbæk Sygehus \(holbaeksygehus.dk\)](https://www.holbaeksygehus.dk)



Parkering kan ske i Birkevænget eller på Gl. Ringsted vej (brug evt. Hasselvænget) – vær opmærksom på ikke at tage en 3 timers (tættest på selve sygehuset - ned mod byen og Smedelundsgade).

Dagsordenspunkter			Beslutning: Hvem gør hvad, hvornår og på hvilken måde?
1.	Kl. 08:30	<b>Godkendelse af dagsorden</b> Det indstilles, at KFK godkender dagsorden.	Dagsorden blev godkendt.
2.	Kl. 08:35	<b>Gensidig orientering (3x10 min)</b> Repræsentanter fra kommuner, Region Sjælland og Absalon orienterer om nyheder med betydning for kvalitet og samarbejde i uddannelsen. Det indstilles, at KFK tager orienteringen til efterretning.	På Absalon er praktikkoordinatorfunktionen nu udelukkende besat af en person, Siv, idet Janne har fået andre opgaver.
3.	Kl. 09:05	<b>Kort nyt fra arbejdsgrupper</b> Repræsentanter fra de respektive arbejdsgrupper orienterer jf. oversigt over arbejdsgrupper i KFK nederst i dagsorden. Det indstilles, at KFK tager orienteringen til efterretning.	Orientering blev taget til efterretning.
4.	Kl. 09:20	<b>Præsentation af mødeplan for august 2024 til juni 2025</b> Bemærk at møder i KFK placeres hhv. onsdag og torsdag på skift. Det indstilles, at KFK godkender mødeplanen for august 2024 til juni 2025.	Mødeplan for efterår 2024 – forår 2025 blev godkendt. Den er at finde på hjemmesiden, "Samarbejde og Udvikling", "Fælles materiale" <a href="#">her</a> .
5.	Kl. 09:30	<b>Inputs til FAQ for kliniske vejledere vedrørende mødepligt og fravær ifm. sygdom</b> Dansk Sygeplejeråd har henvendt sig Absalon med en bekymring om, at kravet om mødepligt kan misfortolkes som at de studerende ikke må være fraværende ifm. sygdom.  Absalon har klare regler for, hvordan sygdom hos studerende skal håndteres, både ifm. den teoretiske undervisning og når de studerende er i praktik. Disse regler fremgår bl.a. af <a href="#">studiehåndbogen</a> .  Absalon vil gerne udbrede kendskabet til disse regler bl.a. ved at lave en tilføjelse omkring sygdom hos den studerende i <a href="#">FAQ for kliniske vejledere</a> .  Det indstilles, at KFK kommer med inputs til en tilføjelse omkring sygdom hos studerende i ovennævnte FAQ samt drøfter eventuelle øvrige tiltag ift. at udbrede kendskabet til reglerne for håndtering af sygdom.	Det indskærpes at, en udfyldt forventningsafstemning i starten i praktikken er obligatorisk. Ved fravær må man ikke bede studerende møde op 1:1 for fraværsdage men foretage en individuel vurdering. Ved praktikperiodens begyndelse aftaler du og vejleder, hvilke aktiviteter og konkret mødetid, der registreres fremmøde til.  Aktiviteter inkluderer: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alle studieaktiviteter, som fremgår af uddannelsesplanen for det respektive semester,</li> <li>2. Den generelle studieplan for praktikken på praktikstedet</li> <li>3. Den individuelle studieplan, der udarbejdes ved praktikperiodens begyndelse.</li> </ol>

