

Dagsorden for møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Mødedato:	Onsdag d. 19. april 2023
Mødetidspunkt:	Kl. 08:30 - 14:30
Mødested:	Campus Roskilde, lokale B1.27
Deltagere:	Tine Jacobsen uddannelseskoordinator, Lejre Kommune Anette Damgaard uddannelseskonsulent, Odsherred Kommune Jeanette Erceninks, uddannelseskonsulent, Sorø Kommune (afbud) Anne Cramer, uddannelseskonsulent, Stevns Kommune (afbud) Marianne Holtse Nielsen, uddannelseskoordinator, Næstved Kommune Kristine Fredslund, uddannelseskonsulent, Holbæk Kommune Dorte Ørum, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Psykiatri Heidi Lemb, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Lisbeth Trebbien, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Stephanie Kærthe Kühnel, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Mette Høgsbjerg Holm, uddannelseskonsulent, Region Sjælland (afbud) Ann-Berit Schelde, uddannelsesleder, Absalon Diana Buskov, uddannelsesleder, Absalon Siv Bilsted, praktikkoordinator, Absalon Janne Krag, international- og praktikkoordinator, Absalon (afbud) Therese Llambias, kvalitets- og proceskoordinator, Absalon
Mødeleder:	Ann-Berit Schelde
Referent:	Siv Bilsted

Dagsordenspunkter			Beslutning: Hvem gør hvad, hvornår og på hvilken måde?
1.	Kl. 08:30	Godkendelse af dagsorden Det indstilles, at KFK godkender dagsorden	Dagsorden blev godkendt uden kommentarer.
2.	Kl. 08:35	Gensidig orientering Repræsentanter fra kommuner, Region Sjælland og Absalon orienterer om nyheder med betydning for kvalitet og samarbejde i uddannelsen. Det indstilles, at KFK tager orienteringen til efterretning.	Orientering blev taget til efterretning.
3.	Kl. 09:00	Kort nyt fra arbejdsgrupper Repræsentanter fra de respektive arbejdsgrupper orienterer jf. oversigt over arbejdsgrupper i KFK nederst i dagsorden. Det indstilles, at KFK tager orienteringen til efterretning	Orientering blev taget til efterretning.

4.	Kl.09:25	<p>Længere nyt om revision af 7. semester</p> <p>Arbejdsgruppen orienterer om beslutninger og opmærksomhedspunkter, herunder en bekymring ift. den aktuelle tidshorisont</p> <p>Det indstilles, at KFK drøfter hvordan bedst mulig implementering af revisionsarbejdet sikres.</p>	<p>Kommunikationsplan – implementering af revideret 7. semester:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) I maj udsendes informationsskriv om planer for revideret 7. semester – Therese sender til KFK deltagere (som sender videre til relevante ledere etc) 2) Senest 21. maj afholder Therese informationsmøde for semesterkoordinatorer 3) 22. maj inviteres studerende til informationsmøde, hvor semesterkoordinatorer præsenterer 4) 26. maj afholder K17 møde, hvor Absalon evt. deltager 5) 31. maj afholdes møde for kliniske vejledere og uddannelsesansvarlige. Mette, Annette, Therese m.fl. præsenterer 6) I september afholdes zoom-møde – for ledere. Her præsenterer Diana og Therese samt Lisbeth og Annette. 7) Der vil i september være informationsmøde (igen) for kliniske vejleder, uddannelsesansvarlige m.fl. Her vil Annette, Lisbeth og Heidi præsentere sammen med Therese. <p>NB: Husk at fokusere på baggrund for revisionen – at det handler om ønsker fra studerende og praktikken, samt rekruttering og fastholdelse. Relevante parter følger op.</p> <p>I skrivende stund er der kommet svar fra Uddannelses- og forskningsministeriet, som imødekommer aflevering af BA-projektet forud for påbegyndelsen af det valgfrie element.</p>
5.	Kl. 09:50	<p>Opfølgning fra sidste møde vedr. dokumentation af mødepligt</p> <p>Idet der er en udfordring med at få registreret mødepligt i praktikportalen må vi se på hvor godt vi, med en fælles indsats, kan gøre det i maj måned i dette forårssemester.</p> <p>Vi må efterfølgende vurdere, om indsatsen hjælper. I fald indsatsen ikke er tilstrækkelig må vi vurdere, om vi evt. skal placere ansvaret for registrering af mødepligt hos uddannelseskonsulenter/uddannelseskoordinatorer fremfor hos kliniske vejledere. Punktet sættes derfor på KFK igen 30. august 2023.</p>	<p>Der er enighed om, at yde en fælles indsats for at forbedre registrering af mødepligt.</p> <p>Deadlines for godkendelse/afvisning af mødepligt tilføjes i årsplan for opgaver i forbindelse med praktik, som findes på hjemmesiden "Samarbejde og Udvikling" her under "Fælles materiale". Siv er ansvarlig.</p>

