

## Dagsorden for møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Mødedato:	Tirsdag d. 20. april 2021
Mødetidspunkt:	Kl. 09:00 - 15:00
Mødested:	Zoom
Deltagere:	Anne Marie Hedenborg, uddannelseskonsulent/-koordinator, Roskilde Kommune Christina Graungaard, uddannelseskonsulent/-koordinator, Vordingborg Kommune Ditte Bornebusch, uddannelseskonsulent/-koordinator, Guldborgsund Kommune Karen Vestergaard, uddannelseskonsulent/-koordinator, Odsherred Kommune Inge Jekes, uddannelseskonsulent/-koordinator, Kalundborg Kommune (afbud) Kristine Fredslund, uddannelseskonsulent/-koordinator, Solrød Kommune Dorte Ørum, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Psykiatri Heidi Lemb, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Lisbeth Trebbien, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Teresa Andersen, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Mette Høgsbjerg Holm, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Anne Bondesen, uddannelsesleder, Absalon Ann-Berit Schelde, uddannelsesleder, Absalon Gitte Ferreira, uddannelsesleder, Absalon Siv Bilsted, praktikkoordinator, Absalon Therese Llambias, kvalitets- og proceskoordinator, Absalon
Øvrige deltagere:	Jesper Ipsen, studieadministrativ medarbejder, Absalon (del 2)
Mødeleder:	Anne Bondesen (del 1), Gitte Ferreira (del 2)
Referent:	Siv Bilsted

### Dagsordenspunkter

1	Kl. 09:00 Godkendelse af dagsorden.....	2
Del 1 2		
2	Kl. 09:05 Gensidig orientering.....	2
3	Kl. 09:25 Guide til mødeafholdelse i KFK.....	2
4	Kl. 09:45 Pause .....	3
5	Kl. 09:55 Udvikling af klinisk prøve på 2. semester .....	3
6	Kl. 10:20 Drøftelser og behandling af emner relateret til andre samarbejdsfora .....	4
7	Kl. 10:50 Pause .....	4
8	Kl. 11:00 Samarbejde om talentforløb.....	5
9	Kl. 11:20 Kvalificering af fremadrettet evalueringspraksis .....	5
10	Kl. 12:00 Frokost.....	6
11	Kl. 12:30 Beslutninger om væsentlige ændringer i uddannelsesplaner .....	6
12	Kl. 12:50 Valg af ugedag for KFK-møder i 2022 .....	7
Del 2 7		
13	Kl. 13:00 Fælles procedure for MRSA testning.....	7
14	Kl. 13:15 Pause .....	7
15	Kl. 13:25 Principark omkring fordeling af praktikpladser .....	8
16	Kl. 14:05 Pause .....	8
17	Kl. 14:15 Aktuelt i Praktikken .....	8
18	Kl. 14:35 Næste møde i KFK .....	8
19	Kl. 14:50 Mødeevaluering .....	9

## **1 Kl. 09:00 Godkendelse af dagsorden**

### **1.1 Indstilling**

Det indstilles:

- at KFK godkender dagsorden

### **1.2 Beslutning**

Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.

## **Del 1**

## **2 Kl. 09:05 Gensidig orientering**

### **2.1 Sagsfremstilling**

Repræsentanter fra kommuner, Region Sjælland og Absalon orienterer om nyheder med betydning for kvalitet og samarbejde i uddannelsen.

### **2.2 Indstilling**

Det indstilles:

- at KFK tager orienteringen til efterretning

### **2.3 Beslutning**

Orienteringer blev taget til efterretning.

## **3 Kl. 09:25 Guide til mødeafholdelse i KFK**

### **3.1 Sagsfremstilling**

På baggrund af seneste møde i KFK har Absalon udarbejdet vedlagte udkast til Guide til mødeafholdelse i KFK.

