

Dagsorden for møde i Kvalitet-Fordeling- og Koordinationsgruppen (KFK)

Mødedato:	Onsdag d. 10. januar 2024
Mødetidspunkt:	Kl. 09:00 - 14:15
Mødested:	Zoom
Deltagere:	Vicki Søgaard Garst Eisø, uddannelseskonsulent, Solrød Kommune (afbud) Anette Damgaard uddannelseskonsulent, Odsherred Kommune Jeanette Erceninks, uddannelseskonsulent, Sorø Kommune Anne Cramer, uddannelseskonsulent, Stevns Kommune Marianne Holtse Nielsen, uddannelseskoordinator, Næstved Kommune Kristine Fredslund, uddannelseskonsulent, Holbæk Kommune Dorte Ørum, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Psykiatri Heidi Lemb, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Lisbeth Trebbien, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Stephanie Kærthe Kühnel, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Mette Høgsbjerg Holm, uddannelseskonsulent, Region Sjælland Ann-Berit Schelde, uddannelsesleder, Absalon Diana Buskov, uddannelsesleder, Absalon Rikke Herskind Romonoff, uddannelsesleder, Absalon Siv Bilsted, praktikkoordinator, Absalon Therese Llambias, kvalitets- og proceskoordinator, Absalon
Mødeleder:	Diana Buskov
Referent:	Siv Bilsted

Dagsordenspunkter			Beslutning: Hvem gør hvad, hvornår og på hvilken måde?
1.	Kl. 09:00	Godkendelse af dagsorden Det indstilles, at KFK godkender dagsorden	Dagsorden blev godkendt uden ændringer.
2.	Kl. 09:05	Gensidig orientering (3x10 min) Repræsentanter fra kommuner, Region Sjælland og Absalon orienterer om nyheder med betydning for kvalitet og samarbejde i uddannelsen. Det indstilles, at KFK tager orienteringen til efterretning	Der var information om organisations og personale-ændringer i flere virksomhedsområder, både i region (NSR og SUH) og i kommuner (Sorø og Næstved). K17 finder ny kommunal repræsentant, til at følge efter Jeanette. Udfordringer med Praktikportalen – centerledelsen går videre med dette på Absalon.
3.	Kl. 09:35	Ændret organisering i grunduddannelser <u>Semesterkoordinator ændres til uddannelseskoordinator</u> Den tidligere organisering ændres til en organisering, hvor færre uddannelseskoordinatorer skal arbejde på tværs af alle syv semestre. Uddannelseskoordinatorerne er: Holbæk: Louise Ibsen Roskilde: Kitt Vestergaard og Mette Sonne Nørskov Slagelse: Pernille Brandt Smith og Cecilie Toft Pedersen Nykøbing: Nynne Schouw Pedersen Næstved: Gundula Bergstrøm Der vil i løbet af foråret 2024 være en glidende overgang af opgaverne fra semesterkoordinatorerne til uddannelseskoordinatorerne. Ann-Berit Schelde og Therese Llambias understøtter arbejdet på tværs af udbudssteder. <u>Specialpædagogisk støtte</u> Opgaver, der relaterer sig specialpædagogisk støtte (herefter SPS), samles på færre hænder og vil fremadrettet varetages af SPS-teamet, som er: Nykøbing: Hanne Bondehøj og Slagelse: Pernille Brandt Smith	Orientering blev taget til efterretning.

		Det indstilles at KFK tager orienteringen til efterretning	
4.	Kl. 09:55	<p>Koordinering vedrørende studiestart</p> <p>Det indstilles, at KFK drøfter og følger op på eventuelle koordineringsbehov irt. studiestart</p>	<p>Indkald i forårssemestret</p> <p>22/4: 7. semester kan præsentere Bachelorprojekter</p> <p>15/5: 6. semester</p> <p>11/6: 2. semester</p> <p>Det er en udfordring for praksis, at flow-manual ikke er implementeret. Centerledelsen går videre med dette på Absalon.</p>
5.	Kl. 10:15	Pause	
6.	Kl. 10:25	<p>Internationale studerende</p> <p>Koordinering af de internationale studerende varetages for nuværende af Christina Larsen. Evaluering af de internationale studieforløb foregår på tværs af Absalon gennem team Studieliv.</p> <p>Det indstilles at KFK afklarer arbejdsgangen ift. samarbejdet omkring de internationale studerende</p>	<p>Fremadrettet vil opgaven med det internationale område være placeret på to personer. Christina Larsen vil være den primære kontaktperson, og Janne Krag vil stadig være involveret i det internationale område. De refererer i den forbindelse til uddannelsesleder Ann-Berit Schelde.</p>
7.	Kl. 10:40	<p>Proces for fordeling for tildelte praktikforløb, herunder principper for mulighed for byt af praktikpladser</p> <p>Absalon præsenterer processen for fordeling af tildelte praktikforløb. I tillæg hertil har Absalon udarbejdet principper for mulighed for byt af praktikpladser</p> <p>jf. bilag 1</p> <p>Det indstilles at KFK høres omkring proces og de udarbejdede principper</p>	<p>På grund af sygdom drøftes bilag om bytteperiode på et kommende møde.</p>
8.	Kl. 11:20	Pause	

