

## Dagsorden for møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Mødedato:	Tirsdag d. 26. oktober 2021
Mødetidspunkt:	Kl. 09:00 - 15:00
Mødested:	Campus Næstved, Parkvej 190, 4700 Næstved, lokale A036
Deltagere:	Anne Marie Hedenborg, uddannelseskonsulent/-koordinator, Roskilde Kommune Tine Jacobsen uddannelseskonsulent/-koordinator, Lejre Kommune Anette Damgaard uddannelseskonsulent/-koordinator, Odsherred Kommune Jeanette Erceninks, uddannelseskonsulent/-koordinator, Sorø Kommune Karen Vestergaard, uddannelseskonsulent/-koordinator, Odsherred Kommune Kristine Fredslund, uddannelseskonsulent/-koordinator, Solrød Kommune Dorte Ørum, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Psykiatri Heidi Lemb, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Lisbeth Trebbien, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Teresa Andersen, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Mette Høgsbjerg Holm, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Anne Bondesen, uddannelsesleder, Absalon Ann-Berit Schelde, uddannelsesleder, Absalon Gitte Ferreira, uddannelsesleder, Absalon (afbud) Siv Bilsted, praktikkoordinator, Absalon Therese Llambias, kvalitets- og proceskoordinator, Absalon
Mødeleder:	Anne Bondesen (del 1), Gitte Ferreira (del 2)
Referent:	Siv Bilsted

### Dagsordenspunkter

1	Kl. 09:00 Godkendelse af dagsorden.....	2
Del 1	.....	2
2	Kl. 09:05 Gensidig orientering.....	2
3	Kl. 09:25 Orientering fra arbejdsgrupper irt. planlagte udviklingsforløb .....	2
4	Kl. 09:40 Opfølgning på KFK's drøftelser af strejkens betydning.....	3
5	Kl. 10:30 Pause .....	3
6	Kl. 10:45 EU's anerkendelsesdirektiv – minimumskrav ift. praktik .....	3
7	Kl. 11:30 Problemstilling omkring fremmøde ifm. praktikrelaterede aktiviteter på 7. semester .....	4
8	Kl. 12:00 Frokost.....	5
Del 2	.....	5
9	Kl. 12:30 Workshop: Kvalificering af samarbejdet omkring praktikpladsfordeling .....	5
10	Kl. 14:00 Pause .....	6
11	Kl. 14:15 Aktuelt i Praktikken .....	6
12	Kl. 14:40 Næste møde i KFK.....	7
13	Kl. 14:50 Mødeevaluering .....	7

## **1 Kl. 09:00 Godkendelse af dagsorden**

### **1.1 Indstilling**

Det indstilles:

- at KFK godkender dagsorden

### **1.2 Beslutning**

Dagsorden blev godkendt.

## **Del 1**

## **2 Kl. 09:05 Gensidig orientering**

### **2.1 Sagsfremstilling**

Repræsentanter fra kommuner, Region Sjælland og Absalon orienterer om nyheder med betydning for kvalitet og samarbejde i uddannelsen.

### **2.2 Indstilling**

Det indstilles:

- at KFK tager orienteringen til efterretning

### **2.3 Beslutning**

Orientering blev taget til efterretning.

## **3 Kl. 09:25 Orientering fra arbejdsgrupper irt. planlagte udviklingsforløb**

### **3.1 Sagsfremstilling**

Repræsentanter fra de respektive arbejdsgrupper orienterer om følgende:

- Udviklingsarbejdet ifm. klinisk prøve på 2. semester

### **3.2 Indstilling**

Det indstilles:

- at KFK tager orienteringen til efterretning

### **3.3 Beslutning**

Orientering blev taget til efterretning. Absalon udarbejder en intro til 2. semesters prøve (virtuelt) og praksis inviteres. Absalon melder en dato ud for dette tiltag.



## 4 Kl. 09:40 Opfølgning på KFK's drøftelser af strejkens betydning

### 4.1 Sagsfremstilling

På mødet i september drøftede KFK strejkens betydning for de studerendes motivation. Efterfølgende har KFK været tilbage i deres respektive bagland for at afklare, hvordan vi bedst kan formidle den gode historie om at være sygeplejerske.

For praktikken er første møde mellem studerende og vejleder meget vigtig. Deres interaktion skal helst ikke starte med nogen som helst form for udfordring, hverken teknisk eller praktisk, og her har KFK en stor rolle. KFK kan ved planlægning og koordinering "rydde" mange af disse udfordringer af vejen. Bl.a. ved at sikre, at alle undervisere på Absalon og AKU'er i praktikken er informeret og informeret om det samme. Vi er kommet langt med OPV'erne, men er ikke helt i mål endnu. For det er ikke alle, der har "set det operationelle (hjælpen) i det".