		<p>Det indstilles, at KFK med en fælles indsats får minimeret antallet af manglende registreringer af mødepligt ved følgende aktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktikportalenhed sætter datoer i de studerendes flow om deadline for godkendelse/forhåndsgodkendelse af mødepligt • Praktikportal sender besked til kliniske vejledere om deadline • Praktikkoordinator sender besked til uddannelsesansvarlige om deadline • Uddannelsesansvarlige følger op internt i egen organisation 	
6.	Kl. 10:20	Pause	
7.	Kl. 10:30	<p>Beslutning om væsentlige ændringer i uddannelsesplaner</p> <p>Den årlige revision af uddannelsesdokumenterne er i gang og i den forbindelse revideres uddannelsesplanerne. Revisionsarbejdet omfatter justering af uddannelsens basislitteratur (jf. vedhæftede oversigt over basislitteratur), indførelse af prøveforudsætningskrav omhandlende studiegrupper på 1. semester pba. studieordningsrevision, justering af prøvebeskrivelser/-kriterier på henholdsvis 2., 3., 4., 5. og 6. semester (jf. foreløbige udkast til uddannelsesplaner for efterår2023_forår2024) samt revision af 7. semester.</p> <p>Det indstilles, at KFK</p> <ol style="list-style-type: none"> kommer med eventuelle ønsker til ændringer i basislitteraturen på 6. semester. aftaler hvordan det bedst sikres at ændringerne i uddannelsesplanerne bliver omsat i praksis 	<ol style="list-style-type: none"> Følgende bør tilføjes: 1) Ditte Høggsgaard: "Fagligt samarbejde i sundhedssektoren, 2) Jørgensen K, et al: "Kommunikation for sundhedsprofessionelle", 3) Teimers et al: "Pædagogik for sundhedsprofessionelle". Terese følger op. Kliniske vejledere skal gøres opmærksom på, at 2. semesters prøven i januar 2024 skal inkludere farmakologi. Endvidere skal kliniske vejledere gøres opmærksom på prøvekriterier på 6. semester, angående præcisering af antal og kompleksitet af patienter/borgere. Regionen tager det op i AKU-grupperne og de kommunale KFK repræsentanter tager det med til K17. Absalon orienterer undervisere.
8.	Kl. 10:55	<p>Flytning af tidspunkter for omprøve på 1., 3. og 4. semester</p> <p>Sygeplejerskeuddannelsen har behov for at flytte tidspunkterne for omprøve på hhv. 1., 3. og 4. semester, så de i højere grad tilpasses til de skæringsdatoer, der er ift. indberetning af studenterårsværk.</p> <p>Fremadrettet vil første omprøve i disse semestre placeres i hhv. ultimo august/primo februar, mens anden omprøve placeres i november/april.</p> <p>De eksakte datoer vil fremgå af den aktuelle prøveoversigt, som findes her: https://www2.phabsalon.dk/uddannelser/til-censorer-og-vejledere/sygeplejerskeuddannelsen/</p> <p>Det indstilles, at KFK tager beslutning om eventuel behov for information og/eller opfølgning i praktikken mhp. om nødvendigt at sikre de studerende mulighed for at kunne deltage i omprøverne.</p>	<p>De nye prøvetidspunkter vil være at finde i prøveoversigterne, som ligger på hjemmesiden her (fanen "Studieordning, rammeplaner og prøveoversigter"). For praksis har det udelukkende betydning i forårssemestret, hvor omprøve vil ligge i februar. En omprøve er lovligt fravær i praktikken, dvs medgår som del af fremmøde. Absalon vil opfordre studerende, der skal til omprøve mens de er i praktik, til at informere deres kliniske vejleder.</p>