### **3.2 Indstilling**

Det indstilles:

- at KFK godkender Guide til mødeafholdelse i KFK

### **3.3 Beslutning**

KFK godkendte Guide til mødeafholdelse



## 4 Kl. 09:45 Pause

## 5 Kl. 09:55 Udvikling af klinisk prøve på 2. semester

### 5.1 Sagsfremstilling

Absalon orienterer omkring status på udviklingen af den kliniske prøve på 2. semester, herunder den særlige omstændighed vedrørende kommunernes udmelding om uenighed omkring deltagelse i prøven. På baggrund af de afholdte udviklingsworkshops og ovennævnte uenighed er der blevet udarbejdet to forskellige beskrivelser af den kliniske prøve:

- a) en beskrivelse af den kliniske prøve, hvor klinisk vejleder deltager som medeksaminator (jf. Udkast til uddannelsesplan for 2. semester efterår 2021\_forår2022 inkl. klinisk vejleder)
- b) en beskrivelse af den kliniske prøven, hvor en underviser ved uddannelsesinstitutionen varetager eksaminationen alene (jf. Udkast til uddannelsesplan for 2. semester efterår 2021\_forår2022 ekskl. klinisk vejleder)

### 5.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK tager beslutning om, hvilken af de to prøvebeskrivelser, der skal implementeres i efteråret 2021.

### 5.3 Beslutning

Det aftales, at:

- Beskrivelsen af den kliniske prøve, hvor klinisk vejleder deltager som medeksaminator (jf. Udkast til uddannelsesplan for 2. semester efterår 2021\_forår2022 inkl. klinisk vejleder) implementeres i efteråret 2021.
- Beskrivelsen af prøven justeres, så forberedelsestiden nedsættes til 30. minutter.
- Kommunerne vurderer, at de to prøvebeskrivelser ikke er optimale, idet der ikke indgår fysisk borger/patient kontakt.
- Det aftales, at prøven afvikles 2 gange med udgangspunkt i den beskrevne prøveform.
  - Parallelt planlægges proces, hvor arbejdsgruppen arbejder videre med mulighederne for at ændre på organisering af semestrets teori og praktik og en revision af prøven
  - Absalon er ansvarlige for at igangsætte denne proces.
- Opmærksomhed på økonomi ved evt behov for indkøb af materiale til brug afvikling af prøve i simulationslaboratorierne.
- Kommunerne kigger på muligheden for at samle flere 2. semester studerende i enkelte kommuner, sådan så det vil være muligt at afholde prøven i kommunen; kommunerne giver Absalon besked hvis en ændring bliver aktuel.



## 6 Kl. 10:20 Drøftelser og behandling af emner relateret til andre samarbejdsfora

### 6.1 Sagsfremstilling

I henhold til årshjulet i kommissoriet drøftes og behandles emner relateret til henholdsvis:

- a) Tværsektorielt Samarbejdsforum  
Status i foråret er, at der er udsendt kalenderinvitation, herunder dagsorden til møde i Tværsektorielt Samarbejdsforum d. 18. maj 2021.
- b) Vejlederforum  
Status i foråret er, at:  
SUH har planlagt virtuelt vejledermøde d. 13. april i Roskilde og d. 27. april i Køge.  
NFS har planlagt virtuelt vejledermøde d. 27. maj.  
Holbæk Sygehus og Kommunerne har planlagt vejlederforum d. 8. juni.  
NSR planlægger virtuelt møde omkring 3. semester  
Dato for vejlederforum i psykiatrien er udskudt grundet arbejdspress, evt. til juni måned.

### 6.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter og behandler emner, herunder eksempelvis fremadrettede mødedatoer for perioden 2021-2022, relateret til henholdsvis:
  - a) Tværsektorielt Samarbejdsforum
  - b) Vejlederforum

### 6.3 Beslutning

Mødeplan opdateres og vedlægges næste møde.

- a) Mødedato for TS kunne være uge 44 og 18
- b) Mødedato for VF og kommuner kunne være 45 og 19.

## 7 Kl. 10:50 Pause



## 8 Kl. 11:00 Samarbejde om talentforløb

### 8.1 Sagsfremstilling

Professionshøjskolen Absalon har fokus på at tilrettelægge særlige talentforløb. Formålet med at tilrettelægge talentforløb på uddannelsen er at understøtte særligt talentfulde og motiverede studerende, således at den studerende tilbydes udfordringer, der modsvarer forudsætninger og potentiale. Planlagte talentforløb må ikke hindre den studerendes deltagelses- og mødepligt til de ordinære studieaktiviteter.