### 4.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK deler viden og idéer om, hvordan vi bedst kan formidlet den gode historie om at være sygeplejerske
- at KFK specifikt drøfter:
  - Hvordan OPV'erne bliver "relanceret" både i Absalon og i praktikken
  - Hvordan KFK fremover kan understøtte dette første vigtige møde mellem studerende og vejleder

### 4.3 Beslutning

Der nedsættes en arbejdsgruppe i februar 2022 med repræsentation fra region kommuner og Absalon, herunder undervisere. Mødedeltagerne meldes ind på KFK møde i november.

Det overordnede formål med arbejdsgruppens indsats er, at komme med forslag til hvorledes overgang mellem uddannelses og praktik kan optimeres mhp at styrke rekruttering, fastholdelse og motivation blandt de studerende. "Relancering af OPVér" medtænkes i proces og produkt.

Arbejdsgruppens første opgave bliver at udarbejde et kommissorium på baggrund af ovenstående.

## 5 Kl. 10:30 Pause

## 6 Kl. 10:45 EU's anerkendelsesdirektiv – minimumskrav ift. praktik

### 6.1 Sagsfremstilling

I [studieordningen](#) (s. 38) fremgår følgende:



*”EU’s anerkendelsesdirektiv – EU-direktiv 2013/55/EU – skal medvirke til at sikre, at sygeplejersker uddannet i Danmark kan arbejde i andre europæiske lande og omvendt. For at garantere den automatiske anerkendelse stiller direktivet krav til sygeplejerskeuddannelserne i EU-landene, som skal efterleves.*

*Sygeplejerskeuddannelsen Professionshøjskolen Absalon imødekommer EU-direktivet i tilrettelæggelsen af den teoretiske såvel som kliniske del af uddannelsen, således at de kundskaber og færdigheder, som direktivet omhandler, kan erhverves på en fyldestgørende måde.*

*Hvert praktiksted dokumenterer i praktikstedsbeskrivelsen, som praktikstedet er godkendt i forhold til jf. godkendelseskriterier i studieordningen, hvilke specialer der kan opnås kendskab til på det pågældende praktiksted. Dette fremgår eksplicit i Praktikportalen. I forbindelse med praktikpladsfordelingen kan det herved sikres, at den studerende i løbet af uddannelsen kommer rundt om alle specialer.*

*Der kan opnås kendskab til de i direktivet nævnte specialer på alle uddannelsens semestre i forbindelse med praktik.”*

De minimumskrav, der skal være opfyldt, for at et praktiksted kan dokumentere, at der er tilstrækkelig mulighed for, at den studerende kan opnå kendskab til et givent speciale er ekspliciteret i studieordningen på 38-39.

## 6.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter forventningerne til, hvad der er minimumskrav ift. de studerendes praktik
- at KFK beslutter, hvordan minimumskrav ift. de studerendes praktik kan omsættes i praksis. Somatikken har i den forbindelse særligt behov for afklaring af minimumskravet ift. kirurgi.

## 6.3 Beslutning

Forventningen er, at studerende som minimum opfylder læringsudbyttet på semestre samt EU fagkrav som beskrevet i studieordningen. Absalon rundsender skema udfærdiget ved mødet (=oversigt over hvilke EU-fagkrav der opfyldes på hvilke semestre). Praktikportalen skal støtte op omkring denne proces. Oversigt over hvilke EU-fagkrav der kan opfyldes på de respektive semestre og den opmærksomhed det kalder på, medtænkes fremadrettet i forhold til godkendelse af praktiksteder samt udarbejdelse af praktikstedsbeskrivelser.

# 7 Kl. 11:30 Problemstilling omkring fremmøde ifm. praktikrelaterede aktiviteter på 7. semester

## 7.1 Sagsfremstilling

Regionen har brug for at vi igen adresserer fremmødet ved praktikrelaterede aktiviteter. 7. semester er nu i gang, og vi får flere henvendelser der går på fremmødet er svært at håndtere.

Vi foreslår at vi sammen finder en formulering til de studerende i retning af 'som udgangspunkt er de praktikrelaterede aktiviteter 30 timer på praktikstedet, og at detaljerne planlægges i samarbejde med vejleder'.



## 7.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter problemstillingen, og når frem til en beslutning

## 7.3 Beslutning

Formuleringen "som udgangspunkt er de praktikrelaterede aktiviteter 30 timer på praktikstedet, og detaljerne planlægges i samarbejde med vejleder" indsættes i OPV for 7. semester og er herefter gældende fra foråret 2022.