9.	Kl. 11:15	<p>Format for semesterevaluering i KFK</p> <p>Uddannelsens semestre evalueres i KFK to gange årligt, henholdsvis i marts og august jf. Kommissorium for KFK.</p> <p>Det indstilles, at KFK drøfter og tager beslutning om, hvordan den gensidige orienteringen om og de fælles drøftelserne af disse evalueringer kan foregå ved KFK-møderne, så udbyttet optimeres.</p>	<p>Fremadrettet vælger vi at evaluere specifikke indsatser initieret i KFK, så resultater kan bidrage til konkret kvalitetsforbedring. Dette vil foregå i september (tema afklares i april) og i marts (tema afklares i november). Dette kræver en justering årshjul i Kommissoriet for KFK.</p> <p>Therese er ansvarlig.</p>
10.	Kl. 11:40	Frokost	
11.	Kl. 12:10	<p>Drøftelse og behandling af emner relateret til de andre samarbejdsfora</p> <p>I henhold til årshjulet drøftes og behandles emner relateret til de andre samarbejdsfora.</p> <p><u>Vedrørende Tværsektorielt Samarbejdsforum</u> Forårets møde i Tværsektorielt Samarbejdsforum er tirsdag d. 2. maj 2022 kl. 13-15. Kalenderinvitation er sendt ud. Mødet omhandler studiegrupper og peer to peer.</p> <p>Efterårets møde i Tværsektorielt Samarbejdsforum er tirsdag d. 7. november 2023 kl. 13-15. Form og indhold for mødet aftales nærmere i august.</p> <p><u>Vedrørende Vejlederforum</u> Arbejdsgruppen Vilkår for Vejledning arbejder med udviklingen af et nyt koncept for Vejlederforum bl.a. på baggrund af inputs fra workshoppen d. 29. marts 2023.</p> <p>Det indstilles, at KFK kommer med eventuelle yderligere inputs irt. udviklingen af nyt Vejlederforum.</p>	<p>Tværsektorielt møde i november planlægges af Kristine, Stephanie og Siv og temaet er overgangen fra studerende til færdig sygeplejerske. Vi forhører os om Pelle fra Center for Sygeplejes FOU kan være oplægsholder/faciliteter. Siv er ansvarlig.</p>
12.	Kl. 12:35	<p>Virtuelle møder i KFK</p> <p>Det indstilles, at KFK drøfter formatet af de virtuelle møder.</p>	<p>To møder om året kan være virtuelle, ét hvert semester. Virtuelle møder bør være af begrænset varighed – ca. fire timer.</p> <p>Dagsorden bør generelt skærpes, så orienteringspunkter skæres ned ved at indarbejde orientering (der er indsendt forud) i dagsordenen. Endvidere skærpes sagsfremstillinger og indstillinger. Under punktet "Næste møde i KFK" aftales konkrete dagsordenspunkter der passer til format (fysisk/virtuelt møde).</p>
13.	Kl. 13:00	Pause	