I henhold til talentbekendtgørelsen kan talentforløb fremgå af eksamensbeviset på en af følgende måder:

- 1) Udmærkelse på eksamensbeviset, dette forudsætter opnåelse af et højt fagligt niveau og opfyldelse af visse særlige kriterier.
- 2) Anerkendelse af ekstra-curriculære aktiviteter på eksamensbeviset. Dette vedrører gennemførelse af særlige faglige aktiviteter f.eks. deltagelse i internationale konferencer.
- 3) Talentforløb med ekstra ECTS på eksamensbeviset. Dette vedrører gennemførelsen af ekstra forløb, som udløser ECTS ud over normeringen på den uddannelse, den studerende er indskrevet på.

Center for Sygepleje ønsker at prioritere at praktikken er repræsenteret i udviklingen af talentforløb.

### 8.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK udpeger repræsentanter fra praktikken til at deltage i møde den 4. juni 2021.

### 8.3 Beslutning

Repræsentanter fra praksis er, foreløbigt, Dorte Ørum, Mette Holm, Kristine Fredslund og Teresa Andersen. Der bliver spurgt ud i K17, om flere repræsentanter fra kommunerne er interesserede i at deltage.

## 9 Kl. 11:20 Kvalificering af fremadrettet evalueringspraksis

### 9.1 Sagsfremstilling

Ifølge Absalons kvalitetspolitik er kvalitetsarbejdet på Absalon organiseret på tre forskellige niveauer som er indbyrdes afhængige:

1. Kvalitetssikring af undervisningen.
2. Kvalitetssikring af uddannelserne og udbuddene.
3. Kvalitetssikring på institutionsniveau.

Kvalitetssikring af undervisningen på niveau 1 omfatter:

- a) Undervisernes tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen, herunder evaluering og udvikling af undervisningen.
- b) Ledelsesmæssige rammer og opfølgning.



Undervisning skal her forstås bredt som alle aktiviteter på et givent undervisningsforløb på et semester, herunder studieaktiviteter, vejledning og prøver. Undervisningsforløbene kan foregå på uddannelsesinstitutionen, i praktikken samt i forbindelse med studieophold i udlandet.

Én forudsætning for at kvalitetssikre og udvikle både teoretiske og kliniske undervisningsforløb hen imod den årlige revidering af uddannelsens uddannelsesdokumenter, er at evalueringer fra region og kommuner er en del af det samlede datagrundlag.

## 9.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK beslutter, hvordan de respektive virksomhedsområder kan arbejde med at planlægge og udføre systematiske evalueringer i en form, således at resultaterne af disse evalueringer kan indgå i kvalitetssikringen og udviklingen af undervisningsforløbene.

## 9.3 Beslutning

- Evalueringer fra region og kommuner skal indgå i det samlede datagrundlag for evaluering.
- Punktet om evaluering af praksis tages op på et kommende møde.
- På mødet skal der aftales form og indhold, herunder hvilke elementer i praksis skal evalueres.
- Absalons kvalitetspolitik kan give inspiration til krav til evaluering.
- Absalons kvalitetspolitik for praktik kan ses [her](#).

## 10 Kl. 12:00 Frokost

## 11 Kl. 12:30 Beslutninger om væsentlige ændringer i uddannelsesplaner

### 11.1 Sagsfremstilling

Den årlige revision af uddannelsesdokumenterne er i gang og i den forbindelse revideres uddannelsesplanerne jf. vedhæftede tentative udkast til uddannelsesplaner for efteråret2021\_forår2022. Uddannelsesplanerne for udbudsstedet i Holbæk revideres i perioden uge 16-17.

Revisionsarbejdet har hovedsagelig omfattet justering af uddannelsens videngrundlag, herunder basislitteraturen samt de prøvespecifikke kriterier for 1., 3., 4. og 5. semester. Derudover er ECTS-fordelingen i tematikkerne på 3. semester blevet justeret jf. vedhæftede ECTS-fordeling på 3. semester.

På grund af situationen omkring udvikling af den kliniske prøve på 2. semester (jf. pkt. 5), rykkes deadline for færdiggørelse af uddannelsesplanen for 2. semester til d. 1. juli 2021.

### 11.2 Indstilling

- at KFK tager orienteringen til efterretning



### 11.3 Beslutning

Orienteringen er taget til efterretning.