6.	Kl. 09:40	<p><b>Orientering om matematikundervisning for studerende</b></p> <p>Det indstilles, at KFK tager orienteringen til efterretning.</p>	<p>Der er igangsat regneundervisning i samarbejde med VUC, i Roskilde, Næstved/Nykøbing og Holbæk. I Slagelse er der opstart med screening her i oktober.</p> <p>Forløbet er tilrettelagt forskelligt på tværs af de 4 lokationer, med henblik på afklaring af, hvad der giver den bedste effekt ift farmakologi undervisningen.</p>
7.	Kl. 09:50	<p><b>Koordinering vedrørende studiestart</b></p> <p>Det indstilles, at</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>KFK drøfter eventuelle koordineringsbehov irt. studiestart</li> <li>KFK drøfter og beslutter eventuelle tiltag irt. studiestart med henblik på at optimere de studerendes studiestart og herigennem bidrage til øget trivsel hos og forebyggelse af frafald af studerende</li> </ol>	<p>Ved besked om afmeldinger osv af studerende i praktik skal der gives besked fra praktikportalenhed til uddannelsesansvarlige i kommuner og region. Praktikportalenhed orienteres.</p> <p>Udfordringer om at få svar fra praktikportalenhed. CSY løfter dette i Absalon – på chefniveau. Det har konsekvenser for fastholdelse (!)</p>
8.	Kl. 10:10	<p><b>Pause</b></p>	
9.	Kl. 10:20	<p><b>Semesterevaluering, herunder studieaktiviteter og prøver</b></p> <p>Uddannelsens semestre evalueres i KFK to gange årligt, henholdsvis i marts og august jf. Kommissorium for KFK.</p> <p>KFK har tidligere drøftet, hvordan de respektive virksomhedsområder kan arbejde med at planlægge og udføre systematiske evalueringer i en form, således at resultaterne af disse evalueringer kan indgå i det samlede datagrundlag for kvalitetssikringen og udviklingen af undervisningsforløbene.</p> <p>Evalueringerne foretages semestervis. For region og kommuner anvendes følgende tre temaer, som pejlemærker for evalueringen: 1) Introduktion til praktik 2) Praksisfællesskabets betydning 3) Struktur og planlægning af praktikken.</p> <p>Evaluering af de internationale praktikforløb kan adskille sig herfra.</p> <p>Det indstilles, at</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>repræsentanter fra kommuner, Region Sjælland og Absalon præsenterer de respektive evalueringsresultater for foråret 2023</li> <li>KFK gensidigt orienterer om evalueringsresultaterne af de internationale praktikforløb for foråret 2023</li> </ol>	<p>Region/Psykiatrien - fokusområder vil være:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>struktur</li> <li>mulighed for at møde klinisk vejleder</li> <li>afklaring omkring medicin håndtering og deltagelse heri</li> </ul> <p>Region/somatikken - fokusområder vil være</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>at få en højere svarprocent på evalueringen</li> <li>at klinisk vejleder skal være der ved praktikstart</li> <li>særligt på 3. semester: at 4 uger er for kort tid</li> <li>studerende ønsker at info kommer via SoMe</li> </ul> <p>Absalon – fokusområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>på 2. sem er oplevelsen, at der er variation i hvor godt man bliver klædt på til prøven. Der er nervøsitet for om evaluering kan påvirke vejleders holdning til den studerende.</li> <li>På 3. sem er der nogle gange opfattelse af, at det er en observationspraktik – hvor studerende ikke inddrages fuldt ud.</li> </ul>

		<p>c) KFK afklarer eventuelle opfølgingsbehov på baggrund af evalueringsresultaterne</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• På 6. sem kan det være et pres, hvis studerende får tilbudt job. Intro til praktik mangler lidt.</li> <li>• Alle semestre: forventningsafstemning kunne forbedres</li> <li>• Alle semestre: studerende, særligt med SSA baggrund, bliver brugt i driften.</li> <li>• Generel tilfredshed med studieunits</li> </ul> <p>Kommuner – fokusområder</p> <p>Der er behov for, på RKSS niveau, at formidle behov for fælles evaluering i kommuner.</p> <p>KFK opfordrer til at sende kliniske vejledere på Brush up kurser for kliniske vejledere. Eventuelt rekvireret hos Absalons EVU (også gerne en eller flere kommuner sammen). Se mere om kurser <a href="#">her</a>.</p>
10.	Kl. 11:30	<b>Frokost</b>	
11.	Kl. 12:00	<p><b>Emner relateret til de andre samarbejdsfora</b></p> <p><u>Vedrørende Tværsektorielt Samarbejdsforum</u>  Kommissariatet er blevet justeret iht. seneste aftale i KFK.  Efterårets møde i Tværsektorielt Samarbejdsforum er tirsdag d. 7. november 2023 kl. 13-15. Temaet for mødet er overgang fra studerende til færdig sygeplejerske. Planlægningen af mødet er igangsat og arbejdsgruppen orienterer nærmere herop på mødet.</p> <p><u>Vedrørende Vejlederforum</u>  Arbejdsgruppen vil på mødet præsentere udkast til formater i forlængelse af de afdækkede behov for fysiske møder og dialog med Absalons undervisere.</p> <p>Det indstilles at</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) KFK tager orienteringen omkring Tværsektorielt Samarbejdsforum til efterretning</li> </ol>	<p>Angående Vejlederforum:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) virtuelt møde (tema afgøres på KFK temadag efterår 2023)</li> <li>b) fysisk møde for kommuner – opdelt i klynger (på sigt kan det være region også gerne vil have fysiske møder.</li> <li>c) informationsmøder (virtuelt – for alle)</li> </ol> <p>Arbejdsgruppen går sammen igen og laver tidsplan for implementering. Opmærksomhedspunkt: kvalitetssikring på tværs af udbudssteder.</p>