14.	Kl. 13:10	<p>Planlægning af mødeaktivitet</p> <p>Kommunerne oplever, at tidsfristen til mødedeltagelse er for kort. Antallet af mødeaktivitet er øget.</p> <p>Det indstilles, at KFK drøfter vilkårene for de forskellige parter med henblik på optimering af planlægningen af mødeaktivitet fremover.</p>	<p>Vi fokuserer på, at der laves tids- og procesplan ved initiering af nye indsatser/nyt udviklingsarbejde. Dette bl.a. for at kommunerne kan nå at allokere eventuelle ressourcer i baglandet – resten af K17.</p>
15.	Kl. 13:30	<p>Internationale studerende</p> <p>Det indstilles, at KFK går i dialog om fordeling af ekstra/internationale studerende, som foregår i KFK-regi. Der er brug for en tydeligere kommunikation ud til kommunernes uddannelseskonsulenter omkring de pladser, der efterspørges.</p>	<p>Når der kommunikeres omkring eksempelvis behov for ENM-studerende, så er der behov for meta-kommunikation omkring data.</p> <p>Janne inviteres til K17 møde for information om forskellige typer internationale studerende. Kommunale KFK-deltagere er ansvarlige.</p>
16.	Kl 13:45	<p>Aktuelt i Praktikken</p> <p>Det indstilles at KFK drøfter eventuelle aktuelle behov opstået efter udsendelse af endelig dagsorden og som ikke kan vente til næste møde i KFK.</p>	
17.	Kl. 14:10	<p>Næste møde i KFK</p> <p>Det indstilles at</p> <ul style="list-style-type: none"> • KFK kommer med ønsker til dagsorden • KFK træffer beslutning om mødets afholdelse og placering 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Forslag fra region om ikke at skulle lave registrering af mødepligt på 6. semester og 2. semester. 2) Planlægning af Temadag i KFK i oktober 3) Mødekalender suppleres med lokation og mødeform <p>Mødet er fysisk og foregår i Roskilde 8.30.</p>
18.	Kl. 14:20	<p>Mødeevaluering</p> <p>Det indstilles, at KFK evaluerer mødet, herunder nyt format for dagsorden og referat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Det er et rart forum at være i • Disciplinen blandt mødedeltagere kunne være højere ;)

Oversigt over arbejdsgrupper i KFK

Arbejdsgruppens navn	Formål	Deltagere	Status
Vilkår for Vejledning	Kortlægning/afdækning af vilkår for vejledning, samt nyt koncept for vejlederfora	Mette H, Heidi L, Lisbeth T, Stephanie K, Dorte Ø, Tine J, Jeanette E, Anette D, Kristine Y	Aug. 2022 - aug. 2023
Revision af 7. semester	Revidering af 7. semester, herunder afklaring af rammeplan, uddannelsesplan ,vejledning til studieaktivitet, roller og ansvar samt kommunikationsstrategi	Mette H, Heidi L, Lisbeth T, Stephanie K, Dorte Ø, Tine J, Jeanette E, Anette D, Marianne N, Kristine F og Therese L	Feb. 2023 - aug. 2023
Bliv Klar til Praktik	Udarbejde materiale til praktikintro til studerende	Stephanie, Mette H, Jeanette E, Anette D, Siv B	i gang
Vejledning til studieaktiviteter - i praktik	Revision af vejledninger til studieaktivitet efter behov, i perioden marts-maj	Mette H, Lisbeth T, Anette D, Therese L	løbende
Cases til 2. semester	Udarbejde og opdatere relevante cases til 2. semesters kliniske prøve	Tine L, Regina C, Lisbeth T, Therese L	løbende
Flow-gruppen	Revidere flows i praktikportalen efter behov, i hhv. juni og ?	Heidi L, Anne C, Betina W, Janne K og Siv B	2 x årligt
Relationskompetence	Planlægge materiale til brug for uddannelsesansvarlige og kliniske vejledere om vejleder som rollemodel	Lisbeth T, Anette D, Janne K og Siv B	Afsluttet?
Internationale studerendes evaluering i praktik	Udarbejde evalueringsskema til brug for internationale studerende - evaluering af praksis	Mette H, Janne K, samt Ann-Berit som ressource	Afsluttet marts 2023
Afhjælpningsforsøg	Udarbejde rammer for afhjælpningsforsøg ved afvist mødepligt	Dorte Ø, Lisbeth T, Stephanie K, Mette H, Heidi L, Tine J, Marianne H, Anne C, Therese L	Afsluttet jan. 2023