## 12 Kl. 12:50 Valg af ugedag for KFK-møder i 2022

### 12.1 Sagsfremstilling

Absalon foreslår at KFK-møderne i 2022 afholdes på en anden ugedag end tirsdag, da møderne ofte falder sammen med intern mødeaktivitet i Absalon. Absalon foreslår som udgangspunkt onsdag, men er åben for valg af andre ugedage, hvis dette passer KFK bedre.

### 12.2 Indstilling

- at KFK beslutter, hvilken ugedag KFK-møderne afholdes i 2022.

### 12.3 Beslutning

Fremtidig mødedato fra 2022 vil være onsdag.

## Del 2

## 13 Kl. 13:00 Fælles procedure for MRSA testning

### 13.1 Sagsfremstilling

Nykøbing Sygehus har udarbejdet Procedure for MRSA testning af internationale studerende samt danske studerende, som har haft praktikophold i udlandet uden for Norden\*, og som skal i praktik i Region Sjælland (jf. vedhæftede MRSA-procedure 2021).

Der er behov for at afklare roller og ansvar ift. MRSA testning mellem de respektive virksomhedsområder og Absalon samt hvorvidt der kan udarbejdes en fælles procedure for MRSA testning på baggrund af den eksisterende beskrivelse eller om hvert virksomhedsområde udarbejder egne procedurer.

### 13.2 Indstilling

- at KFK drøfter hvorvidt virksomhedsområderne kan samarbejde om at udarbejde en fælles procedure eller om hvert virksomhedsområde udarbejder egne procedurer. Samarbejdet understøttes af international koordinator i Absalon.

### 13.3 Beslutning

Proceduren udarbejdet af NFS har tilslutning fra resten af regionens virksomhedsområder samt fra kommunerne.

## 14 Kl. 13.15 Pause



## 15 Kl. 13:25 Principark omkring fordeling af praktikpladser

### 15.1 Sagsfremstilling

Fra september 2021 implementeres den nye fordelingsnøgle, godkendt i RKSS 10.03.2020. Hermed simplificeres udregningen af praktikpladsbehovet til henholdsvis Region Sjælland og de 17 kommuner i regionen. Det principark, der har været benyttet af den tidligere "Fordelingsgruppe" er opdateret med disse nye rammer. Desuden præsenteres den typiske arbejdsgang ved fordeling af praktikpladser.

### 15.2 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK godkender det reviderede udkast til principark

### 15.3 Beslutning

Principarket godkendes. Dog tilføjes beslutning omkring 3. prøvoforsøg, som vedtaget på KFK.

## Kl. 14:05 Pause

## 16 Kl. 14:15 Aktuelt i Praktikken

### 16.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK drøfter eventuelle aktuelle behov opstået efter udsendelse af endelig dagsorden og som ikke kan vente til næste møde i KFK

### 16.2 Beslutning

- Information om gældende regler og eksisterende praksis vedrørende mødepligt i praktikken opdateres. Praktikkoordinator laver en huskeliste til kliniske vejledere, og udsender info ved hver semesterstart.
- Procesplan for praktikrelateret aktivitet 7. semester uploades i Praktikportalen.

## 17 Kl. 14:35 Næste møde i KFK

### 17.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK kommer med ønsker til dagsorden
- at KFK træffer beslutning om mødets form (fysisk eller virtuelt møde)





## 17.2 Beslutning

Forslag til kommende mødepunkter:

- Praktikrelateret aktivitet på 5. og 7. semester: Status på implementering.
- Evaluering af mødefora (der afsættes god tid af til dette punkt).
- Mødet 1. juni planlægges som et fysisk møde.

## 18 Kl. 14:50 Mødeevaluering

### 18.1 Indstilling

Det indstilles:

- at KFK evaluerer mødet

### 18.2 Beslutning (kommentarer)

- Respektfuld tone – fin kommunikation
- Spændende drøftelser i dag
- God variation mellem korte beslutningspunkter der giver hurtig fremdrift og længerevarende drøftelsespunkter
- Godt møde – men mangel på pauser
- Dejligt at de to tidligere modefora nu er slået sammen, så vi kan klare tingene på et møde
- Fint med virtuelle møder, at spare transporttiden
- Vi kan øve os lidt på beslutninger og referat efter hvert punkt, så de kommer løbende og ikke til sidst hvor der er risiko for at vi får løftet punktet igen.