# 8 Kl. 12:00 Frokost

## Del 2

# 9 Kl. 12:30 Workshop: Kvalificering af samarbejdet omkring praktikpladsfordeling

## 9.1 Sagsfremstilling

Eksisterende praksis omkring fordeling af ledige pladser i Praktikportalen, der skal fordeles til omgængere, studerende der genindskrives, samt studerende der alligevel ikke kan komme på udlandsophold m.m., vurderes fra Absalons side til at være en relativt kompleks, ressourcetung og usmidig proces og der er et ønske om at simplificere, effektivisere og smidiggøre processen.

Eksempelvis går der ofte relativt meget tid med korrespondance frem og tilbage mellem praktiksteder og Absalon med fordeling af studerende på de ledige praktikpladser, der er oprettet i Praktikportalen.

For at fremme en effektiv proces, til nytte for studerende, praktiksted og Absalon; gennem smidig og effektiv tildeling af praktikplads, udsendelse af velkomstbrev, samt indhentning af attester mv. foreslår Absalon, at det fremadrettet er muligt, at tildele studerende, der skal have en praktikplads, en af de oprettede, men ubrugte pladser – herunder pladser der bliver ledige i starten af en praktikperiode.

Der vil naturligvis fortsat være mulighed for, grundet manglende vejlederressourcer, at omlacere den studerende til et andet praktiksted inden for virksomhedsområdet efter behov.

For at optimere processen anbefaler Absalon at uddannelseskonsulent/uddannelsesansvarlig informerer Absalon hurtigst muligt, hvis et praktiksted alligevel ikke kan benyttes og informerer om, hvilket praktiksted der i stedet kan benyttes.

Med afsæt i ovenstående behov for justering, blev der på sidste KFK møde besluttet at skabe et fælles overblik over processen omkring praktikpladsfordelingen, samt eksisterende aftaler i form af principark omkring praktikpladsfordelingen, eksisterende årshjul i forbindelse med opgavevaretagelsen og ansvaret for opgaverne med henblik på at vurdere og godkende om eksisterende proces skal justeres.



Punktet tilrettelægges som en workshop med udgangspunkt i eksisterende årsplan og principark.

## 9.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK beslutter at pladser, oprettet i forlængelse af behovsudmelding fra Absalon, er tilgængelige for studerende og kan tildeles af praktikkoordinator/praktikportalteam, jævnfør eventuelle prioriteringslister, og at der fremadrettet ikke tages kontakt til uddannelseskonsulent/uddannelsesansvarlig forud for anvendelse af ledige praktikpladser.
- at KFK gennem workshoppen vurderer om der skal ske yderligere justeringer af eksisterende praksis.

## 9.3 Beslutning

Absalon kan gøre brug af ledige pladser i portalen – så længe det drejer sig om studerende til det respektive semester. Der tilstræbes, at eventuelle ændringer sker senest 10 arbejdsdage før praktikstart og undertagelsesvist 5 arbejdsdage før.

Der efterspørges gennemsigtighed ift til hvorvidt procentfordelingen mellem kommuner og region er fastholdt efter praktikpladsfordeling – dette vil praktikkoordinator gerne, forsøgsvis, udsende oversigt over efter fordeling.

Oversigt over indkommende internationale studerende udsendes sammen med praktikpladsbehov.

Den eksisterende årsplan for praktikpladsfordeling er fortsat gældende.

## 10 Kl. 14:00 Pause

## 11 Kl. 14:15 Aktuelt i Praktikken

### 11.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter eventuelle aktuelle behov opstået efter udsendelse af endelig dagsorden og som ikke kan vente til næste møde i KFK

### 11.2 Beslutning

Orientering blev taget til efterretning. Det anbefales, at underviserne på Absalon drøfter Covid inden de studerende sendes ud i praktik.



## 12 Kl. 14:40 Næste møde i KFK

### 12.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK kommer med ønsker til dagsorden
- at KFK træffer beslutning om mødets form (fysisk eller virtuelt møde)

### 12.2 Beslutning

Der undersøges hvorvidt afstand på max 1,5 time er en regel de kan ændres – og i så fald i hvilket forum. Næste møde afholdes i Roskilde Kommune, hvis muligt. Plan B er Regionshuset i Sorø. Ønsker til dagsorden kan eftersendes. Mødet vil starte med Del 2, fordelingsmødet.

## 13 Kl. 14:50 Mødeevaluering

### 13.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK evaluerer mødet

### 13.2 Beslutning

- Mødet i dag har givet energi – godt at tale om de ting der ofte ikke er tid til at tale om
- Dejligt at tale om substantielle emner
- Vigtigt at der er parkeringsmulighed – når møderne er fysisk
- Vi har fået drøftet væsentlige emner
- Vi bør have bedre mødedisciplin – så vi holder os til indstillingerne
- Skarp mødeledelse er vigtig
- God tone!