9.	Kl. 11:30	<p>Drøftelser og behandling af emner relateret til andre samarbejdsfora</p> <p>I henhold til årshjulet drøftes og behandles emner relateret til de andre samarbejdsfora.</p> <p><u>Vedrørende Tværsektorielt Samarbejdsforum</u> Næste møde i Tværsektorielt Samarbejdsforum er tirsdag d. 7. maj 2022 kl. 13-15. Form og indhold for mødet er endnu ikke afklaret.</p> <p><u>Vedrørende Vejlederforum</u> Der har i løbet af 2023 været foreslået forskellige modeller for nyt vejlederforum, dog uden at det har været muligt at nå frem til konsensus omkring et nyt koncept. Der er behov for at afklare, hvordan udviklingsprocessen ift. vejlederforum bedst kan genstartes.</p> <p>Det indstilles, at KFK:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kommer med ønsker til form og indhold for mødet i Tværsektorielt Samarbejdsforum 2) aftaler den videre proces for planlægningen af mødet i Tværsektorielt Samarbejdsforum 3) afdækker de aktuelle behov ift. vejlederforum og aftaler den videre proces for udviklingsarbejdet ift. nyt vejlederforum 4) godkender mødedatoer iht. Mødeplan for samarbejdspartnere i sygeplejerskeuddannelsen i perioden august 2024 – juni 2025 	<p>Tema fra det aflyste møde i Tværsektorielt Samarbejdsforum den 7. november bliver tema for mødet 7. maj, nemlig "Overgangen fra studerende til færdig sygeplejerske". Mødedeltagere i planlægningsgruppen er: Stephanie, Kristine og Siv. Invitation er sendt ud i Outlook.</p> <p>Arbejdsgruppen for vejlederforum indkaldes til et nyt møde og laver et nyt oplæg som præsenteres på KFK. Der afholdes møde i Roskilde, Siv indkalder. Mødedeltagere er: Mette, Kristine, Diana og Siv.</p>
10.	Kl. 12:10	<p>Frokost</p>	
11.	Kl. 12:40	<p>Når studerende i praktik udgør en risiko for patientsikkerheden</p> <p>Vi (Regionen) oplever en "ny" arbejdsgang i forbindelse med studerende, der handler eller ikke handler med risiko for patientsikkerheden og ikke kan agere inden for de rammer vi stiller for netop at sikre patientsikkerheden.</p> <p>Vi er af den opfattelse af vi ligegyldigt hvordan den studerende agerer eller ikke agerer, skal stille rammer til rådighed i praktikken, der gør det patientsikkert at have den studerende i afdelingen.</p>	<p>Absalon har undervisningsforpligtigelse. Nogle studerende kan være særligt udfordrende, og kræver "mandsopdækning". Men det er ved prøven, at det afgøres om den studerende kan fortsætte studiet. Der ligger en stor opgave i, i samarbejde mellem uddannelsesinstitution og praktikorganisation, at ramme-sætte vilkårene for den studerende. Der vi altid være tale om en individuel vurdering, og sagsforløbet skal dokumenteres (hvad har den studerende fået at vide, og hvad er der sket efterfølgende). Inddrag gerne uddannelsesleder.</p>