		b) KFK tager beslutning om format for vejlederforum samt revisionsbehov af kommissoriet som følge heraf	
12.	Kl. 12:25	<b>Erfaringsudveksling angående erstatningspraktik i uge 26</b> Det indstilles, at KFK deler erfaringer fra erstatningspraktik i uge 26 særligt ift. eventuelle udfordringer a) før, b) under og c) efter erstatningspraktikken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der kan være problemer med at nå det manglende læringsudbytte på en uge.</li> <li>• De studerende er ikke nødvendigvis opmærksomme på hvad erstatningspraktik er (Absalon følger op)</li> </ul>
13.	Kl. 12:50	<b>Pause</b>	
14.	Kl. 13:00	<b>Meritsygeplejerske</b> Dagsordenspunktet vil blive udfoldet som en workshop, som skal afdække behov og designidéer i relation til en ny merituddannelse til sygeplejerske. Meritsygeplejerske er et bidrag til rekruttering til sygeplejerskeprofessionen og fastholdelse af sundhedsprofessionelle i sundhedsvæsenet.	Se billede fra opsamling nederst i referat.
15.	Kl. 14:00	<b>Pause</b>	
16.	Kl. 14:10	<b>Akut fra praktikken</b> Det indstilles, at KFK drøfter eventuelle spørgsmål eller problemstillinger, som er opstået efter udsendelse af endelig dagsorden og som ikke kan vente til næste møde i KFK.	Eventuelle ansøgninger om dispensation for klinisk vejleder sendes til uddannelsesleder for praktiksamarbejde, Diana. Dispensation gives, hvis der er mulighed for at vejleder kan få supervision af uddannet klinisk vejleder og når der er planer om efteruddannelse for relevant personale.
17.	Kl. 14:20	<b>Næste møde i KFK</b> Det indstilles, at <ul style="list-style-type: none"> <li>a) KFK kommer med ønsker til dagsorden</li> <li>b) KFK træffer beslutning om mødets afholdelse og placering</li> </ul>	September: virtuelt, 9.00 Oktober: Holbæk Rådhus kl. 9.00 November: Teamadag + fordeling, Athenahuset i Nykøbing F, kl. 9.00
18.	Kl. 14:25	<b>Mødeevaluering</b> Det indstilles, at KFK evaluerer mødet	Ingen kommentarer

## Oversigt over arbejdsgrupper i KFK

Arbejdsgruppens navn	Formål	Deltagere	Status
<b>Bliv Klar til Praktik</b>	Udarbejde materiale til praktikintro til studerende	Stephanie, Mette H, Jeanette E, Anette D, Siv B	i gang
<b>Praktikpakker</b>	Praktikpakker igennem hele uddannelsen	Fra kommuner: Kristine, Annette, Vicki, Anne og Marianne. Fra regionen: Lisbeth, Mette, Heidi, Stephanie og Dorte. Fra Absalon: Diana, Anne og Siv Fra RKSS: Amalie Østerberg Rump	i gang  Deadline for udkast: medio oktober
<b>Internationale studerendes evaluering i praktik</b>	Udarbejde evalueringsskema til brug for internationale studerende - evaluering af praksis	Mette H, Janne K, samt Ann-Berit som ressource	i gang
<b>Revision af 7. semester</b>	Revidering af 7. semester, herunder afklaring af rammeplan, uddannelsesplan ,vejledning til studieaktivitet, roller og ansvar samt kommunikationsstrategi	Mette H, Heidi L, Lisbeth T, Stephanie K, Dorte Ø, Tine J, Jeanette E, Anette D, Marianne N, Kristine F og Therese L	Feb. 2023 - feb. 2024
<b>Vejledning til studieaktiviteter - i praktik</b>	Revision af vejledninger til studieaktivitet efter behov, i perioden marts-maj	Mette H, Lisbeth T, Anette D, Therese L	løbende
<b>Cases til 2. semester</b>	Udarbejde og opdatere relevante cases til 2. semesters kliniske prøve	Tine L, Regina C, Lisbeth T, Therese L	løbende
<b>Flow-gruppen</b>	Revidere flows i praktikportalen efter behov, i hhv. juni og ?	Heidi L, Anne C, Betina W, Janne K og Siv B	2 x årligt
<b>Relationskompetence</b>	Planlægge materiale til brug for uddannelsesansvarlige og kliniske vejledere om vejleder som rollemodel	Lisbeth T, Anette D, Janne K og Siv B	Afsluttet juni 2023

Afhjælpningsforsøg	Udarbejde rammer for afhjælpningsforsøg ved afvist mødepligt	Dorte Ø, Lisbeth T, Stephanie K, Mette H, Heidi L, Tine J, Marianne H, Anne C, Therese L	Afsluttet jan. 2023
Vilkår for Vejledning	Kortlægning/afdækning af vilkår for vejledning, samt nyt koncept for vejlederfora	Mette H, Heidi L, Lisbeth T, Stephanie K, Dorte Ø, Tine J, Jeanette E, Anette D, Kristine Y	Afsluttet april 2023