		<p>Vi har for nyligt oplevet, at den studerende kan hjemsendes med den begrundelse, at det ikke er patientsikkert at have den studerende i afdelingen. Den studerende skal herefter til samtale med uddannelsesleder/studievejleder mhp. ny plan.</p> <p>Det indstilles at Absalon informerer om der er en ny arbejdsgang/nye handlemuligheder indenfor hvilke vi kan agere</p>	<p>Det er kun i meget expectionelle tilfælde, at der kan være grundlag for udskrivelse af uddannelsen på baggrund af at den studerende vurderes til fare for patientsikkerhed. I forlængelse heraf er gennemgang af samarbejdsdokumentet et punkt på næste møde.</p>
12.	Kl. 13:10	<p>Mødetid i praktikken</p> <p>På sygeplejerskeuddannelsen er der mødepligt i praktikken svarende til et omfang på gennemsnitligt 30 timer om ugen.</p> <p>På Campus Næstved og Nykøbing fortæller en stor del af de 6. semesterstuderende imidlertid, at de oplever at deres kliniske vejledere opfordrer dem til at være tilstede på praktikstedet i længere tid, så de studerende "sparer timer op i banken" og herved ikke risikerer, at deres mødepligt ikke kan godkendes i slutningen af semestret.</p> <p>Det indstilles at KFK drøfter og beslutter en principiel tilgang til planlægning af de kliniske uddannelsesforløb, således at de studerende kan opnå deres mål for læringsudbytte</p>	<p>Opmærksomhed på at omdrejningspunktet er en dialog mellem klinisk vejleder og studerende – dette er der stor mulighed for til samtalen om forventningsafstemning.</p> <p>Fremadrettet vil det være nødvendigt at få viden om hvilke konkrete praktiksteder der eventuel har en uhensigtsmæssig italesættelse af mødepligt.</p>
13.	Kl. 13:30	<p>Aktuelt i Praktikken</p> <p>Det indstilles at KFK drøfter eventuelle aktuelle behov opstået efter udsendelse af endelig dagsorden og som ikke kan vente til næste møde i KFK</p>	<p>Opmærksomhed omkring godkendelse eller afvisning af mødepligt. 18 december var der frist for godkendelse/forhåndsgodkendelse af mødepligt og ca. 10% af de kliniske vejledere havde ikke hverken godkendt eller afvist mødepligt. Dette er klinisk vejleder ansvarlig for (se samarbejdsdokument her), de får notifikationer inden deadline og deadline står i Praktikportal på de enkelte studerendes flow. Alle er opmærksomme på at få forbedret dette ved forårets godkendelser.</p>
14.	Kl.13:55	<p>Næste møde i KFK</p> <p>Bemærk at mødet er flyttet til d. 6/3</p> <p>Det indstilles at</p> <ol style="list-style-type: none"> KFK kommer med ønsker til dagsorden KFK træffer beslutning om mødets afholdelse og placering 	<p>Bemærk: mødet er den 6. marts, i Slagelse, kl. 9.00</p> <ul style="list-style-type: none"> . Gennemse samarbejdsdokument angående eventuelle revideringer . 7. sem bachelor projekt i kommuner (og Therese deltager i K17 om dette) <p>Mødet 23/10 kan med fordel være i Psykiatrien i Slagelse.</p>

15.	Kl. 14:10	Mødeevaluering Det indstilles at KFK evaluerer mødet	. i dag OK/superfint med virtuelt møde . det er en lang dag virtuelt – måske for meget med hver 3. møde virtuelt – og nogle savner de fysisk møder
-----	-----------	--	---

Oversigt over arbejdsgrupper nedsat i KFK

Gruppens betegnelse	Formål	Deltagere	Status
Vejledning til studieaktiviteter - i praktik	Revision af vejledninger til studieaktivitet efter behov, i perioden marts-maj	Mette H, Lisbeth T, Anette D, Therese L	Løbende
Cases til 2. semester	Udarbejde og opdatere relevante cases til 2. semesters kliniske prøve	Regina C, Vicki E, Kristine F, Lisbeth T, Mette H, Therese L	Løbende
Flowgruppe	Flowgruppen kommer med forslag til tilpasning af flows i praktikportalen iht. årshjul	Heidi L, Anne C, Betina W, Lene V, Siv B	Løbende
Bliv Klar til Praktik	Udarbejde materiale til praktikintro til studerende	Stephanie, Mette H, Anette D, Siv B, Diana B	i gang
Tildelte praktikforløb	Fastlægge praktikforløb på sygeplejerskeuddannelsen – i regi af RKSS	Fra kommuner: Kristine, Annette, Vicki, Anne og Marianne. Fra regionen: Lisbeth, Mette, Heidi, Stephanie og Dorte. Fra Absalon: Diana, Anne og Siv Fra RKSS: Amalie Østerberg Rump	Afsluttet nov. 2023
Revision af 7. semester	Revidering af 7. semester, herunder afklaring af rammeplan, uddannelsesplan, vejledning til studieaktivitet, roller og ansvar samt kommunikationsstrategi	Mette H, Heidi L, Lisbeth T, Stephanie K, Dorte Ø, Tine J, Jeanette E, Anette D, Marianne N, Kristine F og Therese L	Afsluttet nov. 2023
Relationskompetence	Planlægge materiale til brug for uddannelsesansvarlige og kliniske vejledere om vejleder som rollemodel	Lisbeth T, Anette D, Janne K og Siv B	Afsluttet juni 2023

Vilkår for Vejledning	Kortlægning/afdækning af vilkår for vejledning, samt nyt koncept for vejlederfora	Mette H, Heidi L, Lisbeth T, Stephanie K, Dorte Ø, Tine J, Jeanette E, Anette D, Kristine Y	Afsluttet april 2023
Afhjælpningsforsøg	Udarbejde rammer for afhjælpningsforsøg ved afvist mødepligt	Dorte Ø, Lisbeth T, Stephanie K, Mette H, Heidi L, Tine J, Marianne H, Anne C, Therese L	Afsluttet jan. 2023
Internationale studerendes evaluering i praktik	Udarbejde evalueringsskema til brug for internationale studerende - evaluering af praksis	Mette H, Janne K, samt Ann-Berit som ressource	Afsluttet